

**Zarządzenie Nr 70/2020/2021**  
**Rektora Akademii Wychowania Fizycznego**  
**Józefa Piłsudskiego w Warszawie**  
**z dnia 19 maja 2021 r.**

w sprawie: **określenia zasad przeprowadzania egzaminów lub zaliczeń w AWF Warszawa z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę przebiegu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się na studiach stacjonarnych w sesji letniej roku akademickiego 2020/2021**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 oraz art. 50 ust. 1 i 51 ust. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 33 ust. 3 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, w związku z brzmieniem § 1 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 25 lutego 2021 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2021 r., poz. 363) - „*Decyzję w sprawie sposobu prowadzenia kształcenia podejmuje rektor lub kierownik innego podmiotu prowadzącego kształcenie doktorantów i określa warunki realizacji zajęć oraz korzystania z infrastruktury odpowiednio uczelni lub innego podmiotu zapewniające bezpieczeństwo osób prowadzących zajęcia i biorących w nich udział.*”, a także na podstawie § 7 ust. 2 zarządzenia Nr 63/2020/2021 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie z dnia 22 kwietnia 2021 r. w sprawie określenia zasad przeprowadzania egzaminów lub zaliczeń w AWF Warszawa z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę przebiegu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się na studiach niestacjonarnych w sesji letniej roku akademickiego 2020/2021 („*W przypadku sesji letniej w roku akademickim 2020/2021 na studiach stacjonarnych, w Szkole Doktorskiej oraz w zakresie egzaminów i zaliczeń na studiach podyplomowych sposób i formę przeprowadzenia tej sesji lub egzaminów i zaliczeń ustali odrębnie Rektor w porozumieniu odpowiednio z dziekanami, kierownikiem Szkoły Doktorskiej albo kierownikiem Centrum Kształcenia Podyplomowego AWF Warszawa.*”), wobec sytuacji epidemicznej w Polsce oraz mając na uwadze bezpieczeństwo studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych oraz pracowników AWF Warszawa, wprowadzam następujące zasady przeprowadzania egzaminów lub zaliczeń w AWF Warszawa (zwanej też dalej „Uczelnią”) z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę przebiegu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się **na studiach stacjonarnych w sesji letniej roku akademickiego 2020/2021** (zwane dalej „egzaminem lub zaliczeniem zdalnym”):

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejsze zarządzenie określa zasady przeprowadzania egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym w sesji letniej roku akademickiego 2020/2021 na studiach stacjonarnych, prowadzonych w AWF Warszawa.

2. Decyzję co do formy przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia (tzn. czy w formie tradycyjnej - w kontakcie, czy też w formie zdalnej) podejmuje dziekan lub wyznaczony przez niego prodziekan z prowadzącym dane zajęcia kończące się zaliczeniem lub egzaminem.
3. Egzaminy i zaliczenia, w przypadku decyzji o ich przeprowadzeniu w formie zdalnej, przeprowadza się z wykorzystaniem narzędzi informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu, chyba że dany egzamin lub zaliczenie, będące weryfikacją uzyskanych efektów uczenia się, zostało przeniesione na okres po zakończeniu sesji lub następny rok akademicki, w drodze odrębnego aktu prawa wewnętrznego Uczelni lub też zostanie przeprowadzony w trybie stacjonarnym (w kontakcie bezpośrednim student - egzaminator). Zaliczenia i egzaminy przedmiotów prowadzonych w czasie ograniczenia funkcjonowania Uczelni w formie zajęć w kontakcie bezpośrednim student - nauczyciel akademicki mogą być realizowane na zasadach dotychczasowych (tzn. w kontakcie bezpośrednim student - nauczyciel akademicki), za zgodą dziekana danego wydziału.
4. Egzaminy zdalne są przeprowadzane przed lub w trakcie sesji letniej roku akademickiego 2020/2021 na studiach stacjonarnych (w tym poprawkowej, chyba że możliwe będzie przeprowadzenie danego egzaminu poprawkowego w trakcie sesji poprawkowej w trybie stacjonarnym, na terenie Uczelni), której ramy czasowe określa odrębne zarządzenie Rektora. W wyjątkowych przypadkach dziekan może wyrazić zgodę na przeprowadzenie danego egzaminu zdalnego w innym terminie, niż wskazany w zdaniu pierwszym. W przypadku przeniesienia zaliczenia lub egzaminu na termin późniejszy, dziekan może również zarządzić przeprowadzenie go w formie bezpośredniego kontaktu nauczyciel akademicki-student (na terenie Uczelni), o ile pozwalają na to aktualne warunki epidemiczne.
5. Nadzór nad prawidłowym przeprowadzeniem egzaminów lub zaliczeń w wydziałach w sposób zdalny, a także egzaminów lub zaliczeń realizowanych w kontakcie bezpośrednim student - nauczyciel akademicki, sprawują dziekani.
6. Zasad określonych w niniejszym zarządzeniu nie stosuje się podczas konsultacji ze studentem lub bieżącej weryfikacji efektów uczenia się studenta przeprowadzanej w trakcie zajęć.
7. Użyte w niniejszym zarządzeniu określenia oznaczają:
  - 1) egzaminator – osoba przeprowadzająca egzamin lub zaliczenie;
  - 2) egzamin – końcowa weryfikacja efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w celu wystawienia oceny z danego przedmiotu;
  - 3) egzaminy i zaliczenia zdalne – egzaminy i zaliczenia przeprowadzane w Uczelni lub poza siedzibą Uczelni z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę przebiegu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się;
  - 4) zaliczenie – końcowa weryfikacja efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w celu wystawienia oceny z danych zajęć.

## § 2

### **Zasady przeprowadzenia egzaminów i zaliczeń w sposób zdalny**

1. W celu przeprowadzania egzaminów i zaliczeń zdalnych ich uczestnicy korzystają z platformy Microsoft 365 w domenie awf.edu.pl.
2. Egzaminy w trybie zdalnym przeprowadza się zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) w danej sesji egzaminacyjnej (głównej lub poprawkowej) obowiązuje jednorodna dla wszystkich studentów danej formy i kierunku studiów forma egzaminu z danego przedmiotu, chyba że dziekan w przypadku danego egzaminu, postanowi inaczej;
- 2) forma egzaminu powinna:
  - a) umożliwiać weryfikację zakładanych efektów uczenia się,
  - b) odpowiadać lub być możliwie zbliżona do formy podanej w karcie przedmiotu,
  - c) nie prowadzić do obniżenia wymagań oraz zapewniać równość wymagań dla wszystkich przystępujących do egzaminu studentów,
  - d) minimalizować zagrożenia niesamodzielnego zdawania egzaminu lub korzystania z niedozwolonych pomocy.
3. Z uzasadnionych przyczyn dziekan może zdecydować o więcej niż jednej formie egzaminu z danego przedmiotu, z zastrzeżeniem zachowania wymogów wskazanych w ust. 2 pkt 2 dla każdej z odrębnych form.
4. Co najmniej na tydzień przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej lub terminem egzaminu przeprowadzanego przed sesją egzaminacyjną dziekan ogłasza listę przedmiotów, z których przeprowadza się egzaminy w trybie zdalnym wraz z informacją o formie ich przeprowadzenia oraz narzędziach informatycznych wykorzystywanych do ich przeprowadzenia.
5. Forma zaliczenia zajęć w trybie zdalnym powinna:
  - 1) umożliwiać weryfikację zakładanych efektów uczenia się;
  - 2) odpowiadać lub być możliwie zbliżona do formy podanej w sylabusie przedmiotu;
  - 3) nie prowadzić do obniżenia wymagań oraz zapewniać równość wymagań dla wszystkich przystępujących do zaliczenia studentów;
  - 4) minimalizować zagrożenia niesamodzielnego zaliczenia zajęć lub korzystania z niedozwolonych pomocy.
6. Co najmniej na tydzień przed zakończeniem zajęć prowadzący informuje studentów o formie i zakresie zaliczenia zajęć w trybie zdalnym (o ile zaliczenie w trybie zdalnym ma być przeprowadzone) oraz narzędziu informatycznym wykorzystywanym do jego przeprowadzenia.
7. Zmiana formy egzaminu lub zaliczenia z kontaktowej na zdalną lub ze zdalnej na kontaktową na mniej niż tydzień przed planowanym terminem danego egzaminu lub zaliczenia możliwa jest tylko z ważnych przyczyn i za zgodą dziekana.

### § 3

1. Narzędzie informatyczne służące przeprowadzaniu egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym musi zapewniać:
  - 1) możliwość kontroli przebiegu egzaminu lub zaliczenia;
  - 2) bezpieczeństwo danych, w tym wymaganą przepisami prawa ochronę danych osobowych egzaminatora i studentów.
2. Do przeprowadzania egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym stosuje się następujące narzędzia informatyczne:
  - 1) program Microsoft Teams,
  - 2) aplikację Forms,
  - 3) aplikację Testportal .
3. Dziekan lub egzaminator za pośrednictwem dziekana może wystąpić do Prorektora właściwego ds. studenckich w części warszawskiej Uczelni z wnioskiem o wykorzystanie do przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia

innego narzędzia informatycznego, niż wymienione w ust. 2. Narzędzia te muszą spełniać warunki wskazane w ust. 1.

4. Warunkiem dopuszczenia do egzaminów i zaliczeń zdalnych jest dostęp prowadzącego egzamin nauczyciela akademickiego i studenta do urządzeń informatycznych obsługujących narzędzia, wskazane w ust. 2, pozwalających na dwukierunkowy przekaz audio/video w czasie rzeczywistym. Egzamin i zaliczenie nie mogą nastąpić przy użyciu formy niezapewniającej dwukierunkowego przekazu audio i video w czasie rzeczywistym. Wyjątek dotyczy zaliczeń, których podstawę stanowią pisemne prace studentów weryfikowane przez prowadzącego.
5. Przebieg egzaminu lub zaliczenia w trybie zdalnym w formie ustnej może być rejestrowany, z zastrzeżeniem zapisu ust. 6.
6. Rejestrację prowadzi wyłącznie egzaminator, który jest odpowiedzialny za jej zabezpieczenie przed zniszczeniem lub udostępnieniem innym osobom, z zastrzeżeniem ust. 7. Student przystępujący do egzaminu lub zaliczenia zdalnego wyraża tym samym zgodę na rejestrację ich przebiegu.
7. Możliwe jest zaproszenie przez prowadzącego egzamin lub zaliczenie nauczyciela akademickiego dodatkowych osób wspierających kontrolę samodzielnej pracy studentów podczas egzaminu lub zaliczenia. Osoby te mają dostęp do obrazu z kamer studentów, na co studenci przystępujący do egzaminów lub zaliczeń wyrażają zgodę.
8. Za przygotowanie i przeprowadzenie egzaminu lub zaliczenia w trybie zdalnym z użyciem określonego narzędzia informatycznego jest odpowiedzialny egzaminator, któremu wsparcia w zakresie technicznej organizacji egzaminu lub zaliczenia udziela administracja jednostki dydaktycznej albo Centrum Informatyczne AWF Warszawa.

#### § 4

1. Student przystępujący do egzaminu lub zaliczenia zdalnego musi spełnić łącznie następujące warunki:
  - 1) posiadanie kamery i łącza pozwalającego na dwukierunkowe połączenia audio/video. Kamera może być zainstalowana na innym urządzeniu niż komputer, na którym student rozwiązuje test egzaminacyjny (np. w telefonie lub tablecie),
  - 2) udostępnić do wglądu, na żądanie egzaminatora, dokument tożsamości zawierający zdjęcie (np. legitymację studencką).
2. Studenci, którzy z przyczyn obiektywnych podczas egzaminu lub zaliczenia zamierzają przebywać w tym samym pomieszczeniu, zobowiązani są poinformować o tym prowadzącego egzamin nauczyciela akademickiego przed przystąpieniem do egzaminu lub zaliczenia. Wyłącznie od decyzji nauczyciela akademickiego zależy wyrażenie na to zgody lub wyznaczenie dodatkowego terminu egzaminu lub zaliczenia.
3. W trakcie trwania egzaminu lub zaliczenia student ma obowiązek posiadania stale uruchomionej i skierowanej na niego kamery. Obraz z kamery ma być nieprzetworzony – nie wolno używać dodatkowego oprogramowania modyfikującego obraz, np. dodającego tło lub efekty. Student jest zobowiązany, na polecenie egzaminatora, do udostępnienia za pomocą swojej kamery obrazu pomieszczenia w którym się znajduje. Nieprzestrzeganie tych obowiązków może stanowić podstawę przerwania i anulowania wyniku egzaminu lub zaliczenia przez egzaminatora.

