

Zarządzenie Nr 44/2019/2020
Rektora Akademii Wychowania Fizycznego
Józefa Piłsudskiego w Warszawie
z dnia 14 maja 2020 r.

w sprawie: **określenia zasad przeprowadzania egzaminów lub zaliczeń w AWF Warszawa z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę przebiegu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się oraz jego rejestrację w okresie odwołania zajęć dydaktycznych realizowanych na terenie AWF Warszawa wskutek zagrożenia epidemicznego COVID-19**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 oraz art. 50 ust. 1 w związku z art. 76a Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 33 ust. 3 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, w związku z brzmieniem § 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 24 kwietnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 741) - *„W przypadku prowadzenia zajęć w sposób określony w ust. 2 (przyp. - prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość) weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się określonych w programie danego kształcenia, w szczególności przeprowadzenie zaliczeń i egzaminów kończących określone zajęcia oraz egzaminów dyplomowych, może odbywać się poza siedzibą uczelni lub poza jej filią albo poza siedzibą innego podmiotu prowadzącego kształcenie doktorantów, z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę przebiegu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się oraz jego rejestrację”* oraz mając na uwadze bezpieczeństwo studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych i pracowników AWF Warszawa oraz zapobieganie rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19, wprowadzam następujące zasady przeprowadzania egzaminów lub zaliczeń w AWF Warszawa (zwanej też dalej „Uczelnią”) z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę przebiegu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się oraz jego rejestrację w okresie odwołania zajęć dydaktycznych realizowanych na terenie AWF Warszawa wskutek zagrożenia epidemicznego COVID-19 (zwane dalej „egzaminem lub zaliczeniem zdalnym”):

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsze zarządzenie określa zasady przeprowadzania egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym w roku akademickim 2019/2020 na studiach wyższych, prowadzonych w AWF Warszawa.
2. Egzaminy i zaliczenia, o których mowa w ust. 1, przeprowadza się z wykorzystaniem narzędzi informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację, zgodnie z art. 76a Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, chyba że dany egzamin lub zaliczenie, będące weryfikacją uzyskanych efektów uczenia się, zostało przeniesione na okres po zakończeniu sesji lub następny rok akademicki, w drodze odrębnego aktu prawa wewnętrznego Uczelni lub też zostanie przeprowadzenia w trybie stacjonarnym, na zasadach określonych odrębnie.

3. Nauczyciel akademicki może odmówić przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia w sposób zdalny wyłącznie w przypadku, jeśli nie pozwala na to sam charakter tego zaliczenia lub egzaminu.
4. Egzaminy zdalne są przeprowadzane przed lub w trakcie sesji letniej roku akademickiego 2019/2020 (w tym poprawkowej, chyba że możliwe będzie przeprowadzenie danego egzaminu poprawkowego w trakcie sesji poprawkowej w trybie stacjonarnym, na terenie Uczelni), której ramy czasowe określa zarządzenie Nr 39/2018/2019 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie z dnia 20 maja 2019 r. w sprawie określenia organizacji roku akademickiego 2019/2020 w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie lub decyzja dziekana, w przypadku studiów niestacjonarnych. W wyjątkowych przypadkach dziekan może wyrazić zgodę na przeprowadzenie danego egzaminu zdalnego w innym terminie, niż wskazany w zdaniu pierwszym.
5. Nadzór nad prawidłowym przeprowadzeniem egzaminów lub zaliczeń w wydziałach w sposób zdalny sprawują dziekani.
6. Zasad określonych w niniejszym zarządzeniu nie stosuje się podczas konsultacji ze studentem lub bieżącej weryfikacji efektów uczenia się studenta przeprowadzanej w trakcie zajęć.
7. Użyte w niniejszym zarządzeniu określenia oznaczają:
 - 1) egzaminator – osoba przeprowadzająca egzamin lub zaliczenie;
 - 2) egzamin – końcowa weryfikacja efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w celu wystawienia oceny z danego przedmiotu;
 - 3) egzaminy i zaliczenia zdalne – egzaminy i zaliczenia przeprowadzane w Uczelni lub poza siedzibą Uczelni z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę przebiegu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się oraz jego rejestrację;
 - 4) zaliczenie – końcowa weryfikacja efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w celu wystawienia oceny z danych zajęć.

§ 2

Zasady przeprowadzenia egzaminów i zaliczeń w sposób zdalny

1. W celu przeprowadzania egzaminów i zaliczeń zdalnych ich uczestnicy korzystają z kont poczty elektronicznej w domenie awf.edu.pl/awf-bp.edu.pl. Konta uczestników egzaminów i zaliczeń zdalnych muszą umożliwiać korzystanie z narzędzi informatycznych, o których mowa w niniejszym zarządzeniu.
2. Egzaminy w trybie zdalnym przeprowadza się zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) w danej sesji egzaminacyjnej (głównej lub poprawkowej) obowiązuje jedna forma egzaminu z danego przedmiotu, chyba że dziekan w przypadku danego egzaminu, w wyjątkowych przypadkach, postanowi inaczej;
 - 2) forma egzaminu powinna:
 - a) umożliwiać weryfikację zakładanych efektów uczenia się,
 - b) odpowiadać lub być możliwie zbliżona do formy podanej w karcie przedmiotu,
 - c) nie prowadzić do obniżenia wymagań oraz zapewniać równość wymagań dla wszystkich przystępujących do egzaminu studentów,
 - d) minimalizować zagrożenia niesamodzielnego zdawania egzaminu lub korzystania z niedozwolonych pomocy.
3. Z uzasadnionych przyczyn dziekan może zdecydować o więcej niż jednej formie egzaminu z danego przedmiotu, z zastrzeżeniem zachowania wymogów wskazanych w ust. 2 pkt 2 dla każdej z odrębnych form.
4. Co najmniej na pięć dni przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej lub terminem egzaminu przeprowadzanego przed sesją egzaminacyjną dziekan ogłasza listę przedmiotów, z których przeprowadza się egzaminy w trybie zdalnym wraz z informacją o formie ich przeprowadzenia oraz narzędziach informatycznych wykorzystywanych do ich przeprowadzenia.
5. Forma zaliczenia zajęć w trybie zdalnym powinna:

- 1) umożliwiać weryfikację zakładanych efektów uczenia się;
 - 2) odpowiadać lub być możliwie zbliżona do formy podanej w sylabusie przedmiotu;
 - 3) nie prowadzić do obniżenia wymagań oraz zapewniać równość wymagań dla wszystkich przystępujących do zaliczenia studentów;
 - 4) minimalizować zagrożenia niesamodzielnego zaliczenia zajęć lub korzystania z niedozwolonych pomocy.
6. Co najmniej na pięć dni przed zakończeniem zajęć prowadzący informuje studentów o formie i zakresie zaliczenia zajęć w trybie zdalnym (o ile zaliczenie w trybie zdalnym ma być przeprowadzone) oraz narzędziu informatycznym wykorzystywanym do jego przeprowadzenia.

§ 3

1. Narzędzie informatyczne służące przeprowadzaniu egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym musi zapewniać:
 - 1) możliwość kontroli przebiegu egzaminu lub zaliczenia i jego rejestrację;
 - 2) bezpieczeństwo danych, w tym wymaganą przepisami prawa ochronę danych osobowych egzaminatora i studentów.
2. Do przeprowadzania egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym stosuje się następujące narzędzia informatyczne:
 - 1) program Microsoft Teams
 - 2) aplikację Forms
 - 3) aplikację Testportal
 - 4) program Zoom
3. Dziekan lub egzaminator za pośrednictwem dziekana może wystąpić do:
 - 1) Prorektora ds. studenckich w części warszawskiej Uczelni, albo
 - 2) Prorektora ds. Filii AWF w przypadku części bialskiej Uczelni,z wnioskiem o wykorzystanie do przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia innego narzędzia informatycznego, niż wymienione w ust. 2. Narzędzia te muszą spełniać warunki wskazane w ust. 1.
4. Warunkiem dopuszczenia do egzaminów i zaliczeń zdalnych jest dostęp prowadzącego egzamin nauczyciela akademickiego i studenta do urządzeń informatycznych obsługujących narzędzia, wskazane w ust. 2, pozwalających na dwukierunkowy przekaz audio/video w czasie rzeczywistym. Egzamin i zaliczenie nie mogą nastąpić przy użyciu formy niezapewniającej dwukierunkowego przekazu audio i video w czasie rzeczywistym. Wyjątek dotyczy zaliczeń, których podstawę stanowią pisemne prace studentów weryfikowane przez prowadzącego.
5. Przebieg egzaminu lub zaliczenia w trybie zdalnym w formie ustnej rejestruje się. Rejestracja, stanowiąca zapis cyfrowy, potwierdza fakt przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia oraz jego w miarę możliwości technicznych jego przebieg.
6. Rejestrację prowadzi wyłącznie egzaminator, który jest odpowiedzialny za jej zabezpieczenie przed zniszczeniem lub udostępnieniem innym osobom, z zastrzeżeniem ust. 7. Student przystępujący do egzaminu lub zaliczenia zdalnego wyraża tym samym zgodę na rejestrację ich przebiegu.
7. Możliwe jest zaproszenie przez prowadzącego egzamin lub zaliczenie nauczyciela akademickiego dodatkowych osób wspierających kontrolę samodzielnej pracy studentów podczas egzaminu lub zaliczenia. Osoby te mają dostęp do obrazu z kamer studentów, na co studenci przystępujący do egzaminów wyrażają zgodę.
8. Za przygotowanie i przeprowadzenie egzaminu lub zaliczenia w trybie zdalnym z użyciem określonego narzędzia informatycznego jest odpowiedzialny egzaminator, któremu wsparcia w zakresie technicznej organizacji egzaminu lub zaliczenia udziela wskazany w ust. 9 koordynator lub administracja jednostki dydaktycznej albo Centrum Informatyczne AWF Warszawa.

9. W celu organizacji egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym dziekan może powołać dla danego kierunku studiów prowadzonego w wydziale koordynatora ds. egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym, powiadamiając o tym fakcie egzaminatorów.

§ 4

1. Student przystępujący do egzaminu lub zaliczenia zdalnego musi spełnić łącznie następujące warunki:

1) posiadanie kamery i łącza pozwalającego na dwukierunkowe połączenia audio/video. Kamera może być zainstalowana na innym urządzeniu niż komputer, na którym student rozwiązuje test egzaminacyjny (np. w telefonie lub tablecie),

2) udostępnić do wglądu, na żądanie egzaminatora, dokument tożsamości zawierający zdjęcie (np. legitymację studencką).

2. Studenci, którzy z przyczyn obiektywnych podczas egzaminu lub zaliczenia zamierzają przebywać w tym samym pomieszczeniu, zobowiązani są poinformować o tym prowadzącego egzamin nauczyciela akademickiego przed przystąpieniem do egzaminu lub zaliczenia. Wyłącznie od decyzji nauczyciela akademickiego zależy wyrażenie na to zgody lub wyznaczenie dodatkowego terminu egzaminu lub zaliczenia.

3. W trakcie trwania egzaminu lub zaliczenia student ma obowiązek posiadania stale uruchomionej i skierowanej na niego kamery. Obraz z kamery ma być nieprzetworzony – nie wolno używać dodatkowego oprogramowania modyfikującego obraz, np. dodającego tło lub efekty. Student jest zobowiązany, na polecenie egzaminatora, do udostępnienia za pomocą swojej kamery obrazu pomieszczenia w którym się znajduje. Nieprzestrzeganie tych obowiązków może stanowić podstawę przerwania i anulowania wyniku egzaminu lub zaliczenia przez egzaminatora.

4. Jeżeli w trakcie egzaminu lub zaliczenia w trybie zdalnym w formie ustnej dojdzie do zerwania połączenia ze studentem, egzaminator może:

1) nawiązać ponownie połączenie i kontynuować odpowiednio egzamin lub zaliczenie;

2) zakończyć odpowiednio egzamin lub zaliczenie i wystawić studentowi ocenę na podstawie jego dotychczasowego przebiegu;

3) powtórzyć odpowiednio egzamin lub zaliczenie tego samego dnia po ponownym nawiązaniu połączenia.

5. W przypadku wątpliwości egzaminatora co do samodzielności i obiektywności przebiegu egzaminu egzamin może być przez niego przerwany lub unieważniony.

§ 5

1. Egzaminator udostępnia rejestrację (zapis cyfrowy) z egzaminu/zaliczenia wyłącznie koordynatorowi, o którym mowa w § 3 ust. 9 niniejszego zarządzenia, lub dziekanowi, na jego prośbę złożoną w terminie do 14 dni od dnia egzaminu lub zaliczenia, w szczególności w przypadku złożenia przez studenta wniosku o komisyjne sprawdzenie uzyskanych wyników lub przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.

2. Egzaminator usuwa rejestrację (zapis cyfrowy) niezwłocznie po upływie 14 dni od dnia egzaminu lub zaliczenia.

§ 6

1. Zapisy § 1-5 niniejszego zarządzenia stosuje się odpowiednio w stosunku do słuchaczy studiów podyplomowych oraz uczestników studiów doktoranckich, prowadzonych w AWF Warszawa. W przypadku doktorantów określoną w niniejszym zarządzeniu rolę dziekana i koordynatora ds. egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym pełni kierownik studiów doktoranckich (Szkoły Doktorskiej), a rolę prorektora właściwego ds. studenckich - prorektor właściwy ds. nauki. W przypadku słuchaczy studiów podyplomowych rolę dziekana i koordynatora ds. egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym pełni kierownik Centrum Kształcenia Podyplomowego AWF Warszawa.

2. Zapisy § 1-5 niniejszego zarządzenia stosuje się odpowiednio do przeprowadzania egzaminów dyplomowych w roku akademickim 2019/2020, jeżeli dany egzamin dyplomowy nie jest przeprowadzany w trybie stacjonarnym, na terenie Uczelni, w trybie określonym przez dziekana.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu do egzaminów i zaliczeń stosuje się zapisy obowiązującego regulaminu studiów, regulaminy szkoły doktorskiej oraz regulamin studiów doktoranckich.
2. Wątpliwości w zakresie realizacji zapisów niniejszego zarządzenia rozstrzyga Rektor lub działający z jego upoważnienia dziekan.
3. Niniejsze zarządzenie podane zostanie niezwłocznie do wiadomości studentów, słuchaczy studiów podyplomowych oraz uczestników studiów doktoranckich i nauczycieli akademickich AWF Warszawa.
4. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, określonym w nagłówku.

Rektor

Dr hab. prof. AWF Andrzej Mastalerz