

Protokół przeglądu Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia

.....
/nazwa jednostki/

za rok akademicki

1. Data przeglądu

2. Uczestnicy przeglądu SZJK

- 1) Rektor/Dziekan/Kierownik jednostki*
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

3. Dokumenty związane z przeglądem:*

1. Dokumentacja systemu (uchwały, zarządzenia, procedury, instrukcje...).
2. Polityka Jakości i Cele systemu.
3. Wyniki akredytacji zewnętrznych.
4. Wyniki przeprowadzonych audytów.
5. Wyniki monitorowania obszarów objętych systemem.
6. Informacje o niezgodnościach /zjawiskach niepożądanych.
7. Informacje o działaniach doskonalących, korygujących, naprawczych i/lub zapobiegawczych.
8. Wyniki ankietyzacji interesariuszy.
9. Wnioski pracowników.
10. Dokumenty zewnętrzne wpływające na funkcjonowanie systemu.
11.

4. Zakres przeglądu:

1. Przegląd dokumentacji systemu.
2. Ocena realizacji Polityki Jakości i Celów systemu/ przegląd**.
3. Ocena realizacji zaleceń z akredytacji zewnętrznych**.
4. Ocena realizacji zaleceń audytowych**.
5. Ocena wyników monitorowania obszarów objętych systemem.
6. Analiza zidentyfikowanych zjawisk niepożądanych/ niezgodności.

7. Analiza podjętych działań doskonalących, korygujących, naprawczych i/lub zapobiegawczych.
8. Ocena realizacji zaleceń wynikających z poprzedniego przeglądu.
9. Analiza zmian mogących wpływać na system.
10. Omówienie wniosków zgłoszonych przez pracowników.
11. Analiza opinii interesariuszy.
12.

5. Wnioski/Ustalenia:

1.
2.
3.

6. Działania doskonalące /korygujące/ naprawcze/zapobiegawcze zaplanowane na rok akademicki:

lp.	Działania	Termin realizacji	Osoba odpowiedzialna
1.			

<i>Podpis Rektora/Dziekana/Kierownika jednostki</i>	<i>Podpisy Prorektorów/Prodziekanów</i>	<i>Podpis Głównego Specjalisty ds. Jakości Kształcenia/Przewodniczącego Komisji ds. Jakości Kształcenia</i>

Załącznik: Lista obecności

* wymienić właściwe

** opcjonalnie / w zależności od potrzeb