

Zarządzenie Nr 55/2016/2017
Rektora Akademii Wychowania Fizycznego
Józefa Piłsudskiego w Warszawie
z dnia 21 września 2017 r.

w sprawie: **zmian w zarządzeniach Rektora AWF Warszawa:**

- 1) Nr 35/2014/2015 z dnia 16 lutego 2015 r. w sprawie zasad ustalania harmonogramu zajęć dydaktycznych oraz planowania i rozliczania godzin dydaktycznych,
- 2) Nr 1/2013/2014 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie z dnia 3 października 2013 r. w sprawie wprowadzenia zasad i trybu zawierania umów zleceń i umów o dzieło w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie oraz wprowadzenia jednolitych wzorów tych umów, a także formularzy niezbędnych do ich zawarcia lub rozliczenia (z późn. zm.),
- 3) Nr 38/2012/2013 z dnia 23 stycznia 2013 r. w sprawie zasad organizacji oraz warunków odpłatności na studiach niestacjonarnych oraz na studiach podyplomowych, kursach kształcących, specjalizacjach i innych zajęciach nieobjętych planem studiów prowadzonych w AWF Warszawa i zasad ich rozliczania,
- 4) Nr 86/2012/2013 z dnia 2 września 2013 r. w sprawie określenia minimalnej liczebności grup studenckich na zajęciach dydaktycznych prowadzonych w AWF Warszawa.

§ 1

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt 3 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym (Tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1842 z późn. zm.) w związku z § 45 ust. 3 Statutu AWF Warszawa, wprowadzam następujące zmiany do zarządzenia Rektora AWF Warszawa Nr 35/2014/2015 z dnia 16 lutego 2015 r. w sprawie zasad ustalania harmonogramu zajęć dydaktycznych oraz planowania i rozliczania godzin dydaktycznych:

- 1) W § 1 zarządzenia, po ust. 1, dodaje się nowy ust. 1a o następującym brzmieniu:

„Dziekani wydziałów prowadzących studia doktoranckie w terminie do dnia 30 października każdego roku przekazują Rektorowi wykaz doktorantów tego wydziału, którzy realizują obowiązek odbywania praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych (zgodnie z przepisami aktualnego rozporządzenia MNiSW w sprawie kształcenia na studiach doktoranckich w uczelniach i jednostkach naukowych), według wzoru określonego w **Załączniku nr 8** do niniejszego zarządzenia. W wykazie uwzględnia się również doktorantów realizujących obowiązek odbywania praktyk zawodowych w formie uczestniczenia w prowadzeniu zajęć dydaktycznych, zgodnie z zapisami wskazanego wyżej rozporządzenia MNiSW.”

- 2) § 2 ust. 1 zarządzenia uzyskuje brzmienie:

„Kierownicy zakładów składają do Działu Organizacji i Planowania Studiów zestawienie o godzinach dydaktycznych zaplanowanych na podstawie programów kształcenia w ramach pensum oraz informację o planowanych godzinach ponadwymiarowych danego nauczyciela akademickiego lub doktoranta (w przypadku doktoranta realizującego przy zakładzie obowiązek odbywania praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych, których wymiar jest większy, niż wymiar maksymalny określony w przepisach aktualnego rozporządzenia MNiSW w sprawie kształcenia na studiach doktoranckich w uczelniach i jednostkach naukowych), w terminie podanym drogą e-mailową. Formularze PLANOWANIA stanowią: **Załącznik nr 1** (Zlecenie PLANOWANYCH zajęć) i **Załącznik nr 2** (ZBIORCZE ZESTAWIENIE planowanych godzin dydaktycznych) do niniejszego zarządzenia.”

3) § 2 ust. 2 zarządzenia uzyskuje brzmienie:

„Kierownicy zakładów składają do dziekana WNIOSEK - zaakceptowany przez prowadzącego zajęcia – o powierzenie godzin ponadwymiarowych według wzoru określonego w **Załączniku nr 3** do niniejszego zarządzenia. Liczba tych godzin nie może przekraczać dla pracownika naukowo-dydaktycznego 1/4 wymiaru pensum, a dla pracownika dydaktycznego 1/2 wymiaru pensum liczonego w godzinach obliczeniowych. Zobowiązuje się dziekanów wydziałów do stałego nadzoru nad przestrzeganiem wyżej określonej zasady nieprzekraczania wymiaru godzin nadliczbowych przypadających na danego pracownika.”

