

**Akademia Wychowania Fizycznego**

**Józefa Piłsudskiego  
Ul. Marymoncka 34  
00-968 Warszawa**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
NA DOSTAWĘ WRAZ Z INSTALACJĄ SPRZĘTU  
KOMPUTEROWEGO DO  
AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO  
J. PIŁSUDSKIEGO W WARSZAWIE**

**SSZP-371/24/2016**

**(zamówienie publiczne o wartości poniżej 209.000 EURO)**

**Zamawiający.**

Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie  
Ul. Marymoncka 34,  
00-968 Warszawa  
Nr telefonu 864-18-75  
Godziny urzędowania AWF: 8.00-16.00

**I. Tryb udzielenia zamówienia.**

Przetarg nieograniczony – art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 22.12.2015 r., poz. 2164 ze zmianami)

**II. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z instalacją sprzętu komputerowego do Akademii Wychowania Fizycznego J. Piłsudskiego (CPV – 30200000, 30213300-8,30232110-8)
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2A,2B i 4 do SIWZ.
3. Oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy, wolny od wad.
4. Wykonawca musi dostarczyć własnym transportem i na własny koszt przedmiot zamówienia do siedziby głównej Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie przy ul. Marymonckiej 34 i zainstalować go w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w następujących częściach:  
Część I – zestawy komputerowe, notebooki, monitory  
Części II – drukarki i skanery
6. Urządzenia dostarczane będą bez plombowanych obudów z oznakowanymi podzespołami głównymi z możliwością instalacji rozszerzeń bez utraty gwarancji.
7. Wszystkie elementy zestawów komputerowych, drukarek, komputerów przenośnych, akcesoriów komputerowych, itp. muszą być fabrycznie nowe (nie używane).
8. Cały sprzęt musi mieć kompletne odpowiednie okablowanie niezbędne do uruchomienia poszczególnych urządzeń.
9. Wszystkie elementy określone w opisie przedmiotu zamówienia muszą stanowić integralną część urządzeń. Zamawiający nie dopuszcza możliwości konfigurowania sprzętu przy pomocy elementów zewnętrznych, za wyjątkiem sytuacji, gdy opis przedmiotu zamówienia wyraźnie na to wskazuje.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych dostaw oraz zastosowanych podzespołów.
11. W przypadku gdy w komputerach zainstalowano oprogramowanie należy do każdej jednostki komputerowej dostarczyć oddzielny nośnik z oprogramowaniem wraz ze stosownym certyfikatem/licencją.
12. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany sprzętu zaproponowanego w ofercie na równoważny lub o lepszych parametrach jedynie w sytuacji, gdy zaoferowany sprzęt został wycofany z produkcji. Nowy sprzęt należy uzgodnić z Zamawiającym.

Zamawiający zaznacza, że w czasie trwania procedury przetargowej wystąpi do Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu – w trybie art. 83 ust. 13 i ust. 14 pkt 1 ustawy o podatku od towarów i usług o potwierdzenie, że części składowe niniejszego przedmiotu zamówienia, stanowią dostawę sprzętu komputerowego dla placówki oświatowej w związku z tym jest to dostawa, wobec której ma zastosowanie stawka podatku VAT w wysokości 0% na podstawie art. 38 ust. 1 pkt. 26 lit. a) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (DZ.U. Nr 54 poz. 535, 2004 z późn. zmianami).

### III. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin (okres) realizacji przedmiotu zamówienia: 14 dni licząc od daty udzielenia zamówienia .

### IV. Gwarancja:

1. Wykonawca udziela bezpłatnej gwarancji na przedmiot zamówienia na minimalny okres:
  - 12 miesięcy:
    - Skaner
    - Drukarka do etykiet nr 1
  - 24 miesiące
    - Notebook 4;
    - Dysk Zewnętrzny nr 1;
  - 36 miesięcy:
    - Zestaw komputerowy;
    - Notebook nr 1, 2, 3, 5;
    - Monitor nr 1, 2;
    - Drukarka wielofunkcyjna nr 1, 2;
    - Drukarka laserowa nr 1

- liczony od daty dostawy i po wykonaniu protokolarnego odbioru przez obydwie strony przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku zaproponowania przez wykonawcę krótszego okresu gwarancji oferta zostanie odrzucona jako nie spełniająca wymagań Zamawiającego.

### V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**  
Zamawiający dokona oceny powyższego warunku w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie w zakresie art. 22ust. 1.
- b) **Posiadania wiedzy i doświadczenia.**  
Zamawiający dokona oceny powyższego warunku w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie w zakresie art. 22ust
- c) **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**  
Zamawiający dokona oceny powyższego warunku w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie w zakresie art. 22ust. 1.
- d) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**  
Zamawiający dokona oceny powyższego warunku w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie w zakresie art. 22ust. 1.

**Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy dokonana będzie na podstawie dokumentów i oświadczeń przedstawionych przez Wykonawcę w złożonej ofercie wg formuły „spełnia – nie spełnia”.**

### VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

1. Podpisane oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, sporządzone według wzoru stanowiącego

**załącznik nr 3 do SIWZ.****2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania zamawiający żąda złożenia:**

- a) podpisanego oświadczenia potwierdzającego brak podstaw do wykluczenia sporządzonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**.
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centrali ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

W przypadku podmiotów występujących wspólnie dokument ten musi przedłożyć każdy z podmiotów.

**3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu określonego w § 3 ust. 1:**

a) pkt 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich dokumenty mogą być składane – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a tiret pierwsze powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa § 4 ust. 1 pkt 1 lit a tiret pierwsze zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis § 4 ust. 2 wymienionego rozporządzenia stosuje się odpowiednio.

**4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy wykonawca składa:**

listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy lub informację o przynależności do grupy kapitałowej – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**

**VII. Wykaz innych oświadczeń lub dokumentów jakie muszą Wykonawcy złożyć w ofercie.**

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty stanowiący **załącznik nr 1 do SIWZ**
2. Wypełniony i podpisany opis przedmiotu zamówienia **załącznik nr 2A lub/i 2B do SIWZ**
3. Wypełniony i podpisany formularz wartościowy **załącznik nr 4 do SIWZ**
4. **Załącznik nr 7 do SIWZ** (informację o zakresie dostaw powierzonych podwykonawcom) musi być przedłożony tylko w przypadku jeśli Wykonawca zamierza powierzyć część lub całość zamówienia podwykonawcom.

**VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie muszą wykonawcy złożyć w ofercie w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego.**

1. Zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi, jeżeli Zamawiający odwołują się do systemów zapewnienia jakości opartych na odpowiednich normach europejskich.  
Z tych względów Zamawiający wymaga aby Wykonawcy złożyli w ofercie aktualne certyfikaty stosowania systemów:
  - a) jakości na zestaw komputerowy, notebook (zgodnie z zapisami w tabeli – parametry techniczne zał. nr 2A,2B ) zgodnego z normą ISO 9001 lub normą równoważną państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
  - b) Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu.
2. Zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczone produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym Zamawiający wymaga aby Wykonawcy złożyli w ofercie:  
Wykonawca musi złożyć w ofercie:
  - a) Zaświadczenie o głośność jednostki centralnej mierzonej zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazania zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji operatora w trybie pracy dysku twardego (IDLE) wynosząca maksymalnie 22 dB (załączyć oświadczenie producenta)– dot. zestawu komputerowego (zgodnie z zapisami w tabeli – parametry techniczne zał. nr 2A,2B).
  - b) Oferowane modele komputerów muszą posiadać certyfikat, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z systemem operacyjnym - załączyć wydruk ze strony dot. zestawu komputerowego, notebooka (zgodnie z zapisami w tabeli – parametry techniczne zał. nr 2A,2B).
  - c) Deklaracji zgodności CE dot. zestawu komputerowego, notebooka (zgodnie z zapisami w tabeli – parametry techniczne zał. nr 2A,2B).
  - d) Zgodność z normą Energy Star 5.0, wymagany certyfikat lub wpis dotyczący oferowanego modelu komputera w internetowym katalogu <http://www.eu-energystar.org> lub <http://www.energystar.gov> – dopuszcza się wydruk ze strony internetowej - dot. zestawu komputerowego, notebooka (zgodnie z zapisami w tabeli – parametry techniczne zał. nr 2A,2B).

#### **IX. Forma dokumentów**

1. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów oddających do dyspozycji wykonawcy niezbędne zasoby i które będą brały udział w części realizacji zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
3. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące niniejszego postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na wezwanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt jej otrzymania.

**Wszelką korespondencję należy kierować na adres Zamawiającego z dopiskiem Samodzielna Sekcja Zamówień Publicznych.**

**Adres Zamawiającego:**

Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie  
Ul. Marymoncka 34,  
00-968 Warszawa  
faks: (022) 834-04-31 wew. 636  
e-mail: [Aleksandra.bojarska@awf.edu.pl](mailto:Aleksandra.bojarska@awf.edu.pl)

**XI. Termin związania ofertą.**

Wykonawca pozostaje związany ofertą w **ciągu 30 kolejnych dni**, liczonych z upływem terminu składania ofert.

**XII. Wyjaśnienia i modyfikacja SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące treści SIWZ, kierując swoje zapytanie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres:  
**Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie ul. Marymoncka 34, 00-968 Warszawa, Samodzielnej Sekcji Zamówień Publicznych, e-mail [aleksandra.bojarska@awf.edu.pl](mailto:aleksandra.bojarska@awf.edu.pl),**
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi i przekaże treść zapytań wraz z odpowiedziami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
3. Wszelka korespondencja jest prowadzona w języku polskim.

**XIII. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:**

w sprawach przedmiotu zamówienia:

Hubert Wojciechowski (022) 834-04-31 wew. 226 w dni robocze, w godz. od 9<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>;

w sprawach proceduralnych:

Aleksandra Bojarska, Samodzielna Sekcja Zamówień Publicznych, nr tel. (0-22) 864-18-75, 834-09-35 w dni robocze, w godz. od 9<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>

**XIV. Opis sposobu przygotowania ofert.**

4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, zgodnie z treścią SIWZ oraz jej załącznikami.
2. Oferta musi być napisana pismem nieścieralnym ręcznym, maszynowym lub komputerowo.
3. Wskazane jest, aby błędne zapisy były poprawione poprzez skreślenie błędnej kwoty lub tekstu, ponowne wpisanie kwoty lub tekstu właściwego oraz złożenie podpisu przez upoważnionego przedstawiciela bądź przedstawicieli Wykonawcy.
4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, parafowane oraz złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferta musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie musi być ustanowiony pełnomocnik do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.  
Wszyscy członkowie podmiotu występującego wspólnie muszą udzielić pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. Wskazane jest aby, podpisy na ofercie były złożone czytelnie lub były potwierdzone imienną pieczętką.

8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego:  
Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie  
Ul. Marymoncka 34, 00-968 Warszawa  
Samodzielna Sekcja Zamówień Publicznych  
z dopiskiem „**oferta w postępowaniu na dostawę sprzętu komputerowego. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, sprawa nr SSZP-371/24/2016**”.  
Wskazane jest aby koperta zawierała nazwę i adres Wykonawcy.  
Koperta musi być zabezpieczona w sposób uniemożliwiający jej otwarcie w sposób niewidoczny.  
Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać ofertę. Powiadomienie o dokonaniu zmian w ofercie wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi zmiany lub wycofaniu oferty należy złożyć w formie przewidzianej dla składania ofert z dodatkowym zapisem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
9. Ofertę można złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego w Samodzielnej Sekcji Zamówień Publicznych budynek administracji-parter lub przesłać za pośrednictwem poczty.
10. Oświadczenia, zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępniane. Muszą być oznaczone klauzulą „**NIE UDOSTĘPNIĄĆ – DOKUMENT STANOWIĄCY TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA**” w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami) oraz **powinny być odrębną częścią nie złączoną z ofertą w sposób trwały.**
11. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (art. materiałów reklamowych, informacyjnych, art.) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

#### **XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

Ofertę należy złożyć **do dnia 17 sierpnia 2016 roku do godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego, w Samodzielnej Sekcji Zamówień Publicznych, budynek administracji-parter.

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **w dniu 17 sierpnia 2016 roku godz. 10.30** w Samodzielnej Sekcji Zamówień Publicznych, budynek administracji-parter.

W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle informacje, które zostały podane podczas otwarcia ofert.

#### **XVII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca określi cenę na przedmiot zamówienia określony w załączniku **nr 2 i 4 do SIWZ.**
2. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym muszą być wyliczone do dwóch miejsc po przecinku.
3. Oferta, która zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 2 lub błędy w obliczeniu ceny zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 6 PZP.
4. Brak wypełnienia lub określenia wartości netto, stawki podatku VAT, wartości brutto w formularzu ofertowym oraz zmiana przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty z zastrzeżeniem pkt 5 lit B.
5. Sposób postępowania w przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

- A) Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- B) Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- C) Jeżeli taka oferta będzie zawierała stawkę podatku VAT, Zamawiający pominię tę stawkę i zastosuje tryb określony w pkt A.
6. Zmiana przedmiotu zamówienia określonego w załączniku nr 2A, 2B do SIWZ spowoduje odrzucenie oferty.
7. Wykonawca do wartości netto oferty doda stosowny podatek VAT co stanowić będzie wartość brutto. Do przeliczenia ceny w kryterium „cena” brane będą pod uwagę wartości brutto.
8. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w określonym terminie.
9. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty.

### XVIII. Kryterium oceny ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

#### Kryterium 1 CENA – 90%

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg następującego wzoru:

$$\text{cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 90\%$$

#### Kryterium 2:

##### TERMIN REALIZACJI – 10%

Minimalny termin realizacji **5 dni**.

Wykonawca może skrócić termin realizacji zamówienia max o 9 dni (min. termin realizacji to 5 dni, max. termin realizacji to 14 dni)

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg następującego wzoru:

$$\text{Termin realizacji} = \frac{\text{ilość dni zaoferowanego skrócenia terminu realizacji zamówienia oferty badanej (max 9 dni)}}{9 \text{ (maksymalna liczba dni skrócenia terminu realizacji)}} \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

Dokonując ostatecznej oceny Zamawiający zsumuje ocenę cząstkową w odniesieniu do kryterium ceny i terminu płatności wg następującego wzoru:



Ocena ostateczna = suma punktów „cena” + suma punktów „termin realizacji”.

**Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium uzyska Wykonawca wynosi 100.**

**XIX. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.**

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
2. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Wykonawca przed podpisaniem umowy złoży oświadczenie potwierdzające, że serwis będzie realizowany przez Producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.

**XX. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

**XXI. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany warunków umowy:**

W zakresie terminów:

- braku dostępności sprzętu u producenta.
- opóźnienia dostawy sprzętu, spowodowanych działaniem natury lub zdarzeniami losowymi.

W zakresie zmiany modelu sprzętu:

- braku dostępności sprzętu u producenta
- wycofania z produkcji

**XXII. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego.**

**XXIII. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie Polskiej PLN.**

**XXIII. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

**XXIV. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami wskazanymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 22.12.2015 r., poz. 2164)**

**XXVI. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.**

**XXVII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 22.12.2015 r., poz. 2164.)

**ZAAŁACZNIKI DO DOKUMENTACJI:**

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2
3. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP- załącznik nr 3
4. Formularz wartościowy – załącznik nr 4
- 6 Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej załącznik nr 5
7. Projekt umowy – załącznik nr 6
8. Informacja o podwykonawcach – załącznik nr 7

Zatwierdził:

Warszawa, 2016-07-25

**KANCLERZ**

**AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO**

**Włodzimierz Cygański**

## Załącznik nr 1 do SIWZ

## Formularz Oferty

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

TEL./FAX

.....

E-MAIL:

.....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym w postępowaniu na **dostawę sprzętu komputerowego** do Akademii Wychowania Fizycznego J. Piłsudskiego w Warszawie spr. SSZP 371/19/2016 składamy niniejszą ofertę.

\*Część I

wartość netto

wartość VAT

wartość brutto

..... PLN netto+ ..... VAT = ..... PLN brutto.

słownie netto: .....zł.

Podatek VAT .....%

słownie brutto .....zł

\*Część II

wartość netto

wartość VAT

wartość brutto

..... PLN netto+ ..... VAT = ..... PLN brutto.

słownie netto: .....zł.

Podatek VAT .....%

słownie brutto .....zł

**\*należy wypełnić część na którą wykonawca składa ofertę. Pozostałe skreślić.**

**Należy zliczyć i wpisać kwoty z zał. 4**

**ZAOFEROWANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA..... DNI**

**Nr konta na jakie zostaną przelane środki za przedmiot zamówienia.....**

Oświadczamy, że w cenie brutto ujęliśmy wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

**Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w SIWZ, w tym z projektem umowy (załącznik nr 6 do SIWZ) i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.**

W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

.....

Pieczęć i podpis Wykonawcy

**Załącznik nr 3 do SIWZ****OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

- oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
  
- oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
Pieczętka i podpis Wykonawcy

## Załącznik nr 4 do SIWZ

## FORMULARZ WARTOŚCIOWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

## \*Część I

L.p	Przedmiot zamówienia	ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka VAT .....%	Wartość brutto	Odwrócony VAT
1.	Zestaw komputerowy nr 1	14 szt.					TAK/NIE
2.	Notebook nr 1	1 szt					TAK/NIE
3.	Notebook nr 2	6 szt.					TAK/NIE
4.	Notebook nr 3	2 szt.					TAK/NIE
5.	Notebook nr 4	1 szt.					TAK/NIE
6.	Notebook nr 5	1 szt.					TAK/NIE
7.	Monitor nr 1	1 szt					TAK/NIE
8.	Monitor nr 2	1 szt					TAK/NIE
9.	Dysk zewnętrzny nr 1	1 szt.					TAK/NIE
10.	Oprogramowanie Abby Fine Reader 12 Professional BOX	1 szt.					TAK/NIE
Razem :							

## \*Część II

L.p	Przedmiot zamówienia	ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka VAT .....	Wartość brutto	Odwrócony VAT
11.	Drukarka wielofunkcyjna nr 1	1 sz					TAK/NIE
	Drukarka wielofunkcyjna nr 2	1 szt.					TAK/NIE
13.	Drukarka laserowa nr 1	1 szt.					TAK/NIE
14.	Drukarka do etykiet	1 szt.					TAK/NIE
15.	Skaner	1 szt.					TAK/NIE
Razem :							

\*Należy wypełnić część na którą Wykonawca składa ofertę. Pozostałe skreślić.

.....

Pieczętka i podpis Wykonawcy

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ  
(o której mowa w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów  
Dz. U. nr 50 poz. 331 z poen zmianami) CO PODMIOT SKŁADAJĄCY OFERTE**

1. ....
2. ....
3. ....

.....

Pieczętka i podpis Wykonawcy

---

**INFORMACJA WYKONAWCY O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z poen zmianami)**

.....

Pieczętka i podpis Wykonawcy

## Załącznik nr 6 do SIWZ

UMOWA Nr .....

Zawarta w dniu ..... 2016 r. w Warszawie pomiędzy:

Akademią Wychowania Fizycznego J. Piłsudskiego z siedzibą w Warszawie przy ulicy Marymonckiej 34, zwaną dalej "Zamawiającym", reprezentowaną przez:

1. .... – Kanclerza,
2. .... – Kwestor,

a, .....z siedzibą w ..... przy ul. ...., zarejestrowanym w .....pod Nr ..... /prowadzącym działalność gospodarczą pod Nr ..... pod nazwą .....w oparciu o zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, posiadającym NIP ..... i REGON ....., zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez :

1. .... – .....,
2. ....- .....,

Umowa została zawarta w wyniku postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004r. - Prawo zamówień publicznych z późn. zm.

## § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa sprzętu komputerowego do Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie (w części I, II).
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 oraz formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

## § 2

1. Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi w ciągu ..... dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, na koszt Wykonawcy.
2. O terminie dostawy i instalacji Wykonawca powiadomi Zamawiającego telefonicznie.
3. Wszystkie elementy zestawów komputerowych, drukarek, komputerów przenośnych, akcesoriów komputerowych, itp. muszą być fabrycznie nowe (nie używane), wolne od wad.
4. Zamawiający wymaga, aby sprzęt posiadał europejski znak bezpieczeństwa CE.
5. Wszystkie elementy określone w opisie przedmiotu zamówienia muszą stanowić integralną część urządzeń. Zamawiający nie dopuszcza możliwości konfigurowania sprzętu przy pomocy elementów zewnętrznych, za wyjątkiem sytuacji, gdy opis przedmiotu zamówienia wyraźnie na to wskazuje.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych dostaw oraz zastosowanych podzespołów.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany sprzętu zaproponowanego w ofercie na równoważny lub o lepszych parametrach jedynie w sytuacji, gdy zaoferowany sprzęt został wycofany z produkcji. Nowy sprzęt należy uzgodnić z Zamawiającym
8. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany warunków umowy:

W zakresie terminów:

- braku dostępności sprzętu u producenta.
- opóźnienia dostawy sprzętu, spowodowanych działaniem natury lub zdarzeniami losowymi.

W zakresie zmiany modelu sprzętu:

- braku dostępności sprzętu u producenta
- wycofania z produkcji

### § 3

1. Miejscem dostarczenia i odbioru przedmiotu umowy będzie siedziba Zamawiającego.
2. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy jest protokół bezusterkowego odbioru podpisany przez obie strony.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 2 stanowi podstawę do zafakturowania wynagrodzenia umownego za wykonany przedmiot umowy.
4. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy w terminie 7 dni od daty jej dostarczenia.
5. Jeżeli Zamawiający w powyższym terminie zgłosi zastrzeżenia do dostarczonego do dostarczonego przedmiotu umowy obie strony ustalą protokolarnie zakres i termin dokonania przez Wykonawcę usunięcia usterek i dokonania uzupełnień w przedmiocie umowy.
6. Po usunięciu usterek i dokonaniu uzupełnień Strony podpiszą protokół, o którym mowa w ust. 2.

### § 4

Strony ustalają wartość przedmiotu zamówienia na kwotę netto..... złotych,  
(słownie:.....) plus podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami, co stanowić będzie wynagrodzenie umowne brutto ..... złotych, (słownie: .....).

### § 5

1. Zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o protokół bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy.
2. Dla celów wystawiania faktury Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i jest uprawniony do ich wystawiania. NIP.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 nastąpi w formie przelewu w terminie 30 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na fakturze.
4. W przypadku nieuregulowania należności w wyżej wymienionym terminie Wykonawca może ubiegać się o ustawowe odsetki.
6. Osobą odpowiedzialną za odbiór przedmiotu zamówienia jest Pan .....

### § 6

1. Wykonawca udziela bezpłatnej gwarancji na przedmiot zamówienia na minimalny okres:
  - 12 miesięcy:
    - Skaner
    - Drukarka do etykiet nr 1
  - 24 miesiące
    - Notebook 4;
    - Dysk Zewnętrzny nr 1;
  - 36 miesięcy:
    - Zestaw komputerowy;
    - Notebook nr 1, 2, 3, 5;
    - Monitor nr 1, 2;
    - Drukarka wielofunkcyjna nr 1, 2;
    - Drukarka laserowa nr 1

- liczony od daty dostawy i po wykonaniu protokolarnego odbioru przez obydwie strony przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokument gwarancyjny na dostarczony przedmiot umowy.



3. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni stały kontakt w celu udzielania nieodpłatnych konsultacji i pomocy technicznej (w tym również w zakresie zakupionego oprogramowania) w dni robocze w godz. 8.00-16.00. Kontakt do punktu konsultacyjnego (telefon....., imię i nazwisko konsultanta.....).
4. Zamawiający zobowiązuje się do uczestnictwa w konsultacjach, które okażą się niezbędne dla zapewnienia właściwego wykonania umowy.

#### § 7

1. Przywrócenie funkcjonalności systemu w przypadku wykrycia usterki musi nastąpić w następnym dniu roboczym od zgłoszenia problemu.
2. Wymiana uszkodzonego sprzętu na nowy taki sam lub uzgodniony o co najmniej takich samych parametrach po 3 bezskutecznych naprawach lub gdy czas naprawy przekroczy 14 dni.
3. Podczas trwania okresu gwarancyjnego Zamawiający ma prawo: instalować i wymieniać standardowe karty i urządzenia przez wykwalifikowany personel.
4. W przypadku wymiany zainstalowanych dysków twardych (podczas okresu gwarancyjnego), stare dyski pozostaną w posiadaniu Zamawiającego. Wykonawca pokrywa koszty nowych dysków twardych.
5. Serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania. Warunki gwarancji muszą zezwalać użytkownikowi na dokonywanie zmian w konfiguracji sprzętu i dołączanie dodatkowych urządzeń.
  - dokonywanie napraw sprzętu nie później niż w ciągu 2 dni roboczych, tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt państwowych, od momentu zgłoszenia awarii;
  - w przypadku, gdy naprawa sprzętu jest dłuższa niż 2 dni robocze lub istnieje konieczność oddania części (np.: dysku, płyty głównej itp.) do serwisu Wykonawca jest zobowiązany do podstawienia zapasowego sprzętu o parametrach co najmniej równorzędnych na okres naprawy gwarancyjnej. Sprzęt zapasowy powinien być dostarczony następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie, czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia nie może potrwać dłużej niż 14 dni od dnia powiadomienia serwisu;
  - w przypadku naprawy gwarancyjnej sprzętu komputerowego, wykonawca winien zabezpieczyć dane osobowe znajdujące się na dysku;
  - okres gwarancji zostanie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.
3. Wykonawca udziela rękojmi na przedmiot zamówienia na okres 12 miesięcy - liczony od daty dostawy i po wykonaniu protokolarnego odbioru przez obydwie strony przedmiotu zamówienia.
4. Reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego.

#### § 8

1. W przypadku reklamacji złożonej przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się wymienić wadliwą partię towaru na wolną od wad w terminie pięciu dni od pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego. Na czas wymiany Wykonawca zapewni partię towaru spełniającą te same parametry funkcjonalne.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca dwukrotnie dostarczy przedmiot umowy złej jakości.

## § 9

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości przedmiotu umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy.
3. Z tytułu nieterminowego zrealizowania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości przedmiotu umowy, liczoną za każdy dzień zwłoki.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrąceń naliczonych kar umownych z należności wynikających z otrzymanych nieopłaconych faktur VAT.

## §10

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## § 11

1. W sprawach spornych wynikających z niniejszej umowy w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji strony poddadzą się rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Każda zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu, numeru telefonu i faksu.
4. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w pkt. 3, pisma dostarczone pod adres i numer faksu wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

## § 12

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

## Załącznik nr 7 do SIWZ

**INFORMACJA O ZAKRESIE USŁUG POWIERZONYCH PODWYKONAWCOM**

**Oświadczam, iż zamierzam powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom**

L.p .	Powierzona część zamówienia

**Niniejszy załącznik należy złożyć w ofercie w przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część lub całość zamówienia podwykonawcom.**

.....

Pieczętka i podpis Wykonawcy