

Tekst jednolity Regulaminu Studiów AWF w Warszawie na dzień 24 kwietnia 2013 r.

**REGULAMIN STUDIÓW
AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO
JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W WARSZAWIE**

**Przepisy ogólne
§1**

1. Regulamin studiów Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, zwanej dalej Akademią, określa organizację i tok studiów pierwszego i drugiego stopnia dla wszystkich kierunków i form studiów oraz prawa i obowiązki studentów Akademii.
2. Użyte w Regulaminie Studiów określenia oznaczają:
 - 1) studia pierwszego stopnia – forma kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości, kończące się uzyskaniem kwalifikacji pierwszego stopnia;
 - 2) studia drugiego stopnia – forma kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający, co najmniej kwalifikacje pierwszego stopnia, kończące się uzyskaniem kwalifikacji drugiego stopnia;
 - 3) poziom kształcenia – studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia;
 - 4) studia międzyobszarowe – studia obejmujące, co najmniej dwa obszary kształcenia i prowadzące do uzyskania dyplomu, na co najmniej jednym kierunku studiów, prowadzonym w Uczelni;
 - 5) studia międzywydziałowe – tryb studiów umożliwiający realizację interdyscyplinarnych programów studiów w oparciu o ofertę dydaktyczną z różnych obszarów wiedzy;
 - 6) studia stacjonarne – forma studiów wyższych, w której program studiów jest realizowany w postaci zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów, w wymiarze określonym dla tej formy studiów;
 - 7) studia niestacjonarne – inna forma studiów niż stacjonarne;
 - 8) immatrykulacja – akt przyjęcia w poczet studentów Uczelni;
 - 9) kierunek studiów – wyodrębniona część jednego lub kilku obszarów kształcenia, realizowana w Uczelni w sposób określony przez program kształcenia;
 - 10) efekty kształcenia – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie kształcenia przez studenta;
 - 11) kwalifikacje – efekty kształcenia poświadczone dyplomem;
 - 12) kwalifikacje pierwszego stopnia – efekt kształcenia na studiach pierwszego stopnia, zakończonych uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata i profilu kształcenia, potwierdzony odpowiednim dyplomem;
 - 13) kwalifikacje drugiego stopnia – efekt kształcenia na studiach drugiego stopnia, zakończonych uzyskaniem tytułu zawodowego magistra i profilu kształcenia, potwierdzony odpowiednim dyplomem;
 - 14) profil kształcenia – profil praktyczny, obejmujący moduł zajęć służących zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych albo profil ogólnoakademicki, obejmujący moduł zajęć służących zdobywaniu przez studenta pogłębionych umiejętności teoretycznych;

- 15) punkty ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych, jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia;
- 16) plan studiów – opis realizacji programu studiów, tj. łącznego czasu trwania studiów z podziałem na semestry studiów, zawierającego moduły kształcenia oraz przedmioty i związane z nimi zajęcia wraz z wymiarem czasowym oraz przypisaną im liczbą punktów ECTS i formą zaliczania;
- 17) program kształcenia – opis przyjętych przez radę wydziału spójnych efektów kształcenia, oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów;
- 18) moduł kształcenia – przedmiot lub grupa przedmiotów mające przyporządkowaną liczbę punktów ECTS;
- 19) przedmiot – element programu studiów obejmujący określone treści tematyczne realizowany w formie zajęć dydaktycznych, w szczególności w formie wykładu, laboratorium, ćwiczeń, konwersatorium, seminarium, praktyki, określonych w programie studiów; w skład przedmiotu może wchodzić więcej niż jedna forma zajęć; przedmiot lub grupa przedmiotów może stanowić moduł kształcenia, dla którego przypisano w programie kształcenia zakładane efekty kształcenia;
- 20) sesja egzaminacyjna – okres obejmujący sesję egzaminacyjną oraz sesję egzaminacyjną poprawkową;
- 21) rada wydziału – organ kolegialny właściwy dla wydziału prowadzącego studia;
- 22) rok akademicki – okres kalendarzowy, w którym prowadzone są zajęcia oraz egzaminy i zaliczenia przewidziane w planie studiów i programie kształcenia;
- 23) rok studiów – jednostka zaliczeniowa w realizacji planu studiów;
- 24) rozkład zajęć – zatwierdzony przez dziekana harmonogram zajęć w określonym semestrze roku akademickiego;
- 25) student – osoba kształcąca się na studiach pierwszego lub drugiego stopnia;
- 26) prowadzący przedmiot – nauczyciel akademicki upoważniony do prowadzenia przedmiotu przewidzianego w programie studiów.

§2

1. Przyjęcie na studia w Akademii następuje na zasadach i w trybie określonym w uchwale senatu.
2. Przyjęcie w poczet studentów Akademii następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania.
3. Treść ślubowania określa statut.
4. Po immatrykulacji student otrzymuje legitymację studencką.
5. Przebieg studiów i wyniki w nauce osiągnięte przez studenta dokumentowane są w protokołach zaliczeniowych i egzaminacyjnych oraz w kartach okresowych osiągnięć studenta lub w indeksie. Sposób dokumentowania przebiegu studiów i wyników w nauce osiągniętych przez studenta określa dziekan właściwego wydziału.
6. Prawo posiadania legitymacji studenckiej oraz zachowania praw studenta mają studenci do dnia ukończenia studiów, tj. do dnia złożenia egzaminu dyplomowego lub zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów zaś w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia — do dnia 31 października roku ukończenia studiów.
7. Studenci innych uczelni realizujący część programu kształcenia w Akademii stosują się do zapisów niniejszego regulaminu w zakresie ich dotyczącym.

Przełożeni studenta

§3

1. Najwyższym zwierzchnikiem i opiekunem wszystkich studentów w Akademii jest rektor.

2. Przełożonym studentów jest dziekan właściwego wydziału.
3. Dziekan wydziału sprawuje nadzór nad realizacją planów studiów i programów kształcenia oraz podejmuje decyzje w sprawach związanych z przebiegiem studiów, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów.
4. Od decyzji dziekana studentowi przysługuje odwołanie do rektora, w terminie 14 dni od otrzymania decyzji. Decyzja rektora jest ostateczna.

Reprezentacja studentów

§4

1. Studenci Akademii tworzą samorząd studentów. Uczelniana rada samorządu studentów jest wyłącznym reprezentantem ogółu studentów.
2. Uczelniana rada samorządu studentów działa na podstawie regulaminu, zatwierdzonego przez senat Akademii pod względem jego zgodności z ustawą i statutem.
3. Uczelniana Rada Samorządu Studentów prowadzi na terenie Akademii działalność w zakresie spraw studenckich, w tym socjalno-bytowych, kulturalnych.
4. Organy samorządu studentów mają prawo do wyrażania opinii i przedstawiania wniosków w sprawach dotyczących ogółu studentów.

Organizacja studiów

§5

1. Studia odbywają się w ramach określonego wydziału, kierunku studiów i profilu kształcenia.
2. W Akademii prowadzone są następujące rodzaje studiów:
 - 1) studia pierwszego stopnia trwające sześć semestrów, które kończą się uzyskaniem tytułu licencjata,
 - 2) studia drugiego stopnia trwające cztery semestry, które kończą się uzyskaniem tytułu magistra.
3. W Akademii mogą być prowadzone studia międzyobszarowe i międzywydziałowe.
4. W Akademii kształcenie może być realizowane w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.
5. Akademia może uczestniczyć w międzyuczelnianym i międzynarodowym systemie studiów. Zasady i tryb tych studiów określają odrębne umowy zawarte pomiędzy Akademią a zainteresowanymi jednostkami.

§6

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego, przy czym zajęcia dydaktyczne mogą rozpocząć się we wcześniejszym terminie.
2. Rok akademicki obejmuje:
 - 1) okres, w którym prowadzone są zajęcia dydaktyczne, podzielony na 2 semestry,
 - 2) sesje egzaminacyjne wolne od zajęć dydaktycznych,
 - 3) obozy, praktyki i ćwiczenia terenowe wynikające z obowiązujących planów studiów i programów kształcenia,
 - 4) wakacje letnie, ferie zimowe i świąteczne oraz przerwy semestralne.
3. Rektor na wniosek uczelnianej rady samorządu studentów może ustanowić w danym roku akademickim 3 dni wolne oraz godziny wolne od zajęć dla studentów w wymiarze nieprzekraczającym 24 godzin zajęć dydaktycznych rocznie.

§7

1. Studia realizowane są według planów studiów i programów kształcenia, które stanowią podstawę organizacji roku akademickiego. Plany studiów i programy kształcenia

- zatwierdzane są przez rady wydziałów, w trybie określonym w ustawie.
2. Plany studiów i programy kształcenia na poszczególnych kierunkach i latach studiów są opublikowane na stronie Internetowej Uczelni www.awf.edu.pl oraz dostępne w dziekanatach właściwych dla danego kierunku. Zmiany programów kształcenia są podawane do wiadomości studentów najpóźniej na 3 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.
 3. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć na poszczególnych kierunkach studiów określa organizacja roku akademickiego. Organizację roku akademickiego ustanawia rektor na wniosek dziekanów wydziałów w porozumieniu z uczelnianą radą samorządu studentów na mocy zarządzenia wydanego do 3 miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego.
 4. Szczegółową organizację roku akademickiego na wydziale określa dziekan.
 5. W uzasadnionych przypadkach dziekan w porozumieniu z rektorem oraz wydziałową radą samorządu studentów może wprowadzić zmiany w organizacji roku akademickiego.
 6. Rozkład zajęć podaje się do wiadomości na 2 tygodnie przed rozpoczęciem semestru. Zmiany planów studiów powinny być podawane do wiadomości studentów najpóźniej z 1 tygodniowym wyprzedzeniem.
 7. Harmonogram egzaminów sesji zimowej i letniej oraz zasady i formy zaliczenia praktyk i obozów określa dziekan wydziału.
 8. Podstawowym językiem nauczania w Akademii jest język polski. Na zasadach określonych przez radę wydziału zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone w języku obcym. Rada wydziału może również dopuścić do przeprowadzania sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminów dyplomowych w języku obcym.
 9. Studia w Akademii mogą odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość według zasad określonych w oddzielnych przepisach.

§8

1. Na studiach pierwszego stopnia mogą zostać powołani spośród nauczycieli akademickich opiekunowie poszczególnych roczników.
2. Opiekunów roczników powołuje dziekan na czas określony.
3. Do obowiązków opiekunów należy przede wszystkim:
 - 1) zapoznanie studentów z obowiązującymi przepisami w Akademii, z ich prawami i obowiązkami,
 - 2) przekazywanie studentom podstawowych informacji o kierunku studiów i zobowiązaniach wynikających z organizacji roku akademickiego z uwzględnieniem studentów posiadających Indywidualny Tok Studiów lub Indywidualny Plan Studiów,
 - 3) zapoznanie studentów z uczelnianą ofertą socjalno-bytową,
 - 4) sprawowanie funkcji wychowawczej,
 - 5) pełnienie roli mediatora w kontaktach studentów z władzami Akademii, wydziału oraz nauczycielami akademickimi.
4. W Akademii rektor może powołać pełnomocnika ds. osób niepełnosprawnych.
5. Do zadań pełnomocnika rektora ds. osób niepełnosprawnych należy przede wszystkim określenie szczególnych potrzeb studentów niepełnosprawnych dotyczących organizacji i realizacji procesu dydaktycznego, w tym dostosowania warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności.

§9

Indywidualny Tok Studiów, Indywidualny Plan Studiów

1. W celu zapewnienia odpowiednich warunków jednoczesnego studiowania oraz rozwijania indywidualnych zainteresowań sportowych, naukowych, organizacyjnych na rzecz Uczelni, wprowadza się Indywidualny Tok Studiów (ITS) oraz Indywidualny Plan Studiów (IPS).

2. Studenci ubiegający się o ITS lub IPS muszą charakteryzować się nienaganną postawą oraz rzetelnym stosunkiem do obowiązków wynikających ze ślubowania i regulaminu studiów Akademii.
3. Wnioski o przyznanie ITS lub IPS należy złożyć w terminie do 10 dni od chwili rozpoczęcia semestru. Złożenie wniosku nie zwalnia studenta z uczestnictwa w zajęciach na ogólnych zasadach. Studenci ubiegający się o przyznanie IPS z tytułu pełnienia funkcji w organizacjach studenckich Akademii zobowiązani są do złożenia wniosku w terminie do 7 dni od zakończenia wyborów lub powołania do pełnienia danej funkcji.
4. Lista studentów, którym przyznano prawo do ITS lub IPS w danym roku akademickim podawana jest do wiadomości kierownikom zakładów w terminie 14 dni od rozpoczęcia semestru.
5. Studenci posiadający ITS przedkładają dziekanowi wydziału do zatwierdzenia roczny indywidualny plan studiów, pozostali studenci - semestralny indywidualny plan studiów. Okres realizacji rocznego ITS kończy się 15 września, zaś semestralnego IPS – 15 kwietnia dla semestru zimowego i 15 września dla semestru letniego.
6. Kierownicy zakładów ustalają dla studentów, którym przyznano ITS lub IPS, formy i terminy odbywania zajęć programowych, udział w obozach i praktykach, zaliczenia i egzaminy, a w przypadku ITS do zwolnienia z obowiązku ich odbywania łącznie.
7. Student niepełnosprawny ustala z pełnomocnikiem rektora ds. osób niepełnosprawnych i przedkłada dziekanowi indywidualny plan studiów dostosowujący tryb i warunki ich odbywania do rodzaju niepełnosprawności studenta.
8. Warunkiem przyznania studentowi ITS lub IPS w kolejnym roku akademickim jest uzyskanie zaliczenia roku akademickiego do 15 września.
9. Student, który nie osiągnął założonych efektów kształcenia w wyznaczonym terminie może ubiegać się o wpis warunkowy lub o powtarzanie semestru na zasadach ogólnie przyjętych i określonych w niniejszym regulaminie.
10. Dziekan wydziału może przyznać Indywidualny Tok Studiów (ITS) studentom, którzy:
 - 1) są członkami kadry olimpijskiej, narodowej lub uniwersjadowej,
 - 2) legitymują się wysokimi osiągnięciami sportowymi na poziomie międzynarodowym w sportach olimpijskich lub nieolimpijskich (igrzyska olimpijskie, paraolimpijskie, mistrzostwa świata, mistrzostwa Europy, uniwersjada, puchar świata, puchar Europy, rozgrywki międzynarodowe w grach sportowych),
 - 3) byli medalistami mistrzostw Polski w sportach olimpijskich lub nieolimpijskich w roku akademickim poprzedzającym ubieganie się o ITS,
 - 4) są czynnymi zawodnikami drużyn gier zespołowych występujących, co najmniej na poziomie I ligi rozgrywkowej - dotyczy roku akademickiego, w którym studenci uczestniczą w rozgrywkach,
 - 5) aktywnie działają w organach kolegialnych Akademii lub uczelnianej radzie samorządu studentów albo współpracują na zasadach wolontariatu w ramach międzynarodowych programów wymiany studentów.
11. Student ubiegający się o przyznanie ITS zobowiązany jest złożyć uzasadniony wniosek oraz opinię polskiego związku sportowego lub Zarządu Klubu Sportowego AZS-AWF Warszawa lub Zarządu Klubu Sportowego AZS AWF iS Biała Podlaska, a w przypadku osób, którym ITS ma być przyznany na podstawie ust. 10 pkt 5 - opinię Uczelnianej Rady Samorządu Studentów, potwierdzającą aktywność studenta na rzecz społeczności akademickiej.
12. ITS może być przyznany od drugiego semestru studiów. W przypadku studentów, o których mowa w ust. 10 pkt. 1 i 2 dziekan może przyznać ITS od I semestru studiów oraz wyrazić zgodę na rozłożenie jednego roku studiów na okres 2 lat lub dłużej.
13. Dziekan wydziału może przyznać Indywidualny Plan Studiów – IPS studentom, którzy:
 - 1) posiadają pierwszą klasę sportową w sportach olimpijskich lub pierwszą klasę sportową, klasę mistrzowską krajową albo międzynarodową w sportach nieolimpijskich,

- 2) równocześnie studiują na więcej niż jednym kierunku studiów,
 - 3) przejawiają aktywność w studenckim ruchu naukowym i osiągają bardzo dobre wyniki w nauce,
 - 4) uczestniczą w programach wymiany krajowej i międzynarodowej studentów,
 - 5) aktywnie działają w organach kolegialnych Akademii, uczelnianej radzie samorządu studentów oraz współpracują na rzecz studentów cudzoziemców w ramach międzynarodowych programów wymiany,
 - 6) posiadają orzeczenie o niepełnosprawności,
 - 7) wychowują dzieci,
 - 8) aktywnie działają na zasadach wolontariatu na rzecz organizacji i osób niepełnosprawnych.
14. IPS może być przyznany od pierwszego semestru studiów.
15. Student ubiegający się o przyznanie IPS zobowiązany jest złożyć uzasadniony wniosek oraz dołączyć wskazane przez dziekana dokumenty:
- 1) w przypadku studentów sportowców - opinię polskiego związku sportowego lub Zarządu Klubu Sportowego AZS-AWF Warszawa lub Zarządu Klubu Sportowego AZS AWFIS Biała Podlaska
 - 2) zaświadczenie potwierdzające studiowanie na innym kierunku studiów,
 - 3) w przypadku osób wychowujących dziecko - akt urodzenia dziecka,
 - 4) opinię nauczyciela akademickiego prowadzącego koło naukowe,
 - 5) w przypadku osób działających w środowisku studenckim - opinię uczelnianej rady samorządu studentów, potwierdzającą udział studenta w organach kolegialnych Akademii, pełnienie opieki nad studentami cudzoziemcami w programach wymiany międzynarodowej,
 - 6) w przypadku osób działających na rzecz organizacji i osób niepełnosprawnych - opinię organizacji potwierdzającej wolontariat studenta.

Prawa i obowiązki studenta

§10

Student ma prawo do:

- 1) Studiowania na kierunku i profilu studiów, na który został przyjęty aż do ich ukończenia, przez okres równy, co najmniej nominalnemu czasowi trwania tych studiów, liczony od daty przyjęcia studenta na studia.
- 2) Uczestniczenia w badaniach monitorujących jakość kształcenia, wyrażania opinii o prowadzonych w Akademii zajęciach dydaktycznych, w szczególności w formie ankiet.
- 3) Uczestniczenia w podejmowaniu decyzji przez organy kolegialne Akademii za pośrednictwem przedstawicieli studentów.
- 4) Korzystania z zasobów bibliotecznych oraz z informacji naukowej.
- 5) Zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestniczenia w pracach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w Akademii.
- 6) Zrzeszania się w organizacjach społecznych i sportowych oraz inicjowania nowych form aktywności społecznej.
- 7) Ubiegania się o studiowanie według Indywidualnego Toku Studiów lub Indywidualnego Planu Studiów.
- 8) Uczestniczenia w zajęciach otwartych innych kierunków studiów, po wcześniejszym uzgodnieniu z prowadzącym.
- 9) Uzyskiwania nagród i wyróżnień.
- 10) Otrzymania pomocy materialnej na zasadach określonych regulaminem przyznawania i świadczenia pomocy materialnej dla studentów.
- 11) Rozwijania własnych zainteresowań, uczestnictwa w życiu sportowym, działalności kulturalnej i turystycznej oraz krzewienia kultury fizycznej, korzystania w tym celu

z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Akademii na określonych zasadach.

- 12) Wglądu do swoich dokumentów dotyczących przebiegu studiów i będących w posiadaniu Akademii.

§11

Do obowiązków studenta należy:

- 1) Postępowanie zgodne z treścią ślubowania i regulaminem studiów oraz pełne wykorzystanie możliwości kształcenia się i prowadzenia działalności naukowej, jakie stwarza Akademia.
- 2) Dbanie o godność studenta i dobre imię Akademii.
- 3) Poszanowanie prawa i obyczajów studenckich.
- 4) Aktywne uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych, naukowych i innych organizowanych przez Akademię, uzyskiwanie zaliczeń i składanie egzaminów, odbywanie praktyk studenckich i zajęć na obozach określonych w planie studiów.
- 5) Współuczestniczenie w uczelnianym systemie zapewniania jakości kształcenia poprzez udział w ankietyzacji.
- 6) Okazywanie szacunku pracownikom Uczelni i przestrzeganie zasad współżycia koleżeńskiego.
- 7) Poszanowanie mienia Akademii oraz własności koleżanek i kolegów.
- 8) Dostarczenie na żądanie dziekana orzeczenia lekarskiego o istnieniu lub braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w zajęciach dydaktycznych.
- 9) Poinformowanie na piśmie o dokonanych wyborze kierunku podstawowego w przypadku, gdy podejmuje studia stacjonarne na więcej niż jednym kierunku studiów.
- 10) Wnoszenie terminowych opłat za usługi edukacyjne, określonych w odrębnych przepisach.
- 11) Powiadomienie dziekanatu o zmianie danych osobowych, stanu cywilnego, warunków materialnych, jeżeli wpływają na wysokość przyznanej pomocy materialnej.

§12

Zmiana uczelni, zmiana formy kształcenia, zmiana kierunku kształcenia

1. Student może przenieść się na studia do innej uczelni za zgodą dziekana wydziału uczelni przyjmującej, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów Akademii.
2. Student innej uczelni, w tym także zagranicznej, może ubiegać się o przeniesienie na studia w Akademii najwcześniej po ukończeniu pierwszego roku studiów pierwszego stopnia lub pierwszego semestru studiów drugiego stopnia.
3. Student Akademii może w uzasadnionych przypadkach ubiegać się o zmianę formy studiów. Decyzję o przeniesieniu podejmuje dziekan przed rozpoczęciem semestru, a warunkiem zmiany formy studiów jest uzupełnienie różnic programowych.
4. Kryterium decydującym o zmianie formy studiów ze studiów niestacjonarnych na studia stacjonarne jest najwyższa średnia z ocen na danym roku i formie studiów (minimum 4,1) uzyskana w ostatnich dwóch semestrach poprzedzających tę zmianę.
5. Decyzja o przeniesieniu i zmianie formy studiów może być podjęta jedynie w granicach przyjętego uchwałą senatu limitu studentów na danym kierunku, roku i formie studiów.
6. Student Akademii może ubiegać się o przeniesienie na inny wydział na ten sam kierunek studiów. Warunki przeniesienia określa dziekan wydziału przyjmującego.
7. Dziekan, podejmując decyzję o przyjęciu lub przeniesieniu wymaga przedłożenia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do studiowania w Akademii i ustala wykaz różnic programowych i terminy ich uzupełnienia.
8. Student nie może ubiegać się o zmianę uczelni lub formy kształcenia, jeżeli:
 - 1) zawieszony jest w prawach studenta,
 - 2) toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne lub wyjaśniające.

§13 System punktowy ECTS

1. Punkty ECTS są wartościami liczbowymi obrazującymi semestralną pracę studenta, niezbędną do otrzymania zaliczenia danego modułu kształcenia i są liczbą całkowitą.
2. Wartość punktową ECTS modułów na danym kierunku studiów określają rady wydziałów w planach studiów i programach kształcenia.
3. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie minimum 30 punktów ECTS, zaś roku akademickiego minimum 60 punktów ECTS.
4. Rejestr uzyskanych punktów ECTS prowadzi dziekanat właściwy dla danego kierunku.
5. Punkty ECTS przyznawane są dla całych modułów, a nie poszczególnych form ich realizacji. Przypisywanie punktów ECTS do części modułów dokonywane jest w przypadku, gdy trwają dłużej niż jeden semestr.
6. Student uzyskuje punkty ECTS przypisane danemu modułowi kształcenia, jeżeli spełni wszystkie, określone w planie studiów i programie kształcenia wymagania oraz osiągnie założone efekty kształcenia. Warunkiem uzyskania punktów ECTS w przypadku modułu kształcenia kończącego się egzaminem lub zaliczeniem z wystawieniem oceny, jest uzyskanie co najmniej oceny dostatecznej.
7. Student studiów stacjonarnych ma prawo bez wnoszenia opłat do korzystania z modułów kształcenia na określonym poziomie studiów uzyskać dodatkowo do 30 punktów na zasadach określonych przez radę wydziału.

§14 Uznawanie wyników osiąganych przez studenta w innej uczelni

1. Studentowi realizującemu program semestralny lub roczny w innej uczelni w ramach programu wymiany studentów zalicza się okres studiów odbytych w innej uczelni na podstawie:
 - 1) *Porozumienia o realizacji programu kształcenia* - które określa plan studiów i program kształcenia, jaki student zamierza zrealizować poza uczelnią macierzystą oraz liczbę punktów ECTS, która ma być przyznana za ich zaliczenie. *Porozumienie* to jest zawarte pomiędzy uczelnią macierzystą i uczelnią przyjmującą oraz studentem,
 - 2) *Wykazu zaliczeń*, sporządzonego po zakończeniu okresu studiów w innej uczelni, w którym odnotowane zostają przedmioty i zajęcia wraz z uzyskaną liczbą punktów ECTS oraz osiągnięte przez studenta wyniki w nauce, według obowiązującej w danej uczelni skali ocen. Podpisaną kopię wykazu otrzymują wszystkie strony, tj. uczelnia macierzysta, uczelnia przyjmująca oraz student.
2. Indywidualny plan studiów i kształcenia oparty na *Porozumieniu o realizacji programu kształcenia* ustala student wspólnie z koordynatorem wydziałowym kierując się wytycznymi określonymi przez właściwego dla danego kierunku dziekana.
3. Kwalifikacji studentów do programu wymiany międzynarodowej dokonuje komisja międzywydziałowa powołana w odrębnym trybie, zaś do wymiany krajowej kwalifikacji dokonuje komisja powołana przez dziekana.
4. Student jest zobowiązany do uzyskania pisemnej akceptacji koordynatora wydziałowego w przypadku wprowadzenia zmian w programie kształcenia ustalonym w *Porozumieniu o realizacji programu kształcenia*.
5. Student może uzyskać zgodę koordynatora wydziałowego na przedłużenie studiów w innej uczelni. Zgodę tę winien uzyskać w formie pisemnej przed końcem semestru, który realizuje w innej uczelni w ramach *Porozumienia*.
6. Na podstawie *Wykazu zaliczeń* koordynator wydziałowy potwierdza w indeksie zaliczenie modułów kształcenia oraz wpisuje do indeksu oceny z modułów kształcenia zaliczonych

w innej uczelni z uwzględnieniem zasad określonych w ust. 7. Decyzje w sprawach dotyczących zaliczenia, wykazu modułów i ewentualnych uzupełnień, które mogą wynikać z różnic programowych podejmuje dziekan.

7. Zasady uznawania ocen:

A	bardzo dobra / excellent	5
B	plus dobra / verygood	4.5
C	dobra / good	4.0
D	plus dostateczna / satisfactory	3.5
E	dostateczna / sufficient	3.0
FX, F	niedostateczna / fail	2.0

§15

Zaliczenie przedmiotów i praktyk

1. W Akademii stosuje się następującą skalę ocen:
bardzo dobry - 5.0 (bdb),
dobry plus - 4,5 (db plus),
dobry - 4,0 (db),
dostateczny plus - 3,5 (dst plus),
dostateczny - 3,0 (dst),
niedostateczny - 2,0 (ndst),
zaliczenie - zal,
niezaliczenie - nzal.
2. Rady wydziałów określają moduły kształcenia, które kończą się uzyskaniem zaliczenia.
3. Średnia ocena za semestr/rok studiów jest średnią arytmetyczną ze wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń składających się na plan studiów semestru/roku, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych, z zaokrągleniem do części setnych. Przedmioty zaliczone bez oceny z wpisem „zal.”, które nie mają odpowiednika liczbowego nie są uwzględniane przy obliczaniu średniej.

§16

1. Zaliczeniu podlegają ćwiczenia projektowe, laboratoryjne i warsztatowe, seminaria, lektoraty oraz wykłady w przypadku, gdy dla danego przedmiotu nie jest przewidziany egzamin. Zaliczanie zajęć polega na weryfikacji efektów kształcenia i powinno być dokonane przed końcem semestru, w którym zajęcia te były prowadzone.
2. Student za zgodą dziekana może brać udział w zajęciach z modułów kształcenia nieobjętych planem studiów na danym lub innym kierunku i uzyskiwać zaliczenia. Warunki udziału w zajęciach określa decyzja dziekana.
3. Ponadprogramowe moduły kształcenia, po zatwierdzeniu przez dziekana, zapisuje się w karcie okresowych osiągnięć studenta, indeksie oraz w suplemencie do dyplomu. Punkty ECTS i oceny uzyskane w wyniku zaliczenia ponadprogramowych modułów kształcenia nie są uwzględniane przy rozliczeniu przebiegu studiów studenta.

§17

1. Student zalicza zajęcia w terminach określonych w organizacji roku akademickiego oraz przystępuje do egzaminów w sesji zgodnie z obowiązującym harmonogramem.

2. Warunkiem zaliczenia kolejnego semestru jest:
 - 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich modułów kształcenia obowiązkowych dla wybranego kierunku, profilu kształcenia umieszczonych w planie tego semestru,
 - 2) uzyskanie od początku studiów łącznej liczby punktów zgodnej z planem studiów.
3. W pierwszym tygodniu zajęć prowadzący zobowiązani są podać do wiadomości studentów program przedmiotu, formę jego realizacji, wykaz literatury, sposób bieżącej kontroli efektów kształcenia, warunki zaliczania oraz formę i planowane terminy zaliczeń, a także terminy i miejsce konsultacji.
4. Obecność studentów na wszystkich zajęciach, poza wykładami jest obowiązkowa. W przypadku, gdy wykład w danym semestrze stanowi jedyną formę realizacji zajęć obecność studentów jest obowiązkowa.
5. Studenci studiów niestacjonarnych mają obowiązek uczestniczyć we wszystkich zajęciach przewidzianych planem studiów i programem kształcenia.
6. W uzasadnionych przypadkach prowadzący lub dziekan może uznać nieobecność na zajęciach za usprawiedliwioną. Student zobowiązany jest do uzupełnienia brakujących wiadomości, na zasadach określonych przez prowadzącego zajęcia.
7. W sytuacji braku zaliczenia przedmiotu niekończącego się egzaminem w danym semestrze, student ma prawo do przedłużenia zaliczenia do końca trwania sesji poprawkowej. Decyzję w tej sprawie podejmuje prowadzący w uzgodnieniu ze studentem.
8. W sytuacji przedmiotów kończących się egzaminem na wniosek studenta prowadzący przedmiot może przedłużyć termin zaliczenia do dnia zaplanowanego egzaminu.
9. Studentowi, który z uzasadnionych przyczyn nie odbył praktyki lub obozu w wyznaczonym terminie, dziekan może zezwolić na ich odbycie w innym terminie. Student może wówczas ubiegać się o wpis warunkowy na następny semestr na warunkach określonych przez dziekana.
10. Nieusprawiedliwiona nieobecność lub usunięcie studenta z praktyki lub obozu jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej odpowiednio z praktyki lub obozu.
11. W przypadku stwierdzenia przez prowadzącego w trakcie procedury zaliczania, niesamodzielnej pracy studenta lub korzystania przez niego z niedozwolonych materiałów – student otrzymuje ocenę niedostateczną z tego zaliczenia.
12. Praktyki realizowane w toku studiów zaliczane są na podstawie przedłożonej przez studenta dokumentacji i opinii opiekuna praktyki. Warunkiem zaliczenia jest odbycie w ramach praktyki zajęć w wymiarze określonym w planie studiów i programie kształcenia.
13. Na podstawie przedłożonej umowy o pracę oraz opinii pracodawcy koordynator praktyk może zaliczyć studentowi wykonywaną przez niego pracę zawodową, jako praktykę, jeżeli osiągnięte efekty kształcenia odpowiadają efektom założonym dla praktyki.
14. Student uczestniczący w pracach badawczych może być zwolniony z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest realizowana praca. Studentowi można ponadto zaliczyć ćwiczenia, zajęcia seminaryjne, egzamin z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest dana praca.
15. Kierownik zakładu może studentowi zaliczyć zajęcia z dyscypliny lub konkurencji sportowej, w której student reprezentuje wysoki poziom sportowy.
16. Student otrzymuje informację o wyniku zaliczenia przedmiotu w terminie do 7 dni od wystawienia oceny, nie później jednak niż w terminie przewidzianym w organizacji roku akademickiego.
17. Nieobecność studenta na zajęciach usprawiedliwiają:
 - 1) zaświadczenie lekarskie o czasowej niezdolności do nauki lub konieczności opieki naddzieckim, wydane przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego,
 - 2) imienne wezwanie studenta do osobistego stawiennictwa, wystosowane przez właściwy organ administracji państwowej,
 - 3) pismo dziekana lub innej upoważnionej przez niego osoby,
 - 4) pismo prorektora ds. studenckich.

18. Student jest zobowiązany uprzedzić prowadzącego zajęcia o przyczynie i przewidywanym okresie nieobecności, jeżeli przyczyna tej nieobecności jest z góry wiadoma, oraz okazać zaświadczenie lekarskie lub usprawiedliwienie najpóźniej w terminie 3 dni od daty wystawienia.
19. Prowadzący zajęcia ma prawo nie dopuścić do zajęć dydaktycznych studenta posiadającego przeciwwskazania zdrowotne oraz studenta, którego stan lub zachowanie wskazuje na spożycie alkoholu lub narkotyków, leków psychotropowych lub innych substancji o działaniu odurzającym lub psychoaktywnym, którego zachowanie, w wyniku działania wskazanych wyżej środków, mogłoby zakłócić przebieg zajęć.
20. Student przystępując do egzaminu powinien posiadać dokument potwierdzający tożsamość.

§18 **Egzaminy**

1. Egzamin jest sprawdzianem stopnia osiągniętych przez studenta efektów kształcenia - wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, założonych w programie przedmiotu.
2. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu jest uzyskanie pozytywnej oceny z przewidzianej formy realizacji przedmiotu.
3. W trakcie sesji egzaminacyjnej student może przystąpić do jednego egzaminu w danym dniu.
4. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje prawo do złożenia egzaminu poprawkowego w terminie sesji poprawkowej. Na wniosek studenta, w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach, dziekan może wyznaczyć egzamin w innym terminie.
5. W przypadku zwolnienia lekarskiego lub innych uzasadnionych powodów, uniemożliwiających udział w egzaminie, student zobowiązany jest powiadomić kierownika zakładu o swojej nieobecności, najpóźniej w dniu egzaminu.
6. Na wniosek studenta, który nie przystąpił do egzaminu w terminie, z ważnych uzasadnionych powodów, dziekan może przywrócić termin, jeżeli student udokumentuje, że nieobecność studenta na egzaminie nastąpiła bez jego winy.
7. Wniosek o przywrócenie terminu należy złożyć do 7 dni od daty egzaminu, zaś przywrócenie terminu nie może nastąpić później niż w sesji egzaminów poprawkowych.
8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności studenta na egzaminie, egzaminator dokonuje wpisu oceny niedostatecznej.
9. Jeżeli w trakcie egzaminu, prowadzący stwierdzi niesamodzielną pracę studenta lub korzystanie przez niego z niedozwolonych materiałów – student otrzymuje ocenę niedostateczną z tego egzaminu.
10. Kierownik zakładu może wyznaczyć wcześniejszy, tzw. zerowy termin egzaminu oraz warunki przystąpienia do niego.
11. W przypadku egzaminów ustnych student otrzymuje informację o wyniku egzaminu bezpośrednio po jego przeprowadzeniu, poprzez wpisanie oceny do indeksu lub karty okresowych osiągnięć studenta. W przypadku egzaminu pisemnego egzaminator informuje studentów o wynikach egzaminu w terminie do 7 dni od daty przeprowadzenia egzaminu poprzez ogłoszenie listy zawierającej numery albumów studentów i uzyskane oceny.

§19 **Egzamin komisyjny**

1. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń, co do prawidłowości przeprowadzenia egzaminu, student ma prawo, w terminie 3 dni od terminu ogłoszenia wyników egzaminu, złożyć wniosek do dziekana w sprawie przeprowadzenia egzaminu komisyjnego. Termin egzaminu wyznacza dziekan w okresie 7 dni od momentu podjęcia decyzji.
2. Dziekan może zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy lub na wniosek

egzaminatora.

3. Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, w której skład wchodzi:
 - 1) dziekan lub prodziekan, jako przewodniczący,
 - 2) kierownik katedry/zakładu lub upoważniony pracownik naukowo-dydaktyczny, jako egzaminator,
 - 3) osoba uprzednio egzaminująca studenta, jako członek komisji.
4. Na wniosek studenta w egzaminie komisyjnym może uczestniczyć przedstawiciel wydziałowej rady samorządu studentów.
5. Jeżeli zastrzeżenia studenta dotyczą egzaminu pisemnego to egzamin może polegać na komisyjnym sprawdzeniu i ocenie pracy egzaminacyjnej.
6. Pozytywną ocenę z egzaminu komisyjnego zalicza się do obliczenia średniej ocen, pomijając ocenę z egzaminu zakwestionowanego.

§20

Wpis na semestr wyższy

1. Okresem zaliczeniowym na studiach jest semestr.
2. Warunkiem wpisu na semestr wyższy jest uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich zaliczeń i egzaminów obowiązujących w poprzednim semestrze oraz wymaganej liczby punktów ECTS, a także uiszczenie wszystkich należnych opłat.
3. Wpisu na semestr wyższy dokonuje dziekan.
4. Student, po zdaniu ostatniego egzaminu w sesji egzaminacyjnej, jest zobowiązany do złożenia w dziekanacie karty okresowych osiągnięć studenta i indeksu, jeżeli jest on wymagany. Ostateczny termin składania tych dokumentów określa dziekan właściwego wydziału.
5. W przypadku braku zaliczenia lub uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej, nie więcej niż z trzech przedmiotów, dziekan na uzasadniony wniosek studenta, może wydać decyzję o wpisie warunkowym na semestr wyższy i wyrazić zgodę na powtarzanie przedmiotu. W przypadku ponownego niezaliczenia tego przedmiotu do końca następnego semestru dziekan może skreślić studenta z powodu stwierdzenia braku postępów w nauce lub niezaliczenia semestru w terminie. W szczególnie uzasadnionych i udokumentowanych sytuacjach, uniemożliwiających zaliczenie przedmiotów, dziekan może podjąć inną decyzję.
6. Podstawą zaliczenia semestru studentowi skierowanemu na studia do innej uczelni w ramach wymiany międzynarodowej jest wywiązanie się z warunków określonych w *Porozumieniu o programie kształcenia*, które zostało zatwierdzone przez koordynatora wydziałowego, zaś w przypadku wymiany krajowej podstawą zaliczenia semestru jest wywiązanie się przez studenta z warunków określonych w decyzji dziekana o przyznaniu IPS.

§21

Powtarzanie semestru, roku

1. W przypadku niezaliczenia więcej niż trzech przedmiotów student może ubiegać się o powtarzanie semestru.
2. Warunkiem dopuszczenia do powtarzania semestru jest dokonanie wpłaty za niezaliczone przedmioty. Wysokość opłat z tytułu niezadawalających wyników w nauce określają odrębne przepisy obowiązujące w Akademii w danym roku akademickim.
3. Studentowi, który powtarza semestr lub rok studiów uznaje się punkty ECTS za przedmioty zaliczone w poprzednich semestrach.
4. Student, który nie zaliczył semestru lub roku z powodu niezadawalających wyników w nauce może uzyskać zgodę na powtarzanie tego samego roku lub semestru nie więcej niż raz.

§22

Skreślenia z listy studentów

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w następujących przypadkach:
 - 1) niepodjęcia studiów w danym semestrze,
 - 2) pisemnej rezygnacji ze studiów,
 - 3) uzyskania oceny niedostatecznej na egzaminie komisyjnym,
 - 4) niezłożenia pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego w określonym terminie,
 - 5) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Dziekan stwierdza niepodjęcie przez studenta studiów, jeśli bez uzasadnionej przyczyny nie stawi się na zajęcia przez okres pierwszych czterech tygodni, a w przypadku studentów studiów niestacjonarnych – przez okres dwóch tygodni od rozpoczęcia zajęć. Student ma obowiązek powiadomić pisemnie dziekana o przyczynie usprawiedliwiającej jego niestawiennictwo na zajęciach bezpośrednio po jej powstaniu, a przed upływem czterech pierwszych tygodni i odpowiednio dwóch tygodni od rozpoczęcia zajęć, pod rygorem uznania przez dziekana, że nie podjął on studiów.
3. W przypadku rezygnacji ze studiów student jest zobowiązany złożyć do właściwego dziekana pisemne oświadczenie o rezygnacji.
4. Dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów w terminie czterech tygodni od upływu terminu złożenia egzaminu dyplomowego. W szczególnie uzasadnionych i udokumentowanych sytuacjach zdrowotnych lub osobistych uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu dziekan może podjąć inną decyzję.
5. Podstawą decyzji dziekana o skreśleniu z listy studentów z powodu ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni jest prawomocna decyzja odpowiedniej komisji dyscyplinarnej.
6. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów,
 - 2) niezaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
 - 3) stwierdzenia braku postępów w nauce.
7. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku niewniesienia przez niego opłat związanych z odbywaniem studiów, jeśli student nie uiszczy opłaty w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty należności.
8. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów z powodu niezaliczenia w terminie semestru lub roku studiów, jeśli student nie uzyska zgody dziekana na powtarzanie roku lub wpisu warunkowego.
9. Decyzje, o których mowa w §22, dziekan wydaje w formie pisemnej, które przekazywane są zainteresowanemu za pokwitowaniem odbioru. Od decyzji dziekana, studentowi przysługuje odwołanie do rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Decyzja rektora jest ostateczna.

§23

Wznowienie studiów

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów z powodu niezaliczenia pierwszego semestru studiów, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji.
2. Osoba, która została skreślona z listy studentów na drugim lub wyższym semestrze na pierwszym lub drugim poziomie studiów ma prawo do jednokrotnego wznowienia studiów w okresie do 5 lat od daty skreślenia. Wniosek o wznowienie studiów student składa do dziekana wydziału.
3. Wznowienie studiów następuje od początku semestru. Warunek ten nie dotyczy wznowień w przypadku skreślenia spowodowanego niezłożeniem pracy dyplomowej w terminie lub niezdaniem egzaminu dyplomowego.

4. W decyzji dziekan określa semestr wznowienia studiów oraz w przypadku zmian wprowadzonych do programu studiów, ustala dla studenta wznowiającego studia różnice programowe, liczbę punktów ECTS do uzupełnienia.
5. Studentowi po wznowieniu studiów są uznawane zdobyte wcześniej punkty ECTS za zrealizowane moduły kształcenia w obowiązującym programie studiów.
6. Osoba, która została skreślona z listy studentów za niezłożenie w określonym terminie egzaminu dyplomowego ma prawo w okresie kolejnego roku akademickiego od daty obowiązującego terminu, przystąpić do egzaminu dyplomowego bez wyrównywania różnic programowych, pod warunkiem uzyskania efektów kształcenia dla danego kierunku. Przystąpienie do egzaminu dyplomowego następuje po wznowieniu studiów.

§24

Odpłatność za studia

1. W Akademii pobierane są opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych,
 - 2) powtarzaniem zajęć na studiach z powodu niezadowalających wyników w nauce,
 - 3) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów,
 - 4) prowadzeniem kursów dokształcających dla studentów,
 - 5) prowadzeniem zajęć dydaktycznych w języku obcym.
2. Szczegółowe zasady pobierania opłat, o których mowa w ust. 1, w tym tryb i warunki zwalniania studentów w całości lub w części z tych opłat, ustala senat Uczelni.
3. Warunki odpłatności za studia określa pisemna umowa zawarta między Akademią a studentem.

§25

Urlopy

1. Na wniosek studenta dziekan może przyznać urlop krótkoterminowy lub długoterminowy na okres 1 roku na zasadach i w trybie określonym w niniejszym regulaminie.
2. Decyzja dziekana określa czas trwania urlopu. Urlopu udziela się na okres trwania przyczyny uzasadniającej jego udzielenie.
3. Student może uzyskać urlop w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby lub ciąży (udokumentowanych przyczyn zdrowotnych),
 - 2) ważnych okoliczności losowych,
 - 3) udziału w grupowych wyjazdach krajowych lub zagranicznych organizowanych przez Akademię, organizacje studenckie i młodzieżowe oraz związki i kluby sportowe,
 - 4) udziału w przygotowaniach do igrzysk olimpijskich, mistrzostw świata, Europy lub innych imprez równorzędnych,
 - 5) równoczesnego studiowania na drugim kierunku lub odbywania studiów zagranicznych,
 - 6) urodzenia dziecka lub opieki nad dzieckiem do lat 3.
4. Student może ubiegać się o urlop z powodów zdrowotnych bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę do jego udzielenia, potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim o czasowej niezdolności do nauki, wydanym przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego. Po zakończeniu urlopu, student ma obowiązek przedłożyć zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do kontynuowania studiów w Akademii.
5. Udzielenie urlopu potwierdzone zostaje pisemną decyzją dziekana i automatycznie przedłuża termin planowego ukończenia studiów.
6. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenta.
7. W trakcie urlopu student może, za zgodą dziekana, uczestniczyć w niektórych zajęciach oraz przystępować do zaliczeń i egzaminów. W przypadku urlopu z powodów zdrowotnych konieczne jest przedłożenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do

uczestnictwa w zajęciach.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. szkolenie na najwyższym poziomie sportowym, które uniemożliwia przebywanie na uczelni w bardzo długich okresach) student może ubiegać się o przedłużenie urlopu do lat trzech.
9. Student powracający z urlopu może być zobowiązany przez dziekana do wyrównania różnic programowych wynikających ze zmian zaistniałych w planie studiów i programie kształcenia podczas trwania urlopu.

§26

Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów

1. Student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną za naruszenie przepisów obowiązujących w Akademii oraz za czyny uchybiające godności studenta przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim Uczelnianej Rady Samorządu Studentów.
2. Karami dyscyplinarnymi w Akademii są:
 - 1) upomnienie,
 - 2) nagana,
 - 3) nagana z ostrzeżeniem,
 - 4) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do jednego roku,
 - 5) wydalenie z uczelni.
3. Za przewinienie mniejszej wagi rektor lub dziekan mogą wymierzyć studentowi karę upomnienia, z pominięciem komisji dyscyplinarnej lub sądu koleżeńkiego.

§27

Nagrody i wyróżnienia

1. Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce, działalnością badawczą, artystyczną lub w sporcie, postawą moralną i aktywnością społeczną mogą być przyznane:
 - 1) stypendia ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego,
 - 2) stypendia z własnego funduszu stypendialnego,
 - 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów wypłacane z funduszu pomocy materialnej,
 - 4) nagrody fundowane przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe itp.,
 - 5) medale Uczelni,
 - 6) nagrody rektora lub dziekana.
2. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania stypendiów i nagród wymienionych w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Absolwentowi, który przedstawił wyróżniającą pracę dyplomową, rektor na wniosek rady wydziału może przyznać nagrodę lub list wyróżniający.

§28

Praca dyplomowa

1. Temat pracy dyplomowej student ustala z promotorem najpóźniej do końca semestru rozpoczynającego seminarium dyplomowe. Za zgodą dziekana praca dyplomowa może być wynikiem badań zespołowych, jeśli w pracach badawczych można wyodrębnić indywidualny udział każdego ze studentów.
2. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem promotora. Promotorem pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki ze stopniem co najmniej doktora habilitowanego lub upoważniony przez dziekana nauczyciel akademicki ze stopniem doktora, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Na kierunku studiów pielęgniarstwo promotorem pracy licencjackiej (kazuistycznej) może

być nauczyciel akademicki posiadający prawo wykonywania zawodu pielęgniarki i co najmniej tytuł zawodowy magistra. Nauczyciel akademicki ze stopniem co najmniej doktora habilitowanego lub upoważniony przez dziekana nauczyciel akademicki ze stopniem doktora (nieposiadający prawa do wykonywania zawodu pielęgniarki) może być promotorem pracy dyplomowej teoretycznej.

4. Promotorem pracy dyplomowej może być także nauczyciel akademicki spoza Akademii. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan.
5. Praca dyplomowa może być prowadzona w innej uczelni, instytucji naukowej, w tym zagranicznej, na podstawie umowy między uczelnią macierzystą a daną jednostką. Wydanie wspólnego dyplomu ukończenia studiów określają zasady zawarte w umowie.
6. Na wniosek studenta dziekan może wyrazić zgodę na przygotowanie pracy i przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w języku obcym. Warunki przystępowania i przeprowadzania egzaminu dyplomowego w języku obcym ustala rada wydziału.
7. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz jeden recenzent wybrany z grona specjalistów w danej dziedzinie. Recenzentem może być nauczyciel akademicki ze stopniem co najmniej doktora. Dopuszcza się powołanie recenzenta spoza Uczelni niebędącego nauczycielem akademickim posiadającego wiedzę i doświadczenie praktyczne w danym obszarze wiedzy.
8. Dziekan wydziału w szczegółowej organizacji roku akademickiego określa terminy złożenia prac dyplomowych przez studentów.
9. Na wniosek kierującego pracą lub na uzasadnioną prośbę studenta dziekan może w wyjątkowych przypadkach przesunąć termin złożenia egzaminu dyplomowego nie dłużej jednak niż o trzy miesiące. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. zmiana promotora) dziekan może podjąć inną decyzję.
10. Praca dyplomowa przedstawiana jest w formie tekstowej wraz z jej zapisem cyfrowym (CD-R). Do pracy dyplomowej dołącza się formularz informacyjny, a jeżeli student wystąpi o wydanie odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy – również tytuł pracy w tym języku.
11. Praca dyplomowa podlega procedurze antyplagiatowej na zasadach określonych w Uczelni. Praca dyplomowa dopuszczona do egzaminu dyplomowego dodawana jest do uczelnianej bazy systemu.

§29 Egzamin dyplomowy

1. Studia pierwszego i drugiego stopnia kończą się złożeniem egzaminu dyplomowego.
2. Szczegółowy zakres oraz formę i sposób zdawania egzaminu dyplomowego określa rada wydziału.
3. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) osiągnięcie określonych w programie studiów efektów kształcenia,
 - 2) odbycie praktyk i obozów, jeżeli są one przewidziane w planach studiów i programach kształcenia,
 - 3) uzyskanie odpowiedniej liczby punktów ECTS, określonych dla danego kierunku kształcenia,
 - 4) złożenie pracy dyplomowej i uzyskanie co najmniej dostatecznych ocen od promotora i recenzenta, jeżeli plan studiów i program kształcenia przewidują obowiązek złożenia pracy dyplomowej,
 - 5) złożenie (chyba że praca nie ma charakteru pisemnego) dwóch egzemplarzy pracy dyplomowej w wersji drukowanej wraz z jej zapisem cyfrowym (CD-R) oraz uzyskanie pozytywnej opinii w zakresie sprawdzenia w systemie antyplagiatowym, w przypadku konieczności złożenia pracy dyplomowej,
 - 6) złożenie wymaganych dokumentów oraz uregulowania wszystkich zobowiązań.
4. Egzamin dyplomowy może mieć charakter otwarty. Decyzję o przeprowadzeniu egzaminu

otwartego podejmuje dziekan wydziału. Uczestnicy egzaminu otwartego niebędący członkami komisji nie zadają pytań dyplomantowi oraz nie biorą udziału w obradach w części niejawnej oceniającej egzamin studenta.

§30

Egzamin dyplomowy na studiach pierwszego stopnia

1. Jeżeli plan studiów i program kształcenia studiów pierwszego stopnia na danym kierunku nie przewiduje obowiązku złożenia pracy dyplomowej, egzamin dyplomowy, w zależności od uchwały rady wydziału może składać się z części praktycznej lub części teoretycznej albo z obu tych form, przy czym część teoretyczna może mieć formę pisemną lub ustną.
2. Jeśli na danym kierunku kształcenia studiów pierwszego stopnia rada wydziału ustali egzamin składający się z części teoretycznej i praktycznej, a część teoretyczna - z części ustnej i pisemnej, egzamin uważa się za zdany, jeśli student uzyska z każdej części egzaminu ocenę co najmniej dostateczną. Każda z części egzaminu podlega odrębnej ocenie.
3. Ocena końcowa egzaminu jest średnią arytmetyczną z uzyskanych na egzaminie wszystkich ocen wymienionych w ust. 2 i ustalana jest zgodnie z zasadą:

do 2,99	- niedostateczny (2,0)
od 3,0 do 3,24	- dostateczny (3,0),
od 3,25 do 3,74	- dostateczny plus (3,5),
od 3,75 do 4,24	- dobry (4,0),
od 4,25 do 4,74	- dobry plus (4,5),
od 4,75	- bardzo dobry (5,0).
4. Egzamin dyplomowy student składa przed komisją powołaną przez dziekana wydziału, właściwą dla danego kierunku kształcenia. Egzamin dyplomowy jest udokumentowany protokołem.
5. Termin egzaminu dyplomowego ustala dziekan wydziału.
6. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako termin ostateczny.
7. Drugi termin egzaminu powinien się odbyć przed upływem 2 miesięcy od daty pierwszego egzaminu dyplomowego.
8. W przypadku uzyskania na poprawkowym egzaminie dyplomowym oceny niedostatecznej dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
9. Jeśli plan studiów i program kształcenia przewiduje obowiązek złożenia pracy dyplomowej, warunki i sposób składania egzaminu dyplomowego określa §31 Regulaminu Studiów.

§31

Egzamin dyplomowy na studiach drugiego stopnia

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana lub przez osobę przez niego upoważnioną, w skład, której wchodzi przewodniczący, promotor oraz recenzent. Dopuszcza się rozszerzenie składu komisji o eksperta spoza Akademii z danej dziedziny wiedzy.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się w terminie do 6 tygodni od daty złożenia przez studenta pracy dyplomowej.
3. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i jest dokumentowany protokołem.
4. Ocena końcowa egzaminu dyplomowego jest średnią arytmetyczną ocen z udzielonych odpowiedzi i jest ustalana zgodnie z zasadą:

do 2,99	- niedostateczny (2,0)
od 3,0 do 3,24	- dostateczny (3,0),
od 3,25 do 3,74	- dostateczny plus (3,5),

od 3,75 do 4,24	- dobry (4,0),
od 4,25 do 4,74	- dobry plus (4,5),
od 4,75	- bardzo dobry (5,0).

5. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej dziekan wyznacza termin egzaminu poprawkowego, jako termin ostateczny.
6. W przypadku uzyskania przez studenta w drugim terminie egzaminu oceny niedostatecznej, dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

§32 Ukończenie studiów

1. Ukończenie studiów następuje po uzyskaniu pozytywnej oceny pracy dyplomowej i zdaniu egzaminu dyplomowego lub, jeżeli plan studiów i program kształcenia na danym kierunku nie przewiduje obowiązku złożenia pracy dyplomowej, uzyskaniu pozytywnej oceny z egzaminu dyplomowego. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych na podstawie decyzji komisji egzaminu dyplomowego.
2. Student po złożeniu egzaminu dyplomowego staje się absolwentem Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie.
3. Absolwentowi po ukończeniu studiów uczelnia wydaje:
 - 1) dyplom ukończenia studiów, w którym wymienione są forma, poziom, kierunek studiów i ewentualnie specjalność, obszar i profil kształcenia, poziom kwalifikacji oraz podany jest wynik studiów,
 - 2) suplement do dyplomu, w którym podane są informacje dotyczące odbytych studiów, w tym wykaz zaliczonych modułów kształcenia wraz z ocenami i punktami ECTS.
4. Podstawą obliczania ostatecznego wyniku studiów są:
 - 1) średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń z uwzględnieniem ocen niedostatecznych, uzyskanych w trakcie studiów,
 - 2) średnia arytmetyczna ocen z pracy dyplomowej wystawionych przez promotora i recenzenta, jeżeli złożenie takiej pracy jest wymagane w planach studiów i programach kształcenia na danym kierunku,
 - 3) średnia arytmetyczna ocen z egzaminu dyplomowego.
5. Ostateczny wynik studiów stanowi:
 - 1) w przypadku studiów pierwszego stopnia, jeżeli plan studiów i program kształcenia nie przewiduje złożenia pracy dyplomowej: 60% - średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w trakcie studiów i 40% - średnia arytmetyczna ocen uzyskanych z egzaminu dyplomowego,
 - 2) w przypadku studiów pierwszego stopnia - jeżeli plan studiów i program kształcenia przewiduje złożenie pracy dyplomowej oraz studiów drugiego stopnia: 60% - średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w trakcie studiów, 30% - ocena pracy dyplomowej, 10% - ocena egzaminu dyplomowego.
6. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównywany do pełnej oceny zgodnie z zasadą:

do 3,75	- dostateczny (3,0),
od 3,76 do 4,40	- dobry (4,0),
od 4,41	- bardzo dobry (5,0).
7. Wyrównanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu, natomiast we wszystkich innych zaświadczeniach określa się rzeczywisty wynik studiów, obliczony jak w ust. 5 i 6.
8. Ostateczny wynik studiów (podany z dokładnością do 0,01) jest podstawą klasyfikacji (rankingu) absolwentów.
9. Na uzasadniony wniosek przewodniczącego komisji egzaminacyjnej rada wydziału może uhonorować studenta wyróżnieniem.

§33

1. W razie podejrzenia, w trakcie postępowania o nadanie tytułu zawodowego, popełnienia przez studenta czynu polegającego na przypisaniu sobie autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu, rektor niezwłocznie poleca przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego przez rzecznika dyscyplinarnego ds. studentów. W przypadku, jeśli jednocześnie zachodzi uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa równocześnie z poleceniem przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego może zawiesić studenta w prawach studenta, aż do czasu wydania orzeczenia przez komisję dyscyplinarną.
2. Jeżeli w wyniku postępowania wyjaśniającego, o którym mowa w ust. 1, zebrany materiał potwierdza popełnienie czynu polegającego na przypisaniu sobie przez studenta autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu, rektor wstrzymuje postępowanie o nadanie tytułu zawodowego aż do czasu wydania orzeczenia przez komisję dyscyplinarną oraz składa zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa.
3. Jeżeli w pracy stanowiącej podstawę nadania tytułu zawodowego, student ubiegający się o ten tytuł, przypisał sobie autorstwo cudzego utworu lub ustalenia naukowego, rektor w drodze decyzji stwierdza nieważność postępowania w sprawie nadania tytułu zawodowego i decyzji o wydaniu dyplomu.

§34

Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2012/2013, po zatwierdzeniu przez Senat Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie.