

**Uchwała Nr 63/2014/2015**  
**Senatu Akademii Wychowania Fizycznego**  
**Józefa Piłsudskiego w Warszawie**  
**z dnia 23 czerwca 2015 roku**

w sprawie: **określenia organizacji potwierdzania efektów uczenia się w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie**

Działając na podstawie art. 62 ust. 1 w związku z art. 170f ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Tekst jednolity: Dz. U. z 2012 poz. 572 z późn. zm.), Senat Uczelni, na posiedzeniu odbywającym się w dniu 23 czerwca 2015 roku, postanawia uchwalić zasady organizacji potwierdzania efektów uczenia się w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, w tym zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się oraz sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się w AWF Warszawa.

**Definicje stosowanych określeń**

**§ 1**

- 1) **Uczelnia** – Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie,
- 2) **Edukacja pozaformalna** - uczenie się zorganizowane instytucjonalnie poza systemem studiów;
- 3) **Edukacja nieformalna** - uczenie się niezorganizowane instytucjonalnie;
- 4) **Efekty uczenia się** – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie uczenia się poza systemem studiów;
- 5) **Potwierdzenie (walidacja) efektów uczenia się** – formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie, realizowanego w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
- 6) **Program kształcenia** – opis określonych przez AWF Warszawa spójnych efektów kształcenia, zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS;
- 7) **Efekty kształcenia** – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie kształcenia w systemie studiów oraz studiów trzeciego stopnia;
- 8) **Punkty ECTS** – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia;
- 9) **Wnioskodawca** - kandydat na studia w AWF Warszawa ubiegający się o potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych w drodze edukacji pozaformalnej lub nieformalnej;
- 10) **Student** – osoba przyjęta na studia wyższe, w tym również w wyniku przeprowadzenia procesu potwierdzenia efektów uczenia się (student niestandardowy);
- 11) **Komisja ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się (komisja wydziałowa)** – organ powoływany na poziomie wydziału uprawniony do potwierdzania efektów uczenia się, zgodnie z procedurą przyjętą w AWF Warszawa i danej podstawowej jednostce organizacyjnej lub międzywydziałowej;
- 12) **Odwoławcza Komisja ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się (komisja odwoławcza)** – organ powoływany na poziomie Uczelni, uprawniony do wydawania decyzji dotyczącej potwierdzania efektów uczenia się w trybie odwoławczym, zgodnie z zasadami przyjętymi w AWF Warszawa;
- 13) **Ustawa (lub uprawnienia ustawowe)** – Ustawa (lub uprawnienia wynikające z jej zapisów) z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym (Tekst jednolity: Dz. U. z 2012 poz. 572 z późn. zm.).

## Postanowienia ogólne

### § 2

1. Proces potwierdzania efektów uczenia się polega na przeprowadzeniu przez Uczelnię formalnego procesu weryfikacji posiadanych przez daną osobę efektów uczenia się, mającego na celu przyjęcie jej na studia w AWF Warszawa. Potencjalne przyjęcie na studia w następstwie przeprowadzenia procedury potwierdzenia efektów uczenia się dotyczy z zasady wyłącznie przyjęcia na prowadzony przez AWF Warszawa kierunek, poziom oraz profil kształcenia.
2. Do potwierdzania efektów uczenia się na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia jest uprawniona:
  - 1) podstawowa jednostka organizacyjna (wydział) posiadająca co najmniej pozytywną ocenę programową na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia
  - 2) podstawowa jednostka organizacyjna posiadająca uprawnienie do nadawania stopnia naukowego doktora w zakresie obszaru kształcenia i dziedziny, do których jest przyporządkowany kierunek studiów, na który prowadzi się procedurę potwierdzania efektów uczenia się – w przypadku nieprzeprowadzenia oceny programowej na tym kierunku studiów.
3. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone:
  - 1) osobie posiadającej świadectwo dojrzałości i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcia na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie,
  - 2) osobie posiadającej tytuł zawodowy licencjata lub równorzędny i co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia,
  - 3) osobie posiadającej tytuł magistra lub równorzędny i co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie,
  - 4) absolwentom kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych oraz kolegiów pracowników służb społecznych - w tym przypadku nie jest wymagane spełnienie warunku pięcioletniego doświadczenia zawodowego, o którym mowa w pkt 1.
4. W wyniku potwierdzania efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
5. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku przeprowadzenia procedury potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.
6. W AWF Warszawa dla osób przyjętych w wyniku przeprowadzenia procedury potwierdzania efektów uczenia się nie tworzy się odrębnych „skróconych” programów kształcenia ani odrębnych grup studenckich, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Postanowienia Regulaminu Studiów AWF Warszawa określają warunki odbywania studiów przez studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się z uwzględnieniem indywidualnego planu studiów i opieki naukowej.
8. Efekty uczenia się potwierdza się w zakresie odpowiadającym efektom kształcenia zawartym w programie kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
9. Funkcjonowanie potwierdzania efektów uczenia się w Uczelni jest jednym z podstawowych kryteriów oceny programowej dla danego kierunku studiów.
10. Informację o liczbie punktów ECTS , która w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się została zaliczona studentowi do danego programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia umieszcza się w wykazie POL-on, o którym mowa w art. 170c ust. 1 ustawy.
11. Przyjęte w AWF Warszawa zasady określone niniejszą uchwałą stosuje się do potwierdzania efektów uczenia się na studiach pierwszego i drugiego stopnia na kierunkach i profilach prowadzonych w Uczelni, z wyłączeniem kierunków wskazanych w art. 9b ustawy (tzn. kierunku lekarskiego, lekarsko-dentystycznego, farmacji, pielęgniarstwa i położnictwa, uwzględniając wymogi dotyczące kształcenia i szkolenia przygotowujące do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentysty, farmaceuty, pielęgniarki i położnej, kierunku analityka medyczna/medycyna laboratoryjna, weterynarii oraz architektury), dla których zostały odrębnie określone standardy kształcenia.

