

**Akademia Wychowania Fizycznego  
Józefa Piłsudskiego  
Ul. Marymoncka 34  
00-968 Warszawa**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA**

**SSZP-371/19/2018**

**(zamówienie publiczne o wartości powyżej 221.000 EURO)**

**Zamawiający.**

Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie  
Ul. Marymoncka 34,  
00-968 Warszawa  
Nr telefonu 864-18-75  
Godziny urzędowania AWF: 8.00-16.00

**I. Tryb udzielenia zamówienia.**

Przetarg nieograniczony – art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).

**II. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątanina obiektów Akademii Wychowania Fizycznego J. Piłsudskiego w Warszawie. (CPV 90910000, 90921000, 90911200, 90923000)
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres został określony w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załączniki nr 2A, 2B, 2C, 2D, 2E, 2F, 2G, 2H, 2I, 2J, 2K, 2L, 2Ł, 2M, 2N, 2O do SIWZ.
3. **Wykonawca zapewni we własnym zakresie wszystkie środki czystości oraz sprzęt niezbędny do wykonania zamówienia.**
4. **Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia w obiektach Uczelni musi zapewnić min 19 osób.**
5. Do Wykonawcy należy stosowanie środków czystości o jakości i rodzaju stosownym do specyfiki przedmiotu umowy, zapewniających prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
6. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia w celu uzyskania niezbędnych informacji dla poprawnego i kompletnego przygotowania oferty.
7. Zamawiający informuje, iż w **dniu 03 lipca 2018 r. o godz. 11:00** odbędzie się wizja lokalna w siedzibie Zamawiającego, spotkanie przed Gmachem Głównym. Wykonawcy uczestniczą w wizji lokalnej na swój koszt i ryzyko. Uczestnictwo w wizji lokalnej nie jest obowiązkowe. Wykonawcy zamierzający uczestniczyć w wizji lokalnej, **na dwa dni przed wizją, prześlą do Zamawiającego wykaz osób, uczestniczących w wizji lokalnej.**
8. W przypadku, gdy wyznaczony termin nie będzie odpowiadał, Wykonawca umówi się indywidualnie na wizję lokalną w innym terminie, kontakt jak w **pkt X SIWZ.**
9. W trakcie wizji lokalnej Wykonawca zobowiąże się do przestrzegania regulaminów bezpieczeństwa i higieny pracy.
10. Dodatkowo wymaga się złożenia wraz z ofertą próbek środków tj:
  - a) Papier toaletowy (3 rolki) min 2 warstwowy wykonany w 100 % celulozy, dzielony na listki, miękki, w rolkach dostosowanych do podajników typu Jumbo, łatwo spłukujący się.
  - b) Ręczniki papierowe białe i szare (3 paczki mix, np. 2 szt. białe i 1 szara) składane w Z, ręczniki białe dwuwarstwowe, gofrowane, gramatura 2x20 gr. wymiar 23x23,2 cm ręczniki szare gramatura między 36 a 40 gr.
  - c) Preparat (mleczko) do czyszczenia sanitariatów, (3 szt. o poj. min 250 ml.) łagodny dla powierzchni (nie rysuje), pozostawia świeży zapach, usuwa osady wszelkiego rodzaju, kamień wodny, rdzę, brud i inne zanieczyszczenia z umywalek, armatury, płytek.
  - d) Płyn do czyszczenia WC, (3 szt. o poj. min 250 ml.) usuwa bakterie, wirusy grzyby, kamień, zapobiega powstawaniu kamienia i wybiela.
  - e) Środek w aerozolu do czyszczenia mebli (3 szt. o poj. min 250 ml.) usuwa brud, nie zostawia smug, pozostawia świeży zapach.
  - f) Mop płaski (1 komplet) 40 cm, wykonany z mikrofibry o gramaturze 120 lub bawełny o gramaturze 140, stelaż do mopa, drążek. Przystosowany do różnych rodzajów

*Usługa sprzątnia*

powierzchni. Dobrze zbiera kurz i zabrudzenia zatrzymując je w strukturze materiału, chłonny.

