

Zarządzenie Nr 82/2012/2013
Rektora Akademii Wychowania Fizycznego
Józefa Piłsudskiego w Warszawie
z dnia 8 lipca 2013 r.

w sprawie: **zasad zawierania umów ze studentami, wprowadzenia wzoru umów zawieranych przez uczelnię ze studentami studiów stacjonarnych o warunkach odpłatności za zajęcia powtarzane z powodu niezadowalających wyników w nauce oraz za zajęcia nieobjęte planem studiów oraz wzorów umów na studiach niestacjonarnych obowiązujących w roku akademickim 2013/2014**

Na podstawie art. 66 ust. 1 i 2 pkt. 5 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz.1365 z późn. zm. i § 46 ust. 3 Statutu AWF Warszawa w zw. z art. 160 ust. 3 i 99 ust. 1 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz.1365 z późn. zm.) i art. 33 ust. 1 pkt.5 b i c i 69 ust. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240) zarządzam, co następuje:

§ 1

Upoważniam:

- 1. Dziekana Wydziału Wychowania Fizycznego dr hab. prof. AWF Jerzego Nowocienia do:**
 - 1) do podpisywania, zmiany i rozwiązywania w imieniu Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie umów o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne związane z powtarzaniem zajęć oraz za zajęcia nieobjęte planem studiów, zawieranych ze studentami studiów stacjonarnych I i II stopnia na kierunku wychowanie fizyczne i I stopnia na kierunku sport w Wydziale Wychowania Fizycznego oraz
 - 2) do podpisywania, zmiany i rozwiązywania w imieniu Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie umów o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne, zawieranych ze studentami studiów niestacjonarnych I i II stopnia na kierunku wychowanie fizyczne w Wydziale Wychowania Fizycznego oraz
 - 3) do zawierania, zmiany i rozwiązywania w imieniu Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie umów o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne na studiach podyplomowych i kursach organizowanych na Wydziale Wychowania Fizycznego

Dla ważności oświadczenia woli konieczne jest współdziałanie z Kwestorem Uczelni mgr inż. Anną Szymandera.

- 2. Dziekana Wydziału Turystyki i Rekreacji dr hab. prof. AWF Mariana Kowalewskiego do:**
 - 1) zawierania, zmiany i rozwiązywania w imieniu Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie umów o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne związane z powtarzaniem zajęć oraz za zajęcia nieobjęte planem studiów zawieranych ze studentami studiów stacjonarnych I i II stopnia na kierunku turystyka i rekreacja w Wydziale Turystyki i Rekreacji oraz
 - 2) do zawierania, zmiany i rozwiązywania w imieniu Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie umów o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne zawieranych ze studentami studiów niestacjonarnych I i II stopnia na kierunku turystyka i rekreacja w Wydziale Turystyki i Rekreacji oraz
 - 3) do zawierania, zmiany i rozwiązywania w imieniu Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie umów o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne na studiach podyplomowych i kursach organizowanych na Wydziale Turystyki i Rekreacji.

Dla ważności oświadczenia woli konieczne jest współdziałanie z Kwestorem Uczelni mgr inż. Anną Szymanderą.

3. Dziekana Wydziału Rehabilitacji prof. dr hab. Andrzej Kosmola do:

- 1) zawierania, zmiany i rozwiązywania w imieniu Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie umów o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne związane z powtarzaniem zajęć oraz za zajęcia nieobjęte planem studiów zawieranych ze studentami studiów stacjonarnych I stopnia na kierunku fizjoterapia i pielęgniarstwo oraz II stopnia na kierunku fizjoterapia w Wydziale Rehabilitacji, a także do
- 2) zawierania, zmiany i rozwiązywania w imieniu Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie umów o warunkach odpłatności, zawieranych ze studentami studiów niestacjonarnych I stopnia na kierunku fizjoterapia i tzw. umów uczestnictwa na kierunku pielęgniarstwo - studia pomostowe w AWF Warszawa oraz do
- 3) do zawierania, zmiany i rozwiązywania w imieniu Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie umów o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne na studiach podyplomowych i kursach organizowanych na Wydziale Rehabilitacji.

Dla ważności oświadczenia woli konieczne jest współdziałanie z Kwestorem Uczelni mgr inż. Anną Szymanderą.

4. Dziekana Wydziału Wychowania Fizycznego i Sportu w Białej Podlaskiej dr hab. prof. AWF Krystynę Górniak do:

- 1) zawierania, zmiany i rozwiązywania w imieniu Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie umów o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne związane z powtarzaniem zajęć oraz za zajęcia nieobjęte planem studiów ze studentami studiów stacjonarnych I stopnia na kierunkach wychowanie fizyczne, sport, fizjoterapia, kosmetologia, turystyka i rekreacja i II stopnia na kierunkach wychowanie fizyczne oraz turystyka i rekreacja prowadzonych w Wydziale Wychowania Fizycznego i Sportu w Białej Podlaskiej,
- 2) do zawierania, zmiany i rozwiązywania w imieniu Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie umów o warunkach odpłatności, zawieranych ze studentami studiów niestacjonarnych I i II stopnia na kierunku wychowanie fizyczne prowadzonych w Wydziale Wychowania Fizycznego i Sportu w Białej Podlaskiej,
- 3) zawierania, zmiany i rozwiązywania w imieniu Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie umów o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne na studiach podyplomowych i kursach organizowanych na Wydziale Wychowania Fizycznego i Sportu w Białej Podlaskiej.

Dla ważności oświadczenia woli konieczne jest współdziałanie z Zastępcą Kwestora AWF Warszawa w Białej Podlaskiej Małgorzatą Wojtiuk.

5. Kwestora AWF Warszawa mgr inż. Annę Szymanderę do:

- 1) zawierania, zmiany i rozwiązywania w imieniu Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie umów o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne związane z powtarzaniem zajęć oraz za zajęcia nieobjęte planem studiów zawieranych ze studentami studiów stacjonarnych I i II stopnia na kierunku wychowanie fizyczne oraz I stopnia na kierunku sport w Wydziale Wychowania Fizycznego, umów o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne związane z powtarzaniem zajęć oraz za zajęcia nieobjęte planem studiów zawieranych ze studentami studiów stacjonarnych I i II stopnia na kierunku turystyka i rekreacja w Wydziale Turystyki i Rekreacji, umów o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne związane z powtarzaniem zajęć oraz za zajęcia nieobjęte planem studiów; zawieranych ze studentami studiów stacjonarnych I i II stopnia na kierunku fizjoterapia i I stopnia na kierunku pielęgniarstwo w Wydziale Rehabilitacji,

- 2) zawierania, zmiany i rozwiązywania w imieniu Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie umów o warunkach odpłatności zawieranych ze studentami studiów niestacjonarnych I i II stopnia na kierunku wychowanie fizyczne w Wydziale Wychowania Fizycznego, studentami studiów niestacjonarnych I i II stopnia na kierunku turystyka i rekreacja w Wydziale Turystyki i Rekreacji, umów o warunkach odpłatności zawieranych ze studentami studiów niestacjonarnych I stopnia na kierunku fizjoterapia i tzw. umów uczestnictwa dla studentów studiów na kierunku pielęgniarstwo I stopnia - studia pomostowe w Wydziale Rehabilitacji,
- 3) zawierania, zmiany i rozwiązywania w imieniu Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie umów o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne na studiach podyplomowych i kursach, organizowanych w Wydziale Wychowania Fizycznego, w Wydziale Turystyki i Rekreacji, w Wydziale Rehabilitacji.

Dla ważności oświadczenia woli konieczne jest współdziałanie z:

- 1) Dziekanem Wydziału Wychowania Fizycznego dr hab. prof. AWF Jerzym Nowocieniem - w zakresie zawierania, zmiany i rozwiązywania umów o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne związane z powtarzaniem zajęć oraz za zajęcia nieobjęte planem studiów ze studentami studiów stacjonarnych I i II stopnia na kierunku wychowanie fizyczne i I stopnia na kierunku sport oraz umów o warunkach odpłatności ze studentami studiów niestacjonarnych I i II stopnia na kierunku wychowanie fizyczne oraz umów o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne na studiach podyplomowych i kursach, organizowanych w Wydziale Wychowania Fizycznego,
- 2) Dziekanem Wydziału Turystyki i Rekreacji dr hab. prof. AWF Marianem Kowalewskim – w zakresie zawierania, zmiany i rozwiązywania w imieniu Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie umów o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne związane z powtarzaniem zajęć oraz za zajęcia nieobjęte planem studiów, ze studentami studiów stacjonarnych I i II stopnia na kierunku turystyka i rekreacja oraz umów o warunkach odpłatności ze studentami studiów niestacjonarnych I i II stopnia na kierunku turystyka i rekreacja, a także
- 3) Dziekanem Wydziału Rehabilitacji prof. dr hab. Andrzejem Kosmolem - w zakresie podpisywania, zmiany i rozwiązywania w imieniu Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie umów o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne związane z powtarzaniem zajęć oraz za zajęcia nieobjęte planem studiów ze studentami studiów stacjonarnych I stopnia na kierunkach fizjoterapia, pielęgniarstwo i II stopnia na kierunku fizjoterapia, a także do podpisywania umów o warunkach odpłatności ze studentami studiów niestacjonarnych I stopnia na kierunku fizjoterapia tzw. umów uczestnictwa na kierunku pielęgniarstwo - studia pomostowe w AWF Warszawa.

