

## Załącznik nr 2 A

## Opis przedmiotu zamówienia

:

**1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych** w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczenia i odbierania przesyłek pocztowych oraz ich zwrotów, świadczonych przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 9:00, zgodnie z:

- Ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) Prawo pocztowe określającą zasady wykonywania działalności gospodarczej polegającej na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym lub zagranicznym.
- Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1468)
- Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545).

2. Przez przesyłki pocztowe, rozumie się przesyłki listowe do 2000 g:

- a) zwykłe – przesyłki nierejestrowane, niebędące przesyłkami najszybszej kategorii;
- b) zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii;
- c) polecane – przesyłki rejestrowane, będące przesyłkami listowymi, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem;

d) polecane priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii;

- e) polecane za zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłki przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczenie za pokwitowaniem odbioru;
- f) polecane priorytetowe za ZPO – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.

Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 mm x 140 mm;  
maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość (grubość) 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:

minimum – jeśli choć jeden wymiar przekracza wysokość (grubość) 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm;  
maksimum – suma długości, szerokości i wysokości (grubości) nie może być większa niż 900 mm, przy czym długość nie może przekroczyć 600 mm.

3. Przez paczki pocztowe, rozumie się paczki od 2000 g do 30000 g z podziałem:

- a) paczka pocztowa – o maksymalnej masie do 10 000 g,
- b) paczka pocztowa – powyżej 10 000 g do 30 000 g.

Przy czym:

Gabaryt A – to paczki o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 mm x 140 mm;  
maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długości 600 mm, szerokości 500 mm, wysokości 300 mm.

Gabaryt B – to paczki o wymiarach:

minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

- maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość -3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.
4. Ilości przesyłek pocztowych podane w Formularzu cenowym zostały przyjęte przez Zamawiającego szacunkowo, i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, co Wykonawca akceptuje i nie będzie dochodzić roszczeń z tytułu nieosiągnięcia liczby przesyłek w danym rodzaju lub maksymalnej wartości wynagrodzenia.
  5. Operator pocztowy będzie ponosił odpowiedzialność za przyjęte do przewozu i doręczenia przesyłki na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) Prawo pocztowe oraz innych aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem zamówienia, wydanych na podstawie ustawy i rozporządzenia oraz postanowień zapytania ofertowego.
  6. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowywania przesyłek oraz sporządzania zestawień tych przesyłek tzn.: umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (dane zostaną wpisane do książki nadawczej), określenia rodzaju przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru ZPO) oraz umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku lub pieczętki, określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego oraz znak opłaty uzgodniony z Wykonawcą .
  7. Odbiór przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek, sporządzonym wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych). Wzór książki nadawczej oraz zestawienia zostanie przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę w formie pisemnej lub elektronicznej w dniu zawarcia umowy.
  8. Przesyłki dostarczane będą przez Wykonawcę do Odbiorcy w oryginalnych opakowaniach (kopertach). Zamawiający nie przewiduje możliwości dołączania przez Zamawiającego i Wykonawcę, do opakowanych przesyłek przekazanych przez Zamawiającego, jakichkolwiek przedmiotów, w szczególności wpływających na wagę przesyłki oraz cenę usługi, chyba że opakowanie oryginalne zostanie uszkodzone.
  9. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę w kraju i za granicą, na podany adres bądź wskazany adres skrytki pocztowej.
  10. Usługa doręczenia i/lub zwrotu będzie realizowana na podstawie Regulaminów Wykonawcy.
  11. Deklarowany czas doręczenia:
    - przesyłki listowej na terenie kraju od momentu nadania wynosi:
      - do 5 dni roboczych dla przesyłki listowej zwykłej,
      - do 1 dzień roboczy dla przesyłki listowej priorytetowej,
      - do 3 dni roboczych dla przesyłki listowej poleconej;
    - 2) przesyłki listowej na terenie Europy od momentu nadania wynosi:
      - do 7 dni roboczych dla przesyłki listowej zwykłej,
      - do 3 dni roboczych dla przesyłki listowej priorytetowej,
      - do 5 dni roboczych dla przesyłki listowej poleconej;
    - 3) przesyłki listowej do krajów trzecich od momentu nadania wynosi:
      - do 10 dni roboczych dla przesyłki listowej zwykłej,
      - do 6 dni roboczych dla przesyłki listowej priorytetowej,
      - do 8 dni roboczych dla przesyłki listowej poleconej;
    - 4) paczki na terenie kraju od momentu nadania wynosi:

- do 3 dni roboczych dla paczki zwykłej,
- do 2 dni roboczych dla paczki priorytetowej;
- 5) paczki zagranicznej od momentu nadania wynosi:
  - do 10 dni roboczych dla paczki zwykłej,
  - do 6 dni dla paczki priorytetowej.
- 12. Wykonawca będzie doręczać Zamawiającemu pokwitowane przez odbiorcę „zwrotne potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po doręczeniu/wydaniu przesyłki.
- 13. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczania przesyłek przygotowanych do wysłania do placówki Wykonawcy. Dostarczanie i odbieranie przesyłek odbywać się będzie raz dziennie, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 9:00, przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
- 14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych.

.....  
Pieczętka i podpis Wykonawcy