- g) Ścierka z dobrej jakości mikrofibry, (3 szt.) przystosowana do różnych rodzajów powierzchni. Usuwa brud, tłuszcz, kurz, nie zostawia na czyszczonych powierzchniach smug, nadaje się do czyszczenia na sucho i na mokro, dobrze wchłania wodę i brud, łatwa do wypłukania.

**UWAGA:** Próbki są wymagane w celu oceny złożonej oferty w ramach kryterium Jakościowego dlatego brak którejkolwiek próbki, złożenie próbki, która w ocenie wszystkich oceniających otrzyma 0 pkt. bądź też złożenie próbki niezgodnej z wymaganiami określonymi w SIWZ będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy. Próbki nie podlegają uzupełnieniu.

11. **Próbki muszą być złożone do Samodzielnej Sekcji Zamówień Publicznych Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie ul. Marymoncka 34, 00-968 Warszawa wraz z ofertą do dnia i godziny składania ofert.**
12. Zamawiający zwróci próbki tym Wykonawcom, których oferty nie zostaną wybrane. Zwrot nastąpi na wniosek Wykonawcy. Próbki Wykonawcy, który zostanie wybrany zostaną u Zamawiającego w celu porównania środków, które Wykonawca będzie stosował podczas trwania umowy.
13. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, musi przez cały okres trwania umowy stosować środki czystości (takich samych producentów marek) jakie przedstawił próbki Zamawiającemu.
14. **Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 4 pkt 4 ustawy Pzp wymaga, by przy realizacji zamówienia Wykonawca lub podwykonawca zatrudnił na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2018 poz. 108) zwanym dalej k.p osoby wykonujące wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia.**

**Wymóg ten dotyczy osób** wykonujących bezpośrednio czynności niezbędne do realizacji zamówienia na terenie Uczelni, polegające na świadczeniu usług sprzątnia codziennego i jednoczesnym pełnieniu nadzoru.

Czynności sprzątnia codziennego zostały określone w – opisie przedmiotu zamówienia. Usługi te są wykonywane cyklicznie - codziennie, pod kierownictwem, w określonym miejscu, a zakres wykonywanych czynności jest określony w opisie przedmiotu zamówienia. Osoby nadzorujące, posiadające doświadczenie w tym zakresie, będą m.in. odpowiadały za organizację oraz nadzór nad pracą pozostałych pracowników, dbając o odpowiedni dobór środków, sprzętu i narzędzi pracy, przestrzeganie zasad i przepisów BHP oraz obowiązki zawarte w umowie. Osoby te będą umocowane przez Wykonawcę do kontaktów z pracownikami Zamawiającego w zakresie realizacji umowy.

Zamawiający na etapie realizacji umowy będzie żądał od Wykonawcy lub podwykonawcy przedstawienia, w stosunku do tych osób umów o pracę zawartych na czas realizacji zamówienia, a także na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca lub podwykonawca musi przedstawić **zaświadczenia właściwego oddziału ZUS** potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy lub poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, dla tych osób.

*Usługa sprzątania*

Kopia umowy o pracę powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania

15. Zamawiający zastrzega, że zaproponowany przez Wykonawcę w ramach niniejszego postępowania asortyment winien spełniać wszystkie wymagania podane załączniku nr 9 do SIWZ. W związku z tym niezbędnym jest wypełnienie przez Wykonawcę w szczególności kolumny nr „2” załącznika Nr 8 do SIWZ w sposób precyzyjny, kompletny i jednoznaczny.
16. Celem niniejszego postępowania jest otrzymanie produktu o określonej jakości i funkcjonalności, a nie zakupu środków konkretnego producenta. Wskazane konkretnej marki nie służy do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, a ma jedynie posłużyć Wykonawcom jako pomocnicze określenie wymagań Zamawiającego. Wykonawca winien zaproponować artykuły o parametrach nie gorszych niż wymienione w opisie pod względem jakościowym, wydajnościowym, użytkowym. Jeśli w wykazie zostanie umieszczony towar innego producenta niż wskazany przez Zamawiającego, na wezwanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy: próbki, opisy lub fotografie z oryginalnymi ulotkami producenta, karty techniczne, z zaznaczeniem pozycji której dotyczą, opisy przedmiotu zamówienia w języku polskim, potwierdzające wymagane parametry przedmiotu zamówienia, tak by Zamawiający na ich podstawie mógł stwierdzić czy produkt jest równoważny do produktu wymienionego przez Zamawiającego, (jeśli oryginalne ulotki są w innym języku to Wykonawca wraz z oryginalną ulotką dostarczy tłumaczenie na język polski).

**Wykonawca może zaproponować tylko jeden rodzaj środka w każdej z pozycji załącznika nr 8, który będzie stosowany podczas realizacji umowy.**

### **III. Termin wykonania zamówienia.**

22 miesiące od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od 07.09.2018 r.

### **IV. Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. **Nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy,
2. **Nie podlegają wykluczeniu** w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy. Zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy wykonawcę:
  - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);
  - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub

*Usługa sprzątania*

rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych

**3. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:****1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

**W tym zakresie Zamawiający wymaga aby Wykonawcy:**

Wykazali, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min 2 000 000,00 zł.

W przypadku wygaśnięcia ważności w/w dokumentu w trakcie realizacji umowy Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia aktualnego.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunek ten podmioty mogą spełniać łącznie.

**2) Zdolności technicznej lub zawodowej.**

W tym zakresie Zamawiający wymaga aby Wykonawcy:

- a) wykazali wykonanie a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch usług sprzątania pomieszczeń w budynkach o powierzchni co najmniej 15.000 m<sup>2</sup> każda.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunek ten podmioty mogą spełniać łącznie.

- b) wykazali dysponowanie:

- minimum dwie maszyny do czyszczenia podłóg w tym jedna samojezdna, szczotki dostosowane do różnorodnej powierzchni obiektów, maszyny będą w dyspozycji Uczelni,
- 1 pralka do prania mopów i ścierek.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunek ten podmioty mogą spełniać łącznie.

- 4.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków o których mowa niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,

- 4.1. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. IV. 4) niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- 4.1.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 4.1.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.

*Usługa sprzątania*

- 4.1.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4.1.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów odpowiadają solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 4.1.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu o którym mowa w ust 4 nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną o której mowa w ust 4.

**V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia.****SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTA.**

1. Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ. Oświadczenie składa się na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału.
  - 1) Wykonawca powinien pobrać ze strony internetowej Zamawiającego plik w formacie XML o nazwie „JEDZ”.
  - 2) Następnie wejść na stronę <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>  
Wybrać odpowiednią wersję językową - język polski.  
Wybrać opcję „Jestem Wykonawcą” (UWAGA! Powyższą opcję należy również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz JEDZ wypełnia podmiot na którego zasoby powołuje się Wykonawca).  
Zaimportować pobrany plik JEDZ. Po wypełnieniu JEDZ należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, opatrzyć hasłem dostępowym i przesłać do Zamawiającego w wersji elektronicznej za pomocą poczty elektronicznej, przed upływem terminu składania ofert. Szczegółowe informacje podano w punkcie SIWZ – forma porozumiewania się.
  - 3) Wykonawca, może także pobrać ze strony Zamawiającego plik w formacie PDF o nazwie „JEDZ”.  
Następnie wypełnić go i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, opatrzyć hasłem dostępowym i przesłać do Zamawiającego w wersji elektronicznej za pomocą poczty elektronicznej, przed upływem terminu składania ofert. Szczegółowe informacje podano w punkcie SIWZ – forma porozumiewania się.
  - 4) Zamawiający informuje, że na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych (<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>) dostępna jest instrukcja wypełniania JEDZ.
  - 5) Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca wypełniając JEDZ ograniczył się do wypełnienia w części IV: „Kryteria kwalifikacji” do punktu A: i nie musi wypełniać

sekcji B,C i D.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie JEDZ dotyczące tych podmiotów.
4. Zamawiający nie wymaga przedstawienia formularza JEDZ przez podwykonawców, na którego zasobach Wykonawca nie polega przy wykazywaniu warunków udziału w postępowaniu.
5. W przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w formie oryginału stanowiące załącznik nr 7 do SIWZ.

#### **VI. Wykaz innych oświadczeń lub dokumentów jakie muszą Wykonawcy złożyć w ofercie.**

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ
3. wykaz środków, których będzie używał Wykonawca do sprzątnia pomieszczeń AWF przez cały okres obowiązywania umowy. Wykaz musi zawierać nazwę, typ itp. wg załącznika nr 8; Wykonawca może zaproponować tylko jeden rodzaj środka (czyli jednej firmy, nie może być zapisane np. Ajax lub Cif), w każdej z pozycji załącznika nr 8, który będzie stosowany podczas realizacji umowy.
4. W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom składa informację o częściach zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ (informacja o podwykonawcach i podmiotach trzecich) musi być przedłożony, tylko w przypadku jeśli Wykonawca zamierza powierzyć część lub całość zamówienia podwykonawcom.
5. Kopia wniesionego wadium.

#### **DOKUMENTY I OŚWIADCZANIA WYMAGANE PRZED UDZIELENIEM ZAMÓWIENIA**

1. Zgodnie z art. 24aa. 1. Ustawy Zamawiający, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
  - a) potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min 2 000 000,00 zł.  
W przypadku wygaśnięcia ważności w/w dokumentu w trakcie realizacji umowy Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia aktualnego.  
W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunek ten podmioty mogą spełniać łącznie.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganego przez

*Usługa sprzątania*

Zamawiającego dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innego dokumentu, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu;

- b) Wykaz usług wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Wykaz musi zawierać co najmniej co najmniej dwie usługi sprzątania pomieszczeń w budynkach o powierzchni co najmniej 15.000 m<sup>2</sup> każda.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunek ten podmioty mogą spełniać łącznie.

Wzór wykazu Zamawiający prześle Wykonawcy wraz z wezwaniem do złożenia dokumentów.

- c) Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami; Wykaz musi zawierać:

- minimum dwie maszyny do czyszczenia podłóg w tym jedna samojezdna, szczotki dostosowane do różnorodnej powierzchni obiektów, maszyny będą w dyspozycji Uczelni
- minimum dwie maszyny do czyszczenia podłóg, które będą w dyspozycji Uczelni,
- 1 pralka do prania mopów i ścierek

W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunek ten podmioty mogą spełniać łącznie.

Wzór wykazu Zamawiający prześle Wykonawcy wraz z wezwaniem do złożenia dokumentów.

- d) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- e) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- f) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia



*Usługa sprzątania*

- społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- g) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;  
W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentu w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty.
- h) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- i) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne
3. W przypadku podmiotów zagranicznych do dokumentów zastosowanie mają odpowiednie przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt. d-i.
5. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie krótszym niż 10 dni, w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.**
- próbki lub opisy lub fotografie z oryginalnymi ulotkami producenta oraz
  - karty techniczne, z zaznaczeniem pozycji której dotyczą, opisy przedmiotu zamówienia w języku polskim
- Próbki, opisy, fotografie, karty techniczne dot. produktów wskazanych przez zamawiającego w załączniku nr 8 do SIWZ.

(Wykonawca nie musi załączać próbek, opisów, fotografii oraz ulotek i kart technicznych jeżeli jest to produkt wskazany przez Zamawiającego. Nie dotyczy to produktów, które będą oceniane w kryterium oceny ofert. W przypadku produktów ocenianych wymienionych w rozdziale II pkt.10, wszystkie próbki muszą zostać złożone w siedzibie Zamawiającego) potwierdzające wymagane parametry przedmiotu zamówienia (jeśli oryginalne ulotki są w innym języku to Wykonawca wraz z oryginalną ulotką dostarczy tłumaczenie na język polski).

**PRÓBKI MATERIAŁÓW DOSTARCZONYCH DO OCENY W KRYTERIUM „JAKOŚĆ” NIE PODLEGAJĄ UZUPEŁNIENIU.**

**Wykonawca może zaproponować tylko jeden rodzaj środka (czyli jednej firmy, nie może być zapisane np. Ajax lub Cif), w każdej z pozycji załącznika nr 8, który będzie stosowany podczas realizacji umowy.**

*Usługa sprzątnia*

6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie – **załącznik nr 5 do SIWZ** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub złożenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **VII. Informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (w tym spółka cywilna):
  - 1) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.

Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo: poświadczony za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę.
  - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie w formie JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie te potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
  - 3) Dowód wniesienia wadium – dotyczy całego konsorcjum. Wadium może być wniesione poprzez złożenie oddzielnych dokumentów wadialnych przez poszczególnych członków konsorcjum. Wadium wnoszone w pieniądzu może być wnoszone w częściach przez poszczególnych członków konsorcjum, przez jednego z nich lub przez pełnomocnika. Sumy poszczególnych dokumentów wadialnych muszą składać się na wadium w wysokości określonej w niniejszej SIWZ.

*Usługa sprzątania*

- 4) Formularz oferty podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę.
4. Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
5. Wszystkie podmioty składające wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

**VIII. Forma dokumentów**

1. Oświadczenia wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. W przypadku, wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej lub pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

**IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

- a) Pytania i prośby o wyjaśnienie treści SIWZ, w postaci pisma zawierającego dane podmiotu zadającego pytanie i podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela tego podmiotu, należy kierować na adres Zamawiającego osobiście, za pośrednictwem posłańca, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.) lub skan pisma przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail) w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.).
- b) Zamawiający uprzejmie prosi o dotatkowe wysyłanie zapytań w wersji edytowalnej na adres: [aleksandra.bojarska@awf.edu.pl](mailto:aleksandra.bojarska@awf.edu.pl). oraz [anna.stepniewska@awf.edu.pl](mailto:anna.stepniewska@awf.edu.pl)
- c) Treść wszystkich dokumentów stanowiących specyfikację istotnych warunków zamówienia należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i zmianami.

- d) Korespondencję mailem (skan pisma) należy przysyłać zawsze na oba adresy e-mail. W tytule należy wpisać numer sprawy – **SSZP 371/19/2018**.

## 2. Forma porozumiewania się

- 2.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.), przy spełnieniu wymogów określonych w pkt 2. 11.
- 2.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze Stron, na żądanie drugiej Strony, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2.3. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej z tym, że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających swój potencjał, składane na formularzu JEDZ, muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy.
- 2.4. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest poczta elektroniczna.  
**UWAGA!** Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, DVD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 2.5. JEDZ należy przesłać wyłącznie na adres e-mail: [aleksandra.bojarska@awf.edu.pl](mailto:aleksandra.bojarska@awf.edu.pl).
- Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: pdf,
  - Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD (instrukcja przygotowania JEDZ opisana niniejszej SIWZ) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwią wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w formacie .pdf,
  - po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje w/w dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie,
  - podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat) lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np. AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign),
  - Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ,
  - Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany tj. opatrzony hasłem dostępowym i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na

*Usługa sprzątania*

podany wyżej adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. **W tytule wiadomości należy wskazać oznaczenie (nr) postępowania**, którego JEDZ dotyczy a **w treści wiadomości oznaczenie (nr) postępowania oraz nazwę Wykonawcy**, pozwalającą na jego identyfikację,

- g) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ,
  - h) datą przesłania JEDZ będzie data potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
- 2.6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne, umożliwiające korzystanie z poczty elektronicznej Zamawiającego:
- 2.7. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 50 Mb/s,,
  - 2.8. komputer klasy PC następującej konfiguracji: pamięć minimum 4 GB, RAM, procesor na poziomie Intel i3, system operacyjnych MS Windows 7,/8/10,
  - 2.9. zainstalowane dowolne oprogramowanie umożliwiające wysyłanie wiadomości e-mail,
  - 2.10. zainstalowany program Adobe Acrobat lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf,
  - 2.11. zainstalowany program pozwalający na zaszyfrowanie dokumentu tj. opatrzenia hasłem dostępowym
  - 2.12. Zamawiający, zgodnie z § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.), określa jako dopuszczalny format dokumentu: .pdf i jako maksymalną dopuszczalną wielkość przesyłanych plików ustala 15 MB.
  - 2.13. Oferty muszą być złożone wyłącznie w formie pisemnej.
  - 2.14. Składanie ofert odbywa się osobiście, za pośrednictwem posłańca lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.).
  - 2.15. Odwołania i wszelką korespondencję związaną z odwołaniem przekazuje się wyłącznie w formie pisemnej osobiście, za pośrednictwem posłańca lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.).
  - 2.16. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane do Zamawiającego uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres podany w pkt XI.1. a przed upływem wymaganego terminu.

