

**WZÓR UMOWY O WARUNKACH ODPLATNOŚCI
ZA USŁUGI EDUKACYJNE NA STUDIACH STACJONARNYCH III STOPNIA
(DOKTORANCKICH)**

**Umowa o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne
na studiach stacjonarnych III stopnia (doktoranckich)
w Wydziale Wychowania Fizycznego
Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie**

Nr umowy:.....

Umowa zawarta w dniu.....pomędzy Stronami:

- Panią/Panem
legitymującym się

Adres zameldowania.....

Adres do korespondencji.....

PESEL.....

zwaną/ym dalej „Uczestnikiem”, a

Akademią Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, zwaną dalej „Uczelnią”,
reprezentowaną przez:

1. Dziekana Wydziału Wychowania Fizycznego.....
2. Kwestora.....

upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Uczelni na podstawie upoważnienia Rektora AWF w Warszawie.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest określenie, zgodnie z art. 195 ust. 10 ustawy z 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r., poz. 2183 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, warunków odpłatności za usługi edukacyjne, świadczone na studiach stacjonarnych III stopnia, związanych z:
 - 1) powtarzaniem zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce, zgodnie z art. 99 ust. 1 pkt 2 Ustawy,
 - 2) udziałem uczestnika w zajęciach nieobjętych planem studiów, zgodnie z art. 99 ust. 1 pkt 4 Ustawy,
 - 3) wnoszeniem opłat za dokumentację związaną z przebiegiem studiów doktoranckich,
 - 4) prowadzeniem studiów doktoranckich w języku obcym, jeżeli studia takie są prowadzone.
2. Uczelnia oświadcza, że spełnia wymagania art. 9 i 9a Ustawy oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń, posiada warunki kadrowe oraz inne niezbędne warunki, w tym lokalowe, związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia zajęć podlegających powtórzeniu lub odpowiednio do prowadzenia zajęć nieobjętych planem studiów. Uczelnia zobowiązuje się do utrzymania wyżej wskazanych warunków do końca obowiązywania niniejszej umowy, tzn. do planowanego, zgodnie z planem i programem studiów, terminu zakończenia studiów doktoranckich przez uczestnika.
3. O ile w niniejszej umowie nie ustalono odrębnie, do zajęć nieobjętych planem studiów stosuje się

odpowiednio unormowania niniejszej umowy dotyczące powtarzania zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce. Dziekan wydziału w indywidualnej sprawie może zwolnić uczestnika z opłat za zajęcia nieobjęte planem studiów.

§ 2

1. Uczestnik nie wnosi opłat za zajęcia na studiach stacjonarnych objętych planem studiów, obowiązującym w dacie rozpoczęcia studiów.
2. Uczestnik wnosi opłaty za zajęcia dydaktyczne:
 - 1) wynikające z konieczności powtarzania zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - 2) nieobjęte planem studiów doktoranckich,
 - 3) realizowane w języku obcym, jeżeli zajęcia takie są prowadzone. Zapis powyższy nie dotyczy zajęć realizowanych w ramach nauki języka obcego.
3. Sposób naliczania opłat określonych w § 2 ust. 2 pkt 1 Umowy, obowiązujący w danym roku akademickim, ustala zarządzenie Rektora, którego wyciąg zawiera załącznik do niniejszej Umowy. Załącznik stanowi integralną część Umowy i wymaga podpisania przez strony niniejszej Umowy.
4. Opłaty, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 Umowy, jeżeli ich wysokości nie określa wprost kwotowo zarządzenie Rektora, są naliczane przez dziekana na podstawie kosztorysów prowadzenia tych zajęć, zarządzeń Rektora w sprawie sposobu naliczania poszczególnych opłat oraz zapisów obowiązującej uchwały Senatu Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne świadczone przez AWF Warszawa oraz trybu i warunków zwalniania studentów w całości lub w części z opłat za kształcenie, wydanej na podstawie art. 99 ust. 3 Ustawy.
5. O wysokości opłaty za powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce oraz opłaty za zajęcia nieobjęte planem studiów, Uczestnik zostanie poinformowany przed rozpoczęciem zajęć w semestrze/roku akademickim. Uczestnik podpisując załącznik do umowy wyraża tym samym zgodę na wysokość opłaty za powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce oraz na wysokość opłaty za zajęcia nieobjęte planem studiów.

§ 3

1. W przypadku niezaliczenia przez uczestnika zajęć dydaktycznych w danym semestrze Uczelnia określa i przedstawia mu wykaz przedmiotów, praktyk lub zajęć do powtórzenia, liczbę godzin zajęć, termin zajęć powtarzanych oraz wysokość opłaty za powtarzanie poszczególnych zajęć z danego przedmiotu.
2. W przypadku konieczności uzupełnienia przez uczestnika zajęć dydaktycznych o zajęcia nieobjęte planem studiów lub w przypadku złożenia przez uczestnika na piśmie deklaracji o udziale w zajęciach dodatkowych, nieobjętych planem studiów, Uczelnia przedstawia uczestnikowi informację odpowiednio o przedmiotach do uzupełnienia nieobjętych planem studiów oraz o warunkach i ewentualnych kosztach uczestnictwa w tych oraz innych zajęciach, nieobjętych planem studiów w tym liczbę godzin zajęć oraz termin ich przeprowadzenia.
3. Na podstawie wykazu przedmiotów i stawek opłat, obowiązujących w danym roku akademickim, Uczelnia ustala wysokość opłaty za powtarzanie każdego przedmiotu lub odpowiednio wysokość opłaty za zajęcia nieobjęte planem studiów i termin jej wpłacenia.
4. Organizację i zasady powtarzania zajęć na studiach stacjonarnych lub odpowiednio zasady udziału w zajęciach nieobjętych planem studiów określa Regulamin Studiów Doktoranckich AWF Warszawa i pisma okólne lub zarządzenia dziekana, opublikowane na stronie internetowej AWF Warszawa lub podawane do publicznej wiadomości w inny sposób.
5. Opłata za powtarzanie zajęć dydaktycznych oraz opłata za zajęcia nieobjęte planem studiów są płatne z góry w terminie określonym przez Uczelnię, nie później niż na 14 dni przed datą rozpoczęcia zajęć z danego przedmiotu na rachunek bankowy wskazany przez AWF Warszawa. Opłaty te nie podlegają z zasady rozłożeniu na raty, chyba że dziekan, Rektor albo upoważnione

przez nich osoby w indywidualnej sprawie postanowią inaczej.

6. Warunkiem dopuszczenia uczestnika do udziału w zajęciach dydaktycznych, które uczestnik ma obowiązek powtórzyć z powodu niezadowolających wyników w nauce lub które odbywa poza planem studiów jest potwierdzenie przez odpowiedni dziekanat, że uczestnik wniósł opłatę za powtarzanie zajęć z tego przedmiotu.
7. Uczelnia ma prawo do pobierania odsetek ustawowych za opóźnienie w przypadku niedotrzymania przez uczestnika wyznaczonego terminu na wniesienie opłat za zajęcia nieobjęte planem studiów lub wskazanych w decyzji dziekana opłat za powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce. Odsetki ustawowe za opóźnienie są naliczane od dnia następnego po upływie terminu zapłaty należności do dnia zapłaty czyli zaksięgowania należności na rachunku bankowym Uczelni.

§ 4

1. Poza opłatami wskazanymi w § 2 i 3 Umowy Uczestnik ponosi we własnym zakresie w trakcie trwania studiów również inne koszty związane z procesem studiowania, niepokrywane przez Uczelnię, jak:
 - a) koszty obowiązkowego ubezpieczenia OC oraz ubezpieczenia NNW, w tym wymaganego dla odbycia danej praktyki,
 - b) koszty dojazdu na obozy szkoleniowe organizowane poza siedzibą Uczelni, wyżywienia oraz zakwaterowania w obiekcie wyznaczonym przez Uczelnię w trakcie trwania obozów szkoleniowych, a także koszty zakupu lub wynajmu wszelkiego sprzętu niezbędnego do prawidłowego odbycia obozów szkoleniowych, jeżeli sprzęt ten nie stanowi własności Uczelni i nie jest przez Uczelnię udostępniany,
 - c) inne koszty związane z pobytem na obozach szkoleniowych, jak przejazdy na zajęcia, opłaty za wyciągi narciarskie oraz za akcesoria niezbędne do prawidłowej realizacji zadań dydaktycznych,
 - d) koszty udziału w zawodach, jeżeli koszty te nie są pokrywane przez Uczelnię na zasadach uregulowanych odrębnymi przepisami,
 - e) koszty zakwaterowania, dojazdu i wyżywienia podczas odbywania praktyk zawodowych oraz inne koszty niezbędne dla dopuszczenia Uczestnika do pracy w miejscu praktyki np. koszty otrzymania książeczki Sanepidu i innych,
 - f) koszty materiałów dydaktycznych i innych materiałów, niezbędnych do udziału w zajęciach dydaktycznych podlegających powtórzeniu, w tym kosztów osobistych strojów sportowych koniecznych do uczestnictwa w zajęciach praktycznych, jeżeli materiały te nie są udostępniane przez Uczelnię,
 - g) koszty zakwaterowania i wyżywienia w czasie odbywania studiów, w tym w czasie odbywania zajęć dydaktycznych podlegających powtórzeniu, przy czym w przypadku trudnej sytuacji materialnej Uczestnik może się ubiegać o dofinansowanie przez Uczelnię na ww. cel, na zasadach uregulowanych odrębnymi przepisami,
 - h) koszty badań lekarskich, jeśli są wymagane przez Uczelnię lub pracodawcę organizującego praktyki.
2. Koszty, o których mowa w ust. 1, Uczestnik ponosi również w ramach powtarzania zajęć dydaktycznych oraz w ramach zajęć nieobjętych planem studiów (tzn. opłata za powtarzanie zajęć dydaktycznych oraz opłata za zajęcia nieobjęte planem studiów nie obejmuje kosztów wskazanych w ust. 1, które są ponoszone dodatkowo przez Uczestnika).

§ 5

1. Uczestnik ma obowiązek wnoszenia opłat za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów.
2. Wysokość opłat za wydanie dokumentów określają przepisy aktualnego rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie dokumentacji przebiegu studiów. Wykaz opłat zawiera

załącznik do niniejszej umowy.

3. Opłaty za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów uiszcza się przed sporządzeniem i wydaniem dokumentu. Opłaty te nie podlegają zwrotowi ani rozłożeniu na raty.
4. Uczestnik winien posiadać rachunek bankowy oraz podać Uczelni jego numer, celem dokonywania rozliczeń pieniężnych pomiędzy stronami Umowy. Uczestnik jest również zobowiązany do niezwłocznego powiadamiania Uczelni o zmianie numeru jego rachunku bankowego. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Uczestnika.

§ 6

1. Poprzez podpisanie Umowy Uczestnik wyraża jednocześnie zgodę na przetwarzanie podanych przez niego danych osobowych przez Akademię Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie z siedzibą w Warszawie, ul. Marymoncka 34, 00-968 Warszawa, w celach związanych z odbywanymi w AWF Warszawa studiami i niewadliwym wykonaniem niniejszej Umowy, zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), tzw. „RODO”. Przetwarzanie, o którym wyżej mowa, obejmuje również, jeżeli Uczestnik będzie uczestniczył w tych przedsięwzięciach/programach, przetwarzanie danych w związku z udziałem Uczestnika w programach krajowej lub międzynarodowej wymiany doktorantów, ubieganiem się o świadczenia z funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów lub inne świadczenia, o które Uczestnik może się ubiegać podczas odbywanych studiów lub w związku z ich realizacją, udział w prowadzonych przez Uczelnię badaniach naukowych, a także udział w innych przedsięwzięciach realizowanych przez Uczelnię, o ile udział w nich jest obowiązkowy ze względu na przepis prawa powszechnie obowiązującego lub prawa wewnętrznego Uczelni, a w przypadku udziału nieobowiązkowego - za zgodą Uczestnika. Przetwarzanie, o którym wyżej mowa, obejmuje również prowadzenie dokumentacji przebiegu studiów i realizację obowiązków nakładanych na Uczelnię przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, umieszczenia w bazie absolwentów studiów doktoranckich AWF Warszawa i przechowywania ich dokumentacji, a także badania ich losów. W przypadku dołączenia do wymaganej w celach realizowanych studiów dokumentacji zdjęć lub zawierania przez poszczególne dokumenty składane w celach odbywanych studiów zdjęć, Uczestnik wyraża ponadto zgodę na przetwarzanie jego wizerunku w ww. celach. Uczelnia informuje, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że Uczestnik ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, co jednak uniemożliwi możliwość dalszego odbywania studiów w AWF Warszawa. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem. Uczestnik zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych i adresowych zawartych w niniejszej Umowie lub podanych w celach realizacji studiów. Skutki zaniechania wykonania tych obowiązków obciążać będą Uczestnika.
2. Niewyrażenie zgody na przetwarzanie podanych przez Uczestnika danych osobowych powoduje niemożność przystąpienia do realizacji studiów w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie. Poniżej dołączona zostaje klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania Pana/Pani danych osobowych przez Akademię Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, sporządzona w związku z zapisami RODO.

Klauzula informacyjna RODO

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych (zwanym dalej administratorem”) jest **Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie** z siedzibą w Warszawie, ul. Marymoncka 34, 00-968 Warszawa (zwana dalej również „AWF Warszawa”), reprezentowana przez JM Rektora, prof. nzw. Andrzeja Mastalerza.

- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji studiów w AWF Warszawa, wskazanych w § 6 ust. 1 Umowy. Przetwarzanie danych obejmuje w szczególności utrwalanie, przechowywanie i usuwanie tych danych.
- 3) Podstawą prawną uzasadniającą przetwarzanie Pani/Pana danych są w szczególności zapisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r., poz. 2183 z późn. zm) oraz inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa związane z procesem i dokumentacją procesu odbywanych studiów, prawnie uzasadniony interes administratora (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO) - w celu obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń, a także wyrażona przez Panią/Pana w niniejszej Umowie zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są wyłącznie osoby zatrudnione i upoważnione przez administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych. W przypadku udziału w przedsięwzięciach/programach wskazanych w § 6 ust. 1 Umowy Pana/Pani dane osobowe mogą być przekazywane innym, niż administrator, podmiotom (procesorom), w ramach tzw. umów powierzenia. Pana dane osobowe mogą zostać również ujawnione lub przekazane innym, niż administrator, podmiotom, jeżeli przepis powszechnie obowiązującego prawa ustanawia dla Uczelni takowy obowiązek. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyjątkiem przypadku, jeżeli będzie Pan/Pani dobrowolnie uczestniczył w programie międzynarodowej wymiany doktorantów, a przekazanie Pana/Pani danych osobowych będzie niezbędne dla celów uczestnictwa w tym programie.
- 5) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IODO), który nadzoruje prawidłowość przetwarzania Pana/Pani danych osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych powołanym przez administratora można skontaktować pod adresem pocztowym AWF Warszawa (z adnotacją skierowania sprawy do IODO) lub za pośrednictwem adresu e-mail: **iodo@awf.edu.pl**
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przez okres wymagany przepisami powszechnie obowiązującego prawa (na chwilę sporządzenia niniejszej Umowy jest to okres 50 lat wymagany dla potrzeb archiwizacyjnych dokumentacji przebiegu studiów). W przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych osobowych jest uzasadniony interes administratora (np. w związku z postępowaniem administracyjnym lub przed sądem między stronami Umowy), Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie do czasu zakończenia postępowania będącego podstawą uzasadnionego interesu administratora lub do czasu zgłoszenia przez Pana/Panią skutecznego sprzeciwu.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych (w tym sporządzenia ich kopii), ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Posiada Pan/Pani również prawo do przeniesienia danych lub żądania przeniesienia danych przez AWF Warszawa do innego administratora.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie przez administratora danych osobowych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność przetwarzania Pana/Pani danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody udzielonej przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody w trakcie trwania studiów uniemożliwia jednak kontynuację studiów.
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji studiów w AWF Warszawa.
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.
- 11) W przypadku jednoczesnego wyrażenia przez Pana/Panią zgody na przetwarzanie wizerunku w związku z realizacją celów, wskazanych w § 6 ust. 1 Umowy i zgodnie z art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 1994 Nr 24 poz. 83 z późn.

zm.), zapisy niniejszej klauzuli dotyczące przetwarzania danych osobowych stosuje się odpowiednio do przetwarzania przez AWF Warszawa Pana/Pani wizerunku.

- 12) Szczegółowe prawa osoby jak i definicje poszczególnych terminów związanych z ochroną danych osobowych, określa Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. (Dz. Urz. UE L 119, s. 1).

§ 7

1. Umowa zawarta zostaje na cały okres trwania studiów i wygasa z mocy prawa (z zastrzeżeniem § 6 Umowy) z chwilą ukończenia studiów przez uczestnika lub w wyniku skreślenia uczestnika z listy uczestników studiów doktoranckich, z chwilą uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu i z zastrzeżeniem zapisów niniejszego paragrafu.
2. Umowa może również zostać rozwiązana w drodze porozumienia stron albo wypowiedzenia przez jedną ze stron. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej. Ustala się miesięczny termin wypowiedzenia.
3. Uczelnia może wypowiedzieć umowę w przypadku niewpłacania w terminie opłat przewidzianych niniejszą Umową lub niepodpisanie przez uczestnika załącznika do niniejszej Umowy, określonego w § 2 ust. 3 Umowy, w terminie miesiąca od rozpoczęcia danego roku akademickiego.
4. Uczestnik wypowiada Umowę poprzez złożenie pisemnej rezygnacji ze studiów w AWF w Warszawie. Skutek wypowiedzenia ma tu miejsce z chwilą złożenia Uczelni pisemnego oświadczenia o rezygnacji, z tym, że uczestnik jest zobowiązany do rozliczenia się z Uczelnią w terminie 14 dni, jeżeli w dacie wygaśnięcia umowy uczestnik jest w zwłoce w zapłacie jakiegokolwiek wymagalnej należności w stosunku do Uczelni.
5. Uczestnik może wypowiedzieć Umowę w przypadku niewywiązywania się przez Uczelnię ze zobowiązań wynikających z Umowy lub w przypadku rezygnacji ze studiów.
6. W przypadku rezygnacji ze studiów i rozwiązania umowy o usługi dydaktyczne na studiach stacjonarnych przez uczestnika przed wyznaczonym terminem zajęć dydaktycznych, powtarzanych z powodu niezadowalających wyników w nauce lub przed terminem zajęć nieobjętych planem studiów, Uczelnia zwraca uczestnikowi całość opłaty za zajęcia powtarzane lub opłaty za zajęcia nieobjęte planem studiów z których uczestnik zrezygnował w terminie 14 dni od daty rozwiązania umowy.
7. W przypadku rezygnacji ze studiów i rozwiązania umowy o usługi dydaktyczne na studiach stacjonarnych, po rozpoczęciu zajęć dydaktycznych, podlegających powtórzeniu lub odpowiednio po rozpoczęciu zajęć nieobjętych planem studiów, a przed końcem semestru, Uczelnia, na wniosek uczestnika zwraca mu część opłaty za okres powtarzania zajęć lub odpowiednio opłaty za zajęcia nieobjęte planem studiów, przypadający po rozwiązaniu umowy. Wysokość opłaty podlegającej zwrotowi Uczelnia ustala w następujący sposób: opłatę za zajęcia powtarzane z danego przedmiotu lub za zajęcia nieobjęte planem studiów, wniesioną przez uczestnika dzieli się przez liczbę godzin zajęć dydaktycznych ustalonych przez Uczelnię do powtórzenia wskazaną w wykazie zajęć z danego przedmiotu lub odpowiednio podanych w informacji o organizacji zajęć nieobjętych planem studiów i mnoży się przez liczbę godzin tych zajęć przypadających na okres od dnia rozwiązania umowy do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych. Uczelnia zwraca uczestnikowi opłatę w terminie 14 dni od daty rozwiązania umowy. W przypadku zwłoki Uczelni w zwrocie opłaty, uczestnik ma prawo naliczenia odsetek ustawowych.
8. Uczelnia nie zwraca opłaty za powtarzanie przedmiotu w przypadku:
 - 1) skreślenia uczestnika z listy uczestników studiów doktoranckich z powodu stwierdzenia braku postępów w nauce lub niezyskania zaliczenia semestru lub roku akademickiego w określonym terminie, po rozpoczęciu zajęć dydaktycznych podlegających powtórzeniu,
 - 2) ukarania uczestnika karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.

§ 8

1. Uczestnik oświadcza, że znany jest mu Regulamin Studiów Doktoranckich obowiązujący w Uczelni, których treść znajduje się na stronie www.awf.edu.pl. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania aktów prawa wewnętrznego Uczelni wymienionych w zdaniu pierwszym powyżej.
2. Niniejsza Umowa jest zawierana na cały przewidywany okres studiów doktoranckich. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem, że nie wymaga formy pisemnej zmiana treści Umowy wprost wymuszona zmianą przepisów powszechnie obowiązującego prawa w danym zakresie (np. nowe wysokości opłat za wydanie dokumentów pobieranych w następstwie wydania przez ministra nowego rozporządzenia w tym zakresie).
3. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, a także przepisy wydane przez odpowiednie organy Uczelni, w szczególności:
 - a) uchwała Senatu Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie (wydana na podstawie art. 99 ust. 3 Ustawy) w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne świadczone przez AWF Warszawa oraz trybu i warunków zwalniania studentów w całości lub w części z opłat za kształcenie (w roku akademickim 2018/2019 jest to Uchwała Nr 78/2012/2013 Senatu Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie z dnia 28 maja 2013 roku (z późn. zm.) – dostępna na stronie www.awf.edu.pl).
 - b) Zarządzenie Rektora ustalające wysokość opłat na dany rok, wydane na podstawie art. 99 ust. 2 Ustawy – dostępne na stronie www.awf.edu.pl.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych.
5. Roszczenia wynikające z niniejszej Umowy przedawniają się z upływem trzech lat.
6. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje uczestnik, a pozostałe dwa Uczelnia.

.....
Podpis Uczestnika

.....
Podpis i pieczęć
Dziekana Wydziału

.....
Podpis i pieczęć
Kwestora

Pieczęć Uczelni

§ 1

1. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne związane z powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych ustala się na podstawie kalkulacji kosztów uruchomienia i przeprowadzenia tych zajęć uwzględniających koszt godziny prowadzenia danego przedmiotu, liczbę godzin, wartość osobowego funduszu płac pracowników realizujących dany przedmiot oraz kosztów wydziałowych i kosztów ogólnouczeniowych.
2. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne związane z powtarzaniem praktyk i obozów na studiach stacjonarnych ustala się na podstawie całkowitego kosztu przeprowadzenia praktyki lub obozu.
3. Sposób naliczania opłat za świadczone usługi edukacyjne związane z powtarzaniem określonych zajęć w ramach danego przedmiotu na studiach stacjonarnych kształtuje się następująco:

udział kosztów pośrednich i bezpośrednich na kierunku	x	liczba powtarzanych godzin
liczba godzin dydaktycznych w semestrze		liczba osób w grupie

Pozostałe zasady dotyczące powtarzania określonych zajęć w ramach danego przedmiotu na studiach stacjonarnych określa zarządzenie Nr 72/2012/2013 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie z dnia 13 maja 2013 r. w sprawie zasad pobierania i sposobu naliczania opłat za powtarzanie przedmiotu z powodu niezadowolających wyników w nauce.

4. Wysokość i zasady ustalania opłaty za świadczone usługi edukacyjne z tytułu powtarzania przedmiotu stosuje się odpowiednio (jeżeli przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub przepisy wydane przez organy Uczelni nie określają sprawy odrębnie) przy ustalaniu opłaty za zajęcia nieobjęte planem studiów.

§ 2

1. Wysokość opłat za wydanie dokumentów wynosi:

Legitymacja doktoranta ¹	10,00 zł
Duplikat	15,00 zł
Elektroniczna legitymacja doktoranta	17,00 zł
Duplikat	25,50 zł
Legitymacja instruktorska	20,00 zł
Duplikat	30,00 zł
Dyplom trenerski	30,00 zł
Duplikat	45,00 zł
Świadectwo ukończenia studiów doktoranckich	30,00 zł
Duplikat	45,00 zł
Dyplom doktorski lub doktora habilitowanego	120,00 zł

¹ Począwszy od roku akademickiego 2014/2015 nie planuje się wydawania legitymacji doktoranta w formie innej, niż elektroniczna.

Duplikat	180,00 zł
Za uwierzytelnienie dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą	19,00 zł

2. Opłaty, o których wyżej mowa, wnosi się na rachunek bankowy Uczelni lub w miejscu wyznaczonym przez Rektora albo osobę działającą z jego upoważnienia. Opłatę za uwierzytelnienie dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą wnosi się: 1) na rachunek bankowy urzędu obsługującego ministra nadzorującego uczelnię, która wydała dokument – w przypadku, o którym mowa w art. 191b ust. 3 Ustawy; 2) na rachunek bankowy uczelni albo w miejscu wyznaczonym przez rektora – w przypadku, o którym mowa w art. 191b ust. 4 Ustawy.
3. Wysokości i zasady pobierania opłat za wydanie dokumentów, w zakresie wyżej nieuregulowanym, określają w dacie podpisania niniejszego załącznika przepisy aktualnie obowiązującego rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie dokumentacji przebiegu studiów. Uczelnia zastrzega sobie prawo zmiany wysokości opłat w przypadku zmiany przepisów rozporządzenia.

.....
Podpis uczestnika

.....
Podpis i pieczęć
Dziekana Wydziału

.....
Podpis i pieczęć
KWESTORA

Pieczęć Uczelni