

UMOWA NA USŁUGĘ nr

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Akademią Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, ul. Marymoncka 34

reprezentowaną przez:

Kancelerza –

Kwestora – mgr inż. Annę Szymandereę

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

firmą....., z siedzibą w Warszawie przy ul., prowadzącą działalność gospodarczą pod nr, NIP:, REGON:

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie usługi polegającej na stałej konserwacji sieci telefonicznej rozproszonyj na terenie Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, zapewniającej utrzymanie w ruchu ciągłym łączności poprzez numery wewnętrzne oraz numery miejskie, za pomocą ok. 700 aparatów telefonicznych (głównie marki Panasonic oraz 15 szt. aparatów Silican CTS-330.CL), faksów i telefaksów.

§2

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, że zrealizuje przedmiot umowy poprzez osoby, które posiadają doświadczenie oraz niezbędną wiedzę techniczną, konieczną do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
2. Realizacja przedmiotu umowy będzie następować:
 - a) w odniesieniu do czynności związanych z kontrolą techniczną i konserwacją w terminach i na zasadach określonych przez producentów urządzeń, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej obowiązującej w tym zakresie oraz w zależności od potrzeb związanych z prawidłowym funkcjonowaniem urządzeń i kabli wraz z utrzymaniem stałej łączności telefonicznej;
 - b) w odniesieniu do czynności związanych z utrzymaniem central lokalnych i minicentral Panasonic, obsługi telefaksów Panasonic wraz z przydzieleniem/zmianą uprawnień abonenckich – w ciągu 2 dni roboczych od daty otrzymania od Zamawiającego informacji o konieczności dokonania takich czynności; Wykonawca zobowiązany jest współpracować z właścicielem/operatorem centrali telefonicznej;
 - c) w odniesieniu do czynności związanych z przenoszeniem abonentów z poszczególnych jednostek organizacyjnych Zamawiającego do nowo zasiedlonych lub remontowanych pomieszczeń – w terminach wskazanych przez Zamawiającego;
 - d) w odniesieniu do pozostałych czynności, w tym także przyjmowania zgłoszeń o zaistniałych awariach/usterkach/przerwach w łączności – codziennie w godz. 8h00 – 16h00 w czasie 8 godzinnego dnia pracy, pod nr tel. lub e-mail
3. Czas reakcji nie przekroczy 24 godzin, licząc od momentu powiadomienia Wykonawcy o zaistniałej awarii/usterce/wadzie, przy czym za czas reakcji uważa się przybycie Wykonawcy na miejsce awarii/usterki/wady, ustalenie jej przyczyny oraz przystąpienie do jej usunięcia.
4. W przypadku otrzymania powiadomienia o przerwie w łączności telefonicznej lub jej braku, Wykonawca niezwłocznie przystąpi do ustalenia przyczyn oraz podejmie działania mające na celu przywrócenie tej łączności.

5. Przedstawicielem Zamawiającego, odpowiedzialnym za nadzór nad prawidłową realizacją przedmiotu umowy jest Kierownik Administracyjno-Gospodarczy, Anita Woźnicka tel. 22/834-04-31 wew. 432 e-mail: anita.woznicka@awf.edu.pl. Osoba ta jest także uprawniona do potwierdzania prawidłowości wykonania przedmiotu umowy w okresie rozliczeniowym, w formie protokołu prawidłowego i zgodnego z umową wykonania czynności stanowiącej jej przedmiot.
6. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację przedmiotu umowy jest tel. kom., który jest także uprawniony do podpisywania protokołu odbioru prawidłowego i zgodnego z umową wykonania czynności stanowiących jej przedmiot.
7. W ramach wykonywania czynności objętych przedmiotem umowy Wykonawca będzie informował przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w ust. 5 o konieczności wymiany materiałów/części zamiennych w urządzeniach objętych przedmiotem umowy. Koszt wymiany ponosi Zamawiający. Konieczność wymiany będzie stwierdzona protokołem konieczności obustronnie podpisanym przez przedstawicieli obu stron, o których mowa w ust. 5 i 6. Protokół konieczności będzie potwierdzał także zasadność i konieczność dokonania wymiany.
8. Zakup materiałów/części zamiennych lub urządzeń koniecznych do prawidłowego funkcjonowania urządzeń objętych przedmiotem umowy będzie dokonywał Wykonawca na podstawie pisemnego zlecenia. Cena materiałów nie może przekraczać 10% średniej z cen oferowanych przez rynek telekomunikacyjny.
9. Do obowiązków Wykonawcy będzie należeć także realizacja przedmiotu umowy z należytą starannością oraz zgodnie z zasadami wiedzy i postępowania obowiązującymi przy wykonaniu prac tego rodzaju, jak również zgodnie z zaleceniami producentów urządzeń zainstalowanych na terenie Uczelni.
10. W przypadku, gdy realizacja prac przedmiotu umowy będzie dotyczyła urządzeń, które są objęte gwarancją producenta, do obowiązków Wykonawcy będzie także wykonanie wszelkich czynności objętych zakresem niniejszej umowy zgodnie z warunkami i zaleceniami producentów tych urządzeń.

§3 TERMIN REALIZACJI

Realizację przedmiotu umowy ustala się na okres 36 miesięcy.

§4 WYNAGRODZENIE

1. Za prawidłowo zrealizowany i bezusterkowo odebrany przedmiot umowy określony w §2, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie łączne netto w wysokości zł netto (słownie: zł), co daje wartość miesięczną zł (słownie: zł)
2. Do wynagrodzenia netto zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%, co stanowić będzie kwotę zł brutto (słownie: zł).
3. Ceny nie mogą ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy.

§5 WARUNKI GWARANCJI

1. Stwierdzenie prawidłowości wykonania przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu bezusterkowego odbioru prac sporządzonego i podpisanego przez przedstawicieli obu stron, o których mowa w §2 ust. 5 i 6. Protokół ten ma potwierdzić prawidłowe i zgodne z umową wykonanie usługi stanowiącej przedmiot umowy, także w zakresie dotrzymania czasu reakcji.
2. W razie stwierdzenia - w czasie odbioru – wad w przedmiocie umowy, przedstawiciel Zamawiającego odmówi odbioru prac.
3. Wykonawca udziela gwarancji jakości dla czynności objętych przedmiotem umowy, a w szczególności związanych z montowaniem gniazd telefonicznych i układaniem nowych instalacji telefonicznych na okres 12 miesięcy, licząc od daty obustronnego podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego prac. Odbiór końcowy nastąpi po zakończeniu okresu obowiązywania umowy.
4. W ramach udzielonej gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się, że:
 - a) czas reakcji na zgłoszenie usterki/wady/awarii nie będzie przekraczał 24 godzin, licząc od momentu

- powiadomienia Wykonawcy. Przy czym za czas reakcji przy czym za czas reakcji uważa się przybycie Wykonawcy na miejsce awarii/usterki/wady, ustalenie jej przyczyny oraz przystąpienie do jej usuwania;
- b) bezpłatnego usuwania wad/usterek/awarii zaistniałych w okresie udzielonej gwarancji, a powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy;
5. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę swoich obowiązków w okresie udzielonej gwarancji, Zamawiającemu będzie przysługiwało zlecenie zastępczego wykonania prac innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy. Koszty związane z zastępczym wykonaniem zostaną potrącone z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§6

FAKTUROWANIE I ROZLICZANIE

1. Wynagrodzenie będzie płacone na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę po obustronnym podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia za każdy miesiąc.
2. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT na koniec każdego miesiąca obowiązywania umowy.
3. Zapłata faktury, o której mowa w ust. 1 nastąpi w formie przelewu w terminie 14 dni od daty jej wpływu do siedziby Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na fakturze.
4. Dla celów wystawienia faktury Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.

§7

KARY UMOWNE – ODSETKI ZA ZWŁOKĘ

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% miesięcznego wynagrodzenia brutto z tytułu nieterminowej realizacji przedmiotu umowy, opóźnienia w dotrzymaniu czasu reakcji oraz opóźnienia w realizacji swoich obowiązków w okresie gwarancji i rękojmi, liczoną za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 2 niniejszej umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 2 niniejszej umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez wykonawcę, z winy Wykonawcy.
4. Za nieterminowe realizowanie faktury, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia należności z tytułu naliczonych kar umownych z nieopłaconej wystawionej faktury VAT.
6. Strony umowy zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.

§8

POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadamiania o każdej zmianie adresu drogą pisemną na adres Zamawiającego.
2. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania określonego w ust. 1 tego paragrafu, pisma dostarczone pod wskazane w niniejszej umowie adresy uważa się za doręczone.

§9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy poddane będą rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zmiana treści umowy może nastąpić za zgodą stron wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający