

Zarządzenie nr 62/2024/2025
Kancelerza Akademii Wychowania Fizycznego
Józefa Piłsudskiego w Warszawie
z 12 września 2025 r.

w sprawie: **wprowadzenia „Regulaminu wjazdu, ruchu i postoju pojazdów na terenie Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie”**

§ 1

Wprowadzam „Regulamin wjazdu, ruchu i postoju na terenie Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Regulamin określa zasady wjazdu, ruchu i postoju na terenie Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, w części warszawskiej Uczelni, a także zasady nabywania kart wjazdowych (przepustek stałych) oraz jednorazowych biletów wjazdowych.

§ 3

Ustalam cennik za wjazd z postojem pojazdów na terenie AWF Warszawa stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Z dniem 12.09.2025 r. traci moc: Zarządzenie nr 21/2024/2025 Kancelerza AWF Warszawa z 28 marca 2025 r.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 12 września 2025 r.

Kancelarz
Akademii Wychowania Fizycznego

Maciej Hartfil

**Regulamin wjazdu, ruchu i postoju pojazdów
na terenie Akademii Wychowania Fizycznego Józefa
Piłsudskiego w Warszawie**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Teren Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie (zwanej dalej AWF Warszawa lub Uczelnia) nie jest parkingiem strzeżonym, ze wszelkimi konsekwencjami odpowiedzialności prawnej AWF Warszawa.
2. Umożliwienie wjazdu na teren AWF Warszawa nie jest tożsame z zagwarantowaniem wolnego miejsca do postoju.
3. Na terenie AWF Warszawa pojazdy mogą poruszać się wyłącznie po jezdniach utwardzonych, zgodnie z Zarządzeniem Rektora AWF nr 49/2010/2011 z dnia 2 września 2011 r.
4. Wjeżdżający na teren AWF Warszawa zobowiązany jest do przestrzegania „Regulaminu wjazdu, ruchu i postoju na terenie Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie” oraz poleceń porządkowych i organizacyjnych pracowników administracji AWF Warszawa, a także firm zewnętrznych dozorujących teren Uczelni.
5. Miejscami do postoju samochodów są **wyłącznie oznakowane parkingi**. Parkowanie w miejscach do tego nie przeznaczonych skutkować będzie zablokowaniem karty wjazdowej. Obowiązuje bezwzględny zakaz parkowania samochodów spalinowych przy stacji ładowania samochodów elektrycznych. Parkowanie na tych miejscach będzie skutkować blokadą karty wjazdowej.
6. W przypadku naruszenia na terenie AWF Warszawa przepisów „Prawa o Ruchu Drogowym” lub „Regulaminu wjazdu, ruchu i postoju na terenie Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie”, administracja AWF Warszawa może zawiadomić Straż Miejską i/lub Policję i/lub zablokować wjazd/wyjazd na kartę magnetyczną właściciela pojazdu lub odholować pojazd. **W przypadku dwukrotnego zablokowania karty magnetycznej, traci ona swoją ważność, a właściciel uprawnienia wynikające z jej posiadania.**
7. Obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu na teren AWF Warszawa pojazdów przewożących materiały niebezpieczne, które nie zostały zabezpieczone zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wjazd na teren Uczelni pojazdów przewożących materiały niebezpieczne, prawidłowo zabezpieczone, wymaga zgody Kancelerza.
8. Wszelkie szkody powstałe w pojeździe na terenie Uczelni, użytkownik pojazdu jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić pracownikowi firmy dozorującej teren AWF Warszawa, nie później jednak niż przed opuszczeniem terenu Uczelni.
9. Użytkownik pojazdu odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim na terenie AWF Warszawa. Ponadto ponosi on odpowiedzialność za zanieczyszczenie terenu spowodowane kierowanym pojazdem lub w związku z poruszaniem się tego pojazdu po terenie Uczelni.

