

Załącznik nr 1 do uchwały Nr 8/2015/2016 Senatu Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie z dnia 17 listopada 2015 roku w sprawie zmian w tytule oraz w załączniku do uchwały Nr 66/2012/2013 Senatu AWF w Warszawie z dnia 19 marca 2013 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia ankietyzacji zajęć dydaktycznych w AWF Warszawa będącej elementem systemu oceny nauczycieli akademickich oraz wprowadzenie ankiety dotyczącej nakładu pracy studenta oraz przyjęcia zmian w niektórych innych uchwałach Senatu AWF w Warszawie (zmieniony załącznik do uchwały Nr 66/2012/2013 Senatu AWF w Warszawie z dnia 19 marca 2013 r.)

Zasady i tryb przeprowadzenia ankietyzacji zajęć dydaktycznych w AWF Warszawa będącej elementem systemu oceny nauczycieli akademickich

§ 1

1. Ankietyzacja studentów ma na celu pozyskanie opinii w zakresie wypełniania przez nauczyciela akademickiego obowiązków dydaktycznych, której wyniki są elementem oceny nauczycieli akademickich.
2. Ocena prowadzenia przez nauczyciela akademickiego danych zajęć dydaktycznych oraz ankieta w sprawie nakładu pracy studenta jest dokonywana po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych.
3. Badanie opinii studentów na temat prowadzenia przez nauczyciela akademickiego danych zajęć dydaktycznych odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem badań ankietowych, przyjętym przez Uczelnianą Komisję ds. Jakości Kształcenia na dany rok akademicki i zamieszczonym do wiadomości na stronie internetowej Uczelni oraz wytycznymi dziekana dotyczącymi terminu aktywności ankiety, wykazu zajęć realizowanych w semestrze dla kierunku, poziomu, profilu oraz rocznika studiów.
4. Kwestionariusz ankiety dydaktycznej będzie stanowił załącznik do zasad szczegółowych wypracowanych w danej jednostce.
5. Wzór narzędzia do badania opinii zostanie wypracowany, z uwzględnieniem szerokich konsultacji w danej jednostce (nauczyciele akademicy, studenci, doktoranci), oraz z zastrzeżeniem ust 6.
6. Wzór narzędzia uwzględni m.in. część dotyczącą realizacji efektów kształcenia w formule umożliwiającej przeprowadzenie analiz wskazanych w wytycznych w zakresie zapewnienia jakości kształcenia obowiązujących w AWF Warszawa oraz część umożliwiającą prawidłowe szacowanie nakładu pracy studenta.
7. Wzór narzędzia, przed jego wprowadzeniem, powinien zostać pozytywnie zaopiniowany przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia oraz formalnie przyjęty w danej jednostce.
8. Wzór narzędzia zostanie wypracowany w danej jednostce w terminie do dnia 1 grudnia 2015 r. i będzie stosowany do badania opinii studentów od semestru zimowego roku akademickiego 2015/2016
9. Wzór narzędzia obowiązującego w danej jednostce oraz wytyczne dziekana, o których mowa w ust. 3, zostaną przesłane do Działu Nauczania i Spraw Studenckich lub odpowiedniej jednostki wchodzącej w skład Filii AWF w Białej Podlaskiej do dnia 31 grudnia 2015 r., a w przypadku kolejnych zmian na co najmniej 30 dni przed uruchomieniem ankietyzacji.
10. Wzór narzędzia zostanie przesłany do wiadomości Głównemu Specjaliście ds. Jakości Kształcenia, łącznie z dokumentem potwierdzającym formalne jego przyjęcie w danej jednostce.

§ 2

1. Nadzór nad procesem ankietyzacji na poziomie uczelni, w tym zakres raportu końcowego określa prorektor właściwy ds. kształcenia, zapewniając zachowanie anonimowości respondentów i poufność danych oraz odpowiednie przechowywanie wyników.
2. Dziekan wydziału określa zakres przygotowywanego sprawozdania z wyników zebranych opinii studentów.
3. Za przeprowadzenie badania odpowiada Dział Nauczania i Spraw Studenckich, za opracowanie wyników badania odpowiada Zespół ds. Analiz Jakości Kształcenia, z zastrzeżeniem że za

opracowanie wydziałowych raportów syntetycznych i analitycznych oraz innych zleconych wydziałowych analiz odpowiadają reprezentanci wydziałów w składzie zespołu.

