

**WZÓR UMOWY O WARUNKACH ODPLATNOŚCI
ZA USŁUGI EDUKACYJNE NA STUDIACH STACJONARNYCH**

**Umowa o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne
na studiach stacjonarnych stopnia/jednolitych studiach magisterskich
na kierunku w Wydziale
w Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie**

Nr umowy:.....

Umowa zawarta w dniu.....pomiedzy Stronami:

- Panią/Panem
legitymującym się

Adres zameldowania.....

Adres do korespondencji.....

PESEL.....

zwaną/ym dalej „**Studentem**”, a

Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, zwaną dalej „**Uczelnią**”,
reprezentowaną przez:

1. Dziekana Wydziału
2. Kwestora/Zastępcę Kwestora w Białej Podlaskiej¹.....

upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Uczelni na podstawie upoważnienia Rektora AWF w Warszawie.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest określenie, zgodnie z art. 160a ust. 1 ustawy z 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r., poz. 2183 z późn. zm.), zwanej dalej „**Ustawą**”, warunków odpłatności za usługi edukacyjne, świadczone na studiach stacjonarnych, związanych z:
 - 1) powtarzaniem zajęć z przedmiotów, praktyk i obozów z powodu niezadowolających wyników w nauce, zgodnie z art. 99 ust. 1 pkt 2 Ustawy,
 - 2) udziałem Studenta w zajęciach nieobjętych planem studiów, w tym w zajęciach uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku studiów, zgodnie z art. 99 ust. 1 pkt 4 Ustawy, (w tym za drugą i następne specjalizacje odbywane przez studenta, jeżeli dany plan studiów przewiduje obligatoryjne odbycie wyłącznie jednej specjalizacji,
 - 3) wnoszeniem opłat za dokumentację związaną z przebiegiem studiów, zgodnie z art. 98 ust. 1 pkt 5 Ustawy,
 - 4) prowadzeniem studiów w języku obcym, jeżeli studia takie na kierunku studiów, odnosie którego podpisywana jest niniejsza Umowa, są prowadzone.
2. Uczelnia oświadcza, że spełnia wymagania art. 9 i 9a Ustawy oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń, posiada warunki kadrowe oraz inne niezbędne warunki, w tym lokalowe, związane

¹ Niepotrzebne skreślić

z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia zajęć podlegających powtórzeniu lub odpowiednio do prowadzenia zajęć nieobjętych planem studiów i innych, wskazanych w ust. 1. Uczelnia zobowiązuje się do utrzymania wyżej wskazanych warunków do końca obowiązywania niniejszej umowy, tzn. do planowanego, zgodnie z planem i programem studiów na danym kierunku studiów, terminu zakończenia studiów przez studenta.

3. Plan studiów i program kształcenia na kierunku studiów..... umożliwia Studentowi uzyskanie nie mniej niż 180 punktów ECTS (studia I stopnia)/120 punktów ECTS (studia II stopnia)/300 punktów ECTS w systemie jednolitych studiów magisterskich pięcioletnich lub 360 punktów ECTS w systemie studiów sześcioletnich.
4. O ile w niniejszej Umowie nie ustalono odrębnie, do zajęć nieobjętych planem studiów (w tym za drugą i następne specjalizacje odbywane przez studenta, jeżeli dany plan studiów przewiduje obligatoryjne odbycie wyłącznie jednej specjalizacji, stosuje się odpowiednio unormowania niniejszej Umowy dotyczące powtarzania zajęć z przedmiotów, praktyk i obozów z powodu niezadowolających wyników w nauce. Dziekan danego wydziału w indywidualnej sprawie może zwolnić studenta z opłat za zajęcia nieobjęte planem studiów. Na wniosek studenta dziekan może również skierować studenta, który nie zdecydował się na uzupełnienie różnic programowych w ramach odbywania zajęć nieobjętych planem studiów na danym roku studiów, na niższy rok studiów (i z uwzględnieniem wszelkich konsekwencji skierowania na niższy rok studiów), na którym przedmiotowe zajęcia są zgodnie z planem studiów realizowane.
5. Zasady i tryb pobierania oraz wysokość opłat związanych z przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się od kandydatów na studia w Uczelni (niebędących jeszcze studentami czy też osobami przyjętymi na studia), o których to opłatach mowa w art. 99 ust. 1 pkt 6 Ustawy, określa się odrębnie.

§ 2

1. Student studiów stacjonarnych nie wnosi opłat za zajęcia na studiach stacjonarnych objętych planem studiów, obowiązującym w dacie rozpoczęcia studiów. Plan studiów i program kształcenia oraz wykaz zajęć znajduje się na stronie internetowej Uczelni lub w systemie „wirtualna uczelnia”.
2. Student studiów stacjonarnych wnosi opłaty za zajęcia dydaktyczne:
 - 1) wynikające z konieczności powtarzania przedmiotów, praktyk i obozów z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - 2) nieobjęte planem studiów (w tym za drugą i następne specjalizacje odbywane przez studenta, jeżeli dany plan studiów przewiduje obligatoryjne odbycie wyłącznie jednej specjalizacji,
 - 3) realizowane w języku obcym, jeżeli zajęcia takie na kierunku studiów, odnoście którego podpisywana jest niniejsza Umowa, są prowadzone. Zapis powyższy nie dotyczy zajęć realizowanych w ramach nauki języka obcego.
3. Sposób naliczania opłat określonych w § 2 ust. 2 pkt 1 Umowy, obowiązujący w danym roku akademickim, ustala zarządzenie Rektora, którego wyciąg zawiera załącznik do niniejszej Umowy. Załącznik stanowi integralną część Umowy i wymaga podpisania przez strony niniejszej Umowy przed rozpoczęciem zajęć w roku akademickim, za który opłatę reguluje załącznik. Wysokość lub sposób naliczania opłat określonych w § 2 ust. 2 pkt 2 Umowy, określają zarządzenia Rektora na dany rok akademicki, wydane po otrzymaniu stosownych informacji od dziekanów. Zarządzenia Rektora, o których wyżej mowa, wydawane są na podstawie art. 99 ust. 2 Ustawy. Opłaty, o których mowa w ust. 2, jeżeli ich wysokości nie określa wprost kwotowo zarządzenie Rektora, są naliczane przez dziekana na podstawie kosztorysów prowadzenia tych zajęć, zarządzeń Rektora w sprawie sposobu naliczania poszczególnych opłat oraz zapisów obowiązującej uchwały Senatu Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne świadczone przez AWF Warszawa oraz trybu i warunków zwalniania studentów w całości lub w części z opłat za kształcenie, wydanej na podstawie art. 99 ust. 3 Ustawy.
4. O wysokości opłaty za powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce oraz

opłaty za zajęcia nieobjęte planem studiów, Student zostanie poinformowany przed rozpoczęciem zajęć w semestrze/roku akademickim, na który opłatę reguluje załącznik do niniejszej Umowy. Student podpisując załącznik na kolejny rok akademicki wyraża tym samym zgodę na wysokość opłaty za powtarzanie zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce oraz na wysokość opłaty za zajęcia nieobjęte planem studiów.

§ 3

1. W przypadku niezaliczenia przez Studenta zajęć dydaktycznych w danym semestrze Uczelnia określa i przedstawia Studentowi wykaz przedmiotów, praktyk lub zajęć na obozach do powtórzenia, liczbę godzin zajęć, termin zajęć powtarzanych oraz wysokość opłaty za powtarzanie poszczególnych zajęć z danego przedmiotu.
2. W przypadku konieczności uzupełnienia przez Studenta zajęć dydaktycznych o zajęcia nieobjęte planem studiów w danym roku akademickim lub w przypadku złożenia przez Studenta na piśmie deklaracji o udziale w zajęciach dodatkowych, nieobjętych planem studiów, Uczelnia przedstawia Studentowi informację odpowiednio o przedmiotach do uzupełnienia nieobjętych planem studiów oraz o warunkach i ewentualnych kosztach uczestnictwa w tych oraz innych zajęciach, nieobjętych planem studiów w danym roku akademickim, w tym liczbę godzin zajęć oraz termin ich przeprowadzenia.
3. Na podstawie wykazu przedmiotów i stawek opłat, obowiązujących w danym roku akademickim, Uczelnia ustala wysokość opłaty za powtarzanie każdego przedmiotu lub odpowiednio wysokość opłaty za zajęcia nieobjęte planem studiów i termin jej wpłacenia.
4. W przypadku niezaliczenia przez Studenta praktyki, Uczelnia określa i przedstawia Studentowi wykaz praktyk do uzupełniania, liczbę godzin oraz termin, a także może określić miejsce ich powtarzania. Na podstawie wykazu praktyk, podlegających powtórzeniu i stawek opłat, Uczelnia określa wysokość opłaty za powtarzanie praktyk i termin uiszczenia tej opłaty. Wysokość opłaty, o której wyżej mowa, jest określana wyłącznie na pokrycie kosztów Uczelni ponoszonych przez nią w związku z powtarzaniem praktyki przez studenta.
5. W przypadku niezaliczenia przez Studenta obozu, Uczelnia określa i przedstawia Studentowi zasady powtarzania obozu, jego termin i miejsce oraz koszty jego powtórzenia. Podstawą ustalenia kosztu obozu jest wykaz przedmiotów zaliczanych przez Studenta w ramach obozu i stawki związane z pobytem na obozie obowiązujące w danym roku akademickim.
6. Organizację i zasady powtarzania zajęć na studiach stacjonarnych lub odpowiednio zasady udziału w zajęciach nieobjętych planem studiów określa Regulamin Studiów AWF Warszawa i pisma okólne lub zarządzenia dziekana, publikowane na stronie internetowej AWF Warszawa lub podawane do publicznej wiadomości w inny sposób.
7. Opłata za powtarzanie zajęć dydaktycznych oraz opłata za zajęcia nieobjęte planem studiów są płatne z góry w terminie określonym przez Uczelnię, nie później niż na 14 dni przed datą rozpoczęcia zajęć z danego przedmiotu na rachunek bankowy wskazany przez AWF Warszawa. Opłaty te nie podlegają z zasady rozłożeniu na raty, chyba że dziekan, Rektor albo upoważnione przez nich osoby w indywidualnej sprawie postanowią inaczej.
8. Warunkiem dopuszczenia Studenta do udziału w zajęciach dydaktycznych, które student ma obowiązek powtórzyć z powodu niezadowalających wyników w nauce lub które odbywa poza planem studiów jest potwierdzenie przez odpowiedni dziekanat, że Student wniósł opłatę za powtarzanie zajęć z tego przedmiotu.
9. Uczelnia ma prawo do pobierania odsetek ustawowych za opóźnienie w przypadku niedotrzymania przez Studenta wyznaczonego terminu na wniesienie opłat za zajęcia nieobjęte planem studiów lub wskazanych w decyzji dziekana opłat za powtarzanie zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce. Odsetki ustawowe za opóźnienie są naliczane od dnia następnego po upływie terminu zapłaty należności do dnia zapłaty czyli zaksięgowania należności na rachunku bankowym Uczelni.

§ 4

1. Poza opłatami wskazanymi w § 2 i 3 Umowy Student ponosi we własnym zakresie w trakcie trwania studiów również inne koszty związane z procesem studiowania, niepokrywane przez Uczelnię, jak:
 - a) koszty obowiązkowego ubezpieczenia OC oraz ubezpieczenia NNW, w tym wymaganego dla odbycia danej praktyki, a w przypadku studentów kierunku studiów pielęgniarstwo również obowiązkowego ubezpieczenia NNW rozszerzonego o ekspozycję zawodową na materiał zakaźny, jeżeli powyższych ubezpieczeń nie opłaca Uczelnia,
 - b) koszty dojazdu na obozy szkoleniowe organizowane poza siedzibą Uczelni, wyżywienia oraz zakwaterowania w obiekcie wyznaczonym przez Uczelnię w trakcie trwania obozów szkoleniowych, a także koszty zakupu lub wynajmu wszelkiego sprzętu niezbędnego do prawidłowego odbycia obozów szkoleniowych, jeżeli sprzęt ten nie stanowi własności Uczelni i nie jest przez Uczelnię udostępniany,
 - c) inne koszty związane z pobytem na obozach szkoleniowych, jak przejazdy na zajęcia, opłaty za wyciągi narciarskie oraz za akcesoria niezbędne do prawidłowej realizacji zadań dydaktycznych,
 - d) koszty udziału w zawodach, jeżeli koszty te nie są pokrywane przez Uczelnię na zasadach uregulowanych odrębnymi przepisami,
 - e) koszty zakwaterowania, dojazdu i wyżywienia podczas odbywania praktyk zawodowych oraz inne koszty niezbędne dla dopuszczenia Studenta do pracy w miejscu praktyki np. koszty otrzymania książeczki Sanepidu i innych,
 - f) koszty materiałów dydaktycznych i innych materiałów, niezbędnych do udziału w zajęciach dydaktycznych podlegających powtórzeniu, w tym kosztów osobistych strojów sportowych koniecznych do uczestnictwa w zajęciach praktycznych, jeżeli materiały te nie są udostępniane przez Uczelnię,
 - g) koszty zakwaterowania i wyżywienia w czasie odbywania studiów, w tym w czasie odbywania zajęć dydaktycznych podlegających powtórzeniu, przy czym w przypadku trudnej sytuacji materialnej Student może się ubiegać o dofinansowanie przez Uczelnię na ww. cel, na zasadach uregulowanych odrębnymi przepisami,
 - h) koszty badań lekarskich, jeśli są wymagane przez Uczelnię lub pracodawcę organizującego praktyki.
2. Koszty, o których mowa w ust. 1, Student ponosi również w ramach powtarzania zajęć dydaktycznych oraz w ramach zajęć nieobjętych planem studiów (tzn. opłata za powtarzanie zajęć dydaktycznych oraz opłata za zajęcia nieobjęte planem studiów nie obejmuje kosztów wskazanych w ust. 1, które są ponoszone dodatkowo przez Studenta).

§ 5

1. Student ma obowiązek wnoszenia opłat za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów.
2. Wysokość opłat za wydanie dokumentów określają przepisy aktualnego rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie dokumentacji przebiegu studiów. Wykaz opłat zawiera załącznik do niniejszej umowy.
3. Opłaty za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów uiszcza się przed sporządzeniem i wydaniem dokumentu. Opłaty te nie podlegają zwrotowi ani rozłożeniu na raty.
4. Student winien posiadać rachunek bankowy oraz podać Uczelni jego numer, celem dokonywania rozliczeń pieniężnych pomiędzy stronami Umowy. Student jest również zobowiązany do niezwłocznego powiadamiania Uczelni o zmianie numeru jego rachunku bankowego. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta.

§ 6

1. Poprzez podpisanie Umowy Student wyraża jednocześnie zgodę na przetwarzanie podanych przez niego danych osobowych przez Akademię Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie z siedzibą w Warszawie, ul. Marymoncka 34, 00-968 Warszawa, w celach związanych z odbywanymi w AWF Warszawa studiami i niewadliwym wykonaniem niniejszej Umowy, zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), tzw. „RODO”. Przetwarzanie, o którym wyżej mowa, obejmuje również, jeżeli Student będzie uczestniczył w tych przedsięwzięciach/programach, przetwarzanie danych w związku z udziałem Studenta w programach krajowej lub międzynarodowej wymiany studenckiej, ubieganiem się o świadczenia z funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów lub inne świadczenia, o które Student może się ubiegać podczas odbywanych studiów lub w związku z ich realizacją, udział w prowadzonych przez Uczelnię badaniach naukowych, a także udział w innych przedsięwzięciach realizowanych przez Uczelnię, o ile udział w nich jest obowiązkowy ze względu na przepis prawa powszechnie obowiązującego lub prawa wewnętrznego Uczelni, a w przypadku udziału nieobowiązkowego - za zgodą Studenta. Przetwarzanie, o którym wyżej mowa, obejmuje również prowadzenie dokumentacji przebiegu studiów i realizację obowiązków nakładanych na Uczelnię przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, umieszczenia w bazie absolwentów AWF Warszawa i przechowywania ich dokumentacji, a także badania ich losów. W przypadku dołączenia do wymaganej w celach realizowanych studiów dokumentacji zdjęć lub zawierania przez poszczególne dokumenty składane w celach odbywanych studiów zdjęć, Student wyraża ponadto zgodę na przetwarzanie jego wizerunku w ww. celach. Uczelnia informuje, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że Student ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, co jednak uniemożliwi możliwość dalszego odbywania studiów w AWF Warszawa. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem. Student zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych i adresowych zawartych w niniejszej Umowie lub podanych w celach realizacji studiów. Skutki zaniechania wykonania tych obowiązków obciążać będą Studenta.
2. Niewyrażenie zgody na przetwarzanie podanych przez Studenta danych osobowych powoduje niemożność przystąpienia do realizacji studiów w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie. Poniżej dołączona zostaje klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania Pana/Pani danych osobowych przez Akademię Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, sporządzona w związku z zapisami RODO.

Klauzula informacyjna RODO

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych (zwanym dalej administratorem”) jest **Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie** z siedzibą w Warszawie, ul. Marymoncka 34, 00-968 Warszawa (zwana dalej również „AWF Warszawa”), reprezentowana przez JM Rektora, prof. nzw. Andrzeja Mastalerza.
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji studiów w AWF Warszawa, wskazanych w § 6 ust. 1 Umowy. Przetwarzanie danych obejmuje w szczególności utrwalanie, przechowywanie i usuwanie tych danych.
- 3) Podstawą prawną uzasadniającą przetwarzanie Pani/Pana danych są w szczególności zapisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r., poz. 2183 z późn. zm) oraz inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa związane z procesem i dokumentacją procesu odbywanych studiów, prawnie uzasadniony interes administratora (zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. f RODO) - w celu obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia

wzajemnych roszczeń, a także wyrażona przez Panią/Pana w niniejszej Umowie zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są wyłącznie osoby zatrudnione i upoważnione przez administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych. W przypadku udziału w przedsięwzięciach/programach wskazanych w § 6 ust. 1 Umowy Pana/Pani dane osobowe mogą być przekazywane innym, niż administrator, podmiotom (procesorom), w ramach tzw. umów powierzenia. Pana dane osobowe mogą zostać również ujawnione lub przekazane innym, niż administrator, podmiotom, jeżeli przepis powszechnie obowiązującego prawa ustanawia dla Uczelni takowy obowiązek. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyjątkiem przypadku, jeżeli będzie Pan/Pani dobrowolnie uczestniczył w programie międzynarodowej wymiany studenckiej, a przekazanie Pana/Pani danych osobowych będzie niezbędne dla celów uczestnictwa w tym programie.
- 5) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IODO), który nadzoruje prawidłowość przetwarzania Pana/Pani danych osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych powołanym przez administratora można skontaktować pod adresem pocztowym AWF Warszawa (z adnotacją skierowania sprawy do IODO) lub za pośrednictwem adresu e-mail: **iodo@awf.edu.pl**
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przez okres wymagany przepisami powszechnie obowiązującego prawa (na chwilę sporządzenia niniejszej Umowy jest to okres 50 lat wymagany dla potrzeb archiwizacyjnych dokumentacji przebiegu studiów). W przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych osobowych jest uzasadniony interes administratora (np. w związku z postępowaniem administracyjnym lub przed sądem między stronami Umowy), Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie do czasu zakończenia postępowania będącego podstawą uzasadnionego interesu administratora lub do czasu zgłoszenia przez Pana/Panią skutecznego sprzeciwu.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych (w tym sporządzenia ich kopii), ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Posiada Pan/Pani również prawo do przeniesienia danych lub żądania przeniesienia danych przez AWF Warszawa do innego administratora.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie przez administratora danych osobowych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność przetwarzania Pana/Pani danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody udzielonej przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody w trakcie trwania studiów uniemożliwia jednak kontynuację studiów.
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji studiów w AWF Warszawa.
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.
- 11) W przypadku jednoczesnego wyrażenia przez Pana/Panią zgody na przetwarzanie wizerunku w związku z realizacją celów, wskazanych w § 6 ust. 1 Umowy i zgodnie z art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 1994 Nr 24 poz. 83 z późn. zm.), zapisy niniejszej klauzuli dotyczące przetwarzania danych osobowych stosuje się odpowiednio do przetwarzania przez AWF Warszawa Pana/Pani wizerunku.
- 12) Szczegółowe prawa osoby jak i definicje poszczególnych terminów związanych z ochroną danych osobowych, określa Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. (Dz. Urz. UE L 119, s. 1).

§ 7

1. Umowa zawarta zostaje na okres trwania studiów i wygasa z mocy prawa (z zastrzeżeniem § 6 Umowy) z chwilą ukończenia studiów przez Studenta lub w wyniku skreślenia Studenta z listy studentów, z chwilą uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu i z zastrzeżeniem zapisów niniejszego paragrafu.
2. Umowa może również zostać rozwiązana w drodze porozumienia stron albo wypowiedzenia przez jedną ze stron. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej. Ustala się miesięczny termin wypowiedzenia.
3. Uczelnia może wypowiedzieć umowę w przypadku:
 - 1) niewpłacania w terminie opłat przewidzianych niniejszą Umową.
 - 2) niepodpisanie przez Studenta załącznika do niniejszej Umowy, określonego w § 2 ust. 3 i 4 Umowy, w terminie miesiąca od rozpoczęcia danego roku akademickiego.
4. Student wypowiada Umowę poprzez złożenie pisemnej rezygnacji ze studiów w AWF w Warszawie. Skutek wypowiedzenia ma tu miejsce z chwilą złożenia przez Studenta Uczelni pisemnego oświadczenia o rezygnacji, z tym, że Student jest zobowiązany do rozliczenia się z Uczelnią w terminie 14 dni, jeżeli w dacie wygaśnięcia umowy Student jest w zwłoce w zapłacie jakiegokolwiek wymagalnej należności w stosunku do Uczelni.
5. Student może wypowiedzieć Umowę w przypadku niewywiązywania się przez Uczelnię ze zobowiązań wynikających z Umowy lub w przypadku rezygnacji ze studiów.
6. W przypadku rezygnacji ze studiów i rozwiązania umowy o usługi dydaktyczne na studiach stacjonarnych przez Studenta przed wyznaczonym terminem zajęć dydaktycznych, powtarzanych z powodu niezadowolających wyników w nauce lub przed terminem zajęć nieobjętych planem studiów, Uczelnia zwraca studentowi całość opłaty za zajęcia powtarzane lub opłaty za zajęcia nieobjęte planem studiów, z których student zrezygnował, w terminie 14 dni od daty rozwiązania umowy.
7. W przypadku rezygnacji ze studiów i rozwiązania umowy o usługi dydaktyczne na studiach stacjonarnych, po rozpoczęciu zajęć dydaktycznych, podlegających powtórzeniu lub odpowiednio po rozpoczęciu zajęć nieobjętych planem studiów a przed końcem semestru, Uczelnia, na wniosek studenta zwraca Studentowi część opłaty za okres powtarzania zajęć lub odpowiednio opłaty za zajęcia nieobjęte planem studiów, przypadający po rozwiązaniu umowy. Wysokość opłaty podlegającej zwrotowi Uczelnia ustala w następujący sposób: opłatę za zajęcia powtarzane z danego przedmiotu lub za zajęcia nieobjęte planem studiów, wniesioną przez studenta dzieli się przez liczbę godzin zajęć dydaktycznych ustalonych przez Uczelnię do powtórzenia wskazaną w wykazie zajęć z danego przedmiotu, obozu lub praktyki lub odpowiednio podanych w informacji o organizacji zajęć nieobjętych planem studiów i mnoży się przez liczbę godzin tych zajęć przypadających na okres od dnia rozwiązania umowy do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych. Uczelnia zwraca studentowi opłatę w terminie 14 dni od daty rozwiązania umowy. W przypadku zwłoki Uczelni w zwrocie opłaty, Student ma prawo naliczenia odsetek ustawowych.
8. Uczelnia nie zwraca opłaty za powtarzanie przedmiotu, obozu, praktyki w przypadku:
 - 1) skreślenia Studenta z listy studentów z powodu stwierdzenia braku postępów w nauce lub nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku akademickiego w określonym terminie, po rozpoczęciu zajęć dydaktycznych podlegających powtórzeniu,
 - 2) ukarania Studenta karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni,
 - 3) rezygnacji Studenta ze studiów w przypadku, kiedy student miał zapewnioną możliwość przez Uczelnię odbywania zajęć powtórzonych ale z niej nie skorzystał.
9. W przypadku rezygnacji ze studiów i rozwiązania niniejszej umowy lub skreślenia z listy studentów po rozpoczęciu zajęć dydaktycznych podlegających powtórzeniu lub w ich trakcie, Student, który nie wniósł opłaty za powtarzanie zajęć ma obowiązek uiszczenia na rzecz Uczelni opłaty za zajęcia dydaktyczne, podlegające powtórzeniu, które odbył do czasu skreślenia z listy studentów. Wysokość opłaty podlegającej wpłaceniu przez studenta za powtarzanie danego przedmiotu, obozu, praktyki Uczelnia ustala w ten sposób, że opłatę za zajęcia powtarzane z danego przedmiotu, praktyki, obozu dzieli się przez liczbę godzin zajęć dydaktycznych

ustalonych przez Uczelnię do powtórzenia w wykazie zajęć z danego przedmiotu, obozu lub praktyki i mnoży się przez liczbę godzin tych zajęć przypadających na okres od pierwszego dnia zajęć dydaktycznych do dnia rozwiązania umowy. Student ma obowiązek wpłacenia opłaty za kształcenie w terminie 14 dni od daty rozwiązania umowy o kształcenie lub prawomocnego skreślenia z listy studentów. Zasady określone w niniejszym paragrafie stosuje się odpowiednio dla zajęć dydaktycznych, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 i 4 Umowy.

§ 8

1. Student oświadcza, że znany jest mu Regulamin Studiów obowiązujący w Uczelni, których treść znajduje się na stronie www.awf.edu.pl. Student oświadcza również, że znany jest mu Regulamin Praktyk Pedagogicznych obowiązujący w wydziale (jeżeli w ramach odbywanych w danym wydziale studiów Student zobowiązany jest do odbycia praktyk pedagogicznych), w którym Student odbywa studia. Student zobowiązuje się do przestrzegania aktów prawa wewnętrznego Uczelni wymienionych w zdaniu pierwszym i drugim powyżej.
2. Niniejsza Umowa jest zawierana na cały przewidywany okres studiów. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem, że nie wymaga formy pisemnej zmiana treści Umowy wprost wymuszona zmianą przepisów powszechnie obowiązującego prawa w danym zakresie (np. nowe wysokości opłat za wydanie dokumentów pobieranych w następstwie wydania przez ministra nowego rozporządzenia w tym zakresie).
3. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, a także przepisy wydane przez odpowiednie organy Uczelni, w szczególności:
 - a) uchwała Senatu Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie (wydana na podstawie art. 99 ust. 3 Ustawy) w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne świadczone przez AWF Warszawa oraz trybu i warunków zwalniania studentów w całości lub w części z opłat za kształcenie (w roku akademickim 2018/2019 jest to Uchwała Nr 78/2012/2013 Senatu Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie z dnia 28 maja 2013 roku (z późn. zm.) – dostępna na stronie www.awf.edu.pl).
 - b) Zarządzenie Rektora ustalające wysokość opłat na dany rok, wydane na podstawie art. 99 ust. 2 Ustawy – dostępne na stronie www.awf.edu.pl.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych.
5. Roszczenia wynikające z niniejszej Umowy przedawniają się z upływem trzech lat.
6. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Student, a pozostałe dwa Uczelnia.
7. Niepodpisanie niniejszej umowy lub jej załącznika przez Studenta stanowi podstawę do skreślenia studenta z listy studentów, zgodnie z art. 190 ust. 2 pkt 4 Ustawy.