10. Administracja AWF Warszawa oraz pracownicy ochrony dozoru terenu są upoważnieni do usunięcia pojazdu z terenu Uczelni w razie zaistnienia nagłego i uzasadnionego zagrożenia bezpieczeństwa.
11. Na terenie AWF Warszawa zabronione jest wykonywanie w szczególności następujących czynności:
 - naprawianie, mycie i odkurzanie pojazdu,
 - wymienianie płynów eksploatacyjnych pojazdu oraz uzupełnianie paliwa,
 - zaśmiecanie lub inne zanieczyszczanie parkingu.
12. Wjazd na teren AWF Warszawa jest dozwolony na podstawie karty magnetycznej (przepustki stałej) lub biletu jednorazowego. Wyjazd z terenu AWF Warszawa jest dozwolony na podstawie karty magnetycznej (przepustki stałej), opłaconego biletu jednorazowego lub biletu nie podlegającego opłacie w kasie.
13. Karty magnetyczne (przepustki stałe) – wydaje się w drodze sprzedaży na okres określony w załączniku nr 2, po uprzednim złożeniu wniosku o nabycie przepustki wraz z udokumentowaniem uprawnień do nabycia karty wjazdowej zgodnie z niniejszym regulaminem i uiszczeniu opłaty zgodnie z cennikiem. Wzór wniosku o przyznanie przepustki stałej stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
14. Uprawniona osoba może zakupić **tylko jedną kartę wjazdową**.
15. Pracownicy AWF Warszawa mają możliwość zakodowania karty wjazdowej wyłącznie na Elektronicznej Karcie Pracowniczej.
16. Przy zakupie karty wjazdowej kupujący zobowiązany jest okazać dowód rejestracyjny samochodu, do którego przypisana będzie karta.
17. W przypadku zmiany numeru rejestracyjnego samochodu konieczne jest zgłoszenie tego faktu do Działu Administrowania Nieruchomościami w ciągu 14 dni.
18. Nabycie przepustki odbywać się będzie w budynku administracji AWF Warszawa. Sposób płatności – zakup indywidualny wyłącznie kartą płatniczą. W przypadku zakupu grupowego istnieje możliwość płatności przelewem za zgodą Kanclerza AWF Warszawa. Pracownicy AWF Warszawa będą mieć możliwość przedłużenia karty wjazdowej w kasie parkingowej.
19. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Kanclerza AWF Warszawa, istnieje możliwość sprzedaży karty wjazdowej na okres krótszy niż rok kalendarzowy, za cenę proporcjonalną do tego okresu, zaokrąglając w górę do pełnych miesięcy. Sprzedaż taka może się odbyć w trakcie całego roku kalendarzowego, jednakże ważność karty nie może być dłuższa niż do 15 października.
20. Zakup karty wjazdowej (przepustki stałej) i/lub biletu wjazdowego oznacza akceptację „Regulaminu wjazdu, ruchu i postoju na terenie Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie” i zobowiązanie do ścisłego przestrzegania jego postanowień.
21. W razie utraty uprawnienia do uzyskania karty magnetycznej (przepustki stałej) lub rezygnacji z niej, karta magnetyczna (przepustka stała) podlega zwrotowi. Zwrot karty magnetycznej przed upływem terminu jej ważności nie skutkuje zwrotem częściowej opłaty za niewykorzystany okres.
22. Odstępowanie kart magnetycznych (przepustek stałych) innym osobom/podmiotom jest zabronione pod rygorem utraty uprawnień do posiadania karty magnetycznej oraz ponoszenia odpowiedzialności za ewentualne szkody, jakie mogą zostać spowodowane przez osobę/podmiot, której udostępniono taką kartę.
23. Umożliwienie wjazdu innej osobie na tzw. „zderzak” będzie skutkowało blokadą karty wjazdowej bez możliwości ubiegania się o zwrot kosztów, a osoba wyjeżdżająca może zostać ukarana za wykroczenie.

