

Zarządzenie Nr 20/2017/2018
Rektora Akademii Wychowania Fizycznego
Józefa Piłsudskiego w Warszawie
z dnia 28 listopada 2017 r.

w sprawie: **przeprowadzenia inwentaryzacji w 2017 roku**

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1842 z późn. zm.) oraz § 109 ust. 1 i ust. 3 pkt 1 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, w związku z brzmieniem art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1047) oraz zarządzeniem Nr 58/2014/2015 Kanclerza Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego z dnia 21 kwietnia 2015 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Inwentaryzacja majątku AWF Warszawa (środków trwałych i wyposażenia o niskiej wartości) przeprowadzana jest zgodnie z „Harmonogramem inwentaryzacji Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie 2015-2018”
2. Wszystkie należności i zobowiązania, z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych oraz należności i zobowiązań pracowników oraz publiczno-prawnych, są inwentaryzowane poprzez pisemne uzgadnianie sald z kontrahentami nie wcześniej niż na dzień 31 października 2017 r. i nie później niż na dzień 31 grudnia 2017 r.
3. Czynności inwentaryzacyjne dokonywane drogą spisu z natury na dzień 31 grudnia 2017 r.:
 - a) Kasa zlokalizowana na terenie AWF w Warszawie przy ul. Marymonckiej 34,
 - b) Kasa zlokalizowana w Ośrodku Dydaktyczno-Sportowym w Pięknej Górze.
4. Czynności inwentaryzacyjne dokonywane poprzez pisemne uzgodnienie sald na dzień 31 grudnia 2017 r.:
 - a) Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych.
5. Czynności inwentaryzacyjne dokonywane poprzez weryfikację sald na podstawie danych ewidencji księgowej na dzień 31 grudnia 2017 r.:
 - a) Grunty,
 - b) Wartości niematerialne i prawne,
 - c) Rozrachunki z pracownikami i studentami,
 - d) Rozrachunki publiczno- prawne.
 - e)

§ 2

1. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych określonych w § 1 niniejszego zarządzenia Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.
2. Wyniki inwentaryzacji zostaną ujęte w księgach rachunkowych niezwłocznie po ich zatwierdzeniu przez Kanclerza AWF Warszawa.
3. Odpowiedzialnym za sprawny przebieg inwentaryzacji jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.
4. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się Kanclerzowi AWF Warszawa.
5. Szczegółowe zasady i sposób wykonania inwentaryzacji określa instrukcja inwentaryzacyjna.

§ 3

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, określonym w nagłówku.

Rektor

Dr hab. prof. AWF Andrzej Mastalerz