

**Zarządzenie Nr 49/2019/2020**  
**Rektora Akademii Wychowania Fizycznego**  
**Józefa Piłsudskiego w Warszawie**  
**z dnia 25 maja 2020 r.**

w sprawie: **wykazu stanowisk związanych z dostępem do informacji niejawnych**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 oraz art. 50 ust.1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.), art.14 w zw. z art. 21 ust. 1 i 4 i art. 22 ust.1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228) oraz § 4 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczania informacji niejawnych (Dz. U. nr 2012 poz. 683) oraz zarządzenia Nr 27/2019/2020 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie z dnia 5 marca 2020 r. w sprawie organizacji systemu teleinformatycznego do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie i Filii AWF w Białej Podlaskiej oraz § 33 ust. 3 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, ustalam wykaz stanowisk w Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie i Filii AWF, z którymi związany jest dostęp do informacji niejawnych.

**§ 1**

Wykaz stanowisk, których zajmowanie może się łączyć z dostępem do informacji niejawnych, stanowiących tajemnicę państwową – klauzula „tajne” w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie:

- 1) Rektor,
- 2) Dyrektor Biura Rektora AWF,
- 3) Pełnomocnik Rektora ds. Ochrony Informacji Niejawnych, specjalista ds. obronnych.

**§ 2**

Wykaz stanowisk, których zajmowanie może się łączyć z dostępem do informacji niejawnych, stanowiących tajemnicę służbową – klauzula „poufne” w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie:

**I. Pion Rektora AWF**

1. Pracownik Sekretariatu Rektora;
2. Pracownik Sekretariatu Prorektorów;
3. Pracownicy Kancelarii Głównej;
4. Audytor wewnętrzny;
5. Inspektor Ochrony Danych Osobowych – Inspektor Bezpieczeństwa Teleinformatycznego;
6. Pracownicy Działu Spraw Pracowniczych;
7. Pracownicy Biura Organizacyjno-Prawnego;

**II. Pion Prorektorów**

8. Prorektorzy właściwi ds.:
  - 1) Badań Naukowych i Wdrożeń;
  - 2) Rozwoju;
  - 3) Studenckich i Kształcenia;
  - 4) Filii AWF.

9. Samodzielne stanowisko ds. Rady Naukowej i Szkoły Doktorskiej;
10. Pracownicy Biblioteki Głównej;
11. Pracownicy Archiwum Centralnego;
12. Dział Nauki i Wydawnictw.

### **III. Pion Dziekanów**

13. Dziekani Wydziału:
  - 1) Wychowania Fizycznego;
  - 2) Rehabilitacji.
14. Kierownicy Dziekanatów Wydziału:
  - 1) Wychowania Fizycznego;
  - 2) Rehabilitacji.
15. Pracownicy Sekretariatów Dziekanów Wydziałów:
  - 1) Wychowania Fizycznego;
  - 2) Rehabilitacji.

### **IV. Pion Kanclerza**

16. Kanclerz;
17. Kwestor - Zastępca Kanclerza;
18. Zastępca Kwestora;
19. Pracownik Sekretariatu Kanclerza;
20. Kierownik Działu Centrum Informatycznego – Administrator Systemu Teleinformatycznego;
21. Kierownik Działu Administrowania Nieruchomościami;
22. Pracownicy Samodzielnej Sekcji Zamówień Publicznych;
23. Pracownicy Działu Centrum Informatycznego.

## **§ 3**

Wykaz stanowisk, których zajmowanie może się łączyć z dostępem do informacji niejawnych, stanowiących tajemnicę służbową – klauzula „poufne” w Filii AWF w Białej Podlaskiej:

### **I. Pion Prorektora ds. Filii AWF**

1. Dyrektor Regionalnego Ośrodka Badań i Rozwoju;
2. Pracownicy Sekretariatu Prorektora ds. Filii AWF;
3. Pracownicy Sekcji Spraw Pracowniczych;
4. Pracownicy Biblioteki i Wydawnictw Filii AWF;

### **II. Pion Dziekana Wydziału Wychowania Fizycznego i Zdrowia**

5. Dziekan;
6. Kierownik Dziekanatu;
7. Pracownik Biura Dziekana Wydziału;

### **III. Pion Zastępcy Kanclerza Filii AWF**

8. Zastępca Kanclerza ds. Filii AWF;
9. Zastępca Kwestora ds. Filii AWF;
10. Pracownik Biura Zastępcy Kanclerza oraz Kancelarii Ogólnej;
11. Pracownik ds. Obrony Cywilnej, BHP i ppoż.;
12. Pracownik Centrum Teleinformatycznego i Multimedialnego – Administrator Systemu Teleinformatycznego;

13. Pracownik Sekcji Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia;
14. Kierownik Działu Administrowania Nieruchomościami.

#### § 4

Osoby zatrudnione na stanowiskach, z którymi związany jest dostęp do informacji niejawnych zobowiązane są uzyskać poświadczenie bezpieczeństwa wydane przez:

- 1) Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego – w przypadku dostępu do informacji stanowiących tajemnicę państwową – klauzula „tajne”.
- 2) Pełnomocnika Rektora ds. Ochrony Informacji Niejawnych, specjalistę ds. obronnych – w przypadku dostępu do informacji stanowiących tajemnicę służbową – klauzula „poufne”.

#### § 5

Za wdrożenie postępowań sprawdzających czynię odpowiedzialnym Pełnomocnika Rektora ds. Ochrony Informacji Niejawnych, specjalistę ds. obronnych.

#### § 6

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Rektora ds. Ochrony Informacji Niejawnych, specjaliście ds. obronnych.

#### § 7

Traci moc Zarządzenie Nr 47/2012/2013 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie z dnia 28 lutego 2013 r. w sprawie: wykazu stanowisk związanych z dostępem do informacji niejawnych.

#### § 8

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, wskazanym w nagłówku.

Rektor

Dr hab. prof. AWF Andrzej Mastalerz