4) W § 2 zarządzenia, po ust. 2, dodaje się nowy ust. 2a o następującym brzmieniu:

„Dziekan wydziału przekazuje Rektorowi do dnia 30 października każdego roku informację o nauczycielach akademickich zatrudnionych w kierowanym przez niego wydziale, których wymiar zajęć dydaktycznych wykracza ponad ustalone dla nich pensum (tzn. nauczycieli akademickich posiadających zaplanowane godziny ponadwymiarowe), według wzoru określonego w **Załączniku nr 9** do niniejszego zarządzenia oraz wykaz nauczycieli, którym nie zaplanowano pełnego pensum, według wzoru określonego w **Załączniku Nr 9a** do niniejszego zarządzenia. Dziekan wydziału zobowiązany jest do uzupełnienia bądź korekty wskazanej wyżej informacji w terminie miesiąca od rozpoczęcia semestru letniego, w przypadku nowych godzin ponadwymiarowych nieuwzględnionych we wcześniej przekazanym wykazie lub faktycznego braku realizacji zaplanowanych wcześniej i wskazanych w wykazie godzin ponadwymiarowych.”

5) W § 2 zarządzenia, po ust. 5, dodaje się nowy ust. 5a o następującym brzmieniu:

„Dziekan wydziału do dnia 30 października roku akademickiego następującego po roku akademickim, którego sprawozdanie dotyczy, przekazuje Rektorowi faktyczne rozliczenie wykonanych w wydziale godzin, według wzoru określonego w **Załączniku nr 11 i Załączniku nr 12** do niniejszego zarządzenia.”

6) W zarządzeniu, po § 4, dodaje się nowy § 4a o następującym brzmieniu:

„§ 4a

1. Wniosek o obniżenie wymiaru pensum z tytułu kierowania projektem badawczym (grantem) finansowanym ze źródeł zewnętrznych - jeżeli takową podstawę do obniżenia wymiaru pensum przewiduje aktualna uchwała Senatu AWF Warszawa w sprawie zasad ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaju zajęć dydaktycznych objętych zakresem obowiązków, wymiaru zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych - należy składać we właściwym dziale kadr w terminie 28 dni od dnia podpisania umowy o finansowanie projektu badawczego ze źródeł zewnętrznych. Wzór wniosku o obniżenie wymiaru pensum z tytułu kierowania projektem badawczym finansowanym ze źródeł zewnętrznych określa **Załącznik nr 10** do niniejszego zarządzenia.
2. Wniosek o obniżenie wymiaru pensum dydaktycznego z tytułu kierowania projektem badawczym finansowanym ze źródeł zewnętrznych złożony po terminie, o którym mowa w ust. 1, nie podlega rozpatrzeniu, chyba że Rektor przywróci termin na jego złożenie.
3. W przypadku, gdy nauczyciel akademicki zatrudniony w AWF Warszawa kieruje w tym samym czasie kilkoma projektami badawczymi finansowanymi ze źródeł zewnętrznych, we wniosku, o którym mowa w ust. 1, wskazuje się wszystkie projekty, którymi kieruje.”

7) W zarządzeniu, po § 4a, dodaje się nowy § 4b o następującym brzmieniu:

1. Nauczyciele akademicki zatrudnieni w AWF Warszawa realizują zajęcia dydaktyczne w ramach ustalonego dla nich pensum w podstawowej jednostce organizacyjnej macierzystej, a także w innych wydziałach i jednostkach organizacyjnych AWF Warszawa (tzw. „godziny usługowe”).
2. Zlecenie godzin usługowych składa się we właściwej podstawowej jednostce organizacyjnej macierzystej danego nauczyciela akademickiego, mającego wykonywać godziny zleczone oraz w kwesturze. Zlecenie godzin usługowych składa się w formie pisemnej (wzór zlecenia określa **Załącznik nr 13** do niniejszego zarządzenia), na co najmniej 45 dni przed rozpoczęciem danego roku akademickiego. W sytuacjach niedających się przewidzieć wcześniej możliwe jest również złożenie zlecenia godzin usługowych po wskazanym wyżej terminie. Zlecenie godzin usługowych podlega niezwłocznej aktualizacji, w przypadku zmiany zakresu zapotrzebowania na godziny usługowe jednostki występującej z wnioskiem (np. w przypadku łączenia się grup zajęciowych czy rezygnacji z realizacji danego rodzaju zajęć).
3. Wydział, do którego zostało skierowane zlecenie godzin zleca ich realizację zatrudnionym w tym wydziale nauczycielom akademickim, jeżeli posiadają oni wymagane kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do przeprowadzenia określonych zajęć dydaktycznych oraz innych czynności związanych z procesem kształcenia, którego zlecenie dotyczy. Odmowę wykonania w całości lub w części zlecenia godzin usługowych dziekan wydziału przekazuje kierownikowi jednostki występującej z wnioskiem wraz z uzasadnieniem odmowy, w terminie 14 dni od daty otrzymania zlecenia godzin usługowych.
4. Do rozliczenia zajęć realizowanych w ramach godzin usługowych na studiach stacjonarnych poza macierzystą podstawową jednostką organizacyjną stosuje się stawki godzinowe wynikające z zaszeregowania nauczyciela akademickiego skierowanego do realizacji godzin usługowych.
5. Do rozliczenia zajęć realizowanych w ramach godzin usługowych na studiach niestacjonarnych poza macierzystą podstawową jednostką organizacyjną stosuje się stawki wskazane w ust. 4.
6. Do rozliczenia zajęć realizowanych w ramach godzin usługowych na studiach podyplomowych i kursach (a także specjalizacjach i innych zajęciach realizowanych w całości odpłatnie przez studentów, doktorantów lub słuchaczy) poza macierzystą podstawową jednostką organizacyjną stosuje się stawki wskazane w ust. 4 lub stawki wynikające z kalkulacji prowadzenia tych studiów podyplomowych lub kursów, jeżeli kalkulacja tu uzasadnia zastosowanie innych wysokości stawek, niż wskazane w ust. 4.
7. W zakresie nieuregulowanym w ust. 5 i 6, do rozliczenia zajęć realizowanych w ramach godzin usługowych na studiach niestacjonarnych, studiach podyplomowych i kursach stosuje się zapisy aktualnego zarządzenia Rektora w sprawie zasad organizacji oraz warunków odpłatności na studiach niestacjonarnych oraz na studiach podyplomowych, kursach doksztalających, specjalizacjach i innych zajęciach nieobjętych planem studiów prowadzonych w AWF Warszawa i zasad ich rozliczania.
8. Roczne rozliczenie finansowe między jednostkami następuje po wykonaniu zleconych godzin usługowych, w terminie do dnia 15 listopada roku akademickiego następującego po roku akademickim, w którym zleczone godziny usługowe zostały zrealizowane. Oryginał dokumentu rozliczenia otrzymuje Kwestura, natomiast kopie dokumentu rozliczenia przekazywane są jednostce zlecającej i wykonującej godziny usługowe. W przypadku wzajemnego wykonywania godzin usługowych przez dwie jednostki w tym samym roku akademickim, możliwe jest ich wspólne rozliczenie w jednym dokumencie.
9. Rozliczeń finansowych za zajęcia usługowe dokonuje się według poniższych zasad:
 - 1) godziny usługowe wykonane na studiach stacjonarnych pokrywane są z dotacji budżetowej na działalność dydaktyczną,
 - 2) godziny usługowe wykonane na studiach niestacjonarnych oraz na studiach stacjonarnych w ramach zajęć odpłatnych pokrywane są z przychodów wydziału z studiów niestacjonarnych lub odpowiednio za prowadzenie zajęć odpłatnych w ramach studiów stacjonarnych,
 - 3) przy rozliczeniach uwzględnia się uzasadnione koszty ZUS, ZFŚS i inne wynikające z odrębnych przepisów.

8) W zarządzeniu, po § 4b, dodaje się nowy § 4c o następującym brzmieniu:

„§ 4c

1. W przypadku, gdy w AWF Warszawa nie są zatrudnieni specjaliści w danej dziedzinie, wymaga tego konieczność realizacji zajęć dydaktycznych albo w przypadku odmowy wykonania w całości lub w części zlecenia godzin usługowych (jeżeli kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych nie dojdą w tym zakresie do konsensusu), możliwe jest zawarcie umowy cywilnoprawnej z nauczycielem akademickim spoza AWF Warszawa lub specjalistą w danej dziedzinie, niebędącym nauczycielem akademickim. Zasady zawierania umów cywilnoprawnych oraz maksymalne wysokości stawek i zasady ich rozliczania określają odrębne zarządzenia Rektora, w tym w sprawie w sprawie wprowadzenia zasad i trybu zawierania umów zleceń i umów o dzieło w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie oraz wprowadzenia jednolitych wzorów tych umów, a także formularzy niezbędnych do ich zawarcia lub rozliczenia oraz w sprawie zasad organizacji oraz warunków odpłatności na studiach niestacjonarnych oraz na studiach podyplomowych, kursach doksztalających, specjalizacjach i innych zajęciach nieobjętych planem studiów prowadzonych w AWF Warszawa i zasad ich rozliczania.
 2. Dla prawidłowego przeprowadzenia procesu doboru osób spoza AWF Warszawa, o których mowa w ust. 1, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może ustalić dodatkowe procedury wyłaniania tych osób. Za właściwy dobór osób spoza AWF Warszawa prowadzących zajęcia dydaktyczne oraz wykonujących inne czynności związane z procesem kształcenia odpowiada kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, w której osoba spoza AWF Warszawa będzie wykonywała swoje obowiązki.
 3. Dziekan wydziału składa do Rektora wnioski o uzyskanie zgody na podpisanie z osobą spoza AWF Warszawa umowy cywilnoprawnej na co najmniej 30 dni przed rozpoczęciem danego semestru. W sytuacjach niedających się przewidzieć wcześniej możliwe jest również złożenie wniosku po wskazanym wyżej terminie. Wzór wniosku określa **Załącznik nr 14** do niniejszego zarządzenia. Po uzyskaniu zgody Rektora na podpisanie z osobą spoza AWF Warszawa umowy cywilnoprawnej wniosek załącza się do egzemplarza umowy cywilnoprawnej pozostającej w AWF Warszawa.
 4. Umowa cywilnoprawna zawierana w sytuacjach określonych w ust. 1 powinna określać formę zaliczenia przedmiotu, obowiązek przeprowadzenia konsultacji oraz inne wymagania co do prowadzonych zajęć, które to elementy umowy uwzględnia się we wzorze umowy cywilnoprawnej stanowiącym załącznik do odrębnego zarządzenia Rektora (w części: „Szczegółowe określenie przedmiotu umowy”). Do umowy załącza się indywidualną kartę obciążeń dydaktycznych (dokument określający szczegółowo przydział zajęć i godzin dydaktycznych).
 5. Zasady rozliczenia umów cywilnoprawnych zawieranych w sytuacjach określonych w ust. 1 określa odrębne zarządzenie Rektora.
 6. W przypadku zajęć prowadzonych na studiach podyplomowych i kursach przy stosowaniu zapisów niniejszego paragrafu uwzględnia się odpowiednio kompetencje kierownika Centrum Kształcenia Podyplomowego AWF Warszawa, określone odrębnym zarządzeniem Rektora.”
- 9) Wprowadza się nowe wzory załączników nr 8-14 do zarządzenia, w brzmieniu określonym w załącznikach do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Na podstawie art. 66 ust. 2 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1842 z późn. zm.) oraz § 45 ust. 2 pkt 10 i ust. 3 Statutu AWF Warszawa, wprowadzam następujące zmiany w załączniku nr 1 do zarządzenia Rektora AWF Warszawa Nr 1/2013/2014 z dnia 3 października 2013 r. w sprawie wprowadzenia zasad i trybu zawierania umów zleceń i umów o dzieło w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie oraz wprowadzenia jednolitych wzorów tych umów, a także formularzy niezbędnych do ich zawarcia lub rozliczenia (z późn. zm.):

1) § 7 ust. 4 załącznika nr 1 do zarządzenia uzyskuje brzmienie:

„4. Zajęcia dydaktyczne prowadzone na studiach niestacjonarnych, studiach podyplomowych i kursach, a także specjalizacjach i innych zajęciach realizowanych w całości odpłatnie przez studentów, doktorantów lub słuchaczy rozliczane są przy zastosowaniu następujących stawek:

- 1) dla nauczycieli akademickich zatrudnionych w AWF Warszawa w ramach umowy o pracę lub mianowania, dla których zajęcia te stanowią godziny ponadwymiarowe, zajęcia, o których wyżej mowa, rozliczane są przy zastosowaniu stawek przewidzianych dla godzin ponadwymiarowych na studiach stacjonarnych dla danego stanowiska, określonych w aktualnej uchwale Senatu AWF Warszawa w sprawie zasad ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaju zajęć dydaktycznych objętych zakresem obowiązków, wymiaru zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych;
- 2) dla nauczycieli akademickich zatrudnionych w AWF Warszawa w ramach umowy o pracę lub mianowania, dla których zajęcia te są rozliczane w ramach umów cywilnoprawnych, zajęcia, o których wyżej mowa, rozliczane są przy zastosowaniu stawek, nieprzekraczających (z zachowaniem minimalnej stawki godzinowej obowiązującej w danym roku), dla:
 - a) profesora zw., profesora nadzw. posiadającego tytuł naukowy - 60 zł;
 - b) profesora nadzw. posiadającego stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora, adiunkta posiadającego stopień doktora habilitowanego oraz docenta - 56 zł;
 - c) adiunkta posiadającego stopień naukowy doktora, st. wykładowcy - 49 zł;
 - d) asystenta, wykładowcy, lektora lub instruktora - 32 zł.
- 3) dla nauczycieli akademickich lub innych osób niezatrudnionych w AWF Warszawa w ramach umowy o pracę lub mianowania, dla których zajęcia te są rozliczane w ramach umów cywilnoprawnych, zajęcia, o których wyżej mowa, rozliczane są przy zastosowaniu stawek, których wysokość uzależniona jest od stanowiska (lub odpowiednio stopnia/tytułu naukowego danej osoby), w wysokości nieprzekraczającej stawek wskazanych w pkt 2 i z zachowaniem minimalnej stawki godzinowej obowiązującej w danym roku. Zapis powyższy stosuje się odpowiednio do rozliczania zajęć realizowanych przez wskazane wyżej osoby na studiach stacjonarnych w AWF Warszawa.

2) W § 7 załącznika nr 1 do zarządzenia, po ust. 4, dodaje się nowy ust. 4a o następującym brzmieniu:

„4a. Wyższe stawki, niż wskazane w ust. 4, mogą być stosowane tylko wtedy gdy uzasadnia to kalkulacja prowadzenia tych studiów (cyklu zajęć), z zastrzeżeniem, że zastosowanie wyższych stawek nie może skutkować obniżeniem kosztów pośrednich tych studiów niestacjonarnych, podyplomowych, kursu lub specjalizacji albo innego cyklu zajęć realizowanego w całości odpłatnie przez studentów, doktorantów lub słuchaczy. Zastosowanie stawek wyższych, niż wskazanych w ust. 4, następuje z zastrzeżeniem zapisów aktualnego zarządzenia Rektora w sprawie zasad organizacji oraz warunków odpłatności na studiach niestacjonarnych oraz na studiach podyplomowych, kursach kształcących, specjalizacjach i innych zajęciach nieobjętych planem studiów prowadzonych w AWF Warszawa i zasad ich rozliczania. Zastosowanie wyższych stawek, niż wskazanych w ust. 4, może nastąpić wyłącznie za zgodą Rektora.”

3) W § 7 załącznika nr 1 do zarządzenia, po ust. 4a, dodaje się nowy ust. 4b o następującym brzmieniu:

„4b. Warunki i zasady zaliczania zajęć realizowanych przez nauczyciela akademickiego na studiach niestacjonarnych do pensum tego pracownika określa aktualna uchwała Senatu AWF Warszawa w sprawie zasad ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaju zajęć dydaktycznych objętych zakresem obowiązków, wymiaru zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych.”

§ 3

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt 3 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym (Tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1842 z późn. zm.) w związku z § 45 ust. 2 pkt 10 i ust. 3 Statutu AWF Warszawa, wprowadzam następujące zmiany do zarządzenia Rektora AWF Warszawa Nr 38/2012/2013 z dnia 23 stycznia 2013 r. w sprawie zasad organizacji oraz warunków odpłatności na studiach niestacjonarnych oraz na studiach podyplomowych, kursach dokształcających, specjalizacjach i innych zajęciach nieobjętych planem studiów prowadzonych w AWF Warszawa i zasad ich rozliczania:

§ 7 zarządzenia uzyskuje brzmienie:

„§ 7

1. Zajęcia dydaktyczne prowadzone na studiach niestacjonarnych, studiach podyplomowych i kursach, a także specjalizacjach i innych zajęciach realizowanych w całości odpłatnie przez studentów, doktorantów lub słuchaczy rozliczane są przy zastosowaniu zasad i stawek określonych w odrębnym zarządzeniu Rektora. Dopuszcza się uwzględnienie dodatkowych wynagrodzeń nauczycieli akademickich za inne czynności dydaktyczne i organizacyjne.
2. Dla naliczania wynagrodzeń za godziny dydaktyczne realizowane przez pracowników niebędących nauczycielami akademickimi oraz osoby spoza AWF Warszawa stosuje się stawki wskazane w ust. 1, z wyjątkiem sytuacji, w której zachodzi niezbędność zatrudnienia osób o szczególnie wysokich kwalifikacjach, a warunkiem zatrudnienia jest zastosowanie odpowiednio wyższej stawki, jednak nie wyższej od podanej w załączniku nr 2. Warunkiem zastosowania wyższej stawki, jednak nie wyższej od podanej w załączniku nr 2, jest ponadto uzasadnienie jej zastosowania kalkulacją prowadzenia tych studiów (cyklu zajęć), z zastrzeżeniem, że zastosowanie wyższych stawek nie może skutkować obniżeniem kosztów pośrednich tych studiów niestacjonarnych, podyplomowych, kursu lub specjalizacji albo innego cyklu zajęć realizowanego w całości odpłatnie przez studentów, doktorantów lub słuchaczy.
3. Zastosowanie wyższych stawek może nastąpić wyłącznie za zgodą Rektora.
4. Dopuszcza się możliwość wypłacania pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi dodatków i premii za dodatkowe czynności administracyjne.
5. Koszty pracy obciążone są ustawowymi narzutami.
6. Zapisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio dla naliczania wynagrodzeń za godziny dydaktyczne realizowane przez pracowników niebędących nauczycielami akademickimi oraz osoby spoza AWF Warszawa na studiach stacjonarnych.”

§ 4

Na podstawie art. 66 ust. 1 i 2 pkt. 3 i 3a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1842 z późn. zm.) oraz § 45 ust. 2 pkt 20 i ust. 3 Statutu AWF Warszawa, wprowadzam następujące zmiany w zarządzeniu Rektora AWF Warszawa Nr 86/2012/2013 z dnia 2 września 2013 r. w sprawie określenia minimalnej liczebności grup studenckich na zajęciach dydaktycznych prowadzonych w AWF Warszawa:

§ 2 zarządzenia uzyskuje brzmienie:

„§ 2

1. Decyzje o podziale na grupy wykładowe, ćwiczeniowe i inne, z zastrzeżeniem zapisów niniejszego zarządzenia, oraz zlecenia prowadzenia tych zajęć, dokonuje dziekan wydziału.
2. Zobowiązuje się dziekanów wydziałów do bieżącego monitoringu nad przestrzeganiem minimalnej liczebności w grupach, określonych w § 3 niniejszego zarządzenia.
3. W przypadku, gdy liczba studentów ulegnie zmianie w czasie trwania roku akademickiego w sposób uzasadniający połączenie grup lub ich podział, dziekan wydziału zobowiązany jest do dokonania korekty liczby grup. Korekty, o której wyżej mowa, dokonuje się w okresach co najmniej semestralnych.
4. W przypadku małej liczby studentów w grupie (poniżej minimalnej liczebności grupy określonej w § 3 niniejszego zarządzenia), zaleca się łączenie zajęć, w szczególności kierunkowych, dla studentów różnych lat studiów, jeżeli nie wpłynie to ujemnie na jakość kształcenia w AWF Warszawa. Nie dopuszcza się łączenia grup zajęciowych dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.”

§ 5

1. Pozostałe zapisy:
 - 1) zarządzenia Rektora AWF Warszawa Nr 1/2013/2014 z dnia 3 października 2013 r. w sprawie wprowadzenia zasad i trybu zawierania umów zleceń i umów o dzieło w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie oraz wprowadzenia jednolitych wzorów tych umów, a także formularzy niezbędnych do ich zawarcia lub rozliczenia (z późn. zm.) oraz jego załączników,
 - 2) zarządzenia Rektora AWF Warszawa Nr 35/2014/2015 z dnia 16 lutego 2015 r. w sprawie zasad ustalania harmonogramu zajęć dydaktycznych oraz planowania i rozliczania godzin dydaktycznych,
 - 3) zarządzenia Rektora AWF Warszawa Nr 86/2012/2013 z dnia 2 września 2013 r. w sprawie określenia minimalnej liczebności grup studenckich na zajęciach dydaktycznych prowadzonych w AWF Warszawa, pozostają bez zmian.
2. Niniejsze zarządzenie przekazane zostanie do wiadomości dziekanów, prorektorów, kanclerza oraz kwestora.
3. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, określonym w nagłówku.

Rektor

Dr hab. prof. AWF Andrzej Mastalerz

Załącznik:

- 1) Nowe wzory załączników nr 8-14 do zarządzenia Nr 35/2014/2015 z dnia 16 lutego 2015 r. w sprawie zasad ustalania harmonogramu zajęć dydaktycznych oraz planowania i rozliczania godzin dydaktycznych.