24. Podczas niektórych wydarzeń możliwa jest blokada ulic i wstrzymanie ruchu aut. Kierowcy mają obowiązek stosowania się do ustawionych blokad pod groźbą odebrania/blokady karty.

§ 2

Na warunkach określonych w niniejszym regulaminie uprawnieni do wjazdu i parkowania na terenie AWF Warszawa oraz do nabycia karty magnetycznej (przepustki stałej) są:

1. Pracownicy AWF Warszawa (tylko samochody osobowe);
2. Emerytowani pracownicy AWF Warszawa, zamieszkali na jej terenie (tylko samochody osobowe);
3. Studenci studiów doktoranckich AWF Warszawa (tylko samochody osobowe);
4. Studenci studiów niestacjonarnych AWF Warszawa (tylko samochody osobowe);
5. Studenci studiów stacjonarnych AWF Warszawa (tylko samochody osobowe);
6. Osoby fizyczne zamieszkałe na terenie AWF Warszawa (tylko samochody osobowe);
7. Pracownicy i zawodnicy klubów sportowych: AZS-AWF Warszawa, IKS AWF Warszawa (tylko samochody osobowe);
8. Osoby prawne i inne jednostki organizacyjne posiadające siedzibę na terenie Uczelni lub w inny sposób związane z AWF Warszawa na podstawie zawartych umów.
9. Osoby niezamieszkałe na terenie Uczelni za zgodą Kanclerza AWF Warszawa.

§ 3

Pracownicy, emerytowani pracownicy AWF Warszawa i AZS AWF Warszawa

Pracownicy lub emerytowani pracownicy AWF Warszawa zamieszkali na jej terenie oraz pracownicy Klubu AZS AWF Warszawa składają indywidualne wnioski o wydanie karty magnetycznej (przepustki stałej).

§ 4

Studenci AWF Warszawa

1. Studenci Uczelni studiów stacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia uprawnieni są do nabycia kart wjazdowych w ilości do 250 kart wjazdowych. Wniosek o nabycie kart wjazdowych składa Samorząd Studentów wraz z listą osób i numerami pojazdów, na które należy wydać karty. Każdy ze studentów ujęty we wniosku Samorządu składa wniosek indywidualny. Student osobiście dokonuje płatności kartą i otrzymuje kartę wjazdową.
2. Uczestnicy studiów doktoranckich uprawnieni są do zakupu łącznie do 30 kart wjazdowych na teren Uczelni. Wniosek o nabycie kart wjazdowych składa Samorząd Doktorantów wraz z listą osób i numerami pojazdów na które należy wydać karty. Każdy z uczestników studiów doktoranckich ujęty we wniosku Samorządu Doktorantów składa wniosek indywidualny. Uczestnik studiów doktoranckich dokonuje osobiście płatności kartą i otrzymuje kartę wjazdową.

§ 5

Osoby fizyczne zamieszkałe na terenie AWF Warszawa

Osoby fizyczne zamieszkałe na terenie Uczelni (nie pracownicy i nie emeryci AWF Warszawa) składają indywidualne wnioski o wydanie karty wjazdowej (przepustki stałej). Na wniosku o wydanie karty wjazdowej

Dział Administrowania Nieruchomościami AWF Warszawa potwierdza uprawnienie do nabycia karty wjazdowej.

§ 6

Zawodnicy klubów sportowych: AZS AWF Warszawa i IKS AWF Warszawa oraz pracownicy PZS, są uprawnieni do zakupu kart wjazdowych na teren Uczelni według cennika. Wniosek o nabycie kart wjazdowych składa każda jednostka odrębnie. Każdy wniosek winien zawierać listę osób i numery pojazdów, na które należy wydać karty.

Każdy z zawodników i pracowników ujęty we wniosku składa wniosek indywidualny. W wypadku zawodników IKS AWF Warszawa dopuszcza się możliwość zakupu i odbioru kart wjazdowych przez upoważnionego pracownika Klubu.

§ 7

Osoby niepełnosprawne

Osoby niepełnosprawne zamieszkałe i/lub pracujące na terenie Uczelni i/lub uczęszczające na zajęcia sportowe w obiektach AWF Warszawa legitymujące się „Kartą Parkingową dla osoby niepełnosprawnej” uprawnione są do nabycia karty wjazdowej w cenie nośnika.

Każda z osób niepełnosprawnych wymienionych wyżej składa wniosek indywidualny i kserokopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność oraz odpowiednio:

1. potwierdzeniem zamieszkania na terenie Uczelni przez Dział Administrowania Nieruchomościami AWF Warszawa;
2. potwierdzeniem przynależności do IKS AWF Warszawa (jak w § 6);
3. potwierdzeniem pracy w podmiocie znajdującym się na terenie Uczelni;
4. potwierdzeniem uczęszczania na zajęcia sportowe na terenie AWF Warszawa;

W wypadku osób niepełnosprawnych dopuszcza się możliwość zakupu i odbioru kart wjazdowych przez upoważnioną osobę przy zachowaniu wymienionych zasad i okazaniu stosownego upoważnienia.

§ 8

Osoby prawne i inne jednostki organizacyjne posiadające siedzibę na terenie Uczelni lub w inny sposób związane z AWF Warszawa na podstawie zawartych umów (dotyczy tylko podmiotów, do których dojazd jest konieczny i udokumentowany i/lub regulują to zapisy zawartych umów).

Wniosek o wydanie karty wjazdowej (przepustki stałej) potwierdza w odpowiednim miejscu osoba upoważniona do reprezentacji. Jeżeli wniosek podpisuje pełnomocnik do wniosku, należy załączyć oryginał lub odpis pełnomocnictwa.

§ 9

Dostawcy i kurierzy

Dostawcy i kurierzy mogą wjeżdżać na teren Uczelni codzienne z ograniczeniem postoju do 1h bez możliwości długotrwałego parkowania.

Czas pobytu do 1h na terenie AWF Warszawa jest bezpłatny dla dostawców i kurierów pojazdów oznaczonych firmowymi logotypami. Każda rozpoczęta kolejna godzina płatna jest w wysokości zgodnej z cennikiem.

§ 10

W przypadku imprez okolicznościowych, zawodów sportowych, konferencji, imprez, kursów organizowanych na terenie Uczelni, decyzją Kanclerza AWF Warszawa ustalane mogą być każdorazowo odrębne zasady wjazdu i parkowania pojazdów.

§ 11

1. Następujące pojazdy uprawnione są do bezpłatnego wjazdu na podstawie biletu na teren Uczelni:
 - 1.1. Ministerstwa Edukacji i Nauki;
 - 1.2. Ministerstwa Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu;
 - 1.3. Pogotowie wodociągowe, kanalizacyjne, energetyczne, gazowe; służby oczyszczania;
 - 1.4. Pojazdy uprzywilejowane (wyraźnie oznakowane);
 - 1.5. Inne, na podstawie każdorazowej decyzji Rektora lub Kanclerza AWF Warszawa.
2. Bilety jednorazowe dla pojazdów wymienionych w pkt. 1 wydawane są w sekretariacie Rektora lub sekretariacie Kanclerza AWF Warszawa.

§ 12

AWF Warszawa nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu, a także powstałe na skutek powstania siły wyższej.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Kanclerz AWF Warszawa.

Kanclerz
Akademii Wychowania Fizycznego

Maciej Hartfil

Załącznik nr 1 do „Regulaminu wjazdu, ruchu i postoju pojazdów na terenie Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie”

W N I O S E K

o przyznanie przepustki stałej uprawniającej do wjazdu i postoju na wyznaczonych miejscach parkingowych na terenie AWF Warszawa

--	--

Nazwisko i imię / nazwa firmy lub organizacji

Telefon użytkownika

P – Pracownik AWF Warszawa lub AZS AWF Warszawa, emeryci AWF Warszawa zamieszkali na terenie AWF Warszawa;

S – Student;

M – Mieszkaniec;

N – Osoba niepełnosprawna;

K – Klub AZS AWF Warszawa, IKS AWF Warszawa, PZS;

N/D – Najemca/Dzierżawca;

V – Szkoła Verne’a;

U – uczestnicy stałych zajęć na terenie AWF Warszawa;

O – Przedszkole 240;

I – inni za zgodą Kanclerza AWF Warszawa**

--

*Potwierdzenie uprawnienia (pieczęć i podpis)

--	--

Numer rejestracyjny

Marka samochodu

O Ś W I A D C Z E N I E

1. Zapoznałem/am się z „Regulaminem wjazdu, ruchu i postoju pojazdów na terenie Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie” i zobowiązuję się do jego stosowania
2. Przyjmuję do wiadomości, że za naruszenie przepisów regulujących zasady wjazdu, poruszania i parkowania obowiązujących na terenie AWF Warszawa mogę zostać pozbawiony/a prawa wjazdu lub wyjazdu na lub z terenu Uczelni bez możliwości zwrotu poniesionych kosztów związanych z wykupieniem karty wjazdowej.
3. Wyrażam zgodę na usunięcie mojego pojazdu z terenu AWF Warszawa lub blokadę koła mojego pojazdu w wypadku złamania/naruszenia przepisów regulujących zasady wjazdu, poruszania i parkowania obowiązujących na terenie AWF Warszawa. W w/w przypadkach wyrażam również zgodę na umieszczenie na moim samochodzie ulotki informacyjnej przypominającej o zasadach obowiązujących na terenie AWF Warszawa. Nie będę dochodził/a z tego tytułu ani w związku z tym faktem zwrotu jakichkolwiek kosztów, odszkodowania ani zadośćuczynienia.
4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z ustawą o ochronie danych, w związku z procesem weryfikacji uprawnień do wydania karty wjazdowej i kontaktu telefonicznego z użytkownikiem pojazdu. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zakupu karty wjazdowej. Zostałem/am poinformowany, że przysługuje mi prawo do dostępu do swoich danych, możliwości ich poprawienia, żądania zaprzestania ich przetwarzania.
5. Administratorem danych osobowych jest Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, z siedzibą przy ul. Marymonckiej 34, 00-968 Warszawa. Dane osobowe przechowywane będą do 15 listopada 2026 roku.

.....
czytelny podpis

Warszawa, dn. r.

*/ dotyczy najemców/dzierżawców

**/ należy załączyć zgodę Kanclerza

Załącznik nr 2 do „Regulaminu wjazdu, ruchu
i postoju pojazdów na terenie Akademii Wychowania
Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie”

WNIOSEK O ODBLOKOWANIE KARTY

Data złożenia wniosku
(miejsce jego złożenia: sekretariat Kanclerza AWF Warszawa)

Nr rejestracyjny

Właściciel karty
(imię i nazwisko)

Data stwierdzenia blokady karty

Uzasadnienie właściciela karty

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Decyzja Kanclerza AWF Warszawa:

.....
odblokowanie karty
(data/podpis)

.....
unieważnienie karty
(data/podpis)

Załącznik nr 3 do „Regulaminu wjazdu, ruchu
i postoju pojazdów na terenie Akademii Wychowania
Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie”

Regulamin korzystania ze stacji ładowania samochodów elektrycznych na terenie Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie.

§1

1. Niniejszy regulamin („Regulamin”) – jako załącznik do obowiązującego na terenie kampusu Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego („AWF”) Regulaminu wjazdu, ruchu i postoju pojazdów na terenie Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie wprowadzonego Zarządzeniem nr 21/2024/2025 Kanclerza Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie z 28 marca 2025 r. ustala zasady korzystania ze stacji ładowania samochodów elektrycznych na terenie parkingu AWF w Warszawie przy ul. Marymonckiej 34, zlokalizowanego przy budynku nr 15 („Parking”).
2. Na terenie Parkingu znajduje się jedna (1) oznakowana stacja ładowania samochodów elektrycznych, każde obejmujące infrastrukturę techniczną oraz wydzielone dwa miejsca parkingowe przeznaczone wyłącznie na ustawienie samochodu w czasie ładowania baterii samochodu z napędem elektrycznym (łącznie zwanej dalej „Stacją ładowania”).
3. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby korzystające ze Stacji ładowania i wydzielonych w tym celu miejsc postojowych. Osoby i samochody, które naruszają postanowienia Regulaminu mogą zostać usunięte przez AWF ze Stacji ładowania.
4. Każda osoba kierująca samochodem poprzez wjazd na teren Stacji ładowania wyraża zgodę na postanowienia niniejszego Regulaminu, zobowiązuje się do jego przestrzegania i ponosi odpowiedzialność wobec AWF za stosowanie się zarówno do regulaminu parkowania jak i regulaminu dotyczącego korzystania ze Stacji ładowania.

§2

1. Korzystanie ze Stacji ładowania jest dopuszczalne przez całą dobę we wszystkie dni tygodnia.
2. Stacje ładowania są przeznaczone wyłącznie do ładowania elektrycznych samochodów osobowych t.j. samochodów z napędem elektrycznym i nie mogą być wykorzystywane do parkowania samochodów lub innych pojazdów, w tym również ciężarowych pojazdów elektrycznych.
3. Cennik stacji ładowania samochodów elektrycznych dostępny jest po zeskanowaniu kodu QR lub na stronie app.ev24.cloud i może on ulegać zmianie.

§3

Podstawowe zasady korzystania ze Stacji ładowania:

1. Użytkownik zobowiązany jest do zapoznania się i stosowania się do instrukcji urządzenia do ładowania – umieszczonej na tym urządzeniu – oraz instrukcji ładowania prądu danego pojazdu.
2. Korzystanie ze Stacji ładowania dopuszczalne jest wyłącznie w trakcie ładowania samochodu.
3. Po zakończeniu ładowania użytkownik pojazdu jest zobowiązany do niezwłocznego opuszczenia Stacji ładowania.
4. Użytkownik pojazdu z napędem elektrycznym zobowiązany jest samodzielnie podłączyć wtyczki Stacji ładowania do samochodu. AWF nie zapewnia wtyczek przejściówek.

5. Obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania ze Stacji ładowania przez:

- a. Samochody przewożące materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne podobne materiały i substancje mogące stworzyć zagrożenie dla osób i mienia,
- b. Samochody pełniące funkcje obwoźnych sklepów, jeśli ich celem byłoby prowadzenie działalności handlowej na Parkingu,
- c. Samochody wyłącznie o napędzie spalinowym lub wodorowym.

4. Obowiązuje zakaz pozostawiania dzieci lub zwierząt w samochodzie na terenie Stacji ładowania,

5. Korzystając ze Stacji ładowania użytkownik zobowiązany jest do unieruchomienia pojazdu w taki sposób aby nie mógł się przetoczyć samodzielnie, wyłączyć silnik i świateł, zamknąć okna, drzwi i bagażnik oraz w inny sposób zabezpieczyć samodzielnie auto przed kradzieżą lub włamaniem czy uszkodzeniem.

6. Użytkownik jest zobowiązany do niezwłocznego opuszczenia Stacji ładowania po zakończeniu ładowania baterii samochodu.

§4

1. Zabroniona jest jakakolwiek ingerencja w infrastrukturę techniczną Stacji ładowania.

2. O wszelkich nieprawidłowościach w funkcjonowaniu Stacji ładowania, jak również w razie wątpliwości co do sposobu korzystania ze Stacji ładowania, należy niezwłocznie powiadomić ochronę AWF.

§5

AWF nie ponosi odpowiedzialności:

1. Za skutki korzystania ze Stacji ładowania niezgodnie z przeznaczeniem lub niniejszym Regulaminem.

2. Za jakiegokolwiek przerwy w funkcjonowaniu Stacji ładowania; każda ze Stacji ładowania może być w każdym czasie, czasowo lub stale, wyłączona z eksploatacji.

3. Za jakiegokolwiek szkody powstałe w wyniku działania siły wyższej, kradzieży (włamania, rozboju itp.), zniszczenia lub uszkodzenia samochodów znajdujących się na terenie Stacji ładowania, jak również rzeczy w nich pozostawionych lub stanowiących ich wyposażenie.

4. Za skutki działania osób trzecich, w tym uszkodzenie pojazdu znajdującego się na terenie Stacji ładowania..

§6

1. W przypadku naruszenia przez użytkownika postanowień Regulaminu AWF może zastosować środki niezbędne dla przywrócenia stanu zgodnego z Regulaminem, w tym również poprzez usunięcie samochodu ze Stacji ładowania lub zablokowania karty wjazdowej.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 użytkownik samochodu zobowiązany jest do pokrycia kosztów związanych z usunięciem samochodu ze Stacji ładowania oraz jego zabezpieczeniem i przechowaniem do czasu odbioru samochodu przez użytkownika poprzez wniesienie opłaty w wysokości 500 zł na rzecz AWF.

3. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przez pojazd lub powstałe w związku z korzystaniem ze Stacji ładowania.

4. AWF nie ponowi odpowiedzialności za brak możliwości korzystania przez użytkownika ze Stacji ładowania, która może być okresowo nieczynna z przyczyn technicznych, przeprowadzanych prac konserwacyjnych lub modernizacyjnych bądź wyłączona z użytkowania z innych powodów.

Cennik obowiązuje od 12 września 2025 r.

Lp.	Uprawnieni	Cena
1.	Pracownicy AWF i AZS AWF, Emeryci AWF zamieszkali na terenie Uczelni	180 zł
2.	Przedszkole publiczne	200 zł
3.	Studenci stacjonarni, niestacjonarni studiów wszystkich stopni	400 zł
4.	Zawodnicy AZS AWF oraz zawodnicy i pracownicy IKS, PZS (wg listy)	450 zł
5.	Uczestnicy stałych zajęć sport.- rekr. (wg listy organizatora)	500 zł
6.	Szkoła J. Verne'a	500 zł
7.	Osoby niepełnosprawne	35 zł koszt karty wjazdowej
8.	Inne osoby zamieszkałe na terenie AWF	750 zł
9.	Najemcy/dzierżawcy biur i pomieszczeń magazynowych	700 zł
10.	Osoby niezamieszkałe na terenie AWF za zgodą Kancelerza	2000 zł
11.	Bilety wjazdowe jednorazowe – samochody osobowe	do 30 min – 6 zł do 1,5 h – 12 zł do 3 h – 35 zł każda następna godzina – 18 zł
12.	Mieszkańcy pokoi gościnnych AWF	Nieodpłatnie na podstawie karty pobytu mieszkańca
13.	Za wyrobienie duplikatu karty	Koszt wyrobienia nowej karty wjazdowej 35 zł
14.	Za brak biletu jednorazowego, karty lub w przypadku karty zablokowanej	300 zł
15.	Karta wjazdowa	35 zł

Sprzedaż kart odbywać się będzie na 1 piętrze pok. 22 w budynku administracji AWF Warszawa od 30 września 2025 r. do 17 października 2025 r. w godzinach 14:00 – 18:00 w dni robocze (poniedziałek – piątek).