

Warszawa, 12.03.2018

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 37/SU/2018**

Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie zwraca się do Państwa z zapytaniem ofertowym na następujące zamówienie:

**1. Przedmiot zamówienia:** Usługa uruchomienia i utrzymania przez okres 12 miesięcy systemu kompleksowej obsługi urządzeń drukujących .

**2. Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest uruchomienie i utrzymanie przez okres 12 miesięcy systemu kompleksowej obsługi urządzeń drukujących użytkowanych przez Zamawiającego obejmującego:

1. zapewnienie ciągłości pracy urządzeń drukujących, w tym ich naprawy, konserwacje i przeglądy;
2. udostępnienie i prowadzenie przez Wykonawcę, w oparciu o jego serwery, serwisu umożliwiającego:
  - a. zdalne monitorowanie stanu zużycia materiałów eksploatacyjnych dla poszczególnych urządzeń drukujących (w zależności od technologii urządzenia) z wykorzystaniem oprogramowania (agentów) zainstalowanego u Zamawiającego, na które Wykonawca udziela Zamawiającemu prawa użytkowania – podsystem monitorowania;
  - b. raportowanie ilości wydruków dla poszczególnych urządzeń drukujących – podsystem raportowy na wszystkich urządzeniach Zamawiającego;
3. zapewnienie Zamawiającemu poprzez przeglądarkę WWW dostępu do serwisu Wykonawcy umożliwiającego podgląd monitorowanych urządzeń oraz generowanych raportów;
4. śledzenie i analizowanie przez Wykonawcę stanów zużycia materiałów eksploatacyjnych urządzeń drukujących Zamawiającego (w zależności od technologii urządzenia ) oraz na tej podstawie płynną ich dostawę (z wyjątkiem papieru).
5. odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych od Zamawiającego powinien nastąpić bezpośrednio w momencie dostawy nowego materiału eksploatacyjnego. Zamawiający przygotowuje paczki ze zużytym materiałem eksploatacyjnym dla kuriera.
6. materiały eksploatacyjne, serwisy i części do urządzeń drukujących zamawiane będą przez Zamawiającego w dedykowanym systemie, który dostarczy Wykonawca.  
w zamian za comiesięczną opłatę:
  1. uwzględniającą koszt wydruku jednej strony A4 podzieloną na kopię monochromatyczną i kolorową.
  2. obliczaną na podstawie ilości wykonanych wydruków raportowanych do serwisu Wykonawcy.

**Wymagania ogólne**

1. Szacowana ilość stron A4 wydruku w ramach realizacji przedmiotu zamówienia: 700 000 wydruki monochromatyczne oraz 50 000 wydruki kolorowe w roku - dane te to liczby szacunkowe potrzebne do obliczenia wartości zamówienia. Na materiały eksploatacyjne wydano ok 87 000 zł. w roku, na konserwację i naprawy ok. 23 000 zł. w roku.
2. Wdrożenie i uruchomienie systemu muszą nastąpić w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia podpisania umowy.

3. Przedmiotem zamówienia objęte będą posiadane przez Zamawiającego urządzenia, urządzenia drukujące nabywane przez Zamawiającego w ramach tworzenia nowych stanowisk oraz urządzenie użyzione przez Wykonawcę.
4. Wykonawca musi zapewnić możliwość użyczenia dodatkowo 150 następujących typów urządzeń:
  - a. drukarka laserowa, monochromatyczna, dwustronna z dwoma podajnikami umożliwiającymi automatyczny wybór podajnika w zależności od formatu wydruku;
  - b. urządzenie wielofunkcyjne mono (drukarka, kopiarka, skaner, fax), urządzenie laserowe, monochromatyczne, dwustronna z dwoma podajnikami umożliwiającymi automatyczny wybór podajnika w zależności od formatu wydruku, skaner automatyczny dwustronny z możliwością skanowania do katalogu sieciowego;
  - c. urządzenie wielofunkcyjne kolorowe (drukarka, kopiarka, skaner, fax), urządzenie laserowe, kolorowe, dwustronna z dwoma podajnikami umożliwiającymi automatyczny wybór podajnika w zależności od formatu wydruku, skaner automatyczny dwustronny z możliwością skanowania do katalogu sieciowego;Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości oraz asortymentu drukarek (poprzez zmniejszenie lub zwiększenie) a także zmianę ich lokalizacji w przypadku zmian organizacyjnych. Zmiana taka nie będzie miała znaczenia dla sposobu obliczania wynagrodzenia.

Wszystkie typy urządzeń muszą posiadać sterowniki do systemu wydruku CUPS.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo pierwokupu użyzionych urządzeń po cenie oszacowanej na podstawie wartości określonej w protokole użyczenia i stopnia ich zużycia.
6. Zamawiający nie dopuszcza wymiany urządzeń będących jego własnością.
7. System zarządzania musi zapewniać:
  - a. pełną kontrolę kosztów wydruków dla poszczególnych urządzeń drukujących;
  - b. pełną kontrolę ilości wydruków (stron) dla poszczególnych urządzeń drukujących;
  - c. pełną kontrolę stanów materiałów eksploatacyjnych poszczególnych urządzeń drukujących;
  - d. możliwość kontroli papieru do wydruków;
  - e. prognozę stanów materiałów eksploatacyjnych w oparciu o historię ilości wydruków.
  - f. zarządzanie wirtualnym magazynem Zamawiającego w zakresie ilości tonerów nowych oraz tonerów zużytych. Zarządzanie musi odbywać się z poziomu panelu administracyjnego;
  - g. udostępnienie informacji dot. uszkodzenia materiałów drukujących (tonerów), generowanych z poziomu chipa tonera;
  - h. możliwość wygenerowania historii zmiany materiałów eksploatacyjnych z poziomu pojedynczego urządzenia w okresie min pełnych 12 miesięcy;
  - i. możliwość wygenerowania historii ilości wydrukowanych stron z poziomu pojedynczego urządzenia w okresie min pełnych 12 miesięcy;
  - j. możliwość generowania tzw. "ośrodków tworzenia kosztów" poprzez przypisanie wybranego urządzenia Zamawiającego do wskazanej przez niego lokalizacji (komórka organizacyjna, jednostka organizacyjna);
  - k. instalacja systemu musi odbywać się za pomocą agenta skanującego poszczególne sieci lub podsieci Zamawiającego;
  - l. możliwość współpracy z już użytkowymi przez Zamawiającego urządzeniami, połączonymi za pomocą połączeń LAN jak i USB;

- m. brak konieczności instalacji serwerów jak i innej ingerencji w sieć Zamawiającego;
- n. możliwość podglądu w czasie rzeczywistym za pomocą przeglądarki www parametrów pracy systemu (tzw.: „indywidualny panel administracyjny”), umożliwiający Zamawiającemu wgląd w jego pracę z poziomu pojedynczej drukarki.
- o. Dostęp do aplikacji mobilnej producenta systemu, poprzez platformy Android oraz macOS, posiadającej następujące funkcje:
- wyszukiwanie wszystkich urządzeń w sieci Zamawiającego oraz urządzenia połączone za pomocą USB
  - rozpoznającej konieczność wymiany materiałów eksploatacyjnych będących w posiadaniu Zamawiającego
  - umożliwiającej błyskawiczny dostęp do szybkiego zamówienia tonerów
  - posiadającej możliwość liczenia kosztów wydruku
  - umożliwi zamawianie serwisu do urządzeń drukujących Zamawiającego
  - wykrywanie zmian w inwentarzu urządzeń Zamawiającego
  - przedstawianie stanu każdej z drukarek Zamawiającego
  - zdalne wykrywanie wszelkich awarii urządzeń Zamawiającego
  - wysyłanie powiadomień o zaistniałych problemach dając użytkownikowi możliwość zamówienia serwisu
  - generowanie statystyk awarii
8. Zamawiający jest zwolniony z potrzeby „ręcznego” kontrolowania stanu liczników - nie dopuszcza się możliwości odczytywania liczników urządzeń własnymi siłami oraz przekazywanie tej informacji Wykonawcy.
9. Dostawa materiałów eksploatacyjnych odbywa się na zlecenie Zamawiającego w zależności od jego potrzeb do magazynu Zamawiającego. Zamawiający będzie zamawiał materiały eksploatacyjne u Wykonawcy w dedykowanym panelu udostępnionym przez strony WWW. Dostawa zamówionych materiałów eksploatacyjnych powinna być zrealizowana w kolejnym dniu roboczym w godzinach pracy Zamawiającego, czyli od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> licząc od zgłoszenia zapotrzebowania w dedykowanym panelu. Wykonawca po wdrożeniu systemu u Zamawiającego winien dostarczyć Zamawiającemu wykaz urządzeń drukujących nie kompatybilnych z aplikacją Wykonawcy.
10. W momencie startowego uruchomienia systemu Wykonawca wygeneruje raport początkowy informujący o stanie liczników poszczególnych urządzeń drukujących.
11. Raport dotyczący stanu zużycia materiałów zużywalnych oraz stopnia realizacji umowy względem jej wartości maksymalnej sporządzany będzie na koniec miesiąca w formie elektronicznej i dołączany do faktury;
12. Kompleksowa obsługa serwisowa obejmuje:
- całkowity demontaż drukarki, dokonywanie sprawdzenia drukarki pod względem uszkodzeń mechanicznych,
  - ocenę (ekspertyzę) stanu technicznego urządzeń,
  - odkurzanie drukarki z wszelkich nieczystości (toner, pył z papieru i kurz),
  - oczyszczenie układu skanowania drukarki mającego bezpośredni wpływ na jakość wydruku,
  - oczyszczenie układu napędowego drukarki,
  - oczyszczenie układu zagrzewania druku (wałek dociskowy oraz grzewczy),
  - oczyszczenie toru prowadzenia papieru (rolki poboru papieru, rolki wyjścia),
  - smarowanie elementów układu napędowego oraz innych elementów ruchomych,

- wymianę uszkodzonych części,
  - montaż oczyszczonych elementów,
  - sprawdzenie prawidłowości poboru papieru oraz wszystkich podzespołów drukarki,
  - oczyszczenie obudowy drukarki,
  - wykonanie wydruków próbnych w celu sprawdzenia jakości wykonanej usługi
  - z tym, że kopie testowe wykonane podczas przedmiotowego testowania będą odliczane od ogólnej liczby wykonanych wydruków,
  - wystawienie szczegółowej „karty serwisowej”, będącej jednocześnie kartą gwarancyjną,
- a. naprawy polegające na usuwaniu zgłoszonych przez Zamawiającego awarii urządzeń, wynikłych w czasie eksploatacji, w tym dostawę i wymianę części zamiennych,
  - b. dostawę tonerów,
  - c. dojazd i transport do siedziby Zamawiającego i jego jednostki,
  - d. wykonanie regulacji urządzeń w celu wykonania kopii należytej (dobrej) jakości,
  - e. Zamawiający informuje, iż czas reakcji serwisowej liczony od dnia telefonicznego lub mailowego zgłoszenia może wynosić maksymalnie jeden dzień roboczy następujący po dniu zgłoszenia. Serwis powinien być zrealizowany w godzinach pracy Zamawiającego, czyli od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.
  - f. czas naprawy nie dłuższy niż 24 godziny od momentu przystąpienia do jej wykonywania,
  - g. dostarczenie urządzenia zastępczego (minimum) tej samej klasy lub wyższej w przypadku usterki niemożliwej do usunięcia w siedzibie Zamawiającego
  - h. odbiór i utylizację zużytych części i materiałów eksploatacyjnych.
13. Zamawiający wymaga, aby dostarczone przez Wykonawcę części zamienne, materiały eksploatacyjne były najwyższej jakości i wolne od wad, a ich użycie nie może powodować utraty gwarancji producenta urządzenia, ani też uszkodzeń, awarii eksploatowanego sprzętu. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu spowodowane używaniem zaoferowanych materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych.
14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenia drukarki, powstałe z jego winy w czasie wykonywania napraw i innych czynności serwisowych oraz za dostarczone i wymienione części i materiały eksploatacyjne niezbędne do sprawnego działania urządzenia, w sposób zapewniający ciągłość jego pracy.
15. Czynności serwisowe realizowane będą w siedzibie Zamawiającego w miejscu użytkowania drukarki, w dni robocze i w godzinach urzędowania Zamawiającego, czyli od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.
16. W przypadku niemożności dokonania naprawy urządzenia - niezależnego od Wykonawcy (brak możliwości pozyskania części - zaniechanie produkcji, urządzenie niezdatne do dalszej eksploatacji z uwagi na nadmierne zużycie, itp.) Wykonawca przedstawi ekspertyzę techniczną dotyczącą stanu technicznego danego urządzenia celem wycofania sprzętu z eksploatacji i dostarczy urządzenie zastępcze na własny koszt.

#### **Wymagania techniczne**

1. Możliwość komunikacji agenta z urządzeniem drukującym za pomocą połączeń LAN oraz USB zarówno w środowisku Windows, macOS jak i Linux
2. W przypadku konieczności podłączenia do sieci LAN urządzenia drukującego Zamawiającego lub użyczonego od Wykonawcy w miejscu, gdzie nie ma wystarczającej ilości gniazd sieciowych, Wykonawca użyczy nieodpłatnie Zamawiającemu przełącznik sieciowy i/lub printserver.
3. Zamawiający nie dopuszcza ingerencji Wykonawcy w swoje środowisko sieciowe.

4. Zakres danych przesyłanych od agentów zainstalowanych u Zamawiającego do serwera Wykonawcy może obejmować tylko i wyłącznie informacje związane z stanem pracy urządzeń drukujących – niedopuszczalne jest przysyłanie jakichkolwiek informacji związanych z treścią wydruków.
5. System musi posiadać funkcje synchronizacji struktury organizacyjnej z domeną Active Directory zamawiającego.
6. System musi umożliwić instalację w chmurze obliczeniowej. Komunikacja z serwerami Wykonawcy musi być szyfrowana.
7. Transmisja danych od agentów do serwera musi być szyfrowana jednym ze standardowych algorytmów kryptograficznych (np. DES, 3DES, AES, IDEA, BLOWFISH, TWOFISH, SERPENT).
8. Przypisanie przez Wykonawcę poszczególnych urządzeń drukujących w podsystemie raportowym do lokalizacji i ośrodków powstawania kosztów zgodnie z wykazem dostarczonym przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.
9. Systemu musi zapewniać automatyczne skanowanie sieci komputerowej w celu wykrycia nowych urządzeń.
10. Podsystemy monitorowania i raportowania powinny zapewniać:
  - a. prezentację informacji o urządzeniu drukującym: producent, model, numer seryjny, lokalizacja, ośrodek powstawania kosztów;
  - b. generowanie raportów dziennych, tygodniowych, miesięcznych wraz z możliwością podziału na format papieru, duplex, simplex oraz wydruk kolorowy i monochromatyczny dla poszczególnych urządzeń Zamawiającego;
  - c. tworzenie sumarycznego wykresu oraz raportu ilości wydruków z możliwością wyboru zakresu dat (historia);
  - d. generowanie raportu miesięcznego ilości i kosztu wydruków (stron) dla każdego urządzenia z agregacją względem ośrodków powstawania kosztów;
  - e. eksport raportów drukowania do plików CSV;
  - f. śledzenie zużycia materiałów eksploatacyjnych w urządzeniach drukujących jak również możliwość zliczania ilości wydrukowanych stron.
11. System musi zapewnić automatyczne monitorowanie nowych urządzeń drukujących zainstalowanych na wcześniej monitorowanych stacjach roboczych i serwerach wydruków. W takim przypadku informacja o podłączeniu nowego urządzenia musi być automatycznie przesłana do serwera centralnego, gdzie administrator podejmie decyzje o jej sklasyfikowaniu.
12. System musi dostarczać funkcjonalność zabezpieczenia poufności wydruków poprzez zwalnianie prac po wprowadzeniu przez użytkownika numerycznego kodu pin lub karty zbliżeniowej.
13. System musi umożliwić zastosowanie różnego rodzaju czytników kart zbliżeniowych w ramach jednej instalacji systemu.
14. Zamawiający nie dopuszcza instalacji kilku aplikacji, dostęp do panelu systemu musi być przez przeglądarkę WWW.
15. System musi umożliwiać obsługę SNMP v3.
16. Nie dopuszcza się instalowanie wielu aplikacji. Wszystkie funkcjonalności muszą zostać spełnione przez jeden system zarządzania. Jeden rodzaj agenta musi być odpowiedzialny za skanowanie i komunikację urządzeń USB, LPT i LAN. Nie dopuszcza się możliwości instalacji wielu agentów.
17. Oprogramowanie zliczające musi posiadać możliwość doboru ręcznego min 15 profili dla urządzeń drukujących połączonych za pomocą połączeń USB.

18. Oprogramowanie zliczająco monitorujące musi mieć możliwość odczytu zbieranych informacji z urządzeń drukujących zamawiającego tekstem otwartym ( skrypt otwarty) JSON / ASCII.
19. Oprogramowanie musi mieć możliwość odczytu plików w standardzie SOAP,MARS oraz współpracy z interfacem POSIX,

**3. Termin realizacji zamówienia:** Od dnia podpisania umowy przez okres 12 miesięcy.

**4. Istotne warunki zamówienia:**

Rozliczanie następować będzie co miesiąc za faktycznie wydrukowaną ilość stron.  
Płatność przelewem, 21 dni od wystawienia faktury, po obustronnym podpisaniu protokołu odbioru.

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Wykonawca składając ofertę, oświadcza, że

1. posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe, umiejętności oraz doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia;
2. posiada odpowiednie zaplecze techniczne umożliwiające zrealizowanie usługi.

**Wykonawca do oferty musi załączyć:**

- Wypełniony i podpisany Formularz "OFERTA"
- Wypełniony i podpisany załącznik nr 2

**3. Kryteria oceny ofert:**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- cena 100%

CENA – 100%

Ocena kryterium cena na postawie wzoru:

$$\text{cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto za wykonanie całości zamówienia podaną w Formularzu Oferty (załącznik nr 1

Cena musi zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia a w szczególności serwis, dostawę materiałów eksploatacyjnych koszty napraw urządzeń drukujących.

Cena musi być wyrażona w złotych polskich.

Cena jednostkowa oraz cena oferty, winny być liczone do trzech miejsc po przecinku.

**ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO ODWOŁANIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO BEZ PODANIA PRZYCZYNY**

**4. Osoba wyznaczona do kontaktu z Wykonawcą:**

- Aleksandra Bojarska mail: [aleksandra.bojarska@awf.edu.pl](mailto:aleksandra.bojarska@awf.edu.pl)

- Zamawiający uprzejmie prosi o dotatkowe wysyłanie zapytań w wersji edytowalnej na adres: [aleksandra.bojarska@awf.edu.pl](mailto:aleksandra.bojarska@awf.edu.pl),
- We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na podany numer sprawy 37/SU/2018

**Zamawiający, nie udziela telefonicznych informacji związanych z prowadzonym zapytaniem**

**5. Sposób przygotowania oferty:**

Ofertę sporządzoną w języku polskim w formie pisemnej należy złożyć do dnia

**15.03.2018 r. do godz. 08:00** w Samodzielnej Sekcji Zamówień Publicznych AWF

Warszawa ul. Marymoncka 34 lub mailem: [aleksandra.bojarska@awf.edu.pl](mailto:aleksandra.bojarska@awf.edu.pl),

Zamawiający w każdej chwili może anulować zapytanie.

Wyniki wyboru oferty zostaną ogłoszone na stronie Zamawiającego [www.awf.edu.pl](http://www.awf.edu.pl)

.....  
podpis kierownika jednostki zaopatrującej

**OFERTA DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR 37/SU/2018**

Przedmiot zamówienia: **Usługa uruchomienia i utrzymania przez okres 12 miesięcy systemu kompleksowej obsługi urządzeń drukujących**

Firma .....

adres .....

telefon .....

e-mail (obowiązkowo) .....

NR KRS/CEIDG .....

Imię i nazwisko osoby/osób uprawnionych do reprezentacji

.....

**Wartość netto za cały przedmiot zamówienia.....zł**

(słownie.....)

**Podatek VAT .....%**

**Wartość brutto za cały przedmiot zamówienia.....zł**

(słownie.....zł)

**Kopia monochromatyczna za 1 stronę (netto).....**

(brutto) za 1 stronę .....(w tym....% VAT)

**Kopia kolorowa za 1 stronę (netto).....**

(brutto) za 1 stronę.....(w tym....%VAT)

**Nr konta na jakie zostaną przelane środki za przedmiot zamówienia**

.....

Zapoznałem się z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

.....  
podpis osoby uprawnionej