

Zarządzenie nr 19/2022/2023
Kanclerza Akademii Wychowania Fizycznego
Józefa Piłsudskiego w Warszawie
z dnia 6.02.2023 r.

W sprawie: wprowadzenia procedury rezerwacji pomieszczeń i obiektów znajdujących się w Warszawie, będących własnością Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie dla wydarzeń nie będących częścią programu studiów przez jednostki organizacyjne AWF Warszawa

§ 1

Z niewielkimi zmianami wprowadzam unowocześnione procedury rezerwacji pomieszczeń i obiektów znajdujących się w Warszawie będących własnością Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie dla wydarzeń nie będących częścią programu studiów przez jednostki organizacyjne AWF Warszawa.

§ 2

PROCEDURA UŻYCZENIA

Uczelnia użycza pomieszczenia i obiekty m.in.:

- na potrzeby kół naukowych;
- w celu organizacji konferencji naukowych;
- na wydarzenia organizowane przez dydaktyków, w tym: projekty, wydarzenia naukowe, spotkania edukacyjne;
- w celu organizacji kursów, szkoleń;
- na potrzeby imprez, wydarzeń organizowanych przez Samorząd Studencki, Zespół Tańca Ludowego i inne jednostki organizacyjne AWF.

Rezerwacja odbywa się w następujący sposób*:

1. Występujący, chcący wykorzystać pomieszczenie lub obiekt, składa do Kanclerza skan wypełnionego wniosku (załącznik nr 1) przez system EOD na co najmniej 14 dni przed datą planowanego użyczenia i określa warunki terminowe oraz logistyczne rezerwacji.
2. Rezerwacja realizowana jest wyłącznie za zgodą Kanclerza i wprowadzana do systemu Uczelnia11 przez:
 - Dział Administrowania Nieruchomościami - w przypadku sal seminaryjnych i wykładowych;
 - Dział Obiektów Sportowych i Terenów Zielonych – w przypadku obiektów sportowych i terenów rekreacyjnych,w zależności od zapotrzebowania na pomieszczenie lub obiekt.
3. W przypadku nałożenia się rezerwacji na zaplanowane zajęcia dydaktyczne, rezerwacja wymaga potwierdzenia możliwości realizacji rezerwacji przez Dział Organizacji i Planowania Studiów. Dokonanie rezerwacji jest możliwe wyłącznie po zwolnieniu obiektu/sali przez DOPS z wcześniejszych rezerwacji i zajęć dydaktycznych.

* Procedura nie dotyczy użyczenia pomieszczeń i sal bezpośrednio związanego z realizacją zajęć dydaktycznych (konsultacje, dodatkowe zajęcia, odpracowanie zajęć, egzaminy, zaliczenia itp.), które realizowane są przez Dział Organizacji i Planowania Studiów.

Rezerwacje sal i obiektów w celach dydaktycznych wprowadzane bezpośrednio przez Dział Organizacji i Planowania Studiów:

- rezerwacje w celu realizacji zajęć warunkowych;
- konsultacje realizowane na obiektach sportowych;
- odrabianie zajęć;
- specjalizacje realizowane przez Uczelnię;
- plan programu Erasmus;
- plany Studiów Podyplomowych;
- plany Szkoły Doktorskiej;
- Rady Wydziału, zebrania katedr, senat;
- obrony prac magisterskich, doktorskich.

Dział Organizacji i Planowania Studiów zastrzega, że rezerwacje nie powinny pokrywać się jednocześnie z zaplanowanymi zajęciami. Prowadzący, chcąc w celach dydaktycznych jednorazowo lub na stałe przenieść zajęcia na inny obiekt niż przypisany w planie zajęć, dokonuje przeniesienia poprzez zamianę pomieszczenia lub sali w planie, a nie poprzez dodatkową rezerwację

Na prośbę prowadzącego Dział Organizacji i Planowania Studiów dokonuje zmian w planie najpóźniej do czwartku do godziny 14:00 w tygodniu poprzedzającym zmianę.

Rezerwacje poza planem zajęć również wprowadzane są na prośbę prowadzącego najpóźniej do czwartku do godziny 14:00 w tygodniu poprzedzającym.

Rezerwacje w systemie Uczelnia11 muszą posiadać uzupełnione pozycje dotyczące prowadzącego i tytułu wydarzenia.

Traci moc zarządzenie nr 37/2021/2022 z dnia 31.05.2022r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KANCLERZ

Akademii Wychowania Fizycznego

Maciej Hartfil

Załącznik 1
do Zarządzenia nr 19/2022/2023
Kanclerza Akademii Wychowania Fizycznego
z dnia 6.02.2023r.

Jednostka organizacyjna

Imię i nazwisko rezerwującego

Pomieszczenia i sale, których dotyczy rezerwacja

Tytuł wydarzenia

Terminy i godziny rezerwacji

Zapotrzebowanie na dodatkowy sprzęt lub wyposażenie

Podpis rezerwującego

Akceptacja kierownika jednostki organizacyjnej

Potwierdzenie możliwości realizacji¹

Zgoda Kanclerza

Traci moc zarządzenie nr 31/2021/2022 z dnia 26.04.2022r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