4. Dziekan wyznacza osobę/y – reprezentanta/-ów wydziału do składu i prac Zespołu ds. Analiz Jakości Kształcenia
5. Osoba/osoby, o których mowa w ust. 4, zostaną zgłoszone prorektorowi właściwemu ds. kształcenia w roku akademickim 2015/2016 najpóźniej do dnia 1 grudnia 2015 r.
6. Wydział odpowiada za odpowiednie przechowywanie sprawozdań z wyników badań, gwarantujące ochronę danych osobowych.
7. Zorganizowany w danej jednostce system zbierania opinii na temat prowadzenia zajęć dydaktycznych powinien umożliwiać zapoznanie się pracownika z raportem analitycznym, w zakresie prowadzonego/-ych przedmiotu(ów).
8. Zorganizowany w danej jednostce system zbierania opinii na temat prowadzenia zajęć dydaktycznych powinien zapewnić wykorzystanie wyników ankietyzacji do podniesienia jakości zajęć dydaktycznych, w tym ich realizacji oraz do okresowej oceny nauczycieli akademickich
9. Obsługę informatyczną oraz wsparcie techniczne prowadzonych badań zapewnia Centrum Informatyczne.

§ 3

1. Ankieta jest przeprowadzana w elektronicznym systemie Uczelnia XP za pośrednictwem indywidualnych kont studenckich.
2. Studenci są zobowiązani do aktywnego udziału w ankietyzacji, w tym niezwłocznego wypełnienia wszystkich kwestionariuszy ankiet dostępnych na indywidualnych kontach studenckich.
3. Ankietyzacja przeprowadzona jest z zachowaniem poufności danych oraz anonimowo, co znaczy, że pracownicy Uczelni opracowujący wyniki ankiet oraz pozostałe osoby zaangażowane w proces ankietowania, w tym nauczyciele akademicy, nie mają możliwości uzyskania informacji wskazującej autora odpowiedzi lub komentarzy udzielonych w ankiecie.

§ 4

1. Sprawozdanie z wyników ankietyzacji zawiera:
 - a) część analityczną, stanowiącą podsumowanie wyniku ankietowania zajęć dla danego nauczyciela akademickiego,
 - b) część syntetyczną, stanowiącą podsumowanie wyniku ankietowania zajęć dla poszczególnych kierunków realizowanych w Uczelni.
2. Wyniki ankiet podlegają analizie oraz ocenie przez dziekana danego wydziału oraz stanowią element uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia i systemu oceny nauczyciela akademickiego.
3. Zespół ds. Analiz Jakości Kształcenia opracowuje w ciągu 21 dni od zakończenia badania opinii studentów i przesłania przez Centrum Informatyczne odpowiednio skonfigurowanej bazy wyników, sprawozdania wydziałowe dla dziekanów oraz raport końcowy, na podstawie sprawozdań syntetycznych, dla prorektora właściwego ds. kształcenia i Rektora. W odniesieniu do jednostek wchodzących w skład Filii AWF w Białej Podlaskiej wydziałowe sprawozdania syntetyczne zostają przesłane do Zespołu ds. Analiz Jakości Kształcenia w terminie 14 dni od zakończenia badania.
4. Prorektor właściwy ds. kształcenia przekazuje dziekanom oraz Rektorowi odpowiednie sprawozdania, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 3.

§ 5

1. Dziekan informuje kierowników katedr oraz zakładów o wynikach ankietyzacji dotyczących nauczycieli akademickich oraz przekazuje kierownikowi zakładu analityczne zestawienie wyników oceny poziomu prowadzenia zajęć przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w danym zakładzie (pracowni lub innej podstawowej jednostce, w której nauczyciel akademicki

- jest zatrudniony).
2. Kierownik zakładu (pracowni lub innej podstawowej jednostki, w której nauczyciel akademicki jest zatrudniony) przechowuje analityczne zestawienie wyników oceny poziomu prowadzenia przez nauczyciela akademickiego zajęć przez nauczyciela akademickiego i dołącza do dokumentacji stanowiącej podstawę okresowej oceny tego nauczyciela.
 3. Dziekan informuje studentów o wynikach ankiet zawartych w części syntetycznej dla wydziału po ustaleniu sposobu ich upowszechnienia z wydziałowym organem Samorządu Studentów lub odpowiednio Samorządem Doktorantów.

§ 6

Zobowiązuje się dziekanów oraz kierowników innych komórek organizacyjnych AWF Warszawa odpowiedzialnych za proces dydaktyczny do przeprowadzenia akcji informacyjnej wśród studentów mającej za zadanie wyjaśnienie celu oraz przeznaczenia ankiet, w tym podania do wiadomości terminów rozpoczęcia i zakończenia procesu ankietowania w danym roku akademickim. Należy jednocześnie poinformować studentów o pełnej anonimowości prowadzonej ankiety.