

Uchwała Nr 71/2012/2013
Senatu Akademii Wychowania Fizycznego
Józefa Piłsudskiego w Warszawie
z dnia 23 kwietnia 2013 roku

w sprawie: **określenia polityki jakości, celów uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia, organizacji i trybu wyboru jednostek odpowiedzialnych za działanie uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia oraz określenia ich kompetencji i zakresu odpowiedzialności, a także wprowadzenia ogólnych zasad funkcjonowania uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia**

§ 1

Działając na podstawie na podstawie art. 66 ust. 2 pkt 3a Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz. 1365 z późn. zm.), § 9 ust. 1 pkt 9 oraz § 11 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz. U. Nr 243 poz. 1445 z późn. zm.), a także § 45 ust. 2 pkt 3 i 19 w związku z ust. 3 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, Senat Uczelni, po rozpoznaniu na posiedzeniu w dniu 23 kwietnia 2013 roku wniosku Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia, postanawia określić politykę jakości, cele uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia, organizację i tryb wyboru jednostek odpowiedzialnych za działanie uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia oraz określić ich kompetencje i zakres odpowiedzialności, a także wprowadzić ogólne zasady funkcjonowania uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia. Uczelniany system zapewnienia jakości, odnoszący się do wszystkich etapów i aspektów procesu dydaktycznego, uwzględnia w szczególności wszystkie formy weryfikowania efektów kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów, osiągniętych przez studenta w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, oraz oceny dokonywane przez studentów, o których mowa w art. 132 ust. 3 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, oraz wnioski z monitorowania kariery zawodowej absolwentów Uczelni. Uczelniany system zapewnienia jakości uwzględnia działania Uczelni w zakresie zapobiegania i wykrywania plagiatów.

§ 2

1. Polityka Jakości Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego

1. Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, zwana dalej „Uczelnią” lub „Akademią”, pełni misję odkrywania prawdy i przekazywania wiedzy przez prowadzenie badań naukowych i kształcenie studentów. Uczelnia stanowi integralną część narodowego i europejskiego systemu edukacji i nauki oraz przygotowuje swoich absolwentów do współtworzenia gospodarki opartej na wiedzy.
2. Akademia realizuje swoje cele z udziałem całej wspólnoty akademickiej. W swych działaniach kieruje się zasadami wolności nauczania, wolności badań naukowych oraz autonomiczności we wszystkich obszarach, na zasadach określonych prawem.
3. Rozwój Akademii cechuje nowa jakość w kształceniu, badaniach naukowych i współpracy z pracodawcami.
4. Wzmacnianie potencjału rzeczowego i kapitału intelektualnego Akademii odbywa się w ramach wzmocnienia powiązań z partnerami krajowymi i zagranicznymi. Internacjonalizacja Akademii umożliwi studentom korzystanie z oferty Europejskiego Obszaru Szkolnictwa Wyższego.
5. Kształcąc oraz prowadząc badania naukowe Akademia porusza się w obszarach nauk o kulturze fizycznej, nauk o zdrowiu, nauk społecznych oraz zarządzania tymi obszarami, a także dba o swoją markę i jej identyfikowalność na polskim i zagranicznym rynku edukacyjnym.
6. Akademia przygotowuje studentów do roli świadomego obywatela, szanującego godność i prawa człowieka, ceniącego tolerancję i niezależność poglądów, zawsze pragnącego wolności
7. Akademia poprzez doskonalenie jakości kształcenia pragnie, aby jej absolwenci stali się najwyżej cenionymi fachowcami i pracownikami w swych dziedzinach.

8. Podnoszenie jakości kształcenia w Akademii ma charakter ciągłego działania doskonalącego z udziałem wszystkich jej pracowników, studentów, doktorantów oraz słuchaczy studiów podyplomowych i kursów, poprzez:
 - 1) stałe monitorowanie obszarów związanych z procesem kształcenia
 - 2) ocenę własną i realizację wniosków wynikających z monitorowania i analizy jakości kształcenia w opisanych obszarach oraz przeglądów systemu.
9. Dbałość o wysoką jakość kształcenia jest:
 - 1) Ważnym elementem strategii Akademii,
 - 2) Troską Władz Uczelni, wydziałów i jednostek międzywydziałowych lub ogólnouczelnianych.
 - 3) Obowiązkiem społeczności akademickiej Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie.

§ 3

1. Celem funkcjonowania uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia, zwanego dalej „systemem” jest w szczególności:
 - 1) wzmocnienie atrakcyjności i poziomu kompetencji absolwenta na rynku pracy, poprzez doskonalenie procesu kształcenia i poszerzanie oferty kształcenia w Uczelni,
 - 2) wzmocnienie potencjału rzeczowego i kapitału intelektualnego Akademii,
 - 3) podniesienie atrakcyjności studiowania i konkurencyjności Akademii na krajowym i europejskim rynku edukacyjnym,
 - 4) zapewnienie wysokiego poziomu i stałego rozwoju kadry naukowej, naukowo-dydaktycznej oraz dydaktycznej, z zachowaniem specyfiki wydziałów prowadzących określone kierunki studiów,
 - 5) zapewnienie odpowiednich warunków do właściwej realizacji procesu kształcenia,
 - 6) zapewnienie wysokiego poziomu i efektywności badań naukowych oraz aplikacyjności ich wyników do procesu kształcenia i innych celów realizowanych przez Uczelnię,
 - 7) dążenie do szerokiej internacjonalizacji Uczelni,
 - 8) szeroka współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w kreowaniu oferty kształcenia i budowaniu kwalifikacji absolwentów,
 - 9) zapewnienie dostępności do informacji o oferowanych programach kształcenia i ich efektach,
 - 10) stałe monitorowanie i analiza jakości kształcenia oraz podejmowanie działań doskonalących.
2. Akademia realizuje przyjęte cele systemu z udziałem całej wspólnoty akademickiej obejmującej nauczycieli akademickich, studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych i kursów oraz pracowników administracyjnych, a także interesariuszy zewnętrznych.
3. Podstawą uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia jest wdrażanie najlepszych rozwiązań do procesu kształcenia wynikających z opinii odbiorców oferty edukacyjnej, oceny własnej, dialogu i współpracy z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi.
4. Uczelniany system zapewnienia jakości kształcenia obejmuje wszystkie formy studiów i poziomy kształcenia, z zastrzeżeniem że na studiach doktoranckich oraz podyplomowych i kursach zasady jego działania stosuje się odpowiednio do tych form kształcenia.

§ 4

2. Organizacja systemu, podział kompetencji i odpowiedzialności

1. Bezpośredni nadzór nad działaniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia sprawuje Rektor Uczelni, który odpowiada za jego wdrożenie i doskonalenie.
2. Uczelniany system zapewnienia jakości kształcenia, na poziomie ogólnouczelnianym, tworzą i realizują:
 - 1) Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia,
 - 2) Zespół ds. Analiz Jakości Kształcenia,
 - 3) Główny Specjalista ds. Jakości Kształcenia.
3. Uczelniany system zapewnienia jakości kształcenia, na poziomie wydziałów i jednostek międzywydziałowych lub ogólnouczelnianych tworzą i realizują:
 - 1) wydziałowe komisje ds. jakości kształcenia,
 - 2) komisje ds. jakości kształcenia w jednostkach międzywydziałowych lub ogólnouczelnianych, w przypadku jednostek prowadzących kształcenie.

§ 5

1. W celu realizacji zadań uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia Rektor powołuje Uczelnianą Komisję ds. Jakości Kształcenia.
2. Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia pełni funkcję opiniodawczą, doradczą i rekomendacyjną dla Rektora Uczelni w zakresie zadań związanych z jakością kształcenia.
3. Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia nadzoruje i koordynuje prace związane z wdrażaniem, funkcjonowaniem i doskonaleniem systemu na poziomie ogólnouczelnianym, a także odpowiada za:
 - 1) opracowanie wytycznych w zakresie zapewnienia jakości kształcenia w Akademii, w tym opracowanie projektów niezbędnych procedur,
 - 2) opracowanie wytycznych dotyczących systemu ankietyzacji i sprawozdawczości, w tym opracowanie odpowiednich wzorów, formularzy i harmonogramów,
 - 3) promowanie i inicjowanie działań projakościowych w budowaniu kultury jakości w Akademii,
 - 4) opracowywanie corocznych sprawozdań z funkcjonowania systemu i oceny jakości kształcenia w Akademii,
 - 5) przeprowadzanie corocznych przeglądów systemu realizowanych z udziałem Kolegium Rektorskiego,
 - 6) opracowywanie rekomendacji dotyczących doskonalenia jakości kształcenia na poziomie ogólnouczelnianym i poziomie wydziałów i jednostek międzywydziałowych lub ogólnouczelnianych oraz monitoring ich realizacji,
 - 7) przeprowadzanie okresowych przeglądów polityki jakości oraz celów systemu i wypracowanie wytycznych w tym zakresie.
4. Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia przy realizacji zadań, o których mowa w ust. 3, współpracuje z senacką Komisją ds. Dydaktyki.
5. W skład Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia wchodzi:
 - 1) Prorektor właściwy ds. kształcenia,
 - 2) Przewodniczący senackiej Komisji ds. Dydaktyki lub wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki, spośród członków tej komisji,
 - 3) Przewodniczący senackiej Komisji Nauki lub wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki, spośród członków tej komisji,
 - 4) Kierownik studiów podyplomowych,
 - 5) Kierownik studiów doktoranckich,
 - 6) po jednym przedstawicielu z każdego wydziału zgłoszonym przez rady wydziałów, przy zachowaniu reprezentatywności obszarów i dziedzin naukowych w jakich odbywa się kształcenie w Akademii,
 - 7) Kierownik Studium Języków Obcych,
 - 8) Dyrektor Biblioteki Głównej,
 - 9) Dwóch przedstawicieli zgłoszonych przez Uczelnianą Radę Samorządu Studentów,
 - 10) Dwóch przedstawicieli zgłoszonych przez Uczelnianą Radę Samorządu Doktorantów,
 - 11) Główny Specjalista ds. Jakości Kształcenia.
6. W posiedzeniach Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia mogą uczestniczyć i inne osoby niebędące jej członkami zaproszone przez przewodniczącego tej Komisji, o ile wymagają tego określone zadania.
7. Przewodniczącego Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia wyznacza spośród jej członków Rektor w zarządzeniu powołującym skład tej Komisji.
8. Posiedzenia Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia są protokołowane. Dokumentacja z posiedzeń jest przechowywana u sekretarza tej Komisji, wyznaczonego przez jej przewodniczącego. Nadzór nad dokumentami i zapisami sprawuje Główny Specjalista ds. Jakości Kształcenia, zgodnie z zasadami przyjętymi w Uczelni.
9. Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia wydziela ze swojego składu Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia oraz określa jego szczegółowe zadania.

§ 6

1. Zespół ds. Analiz Jakości Kształcenia, powołany przez Rektora w drodze zarządzenia, odpowiada za:
 - 1) ewaluację i doskonalenie narzędzi służących ocenie jakości kształcenia,
 - 2) opracowanie i doskonalenie metodologii badań ankietowych,
 - 3) opracowywanie wyników ankietyzacji,

- 4) sporządzanie raportów syntetycznych i analitycznych z badań ankietowych na potrzeby uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia, na poziomie ogólnouczelnianym i poziomie wydziałów i jednostek międzywydziałowych lub ogólnouczelnianych,
 - 5) Formułowanie wstępnych wniosków z analizy wyników badań ankietowych.
2. Zespół ds. Analiz Jakości Kształcenia współpracuje z komisjami ds. jakości kształcenia na poziomie ogólnouczelnianym oraz poziomie wydziałów lub jednostek ogólnouczelnianych lub międzywydziałowych w doskonaleniu narzędzi oraz rekomendowaniu działań służących poprawie jakości kształcenia.

§ 7

Główny Specjalista ds. Jakości Kształcenia, odpowiada za:

- 1) monitorowanie funkcjonowania uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia,
- 2) dokumentowanie funkcjonowania systemu zapewnienia jakości kształcenia na poziomie ogólnouczelnianym jako członek Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia,
- 3) przygotowywanie materiałów do przeglądów systemu na poziomie ogólnouczelnianym,
- 4) gromadzenie i przechowywanie dokumentów i zapisów z funkcjonowania systemu zapewnienia jakości kształcenia na poziomie ogólnouczelnianym jako członek Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia,
- 5) realizację zadań wynikających z prac Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia,
- 6) realizację innych zadań powierzonych przez Rektora i związanych z uczelnianym systemem zapewniania jakości kształcenia.

§ 8

1. W celu realizacji zadań związanych z zapewnieniem jakości kształcenia na wydziale tworzy się wydziałowe systemy zapewnienia jakości kształcenia zbudowane z uwzględnieniem specyfiki wydziału i w oparciu o dobre praktyki w zapewnianiu jakości kształcenia. Systemy wydziałowe opracowują szczegółowe procedury i inne niezbędne dokumenty służące do realizacji założeń uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia.
2. Sposób funkcjonowania systemu na poziomie wydziału określa uchwała rady wydziału, powinien on jednak funkcjonować tak, aby:
 - 1) były realizowane cele systemu,
 - 2) został określony jego zakres i struktura,
 - 3) zostały określone mechanizmy zapewniania, oceny i doskonalenia jakości kształcenia,
 - 4) zostały określone zasady monitorowania realizacji zgłoszonych przez komisję ds. jakości - uczelnianą i wydziałową, rekomendacji działań projakościowych,
 - 5) dziekan otrzymywał na bieżąco informacje dotyczące jakości kształcenia w wydziale i mógł je wykorzystywać do planowania i realizowania działań korekcyjnych, naprawczych lub doskonalących.
3. Za wdrożenie i doskonalenie wydziałowego systemu zapewnienia jakości kształcenia odpowiada dziekan wydziału, który powołuje skład wydziałowej komisji ds. jakości kształcenia oraz określa jej zadania (chyba że przepisy wewnętrzne wydziału delegują te kompetencje dla rad wydziału).
4. W skład wydziałowych komisji ds. jakości kształcenia powinni wchodzić, oprócz nauczycieli akademickich, przedstawiciele studentów lub doktorantów oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
5. Przewodniczących wydziałowych komisji ds. jakości kształcenia wyznaczają dziekani w aktach prawnych powołujących składy tych komisji, z zastrzeżeniem ust. 3 *in fine*.
6. Wydziałowe komisje ds. jakości kształcenia pełnią funkcje opiniodawcze, doradcze i rekomendacyjne dla dziekanów w zakresie zadań związanych z jakością kształcenia oraz odpowiadają za:
 - 1) realizację celów systemu oraz opracowanie i realizację celów szczegółowych, o ile istnieje taka potrzeba wynikająca ze specyfiki wydziału,
 - 2) opracowanie, na podstawie wytycznych, procedur zapewniania, monitorowania i oceny jakości kształcenia w wydziale,
 - 3) opracowanie harmonogramu działań związanych z monitorowaniem i oceną jakości kształcenia w wydziale,
 - 4) opracowywanie rekomendacji dotyczących podniesienia jakości kształcenia w wydziale,

- 5) opracowanie wydziałowego mechanizmu zapewnienia, oceny i doskonalenia jakości kształcenia w wydziale, z uwzględnieniem monitorowania realizacji zgłoszonych rekomendacji,
- 6) sporządzanie sprawozdań z oceny wydziału zawierającej analizę SWOT dla wydziału,
- 7) przeprowadzanie przeglądów sytemu wydziałowego, z udziałem Kolegium Dziekańskiego,
7. Ponadto wydziałowe komisje ds. jakości kształcenia:
 - 1) wyznaczają kierunki rozwoju systemu wydziałowego, oceniają sposób jego funkcjonowania oraz wskazują kierunki jego zmian,
 - 2) prowadzą działania mające na celu uzyskanie wiarygodności i przejrzystości wyników,
 - 3) dążą do doskonalenia wydziałowego sytemu jakości kształcenia,
 - 4) odpowiadają za funkcjonowanie wydziałowego sytemu jakości kształcenia i jego aktualizację.
8. Posiedzenia wydziałowych komisji są protokołowane, a dokumentacja z posiedzeń przechowywana u sekretarza komisji, wyznaczanego przez przewodniczącego tej Komisji. Nadzór nad dokumentami i zapisami z funkcjonowania systemu wydziałowego sprawuje osoba wskazana przez dziekana, zgodnie z zasadami przyjętymi w Uczelni.
9. Wydziałowe komisje ds. jakości kształcenia wydzielają ze swojego składu Zespoły ds. Oceny Jakości Kształcenia oraz określają ich szczegółowe zadania.
10. Zasady dotyczące wydziałowych komisji ds. jakości kształcenia stosuje się odpowiednio do Komisji ds. Jakości Kształcenia w jednostkach międzywydziałowych lub ogólnouczelnianych, w przypadku jednostek prowadzących kształcenie.