## Struktura systemu potwierdzania efektów uczenia się w AWF Warszawa

### § 3

1. Struktura systemu potwierdzania efektów uczenia się na poziomie Uczelni:
  - 1) Punktem informacyjno-kontaktowym dla osób zainteresowanych procedurą potwierdzenia efektów uczenia się jest Biura Rekrutacji.
  - 2) Na poziomie Uczelni powołana zostanie przez Rektora Odwoławcza Komisja ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się, w składzie ustalonym na okres kadencji organów Uczelni. Rektor dokonuje również, na wniosek dziekanów lub Prorektora właściwego ds. kształcenia, zmian w Odwoławczej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się podczas trwania kadencji organów Uczelni.
  - 3) W skład Odwoławczej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się wchodzi:
    - a) Prorektor właściwy ds. kształcenia,
    - b) po jednym przedstawicielu z każdego wydziału spośród samodzielnych pracowników naukowych, zgłoszonym przez rady wydziałów, przy zachowaniu reprezentatywności obszarów i dziedzin naukowych w jakich odbywa się kształcenie w Uczelni,
  - 4) Zadaniem Odwoławczej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się jest przeprowadzanie procedury odwoławczej w szczególności sytuacji:
    - a) uznania przez wydziałową komisję ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się zbyt małej liczby punktów ECTS, w wyniku przeprowadzenia egzaminów walidujących efekty uczenia się, potwierdzonych odpowiednią decyzją,
    - b) odmowy przeprowadzenia przez wydziałową komisję ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się procedury walidacyjnej,
    - c) innych zgłoszonych zastrzeżeń do przeprowadzonych egzaminów walidacyjnych efekty uczenia się.
  - 5) Odwołania składane są do Odwoławczej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się w terminie 7 dni od daty otrzymania decyzji wydziałowej komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się, za pośrednictwem dziekana wydziału prowadzącego dany kierunek studiów.
  - 6) W procedurze odwoławczej komisja, o której mowa w pkt 3, po analizie dokumentacji wnioskodawcy w szczególności może:
    - a) podtrzymać decyzję komisji wydziałowej, bez przeprowadzania dodatkowych egzaminów,
    - b) dopuścić wnioskodawcę do procedury walidacyjnej,
    - c) przeprowadzić dodatkowe egzaminy walidacyjne w odniesieniu do wskazanych przez wnioskodawcę w odwołaniu przedmiotów. Dodatkowe egzaminy przeprowadza powołana przez przewodniczącego Odwoławczej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się komisja egzaminacyjna.
  - 7) Odwoławcza Komisja ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się podejmuje decyzję w sprawie odwołania terminie 7 dni od dnia otrzymania od dziekana złożonego odwołania. Wzór decyzji Odwoławczej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się stanowi **załącznik nr 7** do niniejszej uchwały.
  - 8) Funkcjonujący na poziomie Uczelni system potwierdzania efektów uczenia się wpisany jest w uczelniany system zapewnienia jakości kształcenia i podlega monitorowaniu oraz cyklicznej ocenie.
2. Struktura systemu potwierdzania efektów uczenia się na poziomie wydziału:
  - 1) Na wydziałach powołane zostaną przez dziekanów Wydziałowe Komisje ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się, w składzie ustalonym na okres kadencji organów Uczelni. Dziekan dokonuje również zmian w Wydziałowej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się podczas trwania kadencji organów Uczelni.
  - 2) Dziekani powołają stosowne komisje, o których mowa w pkt 1, do dnia 30 października (w bieżącej kadencji organów Uczelni do dnia 30.10.2015 r.)
  - 3) Celem działalności komisji, o których mowa w pkt 1, jest analiza dostarczonej przez wnioskodawcę dokumentacji oraz potwierdzenie m.in.:
    - a) czy wnioskodawca może podlegać procedurze walidującej efekty uczenia się w Uczelni,
    - b) jakie efekty uczenia się zadeklarowane przez wnioskodawcę odpowiadają efektom kształcenia określonym w programie kształcenia dla danego kierunku, profilu i poziomu studiów,

