

### ZAMÓWIENIE NA PRYZDZIAŁ SAMOCHODU SŁUŻBOWEGO

1. Termin korzystania z samochodu służbowego  
od dnia ..... 20.... r. od godz. ....  
do dnia ..... 20... r. do godz. ....

2. Trasa korzystania z samochodu służbowego  
.....

3. Dane użytkownika samochodu:  
Imię i nazwisko.....  
Jednostka organizacyjna .....

4. Cel wyjazdu  
.....  
.....

5. Proszę o zaangażowanie kierowcy AWF: TAK NIE<sup>1</sup>  
6. Oświadczam, że posiadam prawo jazdy kat. ....

seria ..... nr ..... ważne do .....  
(kserokopia prawa jazdy w załączeniu).

.....  
(data i podpis kierownika jednostki organizacyjnej)

.....  
(data i podpis dysponenta środków)

Akceptacja Kanclerza  
.....

(data, pieczęć i podpis)

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić