

**Załącznik do zarządzenia Nr 32/2014/2015
Rektora Akademii Wychowania Fizycznego
Józefa Piłsudskiego w Warszawie
z dnia 19 stycznia 2015 r.**

Regulamin działalności Regionalnego Ośrodka Badań i Rozwoju w Białej Podlaskiej oraz określenie zasad wykorzystania aparatury badawczej zakupionej w ramach projektu współfinansowanego z Działania I.3 Wspieranie Innowacji, Oś Priorytetowa I Nowoczesna gospodarka Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013.

§ 1 Wstęp

1. Regionalny Ośrodek Badań i Rozwoju w Białej Podlaskiej zwany dalej ROBiR wraz z aparaturą naukowo-badawczą i pozostałym wyposażeniem może być wykorzystywany wyłącznie do działalności naukowo-badawczej i rozwojowej oraz popularyzacji nauki.
2. Użytkowanie, eksploatacja oraz wykorzystanie ROBiR-u i aparatury powinno przebiegać zgodnie z wytycznymi Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości dla projektów współfinansowanych z Działania I.3. Wspieranie Innowacji Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, zgodnie z wytycznymi określonymi w umowie o dofinansowanie zawartej z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości, wnioskiem o dofinansowanie danego projektu, oraz zgodnie z celami i na warunkach określonych w obowiązujących rozporządzeniach wydanych przez PARP i w innych wytycznych instytucji finansujących.

§ 2 Postanowienia ogólne i struktura jednostki

1. ROBiR służy prowadzeniu w sposób ciągły badań naukowych, prac rozwojowych oraz popularyzowaniu nauki w celu przyspieszenia tempa rozwoju społeczno-gospodarczego Polski Wschodniej w zgodzie z zasadą zrównoważonego rozwoju.
2. Infrastruktura ROBiR-u w okresie trwałości projektu służy do realizowania celu głównego projektu: „Poprawy warunków dla prowadzenia działalności gospodarczej poprzez zwiększenie potencjału do prowadzenia badań generujących wdrażanie przedsięwzięć innowacyjnych i ich transferu do gospodarki w ramach działalności Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, Filia w Białej Podlaskiej, zwanej dalej „Filią w Białej Podlaskiej”. Poprzez następujące cele szczegółowe:
 - 1) dostosowania badań naukowych realizowanych w Filii w Białej Podlaskiej do potrzeb nowoczesnej gospodarki opartej na wiedzy,
 - 2) poprawy dostępności do zaplecza badawczo-rozwojowego w regionie,
 - 3) zwiększenia dostępności do wyników badań naukowych,
 - 4) wzrostu potencjału badawczo-rozwojowego Filii w Białej Podlaskiej
 - 5) zwiększenia zakresu oraz ilości realizowanych badań przez pracowników naukowych Filii w Białej Podlaskiej

- 6) zwiększenia wspólnych powiązań pomiędzy sferą nauki i gospodarki,
- 7) stworzenia bazy do rozwoju firm z branży medycznej, farmaceutycznej, fizjoterapeutycznej i kosmetycznej lub innych,
 - 8) zwiększenia aktywności gospodarczej podmiotów wykorzystujących nowoczesne technologie oraz innowacyjne rozwiązania,
 - 9) zwiększenia dostępności infrastruktury badawczo-naukowej do potrzeb osób niepełnosprawnych,
 - 10) poprawy wykorzystania zasobów środowiska poprzez podejmowanie inwestycji w sposób świadomy, uwzględniając potrzebę ochrony środowiska naturalnego,
 - 11) podniesienia prestiżu Filii w Białej Podlaskiej jako uczelni oferującej nowoczesne zaplecze badawczo-rozwojowe,
 - 12) podniesienia kompetencji i umiejętności absolwentów Filii w Białej Podlaskiej zwiększających ich szanse na rynku pracy.
3. Aparatura naukowo-badawcza, urządzenia i sprzęt specjalistyczny zakupione w ramach projektu nie mogą być wykorzystywane do wykonywania działalności gospodarczej w rozumieniu wspólnotowym przez okres co najmniej 10 lat od dnia udzielenia wsparcia.
 4. Nadzór nad działalnością merytoryczną ROBiR-u sprawują:
 - 1) Prorektor ds. Ogólnych (zwany dalej Prorektorem)
 - 2) Rada Naukowa (zwana dalej Radą ROBiR)
 5. Dyrektor Regionalnego Ośrodka Badań i Rozwoju w Białej Podlaskiej (zwanym dalej Dyrektor ROBiR) odpowiada za obsługę administracyjną w zakresie celu i podstawowych założeń projektu, w okresie jego trwałości.

§ 3

Zasady korzystania z aparatury, urządzeń, sprzętu i pomieszczeń w ROBiRze

1. W ROBiR-ze znajdują się:
 - Centrum Upowszechniania Wyników Badań i Obsługi Przedsiębiorców
 - Centrum Udostępniania Informacji Naukowych
 - Laboratoria:
 - ☐ Laboratorium Diagnostyki Fizjologicznej
 - ☐ Laboratorium Diagnostyki Biochemicznej
 - ☐ Laboratorium Biomechaniki i Kinezylogii
 - ☐ Laboratorium Modelowania Ruchu i Ergonomii
 - ☐ Laboratorium Elektromiografii
 - ☐ Laboratorium Nowoczesnych Technologii, Rehabilitacji Narządu Ruchu
 - ☐ Laboratorium Chemii Kosmetycznej
 - ☐ Laboratorium Diagnostyki Molekularnej
 - ☐ Laboratorium Analityczne
 - ☐ Interdyscyplinarne Centrum Obliczeniowe
 - ☐ Laboratorium Postawy Ciała
 - ☐ Laboratorium Psychomotoryki
 - ☐ Laboratorium Diagnostyki Układu Ruchu i Wydolności Fizycznej Człowieka (część stadionu LA oraz Hala)
2. Wykorzystanie aparatury i pomieszczeń ROBiR-u do prowadzenia przedsięwzięć z zakresu upowszechniania nauki, badań naukowych przez pracowników Akademii

- Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego wymaga złożenia wniosku do Dyrektora (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1).
3. Do wniosku należy dołączyć krótkie streszczenie projektu badawczego i oświadczenie o posiadaniu wymaganych zgód (np. Komisji Etycznej ds. badań lub innych niezbędnych) (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2).
 4. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą bądź instytucja zainteresowana wynikami badań składa wniosek (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3) do Dyrektora ROBiR-u, który jest oceniany pod względem zgodności z projektem i możliwości realizacji przez Radę.
 5. Wniosek podlega zaopiniowaniu przez Radę ROBiR-u o ile nie był opiniowany przez właściwą Komisję do spraw nauki (Wydziału Wychowania Fizycznego i Sportu lub Wydziału Turystyki i Zdrowia).
 6. Po zaopiniowaniu merytorycznym przez Radę (lub Komisję) wniosku, Dyrektor potwierdza zgodność wniosku z celami projektu oraz ewidencjonuje wniosek.
 7. Wnioski przyjmowane są w sposób ciągły (kancelaria, mail: robir@awf-bp.edu.pl).
 8. Odpowiedzialność materialną za aparaturę i sprzęt ponosi osoba, która jest dysponentem środka trwałego.
 9. Dyrektor ROBiR-u uzgadnia harmonogram użytkowania pomieszczeń i aparatury z osobami materialnie odpowiedzialnymi.
 10. Dyrektor ROBiR-u i osoba materialnie odpowiedzialna za aparaturę i specjalistyczny sprzęt w ROBiRz-e odpowiadają za jego wykorzystanie zgodnie z celami projektu.
 11. Pracownicy Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego mają prawo do korzystania z aparatury, urządzeń, sprzętu specjalistycznego pod warunkiem przeszkolenia z jej obsługi lub pod nadzorem przeszkolonego pracownika za zgodą osoby materialnie odpowiedzialnej. Pierwszeństwo w dostępie do aparatury mają pracownicy naukowcy, pracujący w jednostkach, w których zlokalizowana została aparatura naukowo – badawcza lub zostali uwzględnieni jako grupy docelowe projektu we wniosku o dofinansowanie.
 12. Badania z wykorzystaniem aparatury, urządzeń i sprzętu specjalistycznego rejestrowane są poprzez wypełnianie kart pracy aparatury/urządzeń/sprzętu specjalistycznego (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4).
 13. Każdy użytkownik aparatury zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ zgodnie z obowiązującą instrukcją.

§ 4

Obowiązki Rady ROBiR-u

1. Radę ROBiR-u powołuje Prorektor, która działa na podstawie wewnętrznego regulaminu.
2. Do zadań Rady ROBiR-u należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie strategicznych kierunków badań i działań ROBiR-u,
 - 2) opiniowanie wniosków,
 - 3) zatwierdzanie rocznych sprawozdań z wykorzystania ROBiR-u do celów naukowych.
3. Rada pełni rolę doradczą i opiniodawczą wobec decyzji Dyrektora ROBiR-u.
4. Rada składa się z: Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego, Sekretarza, dwóch reprezentantów Wydziału Wychowania Fizycznego i Sportu oraz dwóch reprezentantów Wydziału Turystyki i Zdrowia.

5. Kadencja Rady Naukowej jest spójna z kadencją organów jednoosobowych i kolegialnych uczelni.
6. Przewodniczący Rady ROBiR-u kieruje pracami i zwołuje przynajmniej jeden raz w kwartale posiedzenia Rady ROBiR-u, a w przypadku dużej ilości wniosków, jeden raz w miesiącu.
7. Na posiedzenia Rady ROBiR-u mogą być zapraszani Dyrektor ROBiR-u, eksperci lub inne osoby w charakterze doradców.

§ 5

Obowiązki Dyrektora ROBiR-u

1. Dyrektor ROBiR-u jest powoływany i odwoływany przez Prorektora po zasięgnięciu opinii Rady ROBiR-u.
2. Dyrektor ROBiR-u jest bezpośrednim przełożonym pracowników inżyniersko-technicznych, administracyjnych i obsługi zatrudnionych w Filii w Białej Podlaskiej w ramach wykonywania obowiązków w ROBiRz-e, przy czym czynności dotyczące prawa pracy podejmuje Prorektor.
3. Dyrektor ROBiR-u odpowiada za swoje działania przed Prorektorem.
4. Do zadań Dyrektora ROBiR-u należy w szczególności:
 - 1) kontrola wykorzystania: aparatury, urządzeń, sprzętu, wyposażenia, pomieszczeń pod względem celu projektu i wykonaniu wskaźników projektu,
 - 2) koordynowanie organizacji badań, przedsięwzięć lub inicjatyw naukowych organizowanych w ROBiRz-e,
 - 3) wykonywanie sprawozdawczości trwałości projektu wymaganej w ramach zrealizowanej umowy z Instytucją Pośredniczącą – Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości nr POPW.01.03.00-06-013/09-00 (z późn. zm.),
 - 4) akceptowanie lub odrzucanie wniosku jeżeli nie jest zgodny z celami projektu,
 - 5) wydawanie zgody na korzystanie z Centrum Upowszechniania Wyników Badań i Obsługi Przedsiębiorców lub z Centrum Udostępniania Informacji Naukowych,
 - 6) prowadzenie rejestru badań i archiwizowanie wniosków,
 - 7) prowadzenie rejestru zgłoszeń i innej dokumentacji określonej w umowie z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości,
 - 8) opracowywanie wspólnie z Prorektorem i Radą ROBiR-u kierunków rozwoju jednostki ROBiR-u,
 - 9) przygotowanie kwartalnych sprawozdań z działalności ROBiR-u,
 - 10) reprezentowanie jednostki na zewnątrz uczelni,
 - 11) koordynowanie działań oraz współpraca z osobami kompetentnymi lub odpowiadającymi za aparaturę w celu lepszego wykorzystania sprzętu i obniżenia kosztów pracy aparatury,
 - 12) monitorowanie wskaźników rezultatu dotyczących wykorzystania ROBiR-u oraz aparatury naukowo-badawczej, urządzeń, sprzętu specjalistycznego zadeklarowanej we wniosku o dofinansowanie
 - 13) koordynowanie upublicznienia wyników zrealizowanych badań na stronie www.awf-bp.edu.pl w okresie trwałości projektu,
 - 14) Dyrektor ROBiR-u podejmuje decyzje dotyczące administrowania budynkiem i aparaturą w zakresie celu i podstawowych założeń projektu.

§ 6

Obowiązki opiekunów aparatury, urządzeń, sprzętu specjalistycznego

1. Opiekun odpowiedzialny jest za wykorzystanie aparatury zgodnie z Regulaminem.
2. Do obowiązków Opiekunów należy w szczególności:
 - 1) wyrażanie zgody i nadzór nad wykorzystaniem aparatury, urządzeń, sprzętu do celów naukowo-badawczych,
 - 2) przestrzeganie harmonogramu wykorzystania aparatury, urządzeń, sprzętu specjalistycznego,
 - 3) zgłaszanie przypadków nieprawidłowego wykorzystania aparatury, urządzeń, sprzętu przez innych użytkowników,
 - 4) przygotowywanie na prośbę Dyrektora ROBiR-u zestawień niezbędnych do sprawozdań w okresie trwałości projektu,
 - 5) przestrzeganie przepisów BHP i PPOŻ zgodnie z instrukcją oraz przeszkalanie innych pracowników w tym względzie.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Majątek użytkowany w ROBiRz-e podlega ubezpieczeniu od ognia i zdarzeń oraz utraty wartości tego mienia.
2. Prowadzący badania ma obowiązek uprzedniego zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obejmującej odpowiedzialność związaną z prowadzeniem badań i związanych z tym czynności.
3. Prorektor w razie potrzeby, może wprowadzić niezbędne regulacje pomocne w organizowaniu działań prowadzonych w ROBiRz-e.

Załączniki:

1. Wzór wniosku o udostępnienie aparatury/urządzenia/sprzętu specjalistycznego do przeprowadzenia badań naukowych,
2. Wzór streszczenia projektu badawczego,
3. Wzór wniosku o przeprowadzanie badań przez podmioty lub instytucje,
4. Wzór karty pracy aparatury/urządzenia/sprzętu specjalistycznego.