.....
Podpis Studenta

.....
Podpis i pieczęć
Dziekana Wydziału

.....
Podpis i pieczęć
Kwestora

Pieczęć Uczelni

§ 1

1. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne związane z powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych ustala się na podstawie kalkulacji kosztów uruchomienia i przeprowadzenia tych zajęć uwzględniających koszt godziny prowadzenia danego przedmiotu, liczbę godzin, wartość osobowego funduszu płac pracowników realizujących dany przedmiot oraz kosztów wydziałowych i kosztów ogólnouczelnianych.
2. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne związane z powtarzaniem praktyk i obozów na studiach stacjonarnych ustala się na podstawie całkowitego kosztu przeprowadzenia praktyki lub obozu.
3. Sposób naliczania opłat za świadczone usługi edukacyjne związane z powtarzaniem określonych zajęć w ramach danego przedmiotu na studiach stacjonarnych w roku akademickim 2018/2019 kształtuje się następująco:

udział kosztów pośrednich
i bezpośrednich na kierunku

liczba powtarzanych godzin

x

liczba godzin dydaktycznych
w semestrze

liczba osób w grupie

Pozostałe zasady dotyczące powtarzania określonych zajęć w ramach danego przedmiotu na studiach stacjonarnych w 2018/2019 r. określa zarządzenie Nr 72/2012/2013 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie z dnia 13 maja 2013 r. w sprawie zasad pobierania i sposobu naliczania opłat za powtarzanie przedmiotu z powodu niezadowolających wyników w nauce.

4. W przypadku nieuczestniczenia w obowiązkowym szkoleniu BHP w wyznaczonym terminie, opłata za dodatkowe szkolenia BHP przeprowadzone przez AWF Warszawa dla studenta wynosi 50,00 zł
5. Wysokość i zasady ustalania opłaty za świadczone usługi edukacyjne z tytułu powtarzania przedmiotu stosuje się odpowiednio (jeżeli przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub przepisy wydane przez organy Uczelni nie określają sprawy odrębnie) przy ustalaniu opłaty za zajęcia nieobjęte planem studiów.

§ 2

1. Wysokość opłat za wydanie dokumentów wynosi:

Elektroniczna legitymacja studencka	17,00 zł
Duplikat	25,50 zł
Legitymacja instruktorska	20,00 zł
Duplikat	30,00 zł
Dyplom trenerski	30,00 zł
Duplikat	45,00 zł
Dyplom ukończenia studiów (wraz z dwoma odpisami)	60,00 zł
Duplikat	90,00 zł
Dodatkowy odpis dyplomu w tłumaczeniu na język obcy	40,00 zł

Za uwierzytelnienie dokumentów przeznaczonych do
obrotu prawnego z zagranicą

19,00 zł

2. Opłaty, o których wyżej mowa, wnosi się na rachunek bankowy Uczelni lub w miejscu wyznaczonym przez Rektora albo osobę działającą z jego upoważnienia. Opłatę za uwierzytelnienie dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą wnosi się: 1) na rachunek bankowy urzędu obsługującego ministra nadzorującego uczelnię, która wydała dokument – w przypadku, o którym mowa w art. 191b ust. 3 Ustawy; 2) na rachunek bankowy uczelni albo w miejscu wyznaczonym przez rektora – w przypadku, o którym mowa w art. 191b ust. 4 Ustawy.
3. Wysokości i zasady pobierania opłat za wydanie dokumentów, w zakresie wyżej nieuregulowanym, określają w dacie podpisania niniejszego załącznika przepisy aktualnie obowiązującego rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie dokumentacji przebiegu studiów. Uczelnia zastrzega sobie prawo zmiany wysokości opłat w przypadku zmiany przepisów rozporządzenia.

.....
Podpis studenta

.....
Podpis i pieczęć
Dziekana Wydziału

.....
Podpis i pieczęć
KWESTORA