

Zarządzenie Nr 43/2020/2021
Rektora Akademii Wychowania Fizycznego
Józefa Piłsudskiego w Warszawie
z dnia 29 stycznia 2021 r.

w sprawie: **przyjęcia założeń w celu opracowania sprawozdania z działalności badawczo-rozwojowej za 2020 r.**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz.1668 z późn. zm.) oraz § 33 ust. 3 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, w związku z art. 30 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz.U. 1995 nr 88 poz. 439 z późn. zm.), w celu prawidłowego i efektywnego przygotowania sprawozdania PNT-01/s o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) w sektorze szkolnictwa wyższego za 2020 rok przez AWF Warszawa, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Jako działalność badawczo-rozwojową (dalej również zwaną B+R) należy rozumieć:
 - 1) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych przez pracowników uczelni, a także studentów i doktorantów;
 - 2) nadzorowanie przez pracowników uczelni prac badawczo-rozwojowych prowadzonych przez studentów i doktorantów w ramach procesu dydaktycznego¹;
 - 3) obsługa finansowa, kadrowa, administracyjna i techniczna prac badawczo-rozwojowych prowadzonych zarówno przez pracowników, jak i doktorantów i studentów.
2. Do wewnętrznego personelu B+R zalicza się:
Nauczycieli akademickich na stanowiskach:
 - Profesora;
 - Profesora uczelni;
 - Adiunkta;
 - Asystenta;
 - Starszego wykładowcy/docenta;
 - Wykładowców/lektora;
 - Pracowników na stanowiskach naukowo-technicznych i inżynierjno-technicznych;
 - Pracowników administracji centralnej;
 - Pracowników administracji wydziałowej.
3. Do zewnętrznego personelu B+R zalicza się wszystkie osoby zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych, których przedmiot wiąże się z pracami badawczo-rozwojowymi, a także uczestników studiów doktoranckich oraz doktorantów szkoły doktorskiej (niezatrudnionych na umowę o pracę).

¹ Zgodnie z instrukcją do sprawozdania PNT-01/s czas pracy kadry dydaktycznej sprawującej nadzór nad pracami B+R studentów studiów doktoranckich i magisterskich należy traktować jako czas poświęcony na działalność B+R. Dotyczy to nie tylko prac badawczych prowadzących do publikacji naukowych, ale również projektów badawczych, których realizacja wymagana jest w ramach określonych w programie studiów umiejętności i kompetencji.

§ 2

1. Ustala się następujące wskaźniki czasochłonności prac B+R dla nauczycieli akademickich:
 - a. Grupa badawcza:
 - asystent – 100%;
 - adiunkt – 100%;
 - profesor uczelni/profesor – 100%.
 - b. Grupa badawczo-dydaktyczna:
 - asystent – 90%;
 - adiunkt – 90%;
 - profesor uczelni/profesor – 90%.
 - c. Grupa dydaktyczna:
 - wykładowca/starszy wykładowca/asystent – 30%.
 - adiunkt /docent – 40%.
 - profesor uczelni/profesor – 50%.
2. Ustala się następujące wskaźniki czasochłonności prac B+R dla pracowników naukowo-technicznych oraz inżynierijno-technicznych:
 - pracownicy naukowo-techniczni - 90%;
 - pracownicy inżynierijno-techniczni – 90%;
 - pracownicy inżynierijno-techniczni oraz naukowo-techniczni, którzy złożyli oświadczenie o liczbie N – 100%.

§ 3

1. Czasochłonność prac B+R dla pracowników administracyjnych następujących komórek administracyjnych ustala się w 100%:
 - Dział Nauki i Wydawnictw,
 - Biura dziekanów pracujących na rzecz działalności naukowo-badawczej.
2. Pracownicy administracji centralnej i pracownicy administracji wydziałowej z pominięciem pracowników biur dziekanatów wymienionych w ust. 1 - 30%.
3. Czasochłonność prac B+R dla pracowników administracyjnych zatrudnionych w pozostałych komórkach organizacyjnych wskazanych w § 1 ust. 2 niniejszego zarządzenia ustala się na podstawie oświadczeń składanych przez kierowników tych jednostek organizacyjnych, w których wskazane są wskaźniki czasochłonności dla każdego pracownika pracującego w danej jednostce organizacyjnej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia. Oświadczenia są składane do Kwestury w AWF Warszawa i stosownego działu w Filii w Białej Podlaskiej (wyznaczonego przez Prorektora ds. Filii AWF w porozumieniu z Rektorem) przez kierowników odpowiednich jednostek organizacyjnych najpóźniej do dnia 20 lutego roku następującego po roku, za który składane jest sprawozdanie.

§ 4

1. Wskaźnik EPC dla umów zlecenia związanych z działalnością B+R jest obliczany na podstawie liczby godzin zrealizowanych w roku w ramach danej umowy zlecenia (wynikającej z rachunku lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie zlecenia) podzielonej przez wartość 2016 roboczogodzin w ciągu roku.
2. Wskaźnik EPC dla umów o dzieło związanych z działalnością B+R ustala się przyjmując liczbę dni od zawarcia umowy do czasu dostarczenia dzieła podzielonej przez 365 dni.

§ 5

W celu określenia wartości nakładów osobowych personelu wewnętrznego przyjmuje się następującą metodologię:

1. Ustala się wartość rocznego wynagrodzenia wraz z pochodnymi pracowników, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszego zarządzenia, na podstawie danych płacowych uzyskanych z Sekcji Płac i Rozliczeń ZUS oraz Działu Finansowo-Księgowego – Filia AWF w Białej Podlaskiej z podziałem na źródła finansowania, w szczególności przychody z działalności dydaktycznej, subwencja, projekty zewnętrzne B+R, projekty zewnętrzne niezwiązane z działalnością B+R;
2. Wynagrodzenia finansowane ze środków projektów B+R są zaliczane w 100% jako nakłady osobowe;
3. Wynagrodzenia finansowane z przychodów z działalności dydaktycznej oraz subwencji MNISW są przeliczane przez współczynnik EPC obliczony dla każdego pracownika zgodnie z instrukcją do sprawozdania.

§ 6

1. W celu określenia wartości nakładów z tytułu wykorzystywanych powierzchni/kubatury uczelni na cele B+R przyjmuje się następującą metodologię:
Ustala się wartość rocznych nakładów na utrzymanie powierzchni/kubatury uczelni na cele B+R z tytułu poniesionych w danym roku kosztów eksploatacyjnych dla:
 - laboratoriów badawczych i innych obiektów służących działalności B+R w 100 % przypisanych im kosztów,
 - pozostałych powierzchni/kubatury wykorzystanych na cele badawcze i dydaktyczne w 30 % przypisanych im kosztów z wyłączeniem domów studenckich i lokali mieszkalnych oraz ośrodków dydaktyczno-sportowych w Pięknej Górze i Rybitwach.
2. W przypadku braku możliwości określenia bezpośrednich kosztów eksploatacyjnych, koszty nakładów z tytułu wykorzystywanych powierzchni uczelni na cele B+R określa się w proporcji powierzchni/kubatury wykorzystywanych na cele B+R do powierzchni/kubatury całkowitej Uczelni.
3. Oświadczenie o wykorzystaniu powierzchni/kubatury uczelni na cele B+R wskazanych w ust. 1 i 2 składają Dziekani, Prorektor ds. Nauki, Prorektor ds. Filii AWF, Kanclerz. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. Oświadczenia są składane do Kwestury w AWF Warszawa i stosownego działu w Filii w Białej Podlaskiej (wyznaczonego przez Prorektora ds. Filii AWF w porozumieniu z Rektorem) najpóźniej do dnia 20 lutego roku następującego po roku, za który składane jest sprawozdanie.
4. Koszty rocznych nakładów na utrzymanie powierzchni/kubatury uczelni na cele B+R wylicza Kwestor na podstawie oświadczeń wskazanych w ust. 3.

§ 7

1. Wartość bezpośrednich nakładów bieżących związanych z działalnością B+R jest ustalana na podstawie prowadzonych ksiąg rachunkowych, w zależności od źródła finansowania.
2. Koszty ogólnouczelniane związane z komórkami organizacyjnymi, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszego zarządzenia w całości są zaliczane jako nakłady B+R.
3. Narzut kosztów ogólnouczelnianych na wartość bezpośrednich nakładów bieżących związanych z działalnością B+R jest określone odrębnym zarządzeniem Rektora (Polityka rachunkowości w AWF Warszawa) i wynosi 30%.

§ 8

1. Ustalenia wartości nakładów B+R w ramach inwestycji realizowanych przez uczelnię dokonuje się na podstawie metodologii przyjętej indywidualnie dla każdej inwestycji przez Dział Inwestycji i Remontów, przy czym przy inwestycjach budowlanych należy opierać się w szczególności na proporcji powierzchni wykorzystywanej do celów dydaktycznych oraz B+R.
2. Przy pozostałych inwestycjach ogólnouczelnianych (np. system informatyczny) należy uwzględnić proporcję liczby EPC nauczycieli akademickich do całkowitego zatrudnienia w przeliczeniu na pełne etaty w ramach grupy nauczycieli akademickich w uczelni w danym roku.

§ 9

W celu przypisania nakładów bieżących i inwestycyjnych do poszczególnych dyscyplin przyjmuje się podział w odniesieniu do liczby osób zaliczanych do liczby N w ramach danej do dyscypliny do całkowitej liczby N w jednostce wg stanu na koniec grudnia danego roku sprawozdawczego oraz wskaźnika kosztochłonności dla danej dyscypliny, wg wzoru:

$$N_i \times K_i$$

$$\Sigma (N_i \times K_i)$$

Gdzie:

N_i – liczba N na koniec roku w ramach danej dyscypliny;

K_i – współczynnik kosztochłonności prowadzenia działalności naukowej dla danej dyscypliny, zgodnie z Rozporządzeniem MNISW

§ 10

Sprawozdanie PNT-01/s jest sporządzane osobno dla AWF Warszawa oraz Filii AWF w Białej Podlaskiej. Sporządzone przez Filię AWF w Białej Podlaskiej zgodnie z objaśnieniami sprawozdanie PNT-01/s, jest przekazywane do Kwestury AWF Warszawa w celu sporządzenia zbiorczego sprawozdania stanowiącego sumę danych ze sprawozdań.

§ 11

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia uchyla się zarządzenie Nr 33/2019/2020 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie z dnia 24 marca 2020 r. w sprawie przyjęcia założeń w celu opracowania sprawozdania z działalności badawczo-rozwojowej, wraz z jego zarządzeniem zmieniającym (Zarządzenie Nr 52/2019/2020 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie z dnia 4 czerwca 2020 r.).
2. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, wskazanym w nagłówku.

Rektor

Prof. dr hab. Bartosz Molik

Załączniki:

-wzory oświadczeń

Załącznik nr 1 do zarządzenia

Czasochłonność prac B+R dla pracowników administracyjnych następujących
komórek administracyjnych

Kierownik jednostki organizacyjnej:

(nazwa jednostki)

Oświadczam, że niżej wymienieni pracownicy wykonywali prace na rzecz działalności
badawczo-rozwojowej w Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie, w roku
.....

Wykaz pracowników

Nazwisko i imię	Stanowisko	Czasochłonność prac B+R

Podpis kierownika jednostki organizacyjnej

Załącznik nr 2 do zarządzenia

Oświadczenie o wykorzystanie powierzchni uczelni na cele B+R

Kierownik jednostki organizacyjnej:

(nazwa jednostki)

Oświadczam, że na cele działalności badawczo-rozwojowej w Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie w roku, wykorzystano następujące powierzchnie w zarządzanej przez nie jednostce.

Wykaz powierzchni

Pomieszczenie	Rodzaj działalności (badawcza/dydaktyczna i badawcza

Podpis kierownika jednostki organizacyjnej