

**Umowa użytkowania samochodu służbowego
do celów służbowych**

zawarta w dniu..... w Warszawie, pomiędzy:

Akademią Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, z siedzibą przy ul. Marymonckiej 34, 00-968 Warszawa, reprezentowanym przez:

Kanclerza – Macieja Hartfil

Kwestor – Elwirę Andrzejkiewicz

zwanym dalej *Pracodawcą*,

a

Panią/Panem:

zamieszkałą/zamieszkałym:

legitymującą/legitymującym się dowodem osobistym o numerze

zatrudnioną/zatrudnionym na stanowisku

zwaną/zwanym dalej *Użytkownikiem* o następującej treści:

§ 1

Oświadczenia stron

1. Pracodawca oświadcza, iż jest posiadaczem samochodu osobowego:

- marka: Toyota Proace

- nr rejestracyjny: WD 2667S

2. Pracownik oświadcza, iż posiada uprawnienia do prowadzenia samochodu osobowego, potwierdzone prawem jazdy kat.wydanym przez

§ 2

W związku z charakterem pracy wymagającym dyspozycyjności (z zajmowanym stanowiskiem; zakresem obowiązków wykonywanych przez użytkownika), w celu wykonywania obowiązków pracowniczych i zadań służbowych, Pracodawca przekazuje Pracownikowi do użytkowania z obowiązkiem zwrotu samochód służbowy, o którym mowa w § 1 pkt niniejszej umowy na czas określony od dnia godz. do dnia godz.

§ 3

1. Szczegółowe zasady korzystania przez Pracownika z samochodu służbowego określa Regulamin w sprawie zasad korzystania z samochodów służbowych Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie.

2. Podpisując niniejszą umowę, Pracownik potwierdza, że zapoznał się z ww. Regulaminem oraz zobowiązuje się do jego stosowania.

§4

1. Pracownik ponosi pełną odpowiedzialność materialną w przypadku każdej zawinionej przez siebie szkody powstałej na skutek:

- 1) naruszenia przepisów prawa, w tym zwłaszcza ustawy - Prawo o ruchu drogowym, w szczególności powstałej w przypadku jazdy w stanie po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających,
- 2) niewłaściwej eksploatacji samochodu, w tym użytkowania pojazdu niezgodnie z jego przeznaczeniem oraz celowego uszkodzenia,
- 3) przedwczesnego zużycia samochodu spowodowanego niewłaściwą jego eksploatacją potwierdzoną przez uprawnionego rzeczoznawcę.

2. Pracownik ponosi odpowiedzialność materialną w przypadku włamania do samochodu lub kradzieży powierzonego mu samochodu, w przypadku nieprawidłowego zabezpieczenia pojazdu lub zaistnienia innych okoliczności wyłączających odpowiedzialność ubezpieczyciela pojazdu (np. pozostawienie kluczyków w stacyjce, dokumentów pojazdu w samochodzie).

3. Pracownik zobowiązuje się do nieudostępniania samochodu, o którym mowa w § 2 osobie trzeciej. W przypadku udostępnienia samochodu osobie trzeciej pracownik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody powstałe w wyniku używania samochodu przez osobę, której pracownik pozwolił na korzystanie z samochodu służbowego.

4. Pracodawca nie pokrywa kosztów mandatów i innych kar pieniężnych, do których zapłaty obowiązany jest pracownik.

6. Pracownik może zostać obciążony kosztami poniesionymi przez pracodawcę w wyniku niedopełnienia przez pracownika obowiązku zgłoszenia zaistniałej szkody w określonym przepisami terminie.

§ 5

1. Niniejsza umowa wygasa w przypadku zakończenia stosunku pracy bez względu na tryb i przyczynę.
2. Pracodawca ma prawo w każdym czasie, bez podania przyczyny, rozwiązać niniejszą umowę i zażądać zwrotu powierzonego samochodu, bez zachowania jakiegokolwiek okresu wypowiedzenia.

§ 6

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie informuje, iż:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych (zwanym dalej administratorem) jest Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, ul. Marymoncka 34, 00-968 Warszawa (zwana dalej również „AWF Warszawa”), reprezentowana przez JM Rektora.

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IODO), który nadzoruje prawidłowość przetwarzania Pana/Pani danych osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych powołanym przez administratora można skontaktować pod adresem pocztowym AWF Warszawa (z adnotacją skierowania sprawy do IODO) lub za pośrednictwem adresu e-mail: iodo@awf.edu.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

zawarcia i realizacji umowy na podstawie art. 6 ust.1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,

na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. jako niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (dochodzenie lub obrona roszczeń).

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: – wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, – osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych, – podmioty, którym Administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające);

Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres wskazany w przepisach prawa i regulacjach wewnętrznych administratora;

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, żądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa;

Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu;

Administrator nie ma zamiaru przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

§ 7

1. Do wszelkich spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu pracy, Kodeksu cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.

2. Wszelkie ewentualne spory pomiędzy stronami rozstrzygane będą polubownie, a w przypadku niedojścia do porozumienia poddane zostaną rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Pracodawcy.

4. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Pracodawca

.....
Użytkownik