

Zasady i tryb zawierania i rozliczania umów zlecenia i umów o dzieło w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie

§ 1

Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

Jednostce organizacyjnej - rozumie się przez to wydziały, jednostki międzywydziałowe, jednostki ogólnouczelniane.

Kierownikowi jednostki - rozumie się przez to dziekana wydziału, kierownika jednostki organizacyjnej,

Dysponentom środków - rozumie się przez to rektora, prorektorów, dziekanów, kanclerza, osobę odpowiedzialną za gospodarowanie przyznanymi środkami finansowymi przeznaczonymi na określony cel np. kierownika grantu, kierownika studiów podyplomowych/kursów dokształcających, organizatora konferencji itp.

Środkach finansowych - rozumie się przez to wysokość środków wyodrębnionych w planie rzeczowo-finansowym jednostki organizacyjnej, bądź wyodrębnionych w kalkulacji środków celowych z przeznaczeniem na sfinansowanie wynagrodzeń z tytułu umów zleceń, umów o dzieło wraz z pokryciem obowiązkowych obciążeń - zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca lub Zleceniobiorca - rozumie się przez osobę wykonującą określone czynności na podstawie umowy o dzieło, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło, jeżeli umowę zawarła AWF Warszawa lub jeżeli w ramach takiej umowy osoba wykonuje określone czynności na rzecz AWF Warszawa, z którą AWF Warszawa pozostaje w stosunku pracy, w tym także osobę mającą ustalone prawo do emerytury lub renty.

§ 2

1. Środki finansowe na pokrycie należności z tytułu umów zlecenia oraz umów o dzieło przez AWF Warszawa z pracownikami Uczelni lub osobami fizycznymi spoza Uczelni powinny być ujęte w planie rzeczowo-finansowym jednostki organizacyjnej, bądź wyodrębnione w kalkulacji środków z przeznaczeniem na sfinansowanie umów wraz z pokryciem obowiązkowych obciążeń (ZUS).
2. Przedmiotem umowy zlecenia jest zobowiązanie przyjmującego zlecenie do wykonania z należytą starannością zleconych czynności, natomiast przedmiotem umowy o dzieło jest zobowiązanie wykonawcy do wykonania wskazanego umową dzieła.

§ 3

Dysponentami środków przeznaczonych na wynagrodzenia z tytułu umów zleceń oraz umów o dzieło są osoby uprawnione, o których mowa w § 1, w obszarach objętych ich zakresem pełnomocnictw oraz:

- 1) w odniesieniu do działalności dydaktycznej – dziekani, prorektor ds. studenckich i kształcenia, prorektor ds. rozwoju, prorektor ds. ogólnych W przypadku przekroczenia przez prorektora, dziekana funduszy wydziału lub jednostek organizacyjnych podległych prorektorom określonych w planie rzeczowo-finansowym Kwestor wstrzymuje wykonanie dyspozycji przy jednoczesnym poinformowaniu Rektora.

- 2) w odniesieniu do działalności badawczej i statutowej - rektor, prorektorzy, dziekani,
- 3) w odniesieniu do grantów – prorektorzy, dziekani i kierownicy grantów,
- 4) w odniesieniu do umów międzynarodowych – rektor, prorektorzy, dziekani, kierownicy umów międzynarodowych,
- 5) w odniesieniu do środków pozyskiwanych z innych źródeł – rektor, kanclerz.

§ 4

Dysponenci środków podpisujący w imieniu AWF Warszawa umowy z wykonawcami zobowiązani są do:

- 1) oceny zasadności jej zawarcia, oceny czy sytuacja wymaga podpisania umowy angażującej środki finansowe oraz czy zakres prac wymienionych w umowie nie wynika z zakresu czynności i obowiązków pracownika z tytułu umowy o pracę,
- 2) rzeczowej kwalifikacji rodzaju umowy, kierując się tym, czy wykonywane prace objęte umową mają doprowadzić do konkretnego rezultatu (umowa o dzieło), czy też ma to być praca usługowa wymagająca starannego działania przy jej wykonywaniu (umowa zlecenie).

§ 5

Umowy zlecenia oraz umowy o dzieło mogą być zawierane z pracownikami AWF Warszawa oraz osobami fizycznymi spoza AWF Warszawa, jeżeli czynności objęte umową lub wykonanie dzieła nie może nastąpić w ramach obowiązującego pracownika wymiaru czasu pracy i nie wynika z jego zakresu czynności i obowiązków, z zastrzeżeniem, że zawarcie umowy nie może naruszać art.22 § 1 Kodeksu pracy.

§ 6*

(*przepisy niniejszego paragrafu w aspekcie ich zastosowania aktualizuje się do każdorazowo obowiązujących przepisów powszechnie obowiązującego prawa w tym zakresie)

1. Osoba niebędąca pracownikiem AWF w Warszawie, która zawarła z AWF w Warszawie umowę zlecenia (umowa zlecenia zawarta nie z własnym pracodawcą i nie wykonywana na jego rzecz) i która otrzymuje wynagrodzenie za pracę z tytułu zawartej umowy o pracę niższe niż minimalne wynagrodzenie za pracę podlega ubezpieczeniu:

- obowiązkowo – emerytalnemu, rentowemu, wypadkowemu, zdrowotnemu,
- dobrowolnie – chorobowemu.

2. Osoba niebędąca pracownikiem AWF w Warszawie, która zawarła z AWF w Warszawie umowę zlecenia (umowa zlecenia zawarta nie z własnym pracodawcą i nie wykonywana na jego rzecz) i która otrzymuje wynagrodzenie za pracę z tytułu zawartej umowy o pracę równe lub wyższe od wynagrodzenia minimalnego za pracę podlega ubezpieczeniu:

- dobrowolnie – emerytalnemu, rentowemu,
- nie podlega – chorobowemu,
- obowiązkowo – wypadkowemu (ale tylko jeśli przystąpiła do dobrowolnego ubezpieczenia emerytalnego i rentowego), zdrowotnemu.

3. Osoba będąca pracownikiem AWF w Warszawie, która zawarła z AWF w Warszawie umowę zlecenia lub wykonuje umowę zlecenia na rzecz AWF w Warszawie podlega ubezpieczeniu:

- obowiązkowo – emerytalnemu, rentowemu, chorobowemu, wypadkowemu, zdrowotnemu.
4. Osoba, która zawarła z AWF w Warszawie umowę zlecenia i jest to jej jedyna umowa (nie ma innego tytułu ubezpieczenia) podlega ubezpieczeniu:
- obowiązkowo – emerytalnemu, rentowemu, wypadkowemu, zdrowotnemu,
 - dobrowolnie – chorobowemu.
5. Osoba, która zawarła z AWF w Warszawie umowę zlecenia, a której umowa ta jest kolejną (drugą lub następną) umową zlecenia podlega ubezpieczeniu, jeśli z pierwszej umowy osiąga w danym miesiącu minimalne wynagrodzenie:
- dobrowolnie – emerytalnemu, rentowemu,
 - nie podlega – chorobowemu,
 - obowiązkowo – wypadkowemu (ale tylko jeśli przystąpiła do dobrowolnego ubezpieczenia emerytalnego i rentowego), zdrowotnemu.
6. Osoba prowadząca pozarolniczą działalność gospodarczą, która zawarła z AWF w Warszawie umowę zlecenia (przychód z tytułu umowy zlecenia jest niższy od najniższej obowiązującej tę osobę podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne z tytułu prowadzenia działalności, wówczas obowiązkowe jest ubezpieczenie z tytułu tej działalności, dotyczy to tylko pozarolniczej działalności gospodarczej) podlega ubezpieczeniu, pod warunkiem, że odprowadza do ZUS składki emerytalno-rentowe od 60% prognozowanego przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego przyjętego do ustalenia kwoty ograniczenia rocznej podstawy wymiaru składek na w/w ubezpieczenia ogłoszonego na dany rok kalendarzowy:
- dobrowolnie – emerytalnemu, rentowemu,
 - nie podlega – chorobowemu,
 - obowiązkowo – wypadkowemu (ale tylko jeśli przystąpiła do dobrowolnego ubezpieczenia emerytalnego i rentowego), zdrowotnemu.
7. Osoba będąca uczniem lub studentem do 26 roku życia, która zawarła z AWF w Warszawie umowę zlecenia nie podlega ubezpieczeniu emerytalnemu, rentowemu, chorobowemu, wypadkowemu, zdrowotnemu.
8. Osoba będąca emerytem lub rencistą, która jest pracownikiem na podstawie umowy o pracę (ale nie jest pracownikiem AWF w Warszawie), która zawarła z AWF w Warszawie umowę zlecenia (umowa zlecenia zawarta nie z własnym pracodawcą i nie wykonywana na jego rzecz) podlega ubezpieczeniu, pod warunkiem osiągnięcia w danym miesiącu minimalnego wynagrodzenia ze stosunku pracy lub umowy zlecenia u innym pracodawcą:
- dobrowolnie – emerytalnemu, rentowemu,
 - nie podlega – chorobowemu,
 - obowiązkowo – wypadkowemu (ale tylko jeśli przystąpiła do dobrowolnego ubezpieczenia emerytalnego i rentowego), zdrowotnemu.
9. Osoba będąca emerytem lub rencistą, która jest pracownikiem AWF w Warszawie na podstawie umowy o pracę i która zawarła z AWF w Warszawie umowę zlecenia (umowa zlecenia zawarta z własnym pracodawcą lub wykonywana na jego rzecz) podlega ubezpieczeniu:

- obowiązkowo – emerytalnemu, rentowemu, chorobowemu, wypadkowemu, zdrowotnemu.

10. Zleceniobiorca wykonujący określone w umowie zlecenia czynności w siedzibie AWF w Warszawie obowiązkowo podlega ubezpieczeniu wypadkowemu.

11. Osoba niebędąca pracownikiem AWF w Warszawie, która zawarła z AWF w Warszawie umowę o dzieło (umowa o dzieło nie zawarta z własnym pracownikiem i nie wykonywana na jego rzecz) nie podlega ubezpieczeniu emerytalnemu, rentowemu, chorobowemu, wypadkowemu, zdrowotnemu.

12. Osoba będąca pracownikiem AWF w Warszawie, która zawarła umowę o dzieło z AWF w Warszawie (umowa zawarta z własnym pracownikiem lub wykonywana na jego rzecz) podlega ubezpieczeniu:

- obowiązkowo – emerytalnemu, rentowemu, chorobowemu, wypadkowemu, zdrowotnemu.

13. Osoba nieposiadająca innej umowy cywilnoprawnej lub umowy o pracę, która zawarła z AWF w Warszawie umowę o dzieło nie podlega ubezpieczeniu emerytalnemu, rentowemu, chorobowemu, wypadkowemu, zdrowotnemu.

14. Osoba prowadząca pozarolniczą działalność gospodarczą, która zawarła z AWF w Warszawie umowę o dzieło nie podlega ubezpieczeniu emerytalnemu, rentowemu, chorobowemu, wypadkowemu, zdrowotnemu.

15. Osoba będąca uczniem lub studentem do 26 roku życia, która zawarła z AWF w Warszawie umowę o dzieło nie podlega ubezpieczeniu emerytalnemu, rentowemu, chorobowemu, wypadkowemu, zdrowotnemu.

16. Osoba będąca emerytem lub rencistą, która jest zatrudniona w AWF w Warszawie na podstawie umowy o pracę (umowa o dzieło zawarta z własnym pracodawcą lub wykonywana na jego rzecz) podlega ubezpieczeniu:

- obowiązkowo – emerytalnemu, rentowemu, chorobowemu, wypadkowemu, zdrowotnemu.

17. Osoba będąca emerytem lub rencistą, która jest pracownikiem na podstawie umowy o pracę (lecz nie jest pracownikiem AWF w Warszawie) i która zawarła z AWF w Warszawie umowę o dzieło (umowa o dzieło zawarta nie z własnym pracodawcą i nie wykonywana na jego rzecz) nie podlega ubezpieczeniu emerytalnemu, rentowemu, chorobowemu, wypadkowemu, zdrowotnemu.

18. Osoba pobierająca zasiłek macierzyński lub zasiłek w wysokości zasiłku macierzyńskiego z innego tytułu (np. stosunku pracy), która zawarła z AWF w Warszawie umowę zlecenia podlega ubezpieczeniu:

- dobrowolnie – emerytalnemu, rentowemu,
- nie podlega – chorobowemu,
- obowiązkowo – wypadkowemu (ale tylko jeśli przystąpiła do dobrowolnego ubezpieczenia emerytalnego i rentowego), zdrowotnemu.

19. Osoba pobierająca zasiłek macierzyński lub zasiłek w wysokości zasiłku macierzyńskiego z innego tytułu (np. stosunku pracy), która zawarła z AWF w Warszawie umowę o dzieło nie podlega ubezpieczeniu emerytalnemu, rentowemu, chorobowemu, wypadkowemu, zdrowotnemu.

20. Osoba przebywająca na urlopie wychowawczym z innego tytułu (np. stosunku pracy), która zawarła z AWF w Warszawie umowę zlecenia podlega ubezpieczeniu:

- obowiązkowo – emerytalnemu, rentowemu, wypadkowemu, zdrowotnemu,
- dobrowolnie – chorobowemu.

21. Podane wyżej warianty nie wyczerpują wszystkich możliwych sytuacji, jakie mogą wystąpić w przypadku zawarcia umowy zlecenia czy umowy o dzieło, w związku z czym w celu ustalenia obowiązku ubezpieczenia należy zastosować odpowiednie postanowienia Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2009 Nr 205 poz. 1585 z późn. zm.).

22. Składki na ubezpieczenie społeczne finansują z własnych środków Akademia i zleceniobiorca/wykonawca, zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2009 Nr 205 poz. 1585 z późn. zm.).

Składki na ubezpieczenie zdrowotne finansuje z własnych środków zleceniobiorca/wykonawca.

23. W stosunku do zleceniobiorców płatnikiem składek jest AWF Warszawa, co oznacza, że nalicza, pobiera i odprowadza je do ZUS.

Tryb zawierania i rozliczania umów zlecenia i umów o dzieło na prowadzenie /opracowanie zajęć dydaktycznych na studiach niestacjonarnych oraz na studiach podyplomowych, kursach kształcących, specjalizacjach i innych zajęciach nieobjętych planem studiów.

§ 7

1. Umowy zawierane są pomiędzy AWF Warszawa reprezentowaną przez dysponenta środków finansowych i kwestora, a zleceniobiorcą/wykonawcą.
2. Zleceniobiorcą/wykonawcą może być nauczyciel akademicki lub osoba fizyczna niebędąca nauczycielem akademickim, posiadający/a kwalifikacje do wykonywania obowiązków nauczyciela akademickiego.
3. Podstawą zawarcia umowy jest kalkulacja sporządzona przez dysponenta środków finansowych i zatwierdzona przez Rektora AWF Warszawa i Kwestora oraz zgodna z Zarządzeniem Nr 38/2012/2013 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie z dnia 23 stycznia 2013 r. w sprawie zasad organizacji oraz warunków odpłatności na studiach niestacjonarnych oraz na studiach podyplomowych, kursach kształcących, specjalizacjach i innych zajęciach nieobjętych planem studiów prowadzonych w AWF Warszawa i zasad ich rozliczania.
4. Zajęcia dydaktyczne prowadzone przez nauczyciela akademickiego na studiach niestacjonarnych, studiach podyplomowych i kursach, a także specjalizacjach realizowanych w całości odpłatnie przez studentów, doktorantów lub słuchaczy rozliczane są przy zastosowaniu stawek, rozliczających godziny nadwymiarowe zgodnie z Uchwałą Senatu AWF Warszawa na dany rok akademicki.

5. Łącznie z podpisaniem umowy, zleceniobiorca/wykonawca wypełnia i podpisuje oświadczenia zleceniobiorcy/wykonawcy dla celów ustalenia obowiązku w zakresie ubezpieczenia społecznego i ubezpieczenia zdrowotnego oraz naliczania i odprowadzania podatku dochodowego, a także przedstawienia zaświadczenia o zatrudnieniu i zarobkach, jeśli zawarta z AWF umowa zlecenia nie jest jedyną umową oraz oświadczenie o odprowadzonych składkach społecznych do ZUS, jeśli jest zleceniobiorcą prowadzącym działalność gospodarczą.
6. Umowę sporządza w dwóch egzemplarzach jednostka organizacyjna wnioskująca o zawarcie umowy i przekazuje egzemplarze umowy podpisane przez dysponenta środków finansowych do Kwestury AWF Warszawa w celu sprawdzenia poprawności wypełnienia oświadczeń i zarejestrowania umowy przez nadanie jej numeru porządkowego. Dział Płac Kwestury AWF Warszawa sprawdza pod względem formalno-rachunkowym, rachunki wystawione przez zleceniodawcę/wykonawcę.
7. Umowy opracowane w trybie wskazanym w ust. 4 przekazywane są niezwłocznie do Kwestora.
8. Umowę podpisaną przez strony Kwestor przekazuje Specjaliście ds. ZUS w celu konieczności zgłoszenia do ZUS. Fakt zgłoszenia do ZUS potwierdza specjalista ds. ZUS odpowiednią adnotacją i podpisem na umowie i oświadczeniach.
9. Jeden egzemplarz zarejestrowanej umowy pozostaje w Dziale Płac Kwestury, a drugi egzemplarz umowy przekazuje do dysponenta środków finansowych w celu przekazania zleceniobiorcy/wykonawcy.
10. Po okresie rozliczeniowym wskazanym w umowie, zleceniobiorca/wykonawca umowy na prowadzenie/opracowanie zajęć dydaktycznych na studiach podyplomowych i kursach przedstawia kierownikowi studiów podyplomowych lub kursu rachunek. Kierownik przedstawia do zatwierdzenia dysponentowi środków rachunek wraz z „częściowym sprawozdaniem za okres czasu na jaki opiewa rachunek”. Po złożonym sprawozdaniu dysponent środków przedkłada rachunek do Kwestury. Po sprawdzeniu pod względem formalnym i rachunkowym Kwestor i Kanclerz podpisują rachunek do wypłaty.
11. Zgodnie z Ustawą z dnia 22 lipca 2016 r. o zmianie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1265) - art. 1 pkt 1a i pkt 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r., poz. 2008 z późn. zm.) w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 stycznia 2017 r. - obowiązuje minimalna stawka godzinowa, która będzie ulegała zmianie zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Strony umowy zlecenia są zobowiązane do ustalenia ilości przepracowanych godzin w trakcie trwania umowy. Zleceniobiorca zobowiązany jest przedkładać informację o liczbie godzin świadczenia usług pomnożonej przez ustaloną w umowie lub uzgodnioną ze zleceniodawcą stawkę za 1 godzinę usługi na wystawionym przez siebie comiesięcznie rachunku, który przedkłada zleceniodawcy w miesiącu następującym po miesiącu, którego ww. informacja dotyczy. Jeżeli zleceniodawca ze zleceniobiorcą nie uzgodnili inaczej, rachunek zawierający informację, o której wyżej mowa, zleceniobiorca przekazuje zleceniodawcy nie później niż do 3 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego informacja dotyczy. Dodatkowo zleceniobiorca może zostać przez zleceniodawcę zobowiązany do prowadzenia ewidencji czasu pracy (wyszczególnienia, ile godzin zostało przez niego przepracowanych w każdym konkretnym dniu miesiąca, za który zleceniobiorca rachunek wystawił), w celu potwierdzenia liczby przepracowanych godzin w skali miesiąca i potwierdzoną podpisami stron, którą zleceniobiorca dołącza do wystawionego rachunku za przepracowany poprzedni miesiąc.
12. Wypłata za świadczone przez zleceniobiorcę usługi na podstawie umowy zlecenia będzie realizowana comiesięcznie (jeżeli w poprzednim miesiącu faktycznie zostały wypracowane

przez zleceniobiorcę w ramach umowy godziny świadczenia usług), na podstawie prawidłowo sporządzonego rachunku zawierającego informacje o liczbie przepracowanych godzin lub/oraz dołączonej ewidencji czasu pracy, o której mowa w ust. 11.

§ 8

Integralną część niniejszych „Zasad” stanowią załączniki do wprowadzającego je zarządzenia – wzory umów i formularzy niezbędnych do ich zawarcia lub rozliczenia.