

Zarządzenie Nr 7/2022/2023
Rektora Akademii Wychowania Fizycznego
Józefa Piłsudskiego w Warszawie
z dnia 14 listopada 2022 r.

w sprawie: **aktualizacji oraz doskonalenia zasad i systemu ankietyzacji oraz sprawozdawczości w AWF Warszawa**

Na podstawie art. 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.), w związku § 33 ust. 2 pkt 18 i ust. 3 oraz § 5 ust. 6 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, w celu doskonalenia jednolitych zasad pozyskiwania kompleksowo informacji od interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych na temat jakości, w tym kształcenia w wydziałach, szkole doktorskiej i centrum kształcenia podyplomowego, a także zbierania informacji wspomagających proces zarządzania kształceniem i zapewnienia jego odpowiedniej jakości oraz rozwoju jednostek, wprowadzam określone w niniejszym zarządzeniu (zwanym dalej „zarządzeniem”) zasady systemu ankietyzacji oraz sprawozdawczości w AWF Warszawa (zwaną też dalej „Uczelnią” lub „AWF”) oraz narzędzia wskazanego wyżej systemu.

§ 1
Informacje ogólne

1. Ogólnouczelniany system ankietyzacji oraz sprawozdawczość są elementami Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w AWF, wdrożonego i stale doskonalonego. Ogólnouczelniany system ma na celu pozyskanie informacji o jakości procesu kształcenia na kierunkach i poziomach PRK, realizowanych w AWF od interesariuszy wewnętrznych oraz zewnętrznych.
2. Nadzór nad systemem ankietyzacji ogólnouczelnianej sprawuje właściwy prorektor ds. kształcenia, oraz Główny Specjalista ds. Jakości Kształcenia w zakresie koordynacji procesu ankietyzacji.
3. Decyzje dotyczące zmian w funkcjonowaniu i zasadach ankietyzacji ogólnouczelnianej należą do prorektora, po uzyskaniu opinii Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia.
4. Ankietyzacja przeprowadzana jest z zachowaniem poufności danych oraz anonimowo, co znaczy że pracownicy Uczelni opracowujący wyniki oraz inne osoby zaangażowane w proces ankietyzacji, nie mają możliwości uzyskania informacji wskazującej autora odpowiedzi.
5. Zebrane wyniki ankietyzacji przechowywane są z zachowaniem należytej staranności przed dostępem osób trzecich.
6. Zakres monitorowania obszarów kluczowych dla kształcenia z wykorzystaniem narzędzi ankietyzacyjnych, stanowi **załącznik nr 1**.
7. W akcje promujące system ankietyzacji w AWF powinny zostać włączone władze wydziału, szkoły doktorskiej, komisje ds. jakości kształcenia w jednostkach oraz organy samorządu studenckiego oraz samorządu doktorantów.
8. Udział respondentów w badaniach jest dobrowolny, jednakże zapraszając społeczność akademicką do budowania kultury jakości w Uczelni, zaleca się promowanie aktywnego uczestnictwa w wyrażaniu opinii przez interesariuszy w obszarach objętych ankietyzacją.
9. Uczelnia przetwarza dane osobowe respondentów w zakresach i okresach zgodnych z zapisami ustawy.

§ 2 Organizacja ankietyzacji

1. Ankietyzacją ogólnouczelnianą objęci są: kandydaci, studenci, doktoranci – uczestnicy Szkoły Doktorskiej, słuchacze studiów podyplomowych, pracownicy uczelni – nauczyciele akademicki oraz pracownicy administracyjni, absolwenci oraz pracodawcy jako przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego, współpracujący z uczelnią w zakresie praktyk zawodowych, zatrudniający absolwentów AWF lub prowadzących działalność w obszarach kształcenia uczelni.
2. Ankietyzacja uruchamiana jest we wskazanych terminach zgodnie z harmonogramem stanowiącym **załącznik nr 2** do zarządzenia.
3. W przypadku monitorowania karier zawodowych absolwentów, ankietyzacja ma charakter panelowy – badając więcej niż raz dany rocznik absolwentów. Ankietyzacja absolwentów odbywa się po roku, 3 latach i 5 latach od złożenia egzaminu dyplomowego [kwalifikacja na 6 i 7 poziomie PRK] oraz po roku i 4 latach od obrony pracy doktorskiej [kwalifikacja na 8 poziomie PRK].
4. Ankietyzacja prowadzona jest elektronicznie z wykorzystaniem systemów informatycznych, przeprowadzana jest przez Zespół ds. Ankietyzacji i Analiz Jakości Kształcenia [Zds.AiAJK], a także jednostki organizacyjne uczelni związane z daną grupą respondentów, zgodnie z **załącznikiem nr 3**.
5. Ankietyzacja przeprowadzana jest za pośrednictwem indywidualnych kont [studenckich, doktoranckich, pracowniczych, słuchaczy studiów podyplomowych] lub przy wykorzystaniu bazy mailingowej [absolwentów, pracodawców, użytkowników].
6. W przypadku ankietyzacji prowadzonej przez Biuro Karier, bazy absolwentów oraz pracodawców są przygotowywane przez właściwe dziekanaty oraz wydziały i przekazywane do Biura Karier we wskazanych przez biuro terminach.
7. W przypadku ankietyzacji dotyczącej monitorowania występowania zjawiska mobbingu w AWF Warszawa, wyniki ankietyzacji przekazywane są Pełnomocnikowi Rektora ds. mobbingu.
8. W przypadku konieczności zmian w organizacji ankietyzacji wynikających z awarii systemu informatycznego lub innych przyczyn, decyzje podejmuje prorektor właściwy ds. kształcenia lub właściwy kierownik jednostki ogólnouczelnianej/międzywydziałowej.
9. Ankietyzacja jest przeprowadzana z zapewnieniem wsparcia Centrum Informatycznego [CI] – jako wsparcie techniczne oraz Głównego Specjalisty ds. Jakości Kształcenia – jako wsparcie merytoryczne oraz wskazanych jednostek w Filii AWF w Białej Podlaskiej.

§ 3 Narzędzia

1. Wzory narzędzi – ankiet, wykorzystywanych w procesie ankietyzacji, są opracowywane i rekomendowane przez Uczelnianą Komisję ds. Jakości Kształcenia, każda zmiana merytoryczna w treści ankiet wymaga opinii ww. komisji.
2. Wzory ankiet są systematycznie aktualizowane i doskonalone przez uczelnianą komisję przy aktywnym udziale Uczelnianej Rady Samorządu Studentów oraz Samorządu Doktorantów.
3. Wzory ankiet stanowią **załączniki nr 4 – 20** do zarządzenia. Wzory ankiet podlegały testowaniu w roku akademickim 2021/2022 przed ich formalnym ustaleniem w drodze niniejszego zarządzenia.
4. Powyższy wykaz narzędzi nie obejmuje narzędzia oceniającego nauczycieli akademickich [w zakresie oceny zajęć dydaktycznych], a także karty oceny nauczyciela

akademickiego przyjętych odrębnymi aktami prawa wewnętrznego Uczelni [zarządzenia Rektora].

§ 4 Wyniki i raporty

1. Wyniki badań ankietowych, generowane przez system informatyczny, są opracowywane przez Zespół ds. Ankietyzacji i Analiz Jakości Kształcenia.
2. Gotowe raporty [syntetyczny - ogólny oraz szczegółowe przygotowywane w jednostkach] zamieszczane są w Portalu Ankiet i Badań w zakładce badania, z zapewnieniem dostępu do raportów dla władz wydziałów, struktur zajmujących się jakością kształcenia w jednostkach.
3. Dodatkowo raporty mogą być zamieszczane na stronach wydziałowych komisji ds. jakości kształcenia lub stronach poświęconych jakości w innych jednostkach organizacyjnych.
4. Raporty z badań ankietowych stanowią część dokumentacji, związanej z monitorowaniem i oceną jakości w jednostkach, są one własnością Uczelni i nie mogą być wykorzystywane do celów innych niż wynikające z uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia oraz przez osoby nieuprawnione.
5. Wyniki badań ankietowych powinny być wykorzystywane do podnoszenia jakości w AWF w obszarach kluczowych dla kształcenia w uczelni, jak również wykorzystywane przy sporządzaniu sprawozdań.
6. Raporty i analizy z monitorowania karier zawodowych absolwentów oraz monitorowania opinii pracodawców na temat kwalifikacji i kompetencji absolwentów AWF, służą dostosowaniu programów studiów do potrzeb rynku pracy i powinny być wykorzystywane w procesie doskonalenia programów studiów dla kierunków i poziomów PRK.

§ 5 Sprawozdawczość podsumowująca i bieżąca

1. Sprawozdawczość jakościowa - podsumowująca realizowana jest w AWF poprzez corocznie przygotowywane dla władz wydziału lub kierowników jednostek organizacyjnych sprawozdania z oceny własnej jednostki [SOW] wraz z rekomendacjami zmian doskonalących oraz analizy SWOT, zgodnie ze wskazaniami prorektora właściwego ds. kształcenia.
2. Wzór sprawozdania jest wypracowywany i opiniowany przez uczelnianą komisję ds. jakości kształcenia. Każda zmiana merytoryczna we wzorze sprawozdania wymaga opinii uczelnianej komisji.
3. Wzór sprawozdania z oceny własnej jednostki stanowi **załącznik nr 21**
4. Na podstawie złożonych sprawozdań opracowywane jest syntetyczne sprawozdanie dla rektora wraz z rekomendacjami działań doskonalących, wypracowanych przez Uczelnianą Komisję ds. Jakości Kształcenia.
5. W odniesieniu do okresu na sporządzanie sprawozdań i przesyłanie dokumentów, ustala się poniższe terminy
 - do 15 grudnia danego roku – dla Wydziałowych Komisji ds. Jakości Kształcenia na sporządzenie SOW, opracowanie rekomendacji oraz analiz SWOT [o ile będą wymagane], przyjęcie dokumentów w jednostce oraz przesłanie ich kopii do Głównego Specjalisty ds. Jakości Kształcenia.
 - do 15 stycznia danego roku – dla Głównego Specjalisty ds. Jakości Kształcenia na przygotowanie dla uczelnianej komisji syntetycznego podsumowania sprawozdań lub przesłanych analiz SWOT [za ubiegły rok akademicki] oraz wykazu rekomendacji na

poziomie uczelnianym. Po zaopiniowaniu przez uczelnianą komisję, dokumenty przekazywane są do wiadomości rektora.

6. Sprawozdania są publikowane na stronach komisji ds. jakości kształcenia w jednostkach, a syntetyczne podsumowanie wraz z rekomendacjami uczelnianymi na stronie internetowej, w zakładce dedykowanej Uczelnianemu Systemowi Zapewnienia Jakości Kształcenia w AWF.
7. Sprawozdawczość bieżąca realizowana jest poprzez przygotowywane, cyklicznie w ciągu roku akademickiego, zestawienia i analizy opracowywane przez wydziałowe komisje ds. jakości kształcenia a prezentowane i omawiane przez przewodniczących komisji m.in. na posiedzeniach uczelnianej komisji ds. jakości kształcenia. Zakres zestawień [szczegółowo] określa przewodniczący uczelnianej komisji ds. jakości kształcenia.
8. Sprawozdawczość bieżąca w szczególności dotyczy:
 - a) analizy wyników sesji egzaminacyjnych – rozkładu ocen wystawionych z poszczególnych przedmiotów, ze szczególnym uwzględnieniem ocen niedostatecznych - obrazujących stan nieosiągnięcia przez studentów efektów uczenia się,
 - b) analizy wyników oceny nauczycieli akademickich uzyskiwanej na podstawie semestralnej ankietyzacji zajęć dydaktycznych, ze szczególnym uwzględnieniem ocen niezadowolających oraz podjętych lub zaplanowanych działań interwencyjnych [o ile są konieczne],
 - c) analizy wyników procesu dyplomowania – ocen z egzaminów dyplomowych w danym roku akademickim,
 - d) informacji o zjawiskach patologicznych związanych z plagiatowaniem – prezentacji skali zjawiska w jednostce oraz podejmowanych działań.

§ 6 Przepisy końcowe

1. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, określonym w nagłówku i z zastrzeżeniem § 3 ust. 3 zdanie drugie zarządzenia.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia uchyla się, w związku z zapisem § 1 ust. 2 uchwały Nr 27/2013/2014 Senatu Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie z dnia 21 stycznia 2014 r. w sprawie przekazania kompetencji do ustalania i modyfikacji obowiązujących w AWF Warszawie wzorów ankiet Rektorowi Uczelni (...), zapisy uchwały Senatu Uczelni nr 6/2013/2014, a także uchyla się, wraz z załącznikami, zarządzenia Rektora Nr:
 - 1) 31/2013/2014,
 - 2) 69/2013/2014,
 - 3) 39/2016/2017,
 - 4) 14/2017/2018,
 - 5) 15/2017/2018,
 - 6) 42/2017/2018.

Rektor

Prof. dr hab. Bartosz Molik