



Załącznik 6 do zarządzenia 7/2022/2023

**OCENA ADMINISTRACJI ZWIĄZANA Z OBSŁUGĄ  
STUDENTÓW/DOKTORANTÓW**

Ankieta ma na celu zebranie opinii studentów/doktorantów dot. zadowolenia z obsługi administracyjnej w naszej Uczelni. Ankieta jest anonimowa, bardzo prosimy o rzetelne udzielenie odpowiedzi na pytania zawarte w ankiecie. Zebrane dane wykorzystane będą w udoskonaleniu procesu obsługi studenta/doktoranta.

Serdecznie dziękujemy!

Uprzejmie prosimy o dokonanie oceny, zaznaczenie odpowiedzi lub wpisanie wymaganych informacji.

**Skala ocen:**

2 - niedostatecznie / 3 - dostatecznie / 4 - dobrze / 5 - bardzo dobrze

**Metryka:**

- Wydział: WF /Reh. /WFiZ / Szkoła Doktorska
- Kierunek: WF/Sport/Tir/ Fizjoterapia/ Pielęgniarstwo /Terapia zajęciowa/Kosmetologia/Trener personalny
- Tryb studiów: stacjonarne/niestacjonarne
- Poziom studiów: I stopień / II stopień / Jednolite magisterskie / Szkoła Doktorska

**I. Dziekanat/Dział obsługi studenta**

Jak Pani/Pan ocenia [od 2 do 5]:

Dostosowanie godzin otwarcia do potrzeb studentów/doktorantów [synchronizacja z planem zajęć]	2	3	4	5
Sprawność załatwiania spraw	2	3	4	5
Obsługę studenta/doktoranta	2	3	4	5
Poziom satysfakcji z udzielonej pomocy	2	3	4	5
Przepływ informacji dziekanat-student/doktorant	2	3	4	5

**II. Dział Nauczania i Spraw Studenckich/Pomoc materialna**

1. Czy korzysta Pani/Pan z pomocy materialnej [TAK/NIE] Jeśli NIE przejdź do kolejnej grupy pytań [III]

2. Jak Pani/Pan ocenia [od 2 do 5]:

Sprawność załatwiania spraw	2	3	4	5
Przepływ informacji między pracownikiem działu a studentem/doktorantem	2	3	4	5
Obsługę studenta/ doktoranta	2	3	4	5
Przydatność uzyskanych informacji	2	3	4	5



### III. Biuro Karier

1. Jak Pani/Pan ocenia dostępność informacji o działalności Biura Karier? [od 2 do 5]

2	3	4	5
---	---	---	---

2. Czy kiedykolwiek Pani/Pan korzystał z pomocy/wsparcia Biura Karier:? [TAK/NIE] *Jeśli NIE, dlaczego?*  
*Proszę przejść do części IV*

--

3. Jak często Pani/Pan korzysta ze wsparcia Biura Karier? -*pytanie zależne od odpowiedzi TAK na pyt.2*

Raz w semestrze	Kilka razy w semestrze	Raz w roku
-----------------	------------------------	------------

4. Ile razy korzystała Pani/Pan z warsztatów/szkoleń/spotkań organizowanych przez Biuro Karier? –  
*pytanie zależne od odpowiedzi TAK na pyt 2*

1 raz	2 do 5 razy	Ponad 5 razy
-------	-------------	--------------

5. Jak Pani/Pan ocenia działalność Biura Karier w zakresie? [od 2 do 5] – *pytanie zależne od odpowiedzi TAK na pyt 2.*

Przygotowania studenta do aktywnego poszukiwania pracy	2	3	4	5
Poradnictwa zawodowego	2	3	4	5
Ofert pracy stałej lub czasowej	2	3	4	5
Obsługi/Satysfakcji z udzielonej pomocy	2	3	4	5
Przepływu informacji między BK a studentem	2	3	4	5
Promocji organizowanych warsztatów/szkoleń/spotkań	2	3	4	5
Doboru ofert do specyfiki danego kierunku	2	3	4	5
Przydatności zdobytej w czasie spotkań wiedzy oraz umiejętności	2	3	4	5

### IV. Dział Organizacji i Planowania Studiów

1. Czy Pani /Pan korzystał/-a z pomocy Działu Organizacji i Planowania Studiów (DOiPS) [TAK/NIE] *jeśli odpowiedź NIE, proszę przejść do części V*

2. Jak Pani/Pan ocenia: [od 2 do 5]

Dostępność informacji o zmianach w planie zajęć	2	3	4	5
Sprawność załatwiania spraw związanych z planem zajęć	2	3	4	5
Przydatność i kompletność uzyskiwanych informacji	2	3	4	5



**V. Sekretariaty katedr/zakładów**

1. Jak Pani /Pan ocenia? [od 2 do 5]

Kontakt z sekretariatem [telefoniczny/mailowy]	2	3	4	5
Przydatność uzyskanych informacji/poziom satysfakcji z udzielonej pomocy	2	3	4	5
Przeływ informacji pomiędzy sekretariatem a studentem/doktorantem	2	3	4	5
Sprawność załatwienia sprawy	2	3	4	5
Zaangażowanie pracownika	2	3	4	5

**VI. Organizacja praktyk**

1. Jak Pani/Pan ocenia [od 2 do 5]

Organizację praktyk	2	3	4	5
Kontakty z kierownikiem/opiekunem praktyk	2	3	4	5
Przeływ informacji pomiędzy jednostką zajmującą się praktykami a studentem/doktorantem	2	3	4	5
Przydatność uzyskiwanych informacji	2	3	4	5

**VII. Księgowość**

1. Czy Pani/Pan miała kontakt z księgowością AWF {TAK/NIE} *Jeśli odpowiedź NIE, proszę przejść do pytania otwartego*

2. Jak Pani /Pan ocenia: [od 2 do 5]

Dostosowanie godzin otwarcia do potrzeb studentów/doktorantów	2	3	4	5
Czas oczekiwania na załatwienie sprawy /Sprawność załatwienia sprawy	2	3	4	5
Obsługę i zaangażowanie pracowników	2	3	4	5
Przydatność uzyskiwanych informacji	2	3	4	5
Przeływ informacji między księgowością a studentem/doktorantem	2	3	4	5

**VIII. Uwagi własne dot. ocenianych obszarów**

--