4. Jeżeli w trakcie egzaminu lub zaliczenia w trybie zdalnym w formie ustnej dojdzie do zerwania połączenia ze studentem, egzaminator może:
  - 1) nawiązać ponownie połączenie i kontynuować odpowiednio egzamin lub zaliczenie;
  - 2) zakończyć odpowiednio egzamin lub zaliczenie i wystawić studentowi ocenę na podstawie jego dotychczasowego przebiegu;
  - 3) powtórzyć odpowiednio egzamin lub zaliczenie tego samego dnia po ponownym nawiązaniu połączenia.
5. W przypadku wątpliwości egzaminatora co do samodzielności i obiektywności przebiegu egzaminu egzamin może być przez niego przerwany lub unieważniony.

## § 5

1. Egzaminator udostępnia rejestrację (zapis cyfrowy) z egzaminu/zaliczenia (o ile egzamin/zaliczenie było rejestrowane) wyłącznie dziekanowi, na jego prośbę złożoną w terminie do 14 dni od dnia egzaminu lub zaliczenia, w szczególności w przypadku złożenia przez studenta wniosku o komisyjne sprawdzenie uzyskanych wyników lub przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.
2. Egzaminator usuwa rejestrację (zapis cyfrowy) niezwłocznie po upływie 14 dni od dnia egzaminu lub zaliczenia, o ile egzamin/zaliczenie było rejestrowane.

## § 6

1. Zapisy § 1-5 niniejszego zarządzenia stosuje się odpowiednio w stosunku do słuchaczy studiów podyplomowych oraz uczestników studiów doktoranckich, prowadzonych w AWF Warszawa. W przypadku doktorantów określoną w niniejszym zarządzeniu rolę dziekana pełni kierownik studiów doktoranckich (Szkoły Doktorskiej), a rolę prorektora właściwego ds. studenckich - prorektor właściwy ds. nauki. W przypadku słuchaczy studiów podyplomowych rolę dziekana pełni kierownik Centrum Kształcenia Podyplomowego AWF Warszawa.
2. Zapisy § 1-5 niniejszego zarządzenia stosuje się odpowiednio do przeprowadzania egzaminów dyplomowych na studiach stacjonarnych w sesji letniej roku akademickiego 2020/2021, jeżeli dany egzamin dyplomowy nie jest przeprowadzany w trybie stacjonarnym, na terenie Uczelni, w trybie określonym przez dziekana.
3. Zasady przeprowadzenia sesji letniej w roku akademickim 2020/2021 na studiach niestacjonarnych określa zarządzenie Rektora AWF Warszawa Nr 63/2020/2021 z dnia 22 kwietnia 2021 r.

## § 7

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu do egzaminów i zaliczeń stosuje się zapisy obowiązującego regulaminu studiów.
2. Wątpliwości w zakresie realizacji zapisów niniejszego zarządzenia rozstrzyga Rektor lub działający z jego upoważnienia dziekan.
3. Niniejsze zarządzenie podane zostanie niezwłocznie do wiadomości studentów, doktorantów oraz słuchaczy studiów podyplomowych AWF Warszawa przystępujących w roku akademickim 2020/2021 do letniej sesji egzaminacyjnej,

a także do wiadomości nauczycieli akademickich zatrudnionych w AWF Warszawa.

4. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, określonym w nagłówku.

Rektor

Prof. dr hab. Bartosz Molik