

## Zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie na rok akademicki 2020/2021

Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze konkursu, na podstawie wskazanych niżej zasad:

- 1) O przyjęcie do Szkoły Doktorskiej Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie (zwanej dalej „Szkołą Doktorską”) może ubiegać się osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej może ubiegać się również osoba niespełniająca wymagań określonych w art. 186 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz.1668 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, będąca absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich. Osoba, o której wyżej mowa, po nadaniu stopnia doktora uzyskuje równocześnie wykształcenie wyższe, o którym mowa w art. 77 ust. 1 pkt 2 ustawy. Warunkiem ubiegania się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej jest również złożenie w AWF Warszawa wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym dokumentów i dokonanie opłaty rekrutacyjnej.
- 2) **Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w ramach ustalonego, w drodze odrębnej uchwały Senatu AWF Warszawa, maksymalnego limitu przyjęć na dany rok akademicki, oraz do konkretnych jednostek organizacyjnych wydziałów AWF Warszawa ogłoszonych przez Rektora na stronie internetowej AWF Warszawa. Jednostki, o których wyżej mowa, wybierane są przez Rektora na podstawie wniosków kierowników katedr. Kandydat do Szkoły Doktorskiej zobowiązany jest wskazać, do jakiej jednostki organizacyjnej (spośród ogłoszonych) aplikuje. Kandydat do Szkoły Doktorskiej nie może wskazać w podaniu o przyjęcie jednostki innej, niż jedna spośród ogłoszonych, do których prowadzona jest rekrutacja w ramach przyjęć do Szkoły Doktorskiej na dany rok akademicki. Listę rankingową w postępowaniu rekrutacyjnym do Szkoły Doktorskiej tworzy się odrębnie dla każdej ze wskazanych wyżej jednostek, tzn. aby kandydat został przyjęty do Szkoły Doktorskiej na dany rok akademicki musi on nie tylko znaleźć się w ogólnym maksymalnym limicie przyjęć do Szkoły Doktorskiej na dany rok, ale również w wyznaczonym limicie przyjęć do danej jednostki organizacyjnej AWF Warszawa lub wydziału AWF Warszawa, do której aplikował.**
- 3) **Komisja rekrutacyjna ma prawo podjąć decyzję o nieprzyjęciu żadnego z kandydatów do danej jednostki, jeżeli w jej ocenie żaden z kandydatów nie spełnia wymagań dotyczących realizacji studiów w Szkole Doktorskiej w tej właśnie jednostce. Wskazany w powyższym przypadku kandydat, nawet jeżeli znalazł się w ogólnym dla Szkoły Doktorskiej limicie przyjęć na dany rok, nie zostaje przyjęty do Szkoły Doktorskiej na dany rok, z zastrzeżeniem prawa do skorzystania z możliwości wskazanej w pkt 4. Od decyzji komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do Rektora, które należy złożyć wraz z uzasadnieniem bezpośrednio w**

**sekretariacie Rektora w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji (lub jej przekazania, jeżeli została ona ogłoszona przez komisję ustnie). Decyzja Rektora podjęta w wyniku rozpatrzenia odwołania jest ostateczna.**

- 4) W przypadku, jeżeli kandydat nie znajdzie się w limicie przyjętych do danej jednostki, do której aplikuje, jednak znajdzie się w ogólnym maksymalnym limicie przyjęć do Szkoły Doktorskiej na dany rok akademicki (np. w wyniku braku kandydatów do danej jednostki lub decyzji komisji rekrutacyjnej o nieprzyjęciu żadnej osoby aplikującej do tej jednostki lub niewypełnienia limitu przyjęć do niej), o przyjęciu takiego kandydata do Szkoły Doktorskiej na dany rok akademicki do innej jednostki niż ta, do której kandydat aplikował, decyduje Rektor (lub upoważniony przez niego prorektor) w porozumieniu z przewodniczącym komisji rekrutacyjnej i kierownikiem tej jednostki oraz po zasięgnięciu opinii kierownika Szkoły Doktorskiej. Warunkiem przyjęcia kandydata w powyższym trybie do innej jednostki niż ta, do której aplikował, jest uprzednie (przed decyzją Rektora lub upoważnionego przez niego prorektora w sprawie) wyrażenie przez kandydata pisemnej zgody na zmianę jednostki organizacyjnej, do której aplikuje. Decyzja Rektora lub działającego z jego upoważnienia prorektora podjęta we wskazanej wyżej sprawie jest ostateczna i przysługuje od niej wyłącznie wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy.
- 5) W dniu 1 czerwca 2020 r. na stronie internetowej AWF Warszawa zostaną określone oczekiwania dotyczące kompetencji, osiągnięć i zainteresowań naukowych kandydatów określone przez kierowników szkół naukowych, w których doktoranci będą prowadzili badania naukowe, wraz ze wskazaniem jednostek, w których będą realizowali praktyki dydaktyczne i organizacyjne, tzn. jednostek, do których kandydaci do Szkoły Doktorskiej mogą aplikować w ramach limitu przyjęć na rok akademicki 2020/2021.

Planowany termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji: 21 czerwca 2020 r. – 24 września 2020 r.

Szczegółowy terminarz postępowania rekrutacyjnego:

<b>Od 21 czerwca do 24 lipca 2020 r.</b>	Przyjmowanie dokumentów kandydatów do Szkoły Doktorskiej.
<b>22 września 2020 r.</b>	Rozmowa kwalifikacyjna. O dokładnym miejscu i terminie rozmowy kandydaci zostaną poinformowani pocztą elektroniczną z odpowiednim wyprzedzeniem.
<b>24 września 2020 r.</b>	Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do poszczególnych jednostek w ramach limitu przyjęć do Szkoły Doktorskiej na 2020/2021 r.

Wskazany wyżej terminarz postępowania rekrutacyjnego, jak i termin zakończenia rekrutacji może zostać, w drodze decyzji przewodniczącego komisji rekrutacyjnej, zmieniony. Zmiany, o których wyżej mowa, wymagają zgody Rektora lub upoważnionego przez Rektora prorektora. O ewentualnych zmianach w terminarzu postępowania rekrutacyjnego, jak i o zmianie terminu zakończenia rekrutacji kandydaci zostaną poinformowani pocztą elektroniczną z odpowiednim wyprzedzeniem.

Przed złożeniem wymaganych dokumentów kandydat powinien zgłosić się na wstępną rozmowę do kierownika szkoły naukowej, w której chce prowadzić badania naukowe. Kierownik szkoły naukowej lub kierownik katedry wskazuje kandydatowi samodzielnego pracownika naukowego, który potencjalnie może pełnić funkcję opiekuna naukowego bądź zobowiązuje kandydata do nawiązania współpracy z samodzielnym pracownikiem naukowym

mogącym tę opiekę sprawować. Kandydat powinien zgłosić się na rozmowę do wyznaczonego przez kierownika szkoły naukowej lub wybranego przez siebie samodzielnego pracownika naukowego i uzyskać jego deklarację o gotowości objęcia go opieką naukową.

**Postępowanie konkursowe jest przeprowadzane przez komisję rekrutacyjną i obejmuje:**

1. Ocenę osiągnięć akademickich i naukowych na podstawie złożonych przez kandydata dokumentów;
2. Opinię o kandydacie kierownika szkoły naukowej, w ramach której kandydat będzie prowadził badania naukowe;
3. Ocenę wstępnej koncepcji rozprawy doktorskiej;
4. Rozmowę kwalifikacyjną.

Punkty za poszczególne składowe postępowania rekrutacyjnego przyznawane są następująco:

<b>Punktacja</b>	<b>Składowa postępowania rekrutacyjnego</b>
<b>0-30 pkt.</b>	Opinia o kandydacie kierownika szkoły naukowej, w ramach której kandydat będzie prowadził badania naukowe.
<b>0-10 pkt.</b>	Rozmowa kwalifikacyjna.
<b>średnia × 4</b>	Średnia ocen ze studiów (do obrony).
<b>0-10 pkt.</b>	Osiągnięcia naukowe <u>z zakresu nauk o kulturze fizycznej</u> z bieżącego roku i dwóch poprzednich lat (2018-2020) oceniane na podstawie dokumentów (kserokopie artykułów naukowych, certyfikaty czynnego udziału w konferencjach, zaświadczenie o udziale w realizacji projektu badawczego: statutowego lub grantu NCN, NCBiR lub MNiSW).
<b>0-10 pkt.</b>	Wstępna koncepcja pracy doktorskiej przygotowana według wzoru wskazanego w załączniku i podpisana przez kandydata oraz potencjalnego opiekuna naukowego.

**Wymagane dokumenty:**

1. Podanie o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej skierowane do Rektora AWF Warszawa.
2. Deklaracja samodzielnego pracownika naukowego o gotowości podjęcia opieki naukowej nad kandydatem (załącznik nr 1).
3. Koncepcja projektowanej pracy doktorskiej (wersja papierowa i elektroniczna) sporządzona wg wzoru (załącznik nr 3), podpisana przez kandydata i potencjalnego opiekuna naukowego.
4. Deklaracja kierownika jednostki organizacyjnej o możliwości realizacji w praktyk zawodowych (dydaktycznych) w wymiarze do 60 godzin rocznie i praktyk organizacyjnych.
5. Życiorys naukowy (wersja papierowa i elektroniczna) z wykazem prac opublikowanych wraz z kopiami prac, certyfikatami udziału w konferencjach naukowych oraz zaświadczeniami o udziale w realizacji badań naukowych.
6. Deklaracja kandydata o gotowości do codziennej obecności w jednostce organizacyjnej, w której realizowane będą praktyki dydaktyczne i organizacyjne.
7. Kwestionariusz osobowy (załącznik nr 2).
8. Dowód osobisty lub paszport (kserokopia, oryginał do wglądu).
9. Oryginał lub odpis dyplomu magistra lub zaświadczenie o uzyskaniu tytułu magistra lub równorzędnego (w przypadku obrony po terminie złożenia dokumentów, dyplom magistra lub zaświadczenie o uzyskaniu tytułu magistra lub równorzędnego należy dostarczyć najpóźniej do dnia 07.09.2020 r.), z zastrzeżeniem pkt 1 niniejszych zasad rekrutacji.

10. Zaświadczenie ze średnią ocen do obrony (dotyczy studiów magisterskich), z zastrzeżeniem pkt 1 niniejszych zasad rekrutacji.
11. Dwie fotografie o wymiarach 45 x 65 mm (jak do dyplomu).
12. Potwierdzenie dokonania opłaty rekrutacyjnej.

Dodatkowe dokumenty charakteryzujące kandydata:

1. Opinia dotychczasowego promotora pracy magisterskiej,
2. Opinia dotychczasowego opiekuna naukowego/promotora w przypadku, jeżeli kandydat odbywał już wcześniej studia doktoranckie lub przygotowywał rozprawę doktorską
3. Inne dokumenty poświadczające dotychczasowe osiągnięcia kandydata.

Kandydaci proszeni są o składanie wszystkich dokumentów w teczce w Sekretariacie Szkoły Doktorskiej.

Kierownik szkoły naukowej, w której kandydat planuje prowadzić badania naukowe, jest zobligowany do przedstawienia krótkiej opinii na temat kandydata wraz z proponowaną punktacją (zakres punktacji 0-30 pkt.) do dnia 18 września 2020 roku.

Komisja rekrutacyjna prowadząca postępowanie konkursowe - nabór do Szkoły Doktorskiej uwzględnia, podczas prowadzonej rekrutacji szczególne potrzeby kandydatów na te studia, będących osobami niepełnosprawnymi. O sposobie uwzględnienia tych potrzeb, poza wskazanymi w obowiązującym Regulaminie Rekrutacji AWF Warszawa, decyduje każdorazowo przewodniczący właściwej komisji rekrutacyjnej.

Zasady kształcenia w Szkole Doktorskiej AWF Warszawa określa Regulamin Szkoły Doktorskiej zamieszczony na stronie internetowej AWF Warszawa. Program kształcenia w Szkole Doktorskiej określa Senat AWF Warszawa. Program kształcenia w Szkole Doktorskiej zamieszczony jest na stronie internetowej AWF Warszawa.

Warszawa, dn. ....

.....  
Stopień naukowy, imię i nazwisko potencjalnego opiekuna naukowego

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na pełnienie funkcji opiekuna naukowego Pani/Pana  
..... kandydata/ki  
na I rok w Szkole Doktorskiej w roku akademickim 2020/2021 w Akademii Wychowania Fizycznego  
Józefa Piłsudskiego w Warszawie.

.....  
Podpis potencjalnego opiekuna naukowego

## Załącznik nr 2.

Jednostka, do której kandydat aplikuje w ramach kształcenia w Szkole Doktorskiej AWF Warszawa:

.....

(Należy wskazać konkretną jednostkę wydziału, do której odbywa się rekrutacja do Szkoły Doktorskiej w danym roku akademickim. Kandydat może wskazać tylko jedną jednostkę, do której odbywa się rekrutacja w ramach kształcenia w Szkole Doktorskiej.)

### **Kwestionariusz osobowy**

1) Imię (imiona): ..... Nazwisko .....

a) nazwisko rodowe .....

b) imiona rodziców .....

2) Data i miejsce urodzenia: .....

3) Obywatelstwo (kraj): .....

<b>4) Seria i nr dowodu osobistego lub paszportu:</b> .....	<b>5)</b> <b>PESEL</b> <table border="1" data-bbox="837 1323 1401 1384"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> (w przypadku obywateli polskich)																					

6) Adres stałego zameldowania: .....

(ulica)

(nr domu/mieszkania)

.....

(kod pocztowy)

(miejscowość)

Adres do korespondencji: .....

(ulica)

(nr domu/mieszkania)

.....

(kod pocztowy)

(miejscowość)

**8) Dane do kontaktu i powiadomień:**

E-mail: .....

Telefon.....

**8) Wykształcenie:** .....

(nazwa uczelni)

.....

(wydział)

(kierunek)

(specjalność)

**9) Tytuł pracy magisterskiej:** .....

.....

.....

pod kierunkiem ..... rok ukończenia .....

<b>10) Załączone dokumenty:</b>		
L.p.	Spis dokumentów	Pokwitowanie w przypadku odbioru dokumentów przez kandydata
1.		
2.		
3.		
4.		

5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis kandydata)

Potwierdzam prawidłowość moich danych osobowych zawartych w niniejszym podaniu i wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych przez Akademię Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie z siedzibą w Warszawie, ul. Marymoncka 34, 00-968 Warszawa, w celach związanych z rekrutacją do Szkoły Doktorskiej. W przypadku konieczności dołączenia do wymaganej w celach rekrutacji dokumentacji zdjęć lub zawierania przez poszczególne dokumenty składane w celach rekrutacji zdjęć, wyrażam również zgodę na przetwarzanie mojego wizerunku w celach związanych z rekrutacją. Zostałem/łam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem. Cofnięcie zgody w trakcie trwania procesu rekrutacji uniemożliwia przystąpienie do kolejnych etapów rekrutacji.

Niewyrażenie zgody na przetwarzanie podanych przez kandydata danych osobowych powoduje niemożność przystąpienia do procesu rekrutacji w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa



Piłsudskiego w Warszawie. Przed wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych proszę o zapoznanie się z załączoną klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania Pana/Pani danych osobowych przez Akademię Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, sporządzoną w związku z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), tzw. „RODO”.

### **Klauzula informacyjna RODO**

*(sporządzona w związku z realizacją obowiązku wskazanego w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. (Dz. Urz. UE L 119, s. 1))*

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych (zwanym dalej administratorem) jest **Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie** z siedzibą w Warszawie, ul. Marymoncka 34, 00-968 Warszawa (zwana dalej również „AWF Warszawa”), reprezentowana przez JM Rektora.
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu i w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej AWF Warszawa. Przetwarzanie danych obejmuje w szczególności utrwalanie, przechowywanie i usuwanie tych danych.
- 3) Podstawą prawną uzasadniającą przetwarzanie Pani/Pana danych są zapisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz.1668 z późn. zm.), dotyczące rekrutacji do szkoły Doktorskiej (w szczególności art. 200), uchwała Senatu AWF Warszawa przyjęta na podstawie art. 200 ust. 2 ww. ustawy, prawnie uzasadniony interes administratora (zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. f RODO) - w celu obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń, a także wyrażona przez Panią/Pana zgoda na przetwarzanie danych osobowych w związku z przystąpieniem do rekrutacji.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są wyłącznie osoby zatrudnione i upoważnione przez administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
- 5) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IODO), który nadzoruje prawidłowość przetwarzania Pana/Pani danych osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych powołanym przez administratora można skontaktować pod adresem pocztowym AWF Warszawa (z adnotacją skierowania sprawy do IODO) lub za pośrednictwem adresu e-mail: **iodo@awf.edu.pl**
- 6) Po zakończeniu procesu rekrutacji Pana/Pani dane osobowe mogą być przechowywane przez administratora przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy, wyłącznie w zakresie niezbędnym dla celów statystycznych lub archiwizacyjnych, chyba że przed upływem okresu wskazanego wyżej cofnie Pan/Pani zgodę lub ograniczy ją, z zastrzeżeniem pkt 7. W przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych osobowych po zakończeniu procesu rekrutacji jest uzasadniony interes administratora (np. w związku z postępowaniem przed sądem administracyjnym wszczętym przez kandydata w wyniku wydania decyzji odmownej w sprawie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej AWF Warszawa), Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie do czasu zakończenia postępowania będącego podstawą uzasadnionego interesu administratora lub do czasu zgłoszenia przez Pana/Panią skutecznego sprzeciwu.
- 7) W przypadku uzyskania przez Pana/Panią statusu doktoranta AWF Warszawa (tzn. pomyślnego przejścia procesu rekrutacji oraz podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej AWF Warszawa) niniejsza zgoda zostanie automatycznie przedłużona i obejmuje przetwarzanie danych osobowych podczas okresu kształcenia w Szkole Doktorskiej AWF Warszawa.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych (w tym sporządzenia ich kopii), ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Posiada Pan/Pani również prawo do przeniesienia danych lub żądania przeniesienia danych przez AWF Warszawa do innego administratora.

- 9) Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie przez administratora danych osobowych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność przetwarzania Pana/Pani danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody udzielonej przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody w trakcie trwania procesu rekrutacji uniemożliwia jednak przystąpienie do kolejnych etapów rekrutacji.
- 10) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celów rekrutacji.
- 11) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom bez Pana/Pani zgody, chyba, że przekazanie danych osobowych wynika z obowiązku prawnego nałożonego na administratora przez przepis powszechnie obowiązującego prawa. Pana/Pani dane osobowe pozyskane w celach rekrutacji nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 12) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.
- 13) W przypadku jednoczesnego wyrażenia przez Pana/Panią zgody na przetwarzanie wizerunku dla celów rekrutacji, zgodnie z art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 1994 Nr 24 poz. 83 z późn. zm.), zapisy niniejszej klauzuli dotyczące przetwarzania danych osobowych stosuje się odpowiednio do przetwarzania przez AWF Warszawa Pana/Pani wizerunku.
- 14) Szczegółowe prawa osoby jak i definicje poszczególnych terminów związanych z ochroną danych osobowych, określa Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. (Dz. Urz. UE L 119, s. 1).

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis kandydata)

**Wstępna koncepcja rozprawy doktorskiej (całość do 10 000 znaków ze spacjami) powinna zostać przygotowana wg następującego wzoru.**

**TYTUŁ**

imię i nazwisko autora,

imię i nazwisko opiekuna naukowego

**WSTĘP**

przegląd aktualnego piśmiennictwa, przede wszystkim artykułów naukowych, uzasadniający sformułowanie problemu badawczego

**CEL PRACY, PYTANIA BADAWCZE I/LUB HIPOTEZY**

**MATERIAŁ I METODY**

charakterystyka materiału badawczego, projekt badań, proponowane metody badań

**PRZEWIDYWANE WYNIKI**

charakterystyka spodziewanych wyników

**SPIS PIŚMIENICTWA**

pozycje uwzględnione we wstępnej koncepcji rozprawy