- c) czy zadeklarowane przez wnioskodawcę efekty uczenia się zostały osiągnięte w stopniu umożliwiającym zaliczenie określonych zajęć lub modułów z przypisanymi punktami ECTS na poczet kształcenia na określonym kierunku, poziomie i profilu studiów.
  - 4) Szczegółowy zakres zadań i kompetencji komisji, o których mowa w pkt 1, określony zostanie przez dziekana danego wydziału.
  - 5) Dziekan może, w ramach funkcjonującego w tej jednostce systemu potwierdzania efektów uczenia się, powołać dodatkowe organy zajmujące się procedurą potwierdzania efektów uczenia się, wskazując jednocześnie ich zadania oraz opisując wzajemne relacje i procedury działania.
  - 6) Funkcjonujący na wydziale system potwierdzania efektów uczenia się jest wpisany do wydziałowego systemu zapewnienia jakości kształcenia i podlega monitorowaniu oraz cyklicznej ocenie.
3. Ogólny schemat procesu potwierdzania efektów uczenia się w AWF Warszawa stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej uchwały.

### **Proces potwierdzania efektów uczenia się**

#### **§ 4**

1. Ustanowiony w wydziałach proces potwierdzania efektów uczenia się powinien:
  - 1) być przejrzysty,
  - 2) zapewnić najwyższą jakość prowadzonej procedury potwierdzania efektów uczenia się, w tym pod względem kompetencji oraz kwalifikacji pracowników uczestniczących w procesie, w szczególności powoływanych do wydziałowych komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się,
  - 3) zapewniać wsparcie dla wnioskodawców,
  - 4) zapewniać równy dostęp do informacji dla wnioskodawców,
  - 5) zapewniać unikanie konfliktu interesów,
  - 6) szczegółowo opisywać politykę oceny efektów uczenia się.
2. Proces potwierdzania efektów uczenia się ma na celu weryfikację faktycznych umiejętności, kompetencji oraz wiedzy merytorycznej wnioskodawcy, a nie wyłącznie przedłożonych przez wnioskodawcę dokumentów.
3. Proces potwierdzania efektów uczenia się rozpoczyna się złożeniem przez wnioskodawcę wniosku o potwierdzenie efektów uczenia się wraz z dokumentami stanowiącymi Portfolio oraz dowodu wniesienia stałej części opłaty za przeprowadzenie procesu potwierdzenia efektów uczenia się. Wysokość pozostałej części opłaty, która jest uzależniona od zindywidualizowanego postępowania egzaminacyjnego w stosunku do każdego wnioskodawcy zostanie ustalona na poziomie wydziału prowadzącego dany kierunek studiów i przekazana do wiadomości wnioskodawcy. Zawartość oraz zasady kompletowania Portfolio stanowią **załącznik nr 5** do niniejszej uchwały. Wzór wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, stanowi **załącznik nr 8** do niniejszej uchwały.
4. Złożenie przez wnioskodawcę dokumentów, o których mowa w ust. 3, nie jest równoznaczne z dopuszczeniem wnioskodawcy do egzaminów walidacyjnych – decyzję w sprawie dopuszczenia wnioskodawcy do egzaminów walidacyjnych podejmuje Wydziałowa Komisja ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się. Wzór decyzji o dopuszczeniu/niedopuszczeniu wnioskodawcy do egzaminów walidacyjnych stanowi **załącznik nr 6** do niniejszej uchwały.
5. Zaliczenie danego przedmiotu lub modułu (zbioru efektów kształcenia) w trybie walidacji efektów uczenia się polega na wpisaniu w protokole z egzaminu walidacyjnego z przedmiotu (modułu) określenia „Potwierdzone” oraz odpowiadającej przedmiotowi lub modułowi w programie kształcenia liczby punktów ECTS, a następnie wpisaniu tych informacji do Arkusza Oceny Zgodności efektów uczenia się z efektami kształcenia danego programu kształcenia – wzór arkusza stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej uchwały.
6. Na podstawie wypełnionego Arkusza Oceny Zgodności wydawana jest przez Wydziałową Komisję ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się decyzja o potwierdzeniu zbioru efektów uczenia się oraz zaliczeniu danego przedmiotu lub modułu i odpowiadającej mu liczby punktów ECTS na poczet kształcenia na określonym kierunku, poziomie i profilu studiów. Wzór decyzji, o której mowa w zdaniu pierwszym, stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej uchwały. Wzór decyzji o niepotwierdzeniu zbioru efektów uczenia się oraz niezaliczeniu danego przedmiotu lub modułu i odpowiadającej mu liczby punktów ECTS na poczet kształcenia na określonym kierunku, poziomie i profilu studiów stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej uchwały.
7. Pozytywna decyzja komisji wydziałowej o potwierdzeniu efektów uczenia się jest ważna w tym roku akademickim, w którym została wydana, umożliwiając wnioskodawcy rozpoczęcie studiów w Uczelni