§ 9

Komisje ds. jakości kształcenia – ogólnouczelniana, wydziałowe i inne są zobowiązane do publikowania, odpowiednio na stronie Uczelni lub wydziału, podsumowania wyników badań ankietowych, sprawozdań z oceny jakości kształcenia oraz opisu działań podjętych w celu doskonalenia jakości kształcenia.

§ 10

1. Jednostki międzywydziałowe lub ogólnouczelniane prowadzące kształcenie budują, w oparciu o uczelniany system zapewnienia jakości kształcenia i jego wytyczne, własne systemy dostosowane do specyfiki działalności. Za ich wdrożenie, monitorowanie i upowszechnianie wyników ich działania odpowiadają kierownicy tych jednostek.
2. Komisje wydziałowe oraz w jednostkach międzywydziałowych lub ogólnouczelnianych współpracują z Uczelnianą Komisją ds. Jakości Kształcenia przekazując jej stosowne dane i informacje.

§ 11

3. Mechanizmy i narzędzia systemu

1. Komisje ds. jakości kształcenia na poziomie ogólnouczelnianym oraz wydziałów lub jednostek międzywydziałowych albo ogólnouczelnianych wspomagają świadome podejmowanie działań i ich ciągłe doskonalenie, przy wykorzystaniu cyklicznego przeglądu osiągniętych wyników.
2. Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia realizując swoje zadania, pracuje według opracowanego i przyjętego regulaminu zawierającego harmonogram prac, dostosowując częstotliwość podejmowanych działań do zdiagnozowanych podczas oceny jakości kształcenia potrzeb.
3. Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia każdego roku przygotowuje dla Rektora sprawozdanie z oceny jakości kształcenia w Uczelni zawierające analizę SWOT, podsumowanie funkcjonowania systemów wydziałowych i innych jednostek oraz sytemu ankietyzacji, a także przeprowadza przegląd systemu w celu określenia jego sprawności, skuteczności i efektywności.
4. Przeglądy sytemu przeprowadzane są według, określonej w zarządzeniu Rektora procedury.
5. Wydziałowe komisje ds. jakości kształcenia realizując swoje zadania, pracują według opracowanych i przyjętych regulaminów oraz harmonogramów prac, dostosowując częstotliwość podejmowanych działań do zdiagnozowanych w wyniku monitorowania potrzeb.
6. Wydziałowe komisje ds. jakości kształcenia opracowują, według przyjętego w Uczelni wzoru, sprawozdania z oceny własnej zawierające analizę SWOT dla wydziału oraz rekomendacje rozwiązań podnoszących jakość kształcenia. Dokumenty te są przedstawiane radzie wydziału oraz dziekanowi

i służą do podjęcia niezbędnych decyzji i działań o charakterze korygującym, naprawczym bądź doskonalącym.

7. Opracowane przez wydziałowe komisje dokumenty przekazywane są również do Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia. Na ich podstawie opracowywane jest sprawozdanie z analizą SWOT dla Uczelni, a także rekomendacje dotyczące poprawy jakości kształcenia.
8. Wydziałowe komisje ds. jakości kształcenia zobowiązane są do przeprowadzania co roku przeglądów systemów wydziałowych, w celu określenia ich sprawności, skuteczności oraz efektywności podjętych działań. Protokół z przeglądu przedstawiany jest dziekanowi oraz przekazywany do wiadomości Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia.
9. Zasady określone powyżej dla wydziałowych komisji ds. jakości kształcenia stosuje się odpowiednio do komisji ds. jakości kształcenia w jednostkach międzywydziałowych lub ogólnouczelnianych prowadzących kształcenie.

§ 12

1. Narzędziami uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia są:
 - 1) kwestionariusze ankiet,
 - 2) karta oceny nauczyciela akademickiego,
 - 3) sprawozdanie z oceny własnej jednostki.
2. Ważnym elementem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia są badania prowadzone w formie ankiet oraz informacje zbierane w inny sposób mające na celu uzyskanie opinii studentów i doktorantów oraz słuchaczy studiów podyplomowych i kursów o prowadzonych zajęciach dydaktycznych, obsłudze procesu dydaktycznego, kształceniu w Uczelni, opinii pracowników o warunkach kształcenia, opinii pracodawców o kompetencjach absolwentów oraz oczekiwaniach pracodawców w tym zakresie, a także informacji o karierach zawodowych absolwentów.
3. Wyniki badań ankietowych są wykorzystane do:
 - 1) podnoszenia jakości kształcenia,
 - 2) oceny pracowników.
4. Wprowadza się system ankietyzacji badającej oczekiwania oraz opinie, interesariuszy wewnętrznych (studenci, doktoranci, słuchacze studiów podyplomowych i kursów, pracownicy) oraz zewnętrznych (kandydaci, pracodawcy, absolwenci) dotyczące jakości kształcenia w Uczelni.
5. Wzory ankiet oraz zasady, tryb ankietyzacji i harmonogram badań ankietowych zostaną przyjęte odpowiednimi zarządzeniami rektora lub inny organ Uczelni, jeżeli wymagają tego przepisy powszechnie obowiązującego prawa (poza zasadami i wzorami już przyjętymi).
6. W celu doskonalenia jakości kształcenia w Uczelni Senat zobowiązuje odpowiednie komisje ds. jakości kształcenia na wydziałach do wykorzystywania w rekomendowaniu działań podnoszących jakość kształcenia wyników z prowadzonych w Uczelni i wydziale badań ankietowych, a także informacji z Biura Karier związanych z analizą rynku pracy oraz atrakcyjnością i pozycją absolwentów Uczelni na rynku pracy.
7. Karta oceny nauczyciela akademickiego jest narzędziem okresowej oceny nauczyciela akademickiego i ma służyć podnoszeniu jakości kadry naukowo-dydaktycznej oraz dydaktycznej Akademii.
8. Sprawozdania z oceny własnej wykorzystywane są do podnoszenia jakości kształcenia w danej jednostce.

§ 13

1. W celu realizacji postanowień niniejszej uchwały Rektor w drodze zarządzeń określi procedury wynikające z uchwały oraz wytycznych opracowanych przez Uczelnianą Komisję ds. Jakości Kształcenia oraz powoła skład i określi szczegółowe zadania wskazanej wyżej Komisji oraz Zespołu ds. Analiz Jakości Kształcenia.
2. Ustala się następujące terminy realizacji zadań wynikających z zapisów niniejszej uchwały:
 - 1) do 24 maja 2013 r. na zgłoszenie kandydatów do Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia przez odpowiednio: rady wydziałów, senacką Komisję ds. Dydaktyki, senacką Komisję Nauki, Uczelnianą Radę Samorządu Studentów i Uczelnianą Radę Samorządu Doktorantów, zgodnie z zapisami poszczególnych punktów § 5 ust. 5 niniejszej uchwały,
 - 2) do 31 maja 2013 r. na powołanie Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz Zespołu ds. Analiz Jakości Kształcenia,

- 3) do 30 czerwca 2013 r. na opracowanie przez Uczelnianą Komisję ds. Jakości Kształcenia wytycznych w zakresie zapewnienia jakości kształcenia w Uczelni,
- 4) do 15 lipca 2013 r. na opracowanie przez Uczelnianą Komisję ds. Jakości Kształcenia wytycznych w zakresie systemu ankietyzacji i sprawozdawczości,
- 5) do 31 lipca 2013 r. na stworzenie wydziałowych systemów zapewnienia jakości kształcenia i powołanie jednostek odpowiedzialnych za ich działanie,
- 6) do 30 września 2013 r. na opracowanie przez Zespół ds. Analiz Jakości Kształcenia metodologii badań ankietowych i odpowiednich narzędzi.

§ 14

Środki zabezpieczające funkcjonowanie Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia zapewnia się corocznie w planie rzeczowo-finansowym Uczelni uchwalanym przez Senat oraz w planach rzeczowo-finansowych na wydziałach.

§ 15

1. Dotychczasowe przepisy wewnętrzne Uczelni dotyczące jakości kształcenia utrzymują moc obowiązującą w zakresie niesprzecznym z zapisami niniejszej uchwały oraz aktów prawa wewnętrznego Uczelni wydanych na jej podstawie.
2. Niniejsza uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Senatu AWF w Warszawie

Dr hab. prof. AWF Andrzej Mastalerz