6. Zastępcę Kwestora AWF Warszawa w Białej Podlaskiej Małgorzatę Wojtduk do:

- 1) zawierania zmiany i rozwiązywania w imieniu Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie umów o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne związane z powtarzaniem zajęć oraz za zajęcia nieobjęte planem studiów, zawieranych ze studentami studiów stacjonarnych I stopnia na kierunkach wychowanie fizyczne, sport, fizjoterapia, kosmetologia, turystyka i rekreacja i II stopnia na kierunkach wychowanie fizyczne oraz turystyka i rekreacja Wydziału Wychowania Fizycznego i Sportu w Białej Podlaskiej,
- 2) zawierania zmiany i rozwiązywania w imieniu Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie umów o warunkach odpłatności, zawieranych ze studentami studiów niestacjonarnych I stopnia i II stopnia na kierunku wychowanie fizyczne Wydziału Wychowania Fizycznego i Sportu w Białej Podlaskiej.

Dla ważności oświadczenia woli konieczne jest współdziałanie z Dziekanem Wydziału Wychowania Fizycznego i Sportu w Białej Podlaskiej dr hab. prof. AWF Krystyną Górniak.

7. Wzór umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne związane z powtarzaniem zajęć oraz za zajęcia nieobjęte planem studiów, zawieranej ze studentami studiów stacjonarnych I i II stopnia określa **Załącznik nr 1** do niniejszego Zarządzenia.
8. Wzór umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne świadczone na studiach niestacjonarnych I i II stopnia określa **Załącznik nr 2** i **Załącznik nr 3** do niniejszego Zarządzenia.
9. Zobowiązuję dziekanów wydziałów oraz kwestora i zastępcę kwestora AWF Warszawa w Białej Podlaskiej do zakończenia procesu zawierania umów o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne ze studentami studiów stacjonarnych i niestacjonarnych niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji na dany kierunek, formę i stopień studiów, którego umowa dotyczy.
10. Termin do zawarcia umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne na kursach i studiach podyplomowych wynosi 14 dni od daty zakończenia rekrutacji na dane studia podyplomowe lub kurs.
11. Wzór umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne świadczone na studiach niestacjonarnych I i II stopnia stosuje się do umów zawieranych w stosunku do studiów zaczynających się w roku akademickim 2013/2014.
12. Warunkiem podpisania umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne na studiach wyższych jest decyzja o przyjęciu na studia wyższe w AWF Warszawa.
13. Rejestr umów o warunkach odpłatności prowadzonych na wszystkich wydziałach prowadzi kwestor AWF Warszawa.
14. Nadzór nad procesem zawierania umów ze studentami oraz ze słuchaczami studiów podyplomowych i kursów doszkalających w wydziałach: Wydziale Wychowania Fizycznego, Wydziale Turystyki i Rekreacji oraz w Wydziale Rehabilitacji sprawuje Prorektor ds. Rozwoju, a w Wydziale Wychowania Fizycznego i Sportu w Białej Podlaskiej - Prorektor ds. Ogólnych.

§ 2

1. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Niniejsze zarządzenie, wraz z załącznikami, podane zostanie do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie go na stronie internetowej AWF oraz w razie konieczności w inny sposób.
3. W pozostałym zakresie w sprawach dotyczących umów ze studentami stosuje się zapisy uchwały Nr 78/2012/2013 Senatu Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie z dnia 28 maja 2013 roku w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne świadczone przez AWF Warszawa oraz trybu i warunków zwalniania studentów w całości lub w części z opłat za kształcenie.
4. Nadzór nad wprowadzeniem i aktualizacją danych zawartych w niniejszym zarządzeniu powierzam Prorektorowi ds. Studenckich i Kształcenia.

Rektor

Dr hab. prof. AWF Andrzej Mastalerz

**WZÓR UMOWY O WARUNKACH ODPLATNOŚCI
ZA USŁUGI NA STUDIACH STACJONARNYCH**

**Umowa o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne
na studiach stacjonarnych stopnia
na kierunku w Wydziale
w Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie**

Nr umowy:.....

Umowa zawarta w dniu..... pomiędzy Stronami:

- Panią/Panem
legitymującym się
Adres zameldowania.....
Adres do korespondencji.....
PESEL.....

zwaną/ym dalej „**Studentem**”, a

Akademią Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, zwaną dalej „**Uczelnią**”, reprezentowaną przez:

1. Dziekana Wydziału
2. Kwestora/Zastępcę Kwestora w Białej Podlaskiej¹.....

upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Uczelni na podstawie upoważnienia Rektora AWF w Warszawie.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest określenie zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą” warunków odpłatności za usługi edukacyjne, świadczone na studiach stacjonarnych, związanych z:
 - 1) powtarzaniem zajęć z przedmiotów, praktyk i obozów z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - 2) udziałem Studenta w zajęciach nieobjętych planem studiów (w tym za drugą i następną specjalizację odbywaną przez studenta, jeżeli dany plan studiów przewiduje obowiązkowe odbycie wyłącznie jednej specjalizacji, a także za zajęcia realizowane w ramach uzupełniania różnic programowych) lub zajęciach realizowanych poza dodatkowym limitem punktów ECTS, określonym w art. 170a ust. 2 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym, z zastrzeżeniem § 1 ust. 5 niniejszej umowy,
 - 3) wnoszeniem opłat za dokumentację przebiegu studiów.
2. Uczelnia oświadcza, że spełnia wymagania art. 9 i 9a Ustawy prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz. 1365) oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń, posiada warunki kadrowe oraz inne niezbędne warunki, w tym lokalowe, związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia zajęć, podlegających powtórzeniu lub odpowiednio do prowadzenia zajęć nieobjętych planem studiów.
3. Plan studiów i program kształcenia na kierunku umożliwia Studentowi uzyskanie nie mniej niż 180 punktów ECTS (studia I stopnia)/120 punktów ECTS (studia II stopnia).
4. Poza limitem punktów ECTS określonym w § 1 ust. 3 Umowy, Student bez wnoszenia opłat ma prawo do korzystania z zajęć na określonym w niniejszej Umowie poziomie studiów, za które może uzyskać dodatkowo nie więcej niż 30 punktów ECTS.
5. Rektor w drodze zarządzenia może określić wykaz zajęć dydaktycznych, w których student może uczestniczyć bez wnoszenia opłat, według zasady określonej w § 1 ust. 4 niniejszej umowy.

¹ Niepotrzebne skreślić

§ 2

1. Student studiów stacjonarnych nie wnosi opłat za zajęcia na studiach stacjonarnych objętych planem studiów, obowiązującym w dacie rozpoczęcia studiów. Plan studiów i program kształcenia oraz wykaz zajęć znajduje się na stronie internetowej Uczelni lub w systemie „wirtualna uczelnia”.
2. Student studiów stacjonarnych wnosi opłaty za zajęcia dydaktyczne:
 - 1) wynikające z konieczności powtarzania przedmiotów, praktyk i obozów z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - 2) nieobjęte planem studiów (w tym za drugą i następne specjalizacje odbywane przez studenta, jeżeli dany plan studiów przewiduje obowiązkowe odbycie wyłącznie jednej specjalizacji, a także za zajęcia realizowane w ramach uzupełniania różnic programowych) lub realizowane poza dodatkowym limitem punktów ECTS, określonym w art. 170a ust. 2 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym, z zastrzeżeniem § 1 ust. 5 niniejszej umowy.
3. Sposób naliczania opłat określonych w § 2 ust. 2 pkt 1 Umowy, obowiązujący w danym roku akademickim, ustala zarządzenie Rektora, którego wyciąg zawiera załącznik do niniejszej Umowy. Załącznik stanowi integralną część Umowy i wymaga podpisania przez strony niniejszej Umowy przed rozpoczęciem zajęć w roku akademickim, za który opłatę reguluje załącznik. Wysokość lub sposób naliczania opłat określonych w § 2 ust. 2 pkt 2 Umowy, określają zarządzenia Rektora na dany rok akademicki, wydane po otrzymaniu stosownych informacji od dziekanów. Opłaty, o których mowa w ust. 2, jeżeli ich wysokości nie określa wprost zarządzenie Rektora, są naliczane przez dziekana na podstawie kosztorysów prowadzenia tych zajęć, zarządzeń Rektora w sprawie sposobu naliczania poszczególnych opłat oraz zapisów obowiązującej uchwały Senatu Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne świadczone przez AWF Warszawa oraz trybu i warunków zwalniania studentów w całości lub w części z opłat za kształcenie.
4. O wysokości opłaty za powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce oraz opłaty za zajęcia nieobjęte planem studiów w danym roku akademickim, Student zostanie poinformowany przed rozpoczęciem zajęć powtarzanych w semestrze, na który opłatę reguluje załącznik. Student podpisując załącznik na kolejny rok akademicki wyraża tym samym zgodę na wysokość opłaty za powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce oraz na wysokość opłaty za zajęcia nieobjęte planem studiów.
5. Student wnosi opłatę za powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce lub odpowiednio opłatę zajęcia nieobjęte planem studiów, w tym także w zakresie uzupełniania różnic programowych, najpóźniej na dwa tygodnie przed terminem zajęć podlegających powtórzeniu lub zajęć nieobjętych planem studiów, w których Student uczestniczy. Termin wniesienia opłaty ustala dziekan wydziału.

§ 3

1. W przypadku niezaliczenia przez Studenta zajęć dydaktycznych w danym semestrze Uczelnia określa i przedstawia Studentowi wykaz przedmiotów, praktyk lub zajęć na obozach do powtórzenia, liczbę godzin zajęć, termin zajęć powtarzanych oraz wysokość opłaty za powtarzanie poszczególnych zajęć z danego przedmiotu.
2. W przypadku konieczności uzupełnienia przez Studenta zajęć dydaktycznych o zajęcia nieobjęte planem studiów z przyczyn niezależnych od Uczelni lub w przypadku złożenia przez Studenta na piśmie deklaracji o udziale w zajęciach dodatkowych, nieobjętych planem studiów, Uczelnia przedstawia Studentowi informację odpowiednio o przedmiotach do uzupełnienia nieobjętych planem studiów oraz o warunkach i kosztach uczestnictwa w tych oraz innych zajęciach, nieobjętych planem studiów w tym liczbę godzin zajęć oraz termin ich przeprowadzenia.
3. Na podstawie wykazu przedmiotów i stawek opłat, obowiązujących w danym roku akademickim, Uczelnia ustala wysokość opłaty za powtarzanie każdego przedmiotu lub odpowiednio wysokość opłaty za zajęcia nieobjęte planem studiów.
4. W przypadku niezaliczenia przez Studenta praktyki, Uczelnia określa i przedstawia Studentowi wykaz praktyk do uzupełniania, liczbę godzin oraz termin i miejsce ich powtarzania. Na podstawie wykazu praktyk, podlegających powtórzeniu i stawek opłat, ustalonych na dany rok akademicki, Uczelnia określa wysokość opłaty za powtarzanie praktyk i termin uiszczenia tej opłaty.
5. W przypadku niezaliczenia przez Studenta obozu, Uczelnia określa i przedstawia Studentowi zasady powtarzania obozu, jego termin i miejsce oraz koszty jego powtórzenia. Podstawą ustalenia kosztu obozu

jest wykaz przedmiotów zaliczanych przez Studenta w ramach obozu i stawki obowiązujące w danym roku akademickim.

6. Organizację i zasady powtarzania zajęć na studiach stacjonarnych lub odpowiednio zasady udziału w zajęciach nieobjętych planem studiów określa Regulamin Studiów AWF Warszawa i pisma okólne dziekana, opublikowane na stronie internetowej AWF Warszawa.
7. Student wnosi opłatę za powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce lub odpowiednio opłatę zajęcia nieobjęte planem studiów, w tym także w zakresie uzupełniania różnic programowych, najpóźniej na dwa tygodnie przed terminem rozpoczęcia zajęć podlegających powtórzeniu lub zajęć nieobjętych planem studiów, w których Student uczestniczy. Termin wniesienia opłaty ustala dziekan wydziału.
8. Warunkiem dopuszczenia Studenta do udziału w zajęciach dydaktycznych, które student ma obowiązek powtórzyć z powodu niezadowolających wyników w nauce lub które odbywa poza planem studiów jest potwierdzenie przez odpowiedni dziekanat, że Student wniósł opłatę za powtarzanie zajęć z tego przedmiotu.
9. Uczelnia ma prawo do pobierania odsetek ustawowych w przypadku niedotrzymania przez Studenta wyznaczonego terminu na wniesienie opłat za zajęcia nieobjęte planem studiów lub wskazanych w decyzji dziekana opłat za powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce. Odsetki ustawowe są naliczane od dnia następnego po upływie terminu zapłaty należności do dnia zapłaty czyli zaksięgowania należności na rachunku bankowym Uczelni.

§ 4

1. Opłata za powtarzanie zajęć dydaktycznych oraz opłata za zajęcia nieobjęte planem studiów nie obejmuje następujących kosztów ponoszonych przez Studenta w związku z udziałem w tych zajęciach dydaktycznych:
 - a) obowiązkowego ubezpieczenia OC oraz ubezpieczenia NNW, jeżeli powyższych ubezpieczeń nie opłaca Uczelnia.
 - b) koszty dojazdu na obozy szkoleniowe organizowane poza siedzibą Uczelni, wyżywienia oraz zakwaterowania w obiekcie wyznaczonym przez Uczelnię w trakcie trwania obozów szkoleniowych, a także kosztów zakupu lub wynajmu wszelkiego sprzętu niezbędnego do prawidłowego odbycia obozów szkoleniowych, jeżeli sprzęt ten nie stanowi własności Uczelni i nie jest przez Uczelnię udostępniany
 - c) innych kosztów związanych z pobytem na obozach szkoleniowych, jak przejazdy na zajęcia, opłaty za wyciągi narciarskie oraz za akcesoria niezbędne do prawidłowej realizacji zadań dydaktycznych,
 - d) zakwaterowania, dojazdu i wyżywienia podczas odbywania praktyk zawodowych oraz innych kosztów niezbędnych dla dopuszczenia studenta do pracy w miejscu praktyki np. kosztów otrzymania książeczki Sanepidu i innych,
 - e) materiałów dydaktycznych i innych materiałów, niezbędnych do udziału w zajęciach dydaktycznych podlegających powtórzeniu, w tym kosztów osobistych strojów sportowych koniecznych do uczestnictwa w zajęciach praktycznych, jeżeli materiały te nie są udostępniane przez Uczelnię,
 - f) zakwaterowania i wyżywienia w czasie udziału w celu odbycia zajęć dydaktycznych podlegających powtórzeniu, przy czym w przypadku trudnej sytuacji materialnej Student może się ubiegać o dofinansowanie przez Uczelnię na ww. cel, na zasadach uregulowanych odrębnymi przepisami,
 - g) badań lekarskich, jeśli są wymagane przez Uczelnię lub pracodawcę, organizującego praktyki.

§ 5

1. Student ma obowiązek wnoszenia opłat za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów.
2. Wysokość opłat za wydanie dokumentów określają w dacie podpisania Umowy przepisy Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 roku w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. Nr 201 poz.1188). Uczelnia zastrzega sobie prawo zmiany wysokości tych opłat w przypadku zmiany przepisów rozporządzenia wydanego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
3. Opłaty za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów uiszcza się przed sporządzeniem i wydaniem dokumentu. Opłaty te nie podlegają zwrotowi ani rozłożeniu na raty.

§ 6

1. Student wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb procesu kształcenia w

AWF Warszawie, prowadzenia dokumentacji toku studiów oraz umieszczenia w bazie absolwentów AWF Warszawa i badania ich losów zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.).

2. Student winien posiadać rachunek bankowy oraz podać Uczelni jego numer, celem dokonywania rozliczeń pieniężnych pomiędzy stronami Umowy.
3. Student zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych i adresowych zawartych w niniejszej Umowie. Student jest również zobowiązany do niezwłocznego powiadamiania Uczelni o zmianie numeru jego rachunku bankowego. Skutki zaniechania wykonania tych obowiązków obciążać będą Studenta.
4. Uczelnia zobowiązuje się do posługiwania się ww. danymi Studenta zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych dla celów określonych w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 7

1. Umowa zawarta zostaje na okres trwania studiów i wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta lub w wyniku skreślenia Studenta z listy studentów, z chwilą uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu.
2. Umowa może również zostać rozwiązana w drodze porozumienia stron albo wypowiedzenia przez jedną ze stron. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej. Ustala się miesięczny termin wypowiedzenia.
3. Uczelnia może wypowiedzieć umowę w przypadku:
 - 1) niewpłacania w terminie opłat przewidzianych niniejszą Umową.
 - 2) niepodpisanie przez Studenta Załącznika do niniejszej Umowy, określonego w § 2 ust. 3 i 4 Umowy w terminie miesiąca od rozpoczęcia danego roku akademickiego.
4. Student wypowiada Umowę poprzez złożenie pisemnej rezygnacji ze studiów w AWF w Warszawie. Skutek wypowiedzenia ma tu miejsce z chwilą złożenia przez Studenta Uczelni pisemnego oświadczenia o rezygnacji, z tym, że Student jest zobowiązany do rozliczenia się z Uczelnią w terminie 14 dni, jeżeli w dacie wygaśnięcia umowy Student jest w zwłoce w zapłacie jakiegokolwiek wymagalnej należności w stosunku do Uczelni.
5. Student może wypowiedzieć Umowę w przypadku niewywiązywania się przez Uczelnię ze zobowiązań wynikających z Umowy lub w przypadku rezygnacji ze studiów.
6. W przypadku rezygnacji ze studiów i rozwiązania umowy o usługi dydaktyczne na studiach stacjonarnych przez Studenta przed wyznaczonym terminem zajęć dydaktycznych, powtarzanych z powodu niezadowolających wyników w nauce lub przed terminem zajęć nieobjętych planem studiów, Uczelnia zwraca studentowi całość opłaty za zajęcia powtarzane lub opłaty za zajęcia nieobjęte planem studiów z których student zrezygnował w terminie 14 dni od daty rozwiązania umowy.
7. W przypadku rezygnacji ze studiów i rozwiązania umowy o usługi dydaktyczne na studiach stacjonarnych, po rozpoczęciu zajęć dydaktycznych, podlegających powtórzeniu lub odpowiednio po rozpoczęciu zajęć nieobjętych planem studiów a przed końcem semestru, Uczelnia, na wniosek studenta zwraca Studentowi część opłaty za okres powtarzania zajęć lub odpowiednio opłaty za zajęcia nieobjęte planem studiów, przypadający po rozwiązaniu umowy. Wysokość opłaty podlegającej zwrotowi Uczelnia ustala w następujący sposób: opłatę za zajęcia powtarzane z danego przedmiotu lub za zajęcia nieobjęte planem studiów, wniesioną przez studenta dzieli się przez liczbę godzin zajęć dydaktycznych ustalonych przez Uczelnię do powtórzenia wskazaną w wykazie zajęć z danego przedmiotu, obozu lub praktyki lub odpowiednio podanych w informacji o organizacji zajęć nieobjętych planem studiów i mnoży się przez liczbę godzin tych zajęć przypadających na okres od dnia rozwiązania umowy do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych. Uczelnia zwraca studentowi opłatę w terminie 14 dni od daty rozwiązania umowy. W przypadku zwłoki Uczelni w zwrocie opłaty, Student ma prawo naliczenia odsetek ustawowych.
8. Uczelnia nie zwraca opłaty za powtarzanie przedmiotu, obozu, praktyki w przypadku:
 - 1) skreślenia Studenta z listy studentów z powodu stwierdzenia braku postępów w nauce lub nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku akademickiego w określonym terminie, po rozpoczęciu zajęć dydaktycznych podlegających powtórzeniu,
 - 2) ukarania Studenta karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni,
 - 3) rezygnacji Studenta ze studiów w przypadku, kiedy student miał zapewnioną możliwość przez Uczelnię odbywania zajęć powtórzonych ale z niej nie skorzystał.
9. W przypadku rezygnacji ze studiów i rozwiązania niniejszej umowy lub skreślenia z listy studentów po rozpoczęciu zajęć dydaktycznych podlegających powtórzeniu lub w ich trakcie, Student, który nie wniósł opłaty za powtarzanie zajęć ma obowiązek uiszczenia na rzecz Uczelni opłaty za zajęcia dydaktyczne, podlegające powtórzeniu, które odbył do czasu skreślenia z listy studentów. Wysokość opłaty podlegającej

wpłaceniu przez studenta za powtarzanie danego przedmiotu, obozu, praktyki Uczelnia ustala w ten sposób, że opłatę za zajęcia powtarzane z danego przedmiotu, praktyki, obozu dzieli się przez liczbę godzin zajęć dydaktycznych ustalonych przez Uczelnię do powtórzenia w wykazie zajęć z danego przedmiotu, obozu lub praktyki i mnoży się przez liczbę godzin tych zajęć przypadających na okres od pierwszego dnia zajęć dydaktycznych do dnia rozwiązania umowy. Student ma obowiązek wpłacenia opłaty za kształcenie w terminie 14 dni od daty rozwiązania umowy o kształcenie lub prawomocnego skreślenia z listy studentów. Zasadę określoną w § 7 ust. 9 niniejszej Umowy stosuje się także do studentów realizujących zajęcia dydaktyczne, zorganizowane poza planem studiów.

10. Zasady określone w niniejszym paragrafie dla zajęć dydaktycznych zorganizowanych poza planem studiów stosuje się odpowiednio do zajęć realizowanych przez studenta poza dodatkowym limitem punktów ECTS, określonym w art. 170a ust. 2 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym.

§ 8

1. Student oświadcza, że znany jest mu Statut Uczelni oraz Regulamin Studiów obowiązujący w Uczelni, których treść znajduje się na stronie www.awf.edu.pl.
2. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, a także przepisy wydane przez odpowiednie organy Uczelni, w szczególności uchwała Senatu Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne świadczone przez AWF Warszawa oraz trybu i warunków zwalniania studentów w całości lub w części z opłat za kształcenie.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych.
5. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Student, a pozostałe dwa Uczelnia.

.....
Podpis Studenta

.....
Podpis i pieczęć
Dziekana Wydziału

.....
Podpis i pieczęć
Kwestora/Zastępcy kwestora

Pieczęć Uczelni

**Załącznik A do wzoru umowy
dotyczącej opłat za usługi edukacyjne na
studiach
stacjonarnych w roku akademickim 2013/2014**

§ 1

1. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne związane z powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych ustala się na podstawie kalkulacji kosztów uruchomienia i przeprowadzenia tych zajęć uwzględniających koszt godziny prowadzenia danego przedmiotu, liczbę godzin, wartość osobowego funduszu płac pracowników realizujących dany przedmiot oraz kosztów wydziałowych i kosztów ogólnouczelnianych.
2. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne związane z powtarzaniem praktyk i obozów na studiach stacjonarnych ustala się na podstawie całkowitego kosztu przeprowadzenia praktyki lub obozu.
3. Sposób naliczania opłat za świadczone usługi edukacyjne związane z powtarzaniem określonych zajęć w ramach danego przedmiotu na studiach stacjonarnych w roku akademickim 2013/2014 kształtuje się następująco:

udział kosztów pośrednich i bezpośrednich na kierunku	x	liczba powtarzanych godzin
_____		_____
liczba godzin dydaktycznych w semestrze		liczba osób w grupie

Pozostałe zasady dotyczące powtarzania określonych zajęć w ramach danego przedmiotu na studiach stacjonarnych w 2013/2014 r. określa zarządzenie Nr 72/2012/2013 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie z dnia 13 maja 2013 r. w sprawie zasad pobierania i sposobu naliczania opłat za powtarzanie przedmiotu z powodu niezadowolających wyników w nauce.

4. W przypadku nieuczestniczenia w obowiązkowym szkoleniu BHP w wyznaczonym terminie, opłata za dodatkowe szkolenia BHP przeprowadzone przez AWF Warszawa dla studenta i doktoranta wynosi 50,00 zł.
5. Wysokość i zasady ustalania opłaty za świadczone usługi edukacyjne z tytułu powtarzania przedmiotu stosuje się odpowiednio przy ustalaniu opłaty za zajęcia nieobjęte planem studiów, (w tym za różnice programowe) i zajęcia realizowane poza dodatkowym limitem punktów ECTS, określonym w art. 170a ust. 2 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym.

§ 2

1. Wysokość opłat za wydanie dokumentów wynosi:

Indeks	4,00 zł
Duplikat	6,00 zł
Legitymacja studencka	5,00 zł
Duplikat	7,50 zł
Elektroniczna legitymacja studencka	17,00 zł
Duplikat	25,50 zł
Legitymacja instruktorska	20,00 zł
Duplikat	30,00 zł
Dyplom trenerski	30,00 zł
Duplikat	45,00 zł
Dyplom ukończenia studiów	60,00 zł
Duplikat	90,00 zł
Dodatkowy odpis dyplomu w tłumaczeniu na język obcy	40,00 zł
Świadectwo ukończenia studiów doktoranckich	30,00 zł

Duplikat
Za legalizację dokumentów przeznaczonych do
obrotu prawnego z zagranicą

45,00 zł

19,00 zł

.....
Podpis Studenta

.....
Podpis i pieczęć
Dziekana Wydziału

.....
Podpis i pieczęć
Kwestora/Zastępcy kwestora

Pieczęć Uczelni

**WZÓR UMOWY O WARUNKACH ODPLATNOŚCI ZA USŁUGI EDUKACYJNEJ
NA STUDIACH NIESTACJONARNYCH I STOPNIA LICENCJACKICH**

**Umowa
o warunkach odpłatności za studia niestacjonarne I stopnia (licencjackie)
na kierunkuna Wydziale AWF w Warszawie**

Nr umowy:.....

Umowa zawarta w dniu.....pomiędzy Stronami:

- Panią/Panem
legitymującym się
Adres zameldowania.....
Adres do korespondencji.....
PESEL.....

zwaną/ym dalej „**Studentem**” a

Akademią Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, zwaną dalej „**Uczelnią**”, reprezentowaną przez:

1. Dziekana Wydziału
2. Kwestora/Zastępcę Kwestora w Białej Podlaskiej²

upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Uczelni na podstawie upoważnienia Rektora AWF w Warszawie.

§ 1

Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za studia zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, dla studentów studiów niestacjonarnych.

§ 2

1. Uczelnia oświadcza, że spełnia wymagania art. 9 i 9a Ustawy prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz.1365 z późn. zm.) oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń, posiada warunki kadrowe oraz inne niezbędne warunki, w tym lokalowe, związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia zajęć, zajęć podlegających powtórzeniu lub odpowiednio do prowadzenia zajęć nieobjętych planem studiów.
2. Plan studiów i program kształcenia na kierunku umożliwia Studentowi uzyskanie, co najmniej 180 punktów ECTS.

§ 3

1. Uczelnia oświadcza, że:
 - 1) warunki studiów są określone zgodnie z wymaganiami art. 160 i 161 Ustawy, a szczegółowe warunki studiowania w kolejnym semestrze, zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i praktyk, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi lub tytułem naukowym, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Studenta z odpowiednim wyprzedzeniem przed rozpoczęciem każdego semestru za pośrednictwem strony internetowej - www.awf.edu.pl lub systemu – „wirtualna uczelnia” albo w inny powszechnie dostępny sposób,

² Niepotrzebne skreślić

- 2) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata, do nadawania którego Uczelnia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymać do końca okresu wskazanego w § 2 ust. 1 pkt 1 Umowy,
- 3) tytuł zawodowy licencjata daje uprawnienia do ubiegania się o kontynuowanie nauki na studiach II stopnia,
- 4) stosowane będą następujące zasady i tryb organizacji praktyk zawodowych:
 - a. Uczelnia kieruje Studenta na praktyki, z inicjatywy własnej lub na wniosek studenta, oraz prowadzi nadzór merytoryczny nad prawidłowym i terminowym ich realizowaniem przez Studenta,
 - b. Uczelnia zastrzega sobie prawo do wyboru podmiotu, u którego Student będzie odbywał praktyki,
 - c. Uczelnia zastrzega sobie prawo do podpisywania umów o praktyki z podmiotem, u którego Student będzie odbywał praktyki,
 - d. tryb i sposób rozliczeń za praktyki określany jest na zasadach odrębnych.

§ 4

Uczelnia zobowiązuje się, że w przypadku otwarcia jej likwidacji, organy Uczelni będą podejmować aktywne działania na rzecz stworzenia możliwości ukończenia studiów przez Studenta na analogicznych, wynikających z niniejszej Umowy, warunkach.

§ 5

1. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, Regulaminu studiów oraz innych wewnętrznych aktów prawnych Uczelni.
2. Student wnosi opłatę za:
 - 1) za studia (opłata podstawowa),
 - 2) za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów.
3. W przypadku powtarzania zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce Student wnosi opłaty za powtarzanie tych zajęć.
4. W przypadku zgłoszenia przez Studenta udziału w zajęciach nieobjętych planem studiów na kierunku, Student wnosi opłaty za zajęcia nieobjęte planem studiów, w tym za drugą i następną specjalizację odbywaną przez studenta, jeżeli dany plan studiów przewiduje obligatoryjne odbycie wyłącznie jednej specjalizacji.
5. Sposób naliczania opłat określonych w § 5 ust. 3 Umowy, obowiązujący w danym roku akademickim, ustala zarządzenie Rektora, którego wyciąg zawiera załącznik do niniejszej Umowy. Załącznik stanowi integralną część Umowy i wymaga podpisania przez strony niniejszej Umowy przed rozpoczęciem zajęć w roku akademickim, za który opłatę reguluje załącznik. Wysokość lub sposób naliczania opłat określonych w § 5 ust. 4 Umowy, określają zarządzenia Rektora na dany rok akademicki, wydane po otrzymaniu stosownych informacji od dziekanów. Opłaty, o których mowa w ust. 2 i 3, jeżeli ich wysokości nie określa wprost zarządzenie Rektora, są naliczane przez dziekana na podstawie kosztorysów prowadzenia tych zajęć, zarządzeń Rektora w sprawie sposobu naliczania poszczególnych opłat oraz zapisów obowiązującej uchwały Senatu Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne świadczone przez AWF Warszawa oraz trybu i warunków zwalniania studentów w całości lub w części z opłat za kształcenie.
6. Zasady wnoszenia opłat za zajęcia nieobjęte planem studiów stosuje się także w przypadku konieczności uzupełnienia zajęć (różnice programowe), jeżeli Student został do tego zobowiązany w drodze decyzji dziekana. Student ma obowiązek wniesienia opłaty za różnice programowe w terminie określonym w decyzji dziekana.
7. Opłata za studia obejmuje opłatę za zajęcia objęte planem studiów na kierunku
8. Opłata za studia objęte planem studiów (opłata podstawowa) ustalana jest na każdy semestr oddzielnie. Opłata ta nie przekracza kosztów studiów ponoszonych przez Uczelnię w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
9. Wysokość opłaty podstawowej oraz sposób naliczania opłat za powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce oraz wysokość opłaty za wydanie dokumentów związanych

z przebiegiem studiów określona jest corocznie w Załączniku B do niniejszej umowy. Załącznik ten stanowi integralną część Umowy i wymaga podpisania przez strony niniejszej Umowy przed rozpoczęciem zajęć w roku akademickim, za który opłatę reguluje załącznik.

10. O wysokości opłaty podstawowej za dany semestr studiów oraz o wysokości opłat za powtarzanie zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce, wysokości opłat za zajęcia nieobjęte planem studiów, wysokości opłat za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów, Student zostanie poinformowany z odpowiednim wyprzedzeniem przed rozpoczęciem każdego semestru za pośrednictwem strony internetowej - www.awf.edu.pl lub systemu – „wirtualna uczelnia” albo w inny powszechnie dostępny sposób,
11. Student podpisując Załącznik B wyraża tym samym zgodę na wysokość opłaty podstawowej, opłat za powtarzanie zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce, opłat za zajęcia nieobjęte planem studiów oraz opłat za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów w nim określonych.
12. Student wnosi opłatę za studia najpóźniej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem zajęć w danym semestrze, z wyjątkiem pierwszego semestru – opłatę podstawową za pierwszy semestr należy uregulować w terminie określonym przez dziekana wydziału.
13. Student wnosi opłatę za powtarzanie zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce lub odpowiednio opłatę zajęcia nieobjęte planem studiów, w tym także w zakresie uzupełniania różnic programowych, najpóźniej na dwa tygodnie przed terminem rozpoczęcia zajęć podlegających powtórzeniu lub zajęć nieobjętych planem studiów, w których Student uczestniczy. Termin wniesienia opłaty ustala dziekan wydziału.
14. Opłata podstawowa oraz inne opłaty określone w § 5 ust. 3 i 4 niniejszej Umowy przewidziana w ust. 1 nie obejmuje innych, dodatkowych kosztów ponoszonych przez Studenta podczas trwania studiów. Koszty te zostały wymienione w § 6 ust.1 niniejszej Umowy.
15. Warunkiem dopuszczenia studenta do udziału w zajęciach prowadzonych w danym semestrze lub odpowiednio w zajęciach dydaktycznych, które student powtarza z powodu niezadowalających wyników w nauce lub zajęć nieobjętych planem studiów jest potwierdzenie przez dziekanat Wydziałufaktu uiszczenia przez Studenta wymaganej opłaty najpóźniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem zajęć z przedmiotu powtarzanego lub odpowiednio terminem zajęć nieobjętych planem studiów lub wykonania innej odpłatnej usługi edukacyjnej.
16. Dziekan może skreślić Studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) niewniesienia opłaty za kształcenie na studiach lub jednej z jej ustalonych rat w wyznaczonym terminie albo wniesienia opłaty w niepełnej wysokości,
 - 2) niewniesienia opłaty za zajęcia powtarzane z powodu niezadowalających wyników w nauce,
17. W przypadku Studenta rozpoczynającego studia, niewniesienie opłaty w wyznaczonym terminie powoduje niewpisanie na listę studentów.
18. Dziekan Wydziału może, w szczególnych przypadkach, na wniosek Studenta, przywrócić termin na uiszczenie opłaty podstawowej za dany semestr studiów lub opłat za powtarzanie zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce, a także termin na podpisanie załącznika, o którym mowa w § 5 ust. 9 Umowy.
19. Uczelnia ma prawo do pobierania odsetek ustawowych w przypadku niedotrzymania przez Studenta wyznaczonego terminu na wniesienie opłat za studia lub wskazanych w decyzji dziekana opłat za powtarzanie zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce lub opłat za zajęcia nieobjęte planem studiów. Odsetki ustawowe są naliczane od dnia następnego po upływie terminu zapłaty należności do dnia zapłaty, czyli zaksięgowania należności na rachunku bankowym Uczelni.

§ 6

1. Poza opłatami przewidzianymi w § 5 niniejszej Umowy, których wysokość określana jest corocznie w załączniku do niniejszej Umowy, Student zobowiązuje się do ponoszenia w trakcie trwania studiów na kierunkuna Wydziale AWF w Warszawie innych kosztów, o których Student zostanie odpowiednio wcześniej poinformowany w formie określonej w § 3 ust. 1 pkt 1, z tym, że informacja ta może nastąpić w trakcie danego semestru studiów. Są to w szczególności koszty:
 - 1) obowiązkowego ubezpieczenia OC oraz ubezpieczenia NNW, jeżeli powyższych ubezpieczeń nie opłaca Uczelnia.
 - 2) dojazdu na obozy szkoleniowe organizowane poza siedzibą Uczelni, zakwaterowania w obiekcie wyznaczonym przez Uczelnię oraz wyżywienia w trakcie trwania obozów szkoleniowych, a także kosztów zakupu lub wynajmu wszelkiego sprzętu niezbędnego do prawidłowego odbycia obozów szkoleniowych, jeżeli sprzęt ten nie stanowi własności Uczelni i nie jest przez Uczelnię udostępniany,

- 3) innych kosztów związanych z pobytem na obozach szkoleniowych, jak przejazdy na zajęcia, opłaty za wyciągi narciarskie oraz za akcesoria niezbędne do prawidłowej realizacji zadań dydaktycznych,
 - 4) udziału w zawodach, jeżeli koszty te nie są pokrywane przez uczelnię na zasadach uregulowanych odrębnymi przepisami,
 - 5) zakwaterowania, dojazdu i wyżywienia podczas odbywania praktyk zawodowych oraz innych kosztów niezbędnych dla dopuszczenia studenta do pracy w miejscu praktyki np. kosztów otrzymania książeczki Sanepidu
 - 6) materiałów dydaktycznych oraz innych materiałów niezbędnych do studiowania na kierunku na Wydziale AWF w Warszawie, w tym kosztów osobistych strojów sportowych koniecznych do uczestnictwa w zajęciach praktycznych, jeżeli materiały te nie są udostępniane przez Uczelnię,
 - 7) zakwaterowania i wyżywienia w czasie odbywania studiów, przy czym w przypadku trudnej sytuacji materialnej Student może się ubiegać o dofinansowanie przez Uczelnię na ww. cel, na zasadach uregulowanych odrębnymi przepisami,
 - 8) uczestnictwa w wybranych przez siebie kursach kształcących nieobjętych planem i programem studiów,
 - 9) badań lekarskich, jeśli są wymagane przez Uczelnię lub pracodawcę organizującego praktyki zawodowe.
2. Wysokość opłat za wydanie dokumentów określają w dacie podpisania Umowy przepisy Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 roku w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. Nr 201 poz.1188). Uczelnia zastrzega sobie prawo zmiany wysokości tych opłat w przypadku zmiany przepisów Rozporządzenia wydanego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Wykaz opłat zawiera załącznik do niniejszej umowy.
3. Opłaty za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów uiszcza się przed sporządzeniem i wydaniem dokumentu. Opłaty te nie podlegają zwrotowi.

§ 7

1. Student wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb procesu kształcenia w AWF Warszawie, prowadzenia dokumentacji toku studiów oraz umieszczenia w bazie absolwentów AWF Warszawa i badania ich losów zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.).
2. Student winien posiadać rachunek bankowy oraz podać Uczelni jego numer, celem dokonywania rozliczeń pieniężnych pomiędzy stronami Umowy.
3. Student zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych i adresowych zawartych w niniejszej Umowie. Student jest również zobowiązany do niezwłocznego powiadamiania Uczelni o zmianie numeru jego rachunku bankowego. Skutki zaniechania wykonania tych obowiązków obciążać będą Studenta. Uczelnia zobowiązuje się do posługiwania się ww. danymi Studenta zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
4. Uczelnia zobowiązuje się do posługiwania się ww. danymi Studenta zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych dla celów określonych w § 7 ust.1 niniejszej umowy.

§ 8

1. Umowa zawarta zostaje na okres trwania studiów i wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta lub w wyniku skreślenia Studenta z listy studentów, z chwilą uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu.
2. Umowa może również zostać rozwiązana w drodze porozumienia stron albo wypowiedzenia przez jedną ze stron. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej. Ustala się miesięczny termin wypowiedzenia.
3. Uczelnia może wypowiedzieć Umowę w przypadku niewywiązywania się przez Studenta ze zobowiązań wynikających z Umowy, w szczególności w przypadku niewpłacania w terminie opłat przewidzianych niniejszą Umową. Niepodpisanie przez Studenta załącznika do niniejszej Umowy, określonego w § 5 ust. 9 niniejszej Umowy, w terminie miesiąca od rozpoczęcia danego roku akademickiego, uważa się za podstawę do wypowiedzenia Umowy przez Uczelnię, z zastrzeżeniem § 5 ust. 17 niniejszej Umowy.
4. Student wypowiada Umowę poprzez złożenie pisemnej rezygnacji ze studiów w AWF w Warszawie. Student jest zobowiązany do rozliczenia się z Uczelnią w terminie 14 dni., jeżeli w dacie wygaśnięcia lub rozwiązania umowy Student jest w zwłoce w zapłacie jakiegokolwiek wymagalnej należności w stosunku do Uczelni.

5. Student może wypowiedzieć Umowę także w przypadku niewywiązywania się przez Uczelnię ze zobowiązań wynikających z Umowy, w szczególności w przypadku utraty przez Uczelnię uprawnień do prowadzenia kierunku studiów wybranego przez Studenta na określonym poziomie studiów, który jest określony w niniejszej Umowie lub rezygnacji ze studiów.
6. W przypadku rezygnacji ze studiów i rozwiązania umowy o kształcenie przez Studenta po rozpoczęciu zajęć dydaktycznych, a przed końcem semestru Uczelnia na wniosek Studenta zwraca Studentowi część opłaty za okres kształcenia przypadający po rozwiązaniu umowy. Podstawą do zwrotu opłaty jest prawomocna decyzja dziekana wydziału określająca wysokość opłaty do zwrotu. Wysokość opłaty podlegającej zwrotowi Uczelnia ustala się w następujący sposób: opłatę za dany semestr, w którym następuje rozwiązanie umowy dzieli się przez liczbę dni kalendarzowych zajęć dydaktycznych ustalonych na podstawie zarządzenia Rektora o organizacji roku akademickiego oraz pism okólnych dziekanów w sprawie szczegółowej organizacji roku akademickiego na danym wydziale i mnoży się przez liczbę dni przypadających na okres od dnia rozwiązania umowy do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych. Termin zwrotu opłaty studentowi wynosi 14 dni od daty uprawnomocnienia się decyzji dziekana o zwrocie, pod rygorem zapłaty przez Uczelnię odsetek ustawowych w przypadku zwłoki w przekazaniu należności. Zwrot opłaty następuje na rachunek bankowy wskazany przez Studenta, po potrąceniu wymagalnych wierzytelności AWF Warszawa wobec Studenta.
7. Zasady określone w § 8 ust. 6 niniejszej Umowy nie dotyczą przypadku, gdy Student został skreślony z listy studentów z powodu niepodjęcia studiów, niezłożenia pracy dyplomowej w terminie lub egzaminu dyplomowego lub ukarany karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni lub skreślony z listy studentów z powodu stwierdzenia braku postępów w nauce lub nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku akademickiego w określonym terminie, a także w przypadku gdy Student złoży rezygnację ze studiów po zakończeniu semestru. W tym przypadku zwrotowi podlega w całości tylko opłata wniesiona przez Studenta za semestr, następujący po semestrze, w którym wydano decyzję o skreśleniu studenta, jeśli student wniósł taką opłatę przed rozpoczęciem semestru. Zwrot opłaty następuje na wniosek Studenta w trybie określonym w § 8 ust. 6 niniejszej Umowy.
8. Jeśli na dzień złożenia rezygnacji ze studiów, Student pozostaje w zwłoce z zapłatą opłaty za studia, lub opłat za zajęcia powtarzane z powodu niezadowolających wyników w nauce lub opłaty za zajęcia nie objęte planem studiów, ma on obowiązek jej uiszczenia. Wysokość opłaty za studia, którą Student ma obowiązek zapłacić ustala się w sposób określony w § 8 ust. 6 Niniejszej umowy.

§ 9

1. Student oświadcza, że znany jest mu Statut Uczelni oraz Regulamin Studiów obowiązujący w Uczelni, których treść znajduje się na stronie www.awf.edu.pl. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, a także przepisy wydane przez odpowiednie organy Uczelni, w szczególności uchwała Senatu Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne świadczone przez AWF Warszawa oraz trybu i warunków zwalniania studentów w całości lub w części z opłat za kształcenie.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych.
4. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Student, a pozostałe dwa Uczelnia.

.....
Podpis Studenta

.....
Podpis i pieczęć
Dziekana Wydziału

.....
Podpis i pieczęć
Kwestora/Zastępcy kwestora

Pieczęć Uczelni

**Studia niestacjonarne I stopnia (licencjackie)
na kierunku
na Wydziale AWF w Warszawie**

§ 1

1. Opłata podstawowa za pierwszy semestr studiów wynosi zł.
2. Opłata podstawowa za semestr drugi wynosizł.
3. Opłatę za drugi semestr należy uregulować do:

§ 2

1. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne związane z powtarzaniem określonych zajęć na studiach ustala się na podstawie kalkulacji kosztów uruchomienia i przeprowadzenia tych zajęć uwzględniających koszt godziny prowadzenia danego przedmiotu, liczbę godzin, wartość osobowego funduszu płac pracowników realizujących dany przedmiot oraz kosztów wydziałowych i kosztów ogólnouczelnianych.
2. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne związane z powtarzaniem praktyk i obozów na studiach niestacjonarnych ustala się na podstawie całkowitego kosztu przeprowadzenia praktyki lub obozu.
3. Sposób naliczania opłat za świadczone usługi edukacyjne związane z powtarzaniem określonych zajęć w ramach danego przedmiotu na studiach niestacjonarnych w roku akademickim 2013/2014 kształtuje się następująco:

udział kosztów pośrednich
i bezpośrednich na kierunku

liczba powtarzanych godzin

x

liczba godzin dydaktycznych
w semestrze

liczba osób w grupie

Pozostałe zasady dotyczące powtarzania określonych zajęć w ramach danego przedmiotu na studiach stacjonarnych w 2013/2014 r. określa zarządzenie Nr 72/2012/2013 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie z dnia 13 maja 2013 r. w sprawie zasad pobierania i sposobu naliczania opłat za powtarzanie przedmiotu z powodu niezadowolających wyników w nauce.

4. W przypadku nieuczestniczenia w obowiązkowym szkoleniu BHP w wyznaczonym terminie, opłata za dodatkowe szkolenia BHP przeprowadzone przez AWF Warszawa dla studenta i doktoranta wynosi 50,00 zł.
5. Wysokość i zasady ustalania opłaty za świadczone usługi edukacyjne z tytułu powtarzania przedmiotu stosuje się przy ustalaniu opłaty za zajęcia nieobjęte planem studiów, w tym za różnice programowe.

§ 3

1. Wysokość opłat za wydanie dokumentów wynosi:

Indeks	4,00 zł
Duplikat	6,00 zł
Legitymacja studencka	5,00 zł
Duplikat	7,50 zł
Elektroniczna legitymacja studencka	17,00 zł
Duplikat	25,50 zł
Legitymacja instruktorska	20,00 zł

Duplikat	30,00 zł
Dyplom trenerski	30,00 zł
Duplikat	45,00 zł
Dyplom ukończenia studiów	60,00 zł
Duplikat	90,00 zł
Dodatkowy odpis dyplomu w tłumaczeniu na język obcy	40,00 zł
Świadectwo ukończenia studiów doktoranckich	30,00 zł
Duplikat	45,00 zł
Za legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą	19,00 zł

.....
Podpis Studenta

.....
Podpis i pieczęć
Dziekana Wydziału

.....
Podpis i pieczęć
Kwestora/Zastępcy kwestora

Pieczęć Uczelni

**WZÓR UMOWY O WARUNKACH ODPLATNOŚCI ZA USŁUGI EDUKACYJNE NA STUDIACH
NIESTACJONARNYCH II STOPNIA MAGISTERSKICH**

**Umowa
o warunkach odpłatności na studiach niestacjonarnych
II stopnia (magisterskich)
na kierunku
na Wydziale AWF w Warszawie**

Nr umowy:.....

Umowa zawarta w dniu..... pomiędzy Stronami:

- Panią/Panem
legitymującym się
Adres zameldowania.....
Adres do korespondencji.....
PESEL.....

zwaną/ym dalej „**Studentem**”, a

Akademią Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, zwaną dalej „**Uczelnią**”, reprezentowaną przez:

1. Dziekana Wydziału
2. Kwestora/Zastępcę Kwestora w Białej Podlaskiej³

upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Uczelni na podstawie upoważnienia Rektora AWF w Warszawie.

§1

Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za studia zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, dla studentów studiów niestacjonarnych.

§ 2

1. Uczelnia oświadcza, że spełnia wymagania art. 9 i 9 a Ustawy prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz.1365 z późn. zm.) oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń, posiada warunki kadrowe oraz inne niezbędne warunki, w tym lokalowe, związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia zajęć, zajęć podlegających powtórzeniu lub odpowiednio do prowadzenia zajęć nieobjętych planem studiów.
2. Plan studiów i program kształcenia na kierunkuumożliwia Studentowi uzyskanie co najmniej 120 punktów ECTS.

§ 3

1. Uczelnia oświadcza, że:
 - 1) warunki studiów są określone zgodnie z wymaganiami art. 160 i 161 Ustawy, a szczegółowe warunki studiowania w kolejnym semestrze, zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i praktyk, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi lub tytułem naukowym, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Studenta z odpowiednim wyprzedzeniem przed rozpoczęciem każdego semestru za pośrednictwem strony internetowej -

³ Niepotrzebne skreślić

www.awf.edu.pl lub systemu – „wirtualna uczelnia” albo w inny powszechnie dostępny sposób,

- 2) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego magistra, do nadawania którego Uczelnia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymać do końca okresu wskazanego w § 2 ust. 1 pkt 1 Umowy,
- 3) tytuł zawodowy magistra stanowi podstawę do ubiegania się przyjęcie na studia III stopnia,
- 4) stosowane będą następujące zasady i tryb organizacji praktyk zawodowych:
 - a) Uczelnia kieruje Studenta na praktyki, z inicjatywy własnej lub na wniosek studenta, oraz prowadzi nadzór merytoryczny nad prawidłowym i terminowym ich realizowaniem przez Studenta,
 - b) Uczelnia zastrzega sobie prawo do wyboru podmiotu, u którego Student będzie odbywał praktyki,
 - c) Uczelnia zastrzega sobie prawo do podpisywania umów o praktyki z podmiotem, u którego Student będzie odbywał praktyki,
 - d) tryb i sposób rozliczeń za praktyki określany jest na zasadach odrębnych.

§ 4

Uczelnia zobowiązuje się, że w przypadku otwarcia jej likwidacji, organy Uczelni będą podejmować aktywne działania na rzecz stworzenia możliwości ukończenia studiów przez Studenta na analogicznych, wynikających z niniejszej Umowy, warunkach.

§ 5

1. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, Regulaminu studiów oraz innych wewnętrznych aktów prawnych Uczelni.
2. Student wnosi opłatę za:
 - 1) za studia (opłata podstawowa) w okresach semestralnych,
 - 2) za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów.
3. W przypadku powtarzania zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce Student wnosi opłaty za powtarzanie tych zajęć.
4. W przypadku zgłoszenia przez Studenta udziału w zajęciach nieobjętych planem studiów na kierunku, Student wnosi opłaty za zajęcia nieobjęte planem studiów, w tym za drugą i następną specjalizację odbywaną przez studenta, jeżeli dany plan studiów przewiduje obligatoryjne odbycie wyłącznie jednej specjalizacji.
5. Sposób naliczania opłat określonych w § 5 ust. 3 Umowy, obowiązujący w danym roku akademickim, ustala zarządzenie Rektora, którego wyciąg zawiera załącznik do niniejszej Umowy. Załącznik stanowi integralną część Umowy i wymaga podpisania przez strony niniejszej Umowy przed rozpoczęciem zajęć w roku akademickim, za który opłatę reguluje załącznik. Wysokość lub sposób naliczania opłat określonych w § 5 ust. 4 Umowy, określają zarządzenia Rektora na dany rok akademicki, wydane po otrzymaniu stosownych informacji od dziekanów. Opłaty, o których mowa w ust. 2 i 3, jeżeli ich wysokości nie określa wprost zarządzenie Rektora, są naliczane przez dziekana na podstawie kosztorysów prowadzenia tych zajęć, zarządzeń Rektora w sprawie sposobu naliczania poszczególnych opłat oraz zapisów obowiązującej uchwały Senatu Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne świadczone przez AWF Warszawa oraz trybu i warunków zwalniania studentów w całości lub w części z opłat za kształcenie.
6. Zasady wnoszenia opłat za zajęcia nieobjęte planem studiów stosuje się także w przypadku konieczności uzupełnienia zajęć (różnice programowe), jeżeli Student został do tego zobowiązany w drodze decyzji dziekana. Student ma obowiązek wniesienia opłaty za różnice programowe w terminie określonym w decyzji dziekana.
7. Opłata za studia obejmuje opłatę za zajęcia objęte planem studiów na kierunku
8. Opłata za studia objęte planem studiów (opłata podstawowa) ustalana jest na każdy semestr oddzielnie. Opłata ta nie przekracza kosztów studiów ponoszonych przez Uczelnię w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
9. Wysokość opłaty podstawowej oraz sposób naliczania opłat za powtarzanie zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce oraz wysokość opłaty za wydanie dokumentów związanych

z przebiegiem studiów określona jest corocznie w Załączniku C do niniejszej umowy. Załącznik ten stanowi integralną część Umowy i wymaga podpisania przez strony niniejszej Umowy przed rozpoczęciem zajęć w roku akademickim, za który opłatę reguluje załącznik.

10. O wysokości opłaty podstawowej za dany semestr studiów oraz o wysokości opłat za powtarzanie zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce, wysokości opłat za zajęcia nieobjęte planem studiów, wysokości opłat za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów, Student zostanie poinformowany z odpowiednim wyprzedzeniem przed rozpoczęciem każdego semestru za pośrednictwem strony internetowej - www.awf.edu.pl lub systemu – „wirtualna uczelnia” albo w inny powszechnie dostępny sposób,
11. Student podpisując Załącznik C wyraża tym samym zgodę na wysokość opłaty podstawowej, opłat za powtarzanie zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce, opłat za zajęcia nieobjęte planem studiów – oraz opłat za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów w nim określonych.
12. Student wnosi opłatę za studia najpóźniej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem zajęć w danym semestrze, z wyjątkiem pierwszego semestru – opłatę podstawową za pierwszy semestr należy uregulować w terminie określonym przez dziekana wydziału.
13. Student wnosi opłatę za powtarzanie zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce lub odpowiednio opłatę zajęcia nieobjęte planem studiów, w tym także w zakresie uzupełniania różnic programowych, najpóźniej na dwa tygodnie przed terminem rozpoczęcia zajęć podlegających powtórzeniu lub zajęć nieobjętych planem studiów, w których Student uczestniczy. Termin wniesienia opłaty ustala dziekan wydziału.
14. Opłata podstawowa oraz inne opłaty określone w § 5 ust.3 i 4 niniejszej Umowy przewidziana w ust. 1 nie obejmuje innych, dodatkowych kosztów ponoszonych przez Studenta podczas trwania studiów. Koszty te zostały wymienione w § 6 ust.1 niniejszej Umowy.
15. Warunkiem dopuszczenia studenta do udziału w zajęciach prowadzonych w danym semestrze lub odpowiednio w zajęciach dydaktycznych, które student powtarza z powodu niezadowalających wyników w nauce lub zajęć nieobjętych planem studiów, jest potwierdzenie przez dziekanat Wydziału faktu uiszczenia przez Studenta wymaganej opłaty najpóźniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem zajęć z przedmiotu powtarzanego lub odpowiednio terminem zajęć nieobjętych planem studiów lub wykonania innej odpłatnej usługi edukacyjnej.
16. Dziekan może skreślić Studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) niewniesienia opłaty za kształcenie na studiach lub jednej z jej rat w wyznaczonym terminie albo wniesienia opłaty w niepełnej wysokości,
 - 2) niewniesienia opłaty za zajęcia powtarzane z powodu niezadowalających wyników w nauce,
17. W przypadku Studenta rozpoczynającego studia niewniesienie opłaty w wyznaczonym terminie powoduje niewpisanie na listę studentów.
18. Dziekan Wydziału może, w szczególnych przypadkach, na wniosek Studenta, przywrócić termin na uiszczenie opłaty podstawowej za dany semestr studiów lub opłat za powtarzanie zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce, a także termin na podpisanie załącznika, o którym mowa w § 5 ust. 9 Umowy.
19. Uczelnia ma prawo do pobierania odsetek ustawowych w przypadku niedotrzymania przez Studenta wyznaczonego terminu na wniesienie opłat za studia lub wskazanych w decyzji dziekana opłat za powtarzanie zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce lub opłat za zajęcia nieobjęte planem studiów. Odsetki ustawowe są naliczane od dnia następnego po upływie terminu zapłaty należności do dnia zapłaty, czyli zaksięgowania należności na rachunku bankowym Uczelni.

§ 6

1. Poza opłatami przewidzianymi w § 5 niniejszej Umowy, których wysokość określana jest corocznie w załączniku do niniejszej Umowy, Student zobowiązuje się do ponoszenia w trakcie trwania studiów na kierunkuna Wydziale AWF w Warszawie innych kosztów, o których Student zostanie odpowiednio wcześniej poinformowany w formie określonej w § 3 ust. 1 pkt. 1, z tym, że informacja ta może nastąpić w trakcie danego semestru studiów. Są to w szczególności koszty:
 - 1) obowiązkowego ubezpieczenia OC oraz ubezpieczenia NNW, jeżeli powyższych ubezpieczeń nie opłaca Uczelnia.
 - 2) dojazdu na obozy szkoleniowe organizowane poza siedzibą Uczelni, zakwaterowania w obiekcie wyznaczonym przez Uczelnię lub wyżywienia w trakcie trwania obozów szkoleniowych, a także kosztów zakupu lub wynajmu wszelkiego sprzętu niezbędnego do prawidłowego odbycia obozów szkoleniowych, jeżeli sprzęt ten nie stanowi własności Uczelni i nie jest przez Uczelnię udostępniany,

- 3) innych kosztów związanych z pobytem na obozach szkoleniowych, jak przejazdy na zajęcia, opłaty za wyciągi narciarskie oraz za akcesoria niezbędne do prawidłowej realizacji zadań dydaktycznych,
 - 4) udziału w zawodach, jeżeli koszty te nie są pokrywane przez uczelnię na zasadach uregulowanych odrębnymi przepisami,
 - 5) zakwaterowania, dojazdu i wyżywienia podczas odbywania praktyk zawodowych oraz innych kosztów niezbędnych dla dopuszczenia studenta do pracy w miejscu praktyki np. kosztów otrzymania książeczki Sanepidu
 - 6) materiałów dydaktycznych oraz innych materiałów niezbędnych do studiowania na kierunku na Wydziale AWF w Warszawie, w tym kosztów osobistych strojów sportowych koniecznych do uczestnictwa w zajęciach praktycznych, jeżeli materiały te nie są udostępniane przez Uczelnię,
 - 7) zakwaterowania i wyżywienia w czasie odbywania studiów, przy czym w przypadku trudnej sytuacji materialnej Student może się ubiegać o dofinansowanie przez Uczelnię na ww. cel, na zasadach uregulowanych odrębnymi przepisami,
 - 8) uczestnictwa w wybranych przez siebie kursach doszkalających nieobjętych planem i programem studiów,
 - 9) badań lekarskich, jeśli są wymagane przez Uczelnię lub pracodawcę organizującego praktyki zawodowe.
2. Wysokość opłat za wydanie dokumentów określają w dacie podpisania Umowy przepisy Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 roku w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. Nr 201 poz.1188). Uczelnia zastrzega sobie prawo zmiany wysokości tych opłat w przypadku zmiany przepisów Rozporządzenia wydanego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Wykaz opłat zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
 3. Opłaty za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów uiszcza się przed sporządzeniem i wydaniem dokumentu. Opłaty te nie podlegają zwrotowi.

§ 7

1. Student wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb procesu kształcenia w AWF Warszawie, prowadzenia dokumentacji toku studiów oraz umieszczenia w bazie absolwentów AWF Warszawa i badania ich losów zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.).
2. Student winien posiadać rachunek bankowy oraz podać Uczelni jego numer, celem dokonywania rozliczeń pieniężnych pomiędzy stronami Umowy.
3. Student zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych i adresowych zawartych w niniejszej Umowie. Student jest również zobowiązany do niezwłocznego powiadamiania Uczelni o zmianie numeru jego rachunku bankowego. Skutki zaniechania wykonania tych obowiązków obciążać będą Studenta. Uczelnia zobowiązuje się do posługiwania się ww. danymi Studenta zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
4. Uczelnia zobowiązuje się do posługiwania się ww. danymi Studenta zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych dla celów określonych w § 7 ust.1 niniejszej umowy.

§ 8

1. Umowa zawarta zostaje na okres trwania studiów i wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta lub w wyniku skreślenia Studenta z listy studentów, z chwilą uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu.
2. Umowa może również zostać rozwiązana w drodze porozumienia stron albo wypowiedzenia przez jedną ze stron. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej. Ustala się miesięczny termin wypowiedzenia.
3. Uczelnia może wypowiedzieć Umowę w przypadku niewywiązywania się przez Studenta ze zobowiązań wynikających z Umowy, w szczególności w przypadku niewpłacania w terminie opłat przewidzianych niniejszą Umową. Niepodpisanie przez Studenta załącznika do niniejszej Umowy, określonego w § 5 ust. 9 niniejszej Umowy, w terminie miesiąca od rozpoczęcia danego roku akademickiego, uważa się za podstawę do wypowiedzenia Umowy przez Uczelnię, z zastrzeżeniem § 5 ust. 17 niniejszej Umowy.
4. Student wypowiada Umowę poprzez złożenie pisemnej rezygnacji ze studiów w AWF w Warszawie. Student jest zobowiązany do rozliczenia się z Uczelnią w terminie 14 dni, jeżeli w dacie wygaśnięcia umowy Student jest w zwłoce w zapłacie jakiegokolwiek wymagalnej należności w stosunku do Uczelni.
5. Student może wypowiedzieć Umowę także w przypadku niewywiązywania się przez Uczelnię ze

zobowiązań wynikających z Umowy, w szczególności w przypadku utraty przez Uczelnię uprawnień do prowadzenia kierunku studiów wybranego przez Studenta na określonym poziomie studiów, który jest określony w niniejszej Umowie.

6. W przypadku rezygnacji ze studiów i rozwiązania umowy o kształcenie przez Studenta po rozpoczęciu zajęć dydaktycznych, a przed końcem semestru Uczelnia na wniosek Studenta - zwraca Studentowi część opłaty za okres kształcenia przypadający po rozwiązaniu umowy. Podstawą do zwrotu opłaty jest prawomocna decyzja dziekana wydziału określająca wysokość opłaty do zwrotu. Wysokość opłaty podlegającej zwrotowi Uczelnia ustala w następujący sposób: opłatę za dany semestr, w którym następuje rozwiązanie umowy dzieli się przez liczbę dni kalendarzowych zajęć dydaktycznych ustalonych na podstawie zarządzenia Rektora o organizacji roku akademickiego oraz pism okólnych dziekanów w sprawie szczegółowej organizacji roku akademickiego na danym wydziale i mnoży się przez liczbę dni przypadających na okres od dnia rozwiązania umowy do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych. Termin zwrotu opłaty studentowi wynosi 14 dni od daty uprawnomocnienia się decyzji dziekana o zwrocie, pod rygorem zapłaty przez Uczelnię odsetek ustawowych w przypadku zwłoki w przekazaniu należności. Zwrot opłaty następuje na rachunek bankowy wskazany przez Studenta, po potrąceniu wymagalnych wierzytelności AWF Warszawa wobec Studenta.
7. Zasady określone w § 8 ust.6 niniejszej Umowy nie dotyczą przypadku, gdy Student został skreślony z listy studentów z powodu niepodjęcia studiów, niezłożenia pracy dyplomowej w terminie lub egzaminu dyplomowego lub ukarany karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni lub skreślony z listy studentów z powodu stwierdzenia braku postępów w nauce lub nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku akademickiego w określonym terminie, a także w przypadku gdy Student złoży rezygnację ze studiów po zakończeniu semestru. W tym przypadku zwrotowi podlega w całości tylko opłata wniesiona przez Studenta za semestr, następujący po semestrze, w którym wydano decyzję o skreśleniu studenta, jeśli student wniósł taką opłatę przed rozpoczęciem semestru. Zwrot opłaty następuje na wniosek Studenta w trybie określonym w § 8 ust. 6 niniejszej Umowy.
8. Jeśli na dzień złożenia rezygnacji ze studiów, Student pozostaje w zwłoce z zapłatą opłaty za studia, lub opłat za zajęcia powtarzane z powodu niezadowolających wyników w nauce lub opłaty za zajęcia nieobjęte planem studiów, ma on obowiązek jej uiszczenia. Wysokość opłaty za studia, którą Student ma obowiązek zapłacić ustala się w sposób określony w § 8 ust. 6 Niniejszej umowy.

§ 9

1. Student oświadcza, że znany jest mu Statut Uczelni oraz Regulamin Studiów obowiązujący w Uczelni, których treść znajduje się na stronie www.awf.edu.pl. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, a także przepisy wydane przez odpowiednie organy Uczelni, w szczególności uchwała Senatu Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne świadczone przez AWF Warszawa oraz trybu i warunków zwalniania studentów w całości lub w części z opłat za kształcenie.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych.
4. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Student, a pozostałe dwa Uczelnia.

.....
Podpis Studenta

.....
Podpis i pieczęć
Dziekana Wydziału

.....
Podpis i pieczęć
Kwwestora/Zastępcy kwwestora

Pieczęć Uczelni

**Studiach niestacjonarnych II stopnia (magisterskie)
na kierunku
na Wydziale AWF w Warszawie**

§ 1

1. Opłata podstawowa za pierwszy semestr studiów wynosi zł.
2. Opłata podstawowa za semestr drugi wynosizł.
3. Opłatę za drugi semestr należy uregulować do:

§ 2

1. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne związane z powtarzaniem określonych zajęć na studiach ustala się na podstawie kalkulacji kosztów uruchomienia i przeprowadzenia tych zajęć uwzględniających koszt godziny prowadzenia danego przedmiotu, liczbę godzin, wartość osobowego funduszu płac pracowników realizujących dany przedmiot oraz kosztów wydziałowych i kosztów ogólnouczelnianych.
2. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne związane z powtarzaniem praktyk i obozów na studiach stacjonarnych ustala się na podstawie całkowitego kosztu przeprowadzenia praktyki lub obozu.
3. Sposób naliczania opłat za świadczone usługi edukacyjne związane z powtarzaniem określonych zajęć w ramach danego przedmiotu na studiach niestacjonarnych w roku akademickim 2013/2014 kształtuje się następująco:

udział kosztów pośrednich
i bezpośrednich na kierunku

liczba powtarzanych godzin

x

liczba godzin dydaktycznych
w semestrze

liczba osób w grupie

Pozostałe zasady dotyczące powtarzania określonych zajęć w ramach danego przedmiotu na studiach niestacjonarnych w 2013/2014 r. określa zarządzenie Nr 72/2012/2013 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie z dnia 13 maja 2013 r. w sprawie zasad pobierania i sposobu naliczania opłat za powtarzanie przedmiotu z powodu niezadowolających wyników w nauce.

4. W przypadku nieuczestniczenia w obowiązkowym szkoleniu BHP w wyznaczonym terminie, opłata za dodatkowe szkolenia BHP przeprowadzone przez AWF Warszawa dla studenta i doktoranta wynosi 50,00 zł.
5. Wysokość i zasady ustalania opłaty za świadczone usługi edukacyjne z tytułu powtarzania przedmiotu stosuje się przy ustalaniu opłaty za zajęcia nieobjęte planem studiów, w tym za różnice programowe.

§ 3

1. Wysokość opłat za wydanie dokumentów wynosi:

Indeks	4,00 zł
Duplikat	6,00 zł
Legitymacja studencka	5,00 zł
Duplikat	7,50 zł
Elektroniczna legitymacja studencka	17,00 zł
Duplikat	25,50 zł
Legitymacja instruktorska	20,00 zł

Duplikat	30,00 zł
Dyplom trenerski	30,00 zł
Duplikat	45,00 zł
Dyplom ukończenia studiów	60,00 zł
Duplikat	90,00 zł
Dodatkowy odpis dyplomu w tłumaczeniu na język obcy	40,00 zł
Świadectwo ukończenia studiów doktoranckich	30,00 zł
Duplikat	45,00 zł
Za legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą	19,00 zł

.....
Podpis Studenta

.....
Podpis i pieczęć
Dziekana Wydziału

.....
Podpis i pieczęć
Kwestora/Zastępcy kwestora

Pieczęć Uczelni