od kolejnego roku akademickiego, w przypadku zakwalifikowania się wnioskodawcy (pomyślnego przejścia procesu rekrutacji) na studia na danym kierunku, poziomie i profilu w AWF Warszawa.

8. Proces potwierdzania efektów uczenia się w AWF Warszawa opiera się na 6 modułach:

I. Moduł Promocja oraz Informacja

1. Na stronie internetowej Uczelni zostaną zamieszczone ogólne informacje na temat procesu potwierdzania efektów uczenia się oraz wykaz wydziałów, które posiadają stosowne uprawnienia, a także obowiązujące wzory dokumentów/wniosków oraz informacje na temat zawartości i kompletowania Portfolio, o którym mowa w ust. 3.
2. Za treści zamieszczone na stronie uczelni odpowiada Biura Rekrutacji.
3. W Biurze Rekrutacji osoby zainteresowane będą mogły uzyskać informacje na temat zasad walidacji efektów uczenia się obowiązujących w AWF Warszawa.
4. Na stronach internetowych wydziałów zostaną zamieszczone efekty kształcenia dla realizowanych programów kształcenia, karty przedmiotów, procedury obowiązujące w danej podstawowej jednostce organizacyjnej oraz wymagane w procedurze wydziałowej terminy.
5. Za treści zamieszczone na stronach wydziałów odpowiadają poszczególne zobowiązane do tego przez dziekana jednostki.

II. Moduł Potwierdzania efektów uczenia się

1. Moduł jest realizowany zgodnie z zasadami opisanymi i przyjętymi w wydziale, przekazanymi do wiadomości wnioskodawcom.
2. W procesie potwierdzania efektów uczenia się ustanowionym w wydziale należy opisać zasady:
  - identyfikacji efektów uczenia się,
  - dokumentowania efektów uczenia się /przyjmuje się, że do uznania efektu uczenia się wnioskodawca powinien przedłożyć od 2 do 3 dokumentów potwierdzających osiągnięcie deklarowanego efektu uczenia się/,
  - oceny efektów uczenia się,
  - potwierdzenia efektów uczenia się,
  - tworzenia listy rankingowej określającej grupę wnioskodawców zakwalifikowanych do procesu dalszej rekrutacji na studia, z określeniem kryteriów tworzenia listy rankingowej oraz z zastrzeżeniem ograniczenia określonego w § 2 ust. 5 niniejszej uchwały.

III. Moduł Rekrutacja

Moduł jest realizowany zgodnie z zasadami rekrutacji obowiązującymi w AWF Warszawa

IV. Moduł przygotowanie Indywidualnego Planu Studiów dla studenta przyjętego w następstwie przeprowadzenia procesu potwierdzenia efektów uczenia się

Moduł jest realizowany zgodnie z zasadami ustalonymi w danym wydziale oraz w Regulaminie Studiów AWF Warszawa

V. Moduł Opieka naukowa nad studentem przyjętym w następstwie przeprowadzenia procesu potwierdzenia efektów uczenia się

Moduł jest realizowany zgodnie z zasadami ustalonymi w danym wydziale oraz w Regulaminie Studiów AWF Warszawa

VI. Moduł Nadanie kwalifikacji pełnej

Moduł jest realizowany zgodnie z zasadami dotyczącymi procesu dyplomowania w wydziale

9. Dokumentacja przebiegu studiów studentów przyjętych na studia w następstwie przeprowadzenia procesu potwierdzenia efektów uczenia się jest prowadzona zgodnie z zasadami przyjętymi w Uczelni oraz w odpowiednich przepisach prawa powszechnie obowiązującego.

10. Określa się terminy na:

- 1) Zamieszczenie na stronie Uczelni wymaganych informacji dotyczących procesu potwierdzania efektów uczenia się, **do dnia 30 września 2015 r.**,
- 2) Zamieszczenia na stronie wydziałów efektów kształcenia dla realizowanych programów kształcenia prowadzonych kierunków, poziomów i profili studiów oraz kart przedmiotów, **do dnia 30 września (w bieżącej kadencji organów Uczelni do dnia 30 września 2015 r.)**,
- 3) Aktualizacji efektów kształcenia dla realizowanych programów kształcenia prowadzonych kierunków, poziomów i profili studiów oraz aktualizacji kart przedmiotów, w przypadku

wprowadzania zmian w programach kształcenia lub kartach przedmiotów, **do dnia 30 czerwca każdego roku,**

- 4) Formalne przyjęcie zasad potwierdzania efektów uczenia się w wydziale posiadającym do tego uprawnienia ustawowe oraz podanie ich do wiadomości publicznej, **do dnia 31 grudnia 2015 r.** oraz bieżąca aktualizacja ww. zasad i ogłaszanie informacji w zakresie wprowadzonych zmian, **do dnia 31 grudnia każdego roku.**

11. Harmonogram procesu potwierdzania efektów uczenia się w wydziale ustala dziekan.

#### **Oplaty związane z przeprowadzeniem procesu potwierdzania efektów uczenia się** **§ 5**

1. Za przeprowadzenie postępowania związanego z potwierdzaniem efektów uczenia się pobierane są, w związku z brzmieniem art. 98 ust. 1 pkt 3a ustawy, opłaty według zasad określonych odrębnie przez Rektora, na podstawie kosztorysów przygotowanych przez wydziały.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1, pobierane są niezależnie od opłat za postępowanie związane z przyjęciem na studia, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 4 ustawy.
3. Konkretna wysokość opłaty za przeprowadzenie procedury potwierdzania efektów uczenia się w stosunku do danej osoby podlegającej tej procedurze ustalana jest przez dziekana wydziału uprawnionego ustawowo do prowadzenia procedury potwierdzania efektów uczenia się lub osobę przez niego upoważnioną, z zachowaniem zasady, że wysokość opłaty nie może przekroczyć kosztów ponoszonych przez Uczelnię w zakresie świadczenia tej usługi o więcej niż 20%.
4. Wniesione opłaty, o których mowa w ust. 1, nie podlegają zwrotowi, bez względu na wynik procesu potwierdzania efektów uczenia się, tzn. czy dany efekt uczenia się został przez właściwą komisję faktycznie potwierdzony, czy też nie, w wyniku braku pozytywnego przejścia procedury w zakresie danego efektu.

#### **§ 6**

Niniejsza uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
Senatu AWF w Warszawie

Dr hab. prof. AWF Andrzej Mastalerz

- 1) Ogólny schemat procesu potwierdzania efektów uczenia się, obowiązujący w AWF Warszawa,
- 2) Arkusz oceny zgodności efektów uczenia się z efektami kształcenia przyjętymi dla programu studiów na określonym poziomie, kierunku i profilu studiów,
- 3) Decyzja Wydziałowej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się ws. potwierdzenia efektów uczenia się, w tym z wykazem przedmiotów i pkt ECTS,
- 4) Decyzja Wydziałowej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się ws. niepotwierdzenia efektów uczenia się,
- 5) Zawartość oraz zasady kompletowania Portfolio,
- 6) Decyzja Wydziałowej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się o dopuszczeniu/niedopuszczeniu do egzaminów walidacyjnych,
- 7) Decyzja Odwoławczej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się,
- 8) Wzór wniosku o potwierdzenie efektów uczenia się.