**X. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:**

w sprawach przedmiotu zamówienia:

Anita Woźnicka, nr tel. 22 834 -04-31 wew. 432 w dni robocze, w godz. od 9<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>

w sprawach proceduralnych:

Aleksandra Bojarska, Samodzielna Sekcja Zamówień Publicznych, nr tel. (0-22) 864-18-75, 834-09-35 w dni robocze, w godz. od 9<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>

**Zamawiający, zgodnie z zasadą ustawy Prawo zamówień publicznych, nie udziela telefonicznych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem**

Adres, na który należy przysyłać korespondencję:

**Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie**  
**ul. Marymoncka 34, 00-968 Warszawa,**  
**Samodzielna Sekcja Zamówień Publicznych.**  
[Aleksandra.bojarska@awf.edu.pl](mailto:Aleksandra.bojarska@awf.edu.pl)

#### **XI. Termin związania ofertą.**

Wykonawca pozostaje związany ofertą w **ciągu 60 kolejnych dni**, liczonych z upływem terminu składania ofert.

#### **XII. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, zgodnie z treścią SIWZ oraz jej załącznikami.
2. Oferta musi być napisana pismem nieścieralnym ręcznym, maszynowym lub komputerowo.
3. Wskazane jest, aby błędne zapisy były poprawione poprzez skreślenie błędnej kwoty lub tekstu, ponowne wpisanie kwoty lub tekstu właściwego oraz złożenie podpisu przez upoważnionego przedstawiciela bądź przedstawicieli Wykonawcy.
4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, parafowane oraz złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferta musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie musi być ustanowiony pełnomocnik do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.  
Wszyscy członkowie podmiotu występującego wspólnie muszą udzielić pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. Wskazane jest, aby podpisy na ofercie były złożone czytelnie lub były potwierdzone imienną pieczęcią.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego:  
Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie  
ul. Marymoncka 34,  
00-968 Warszawa  
Samodzielna Sekcja Zamówień Publicznych  
z dopiskiem „**oferta w postępowaniu na „Usługę sprzątania obiektów Akademii Wychowania Fizycznego J. Piłsudskiego J. Piłsudskiego w Warszawie”**”. **Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, sprawa nr SSZP-371/19/2018**  
Wskazane jest aby koperta zawierała nazwę i adres Wykonawcy.  
Koperta musi być zabezpieczona w sposób uniemożliwiający jej otwarcie w sposób niewidoczny.  
Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać ofertę. Powiadomienie o dokonaniu zmian w ofercie wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi zmiany lub wycofaniu oferty należy złożyć w formie przewidzianej dla składania ofert z dodatkowym zapisem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
9. Ofertę można złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego w Samodzielnej Sekcji Zamówień Publicznych budynek administracji-parter lub przesłać za pośrednictwem poczty.
10. Oświadczenia, zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę

*Usługa sprzątnia*

przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa**, muszą być oznaczone klauzulą „**NIE UDOSTĘPNIĄĆ – DOKUMENT STANOWIĄCY TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA**” w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami) oraz powinny być odrębną częścią nie złączoną z ofertą w sposób trwały.

Wykonawca w przypadku utajnienia dokumentów zobowiązany jest do wykazania zasadności utajnienia. Wykonawca zastrzegający na etapie składania oferty informacje jako tajemnica przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, że;

- informacje te mają charakter techniczny lub technologiczny, organizacyjny lub inny posiadający wartość gospodarczą,
- informacje nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,
- podjęto w stosunku do nich niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Wykonawca nie może zastrzec informacji odczytywanych podczas otwarcia ofert.

11. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (art. materiałów reklamowych, informacyjnych, art.) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

### **XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

Ofertę należy złożyć **do dnia 24 lipca 2017 roku do godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego, w Samodzielnej Sekcji Zamówień Publicznych, budynek administracji pokój 7.

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **w dniu 24 lipca 2017 roku godz. 10.30** w Samodzielnej Sekcji Zamówień Publicznych, budynek administracji pokój 7.

W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle informacje, które zostały podane podczas otwarcia ofert.

### **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca określi cenę na przedmiot zamówienia określony w załączniku **nr 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f, 2g, 2h, 2i, 2j, 2k, 2L, 2Ł, 2m, 2n, 2o do SIWZ.**
2. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym muszą być wyliczone do dwóch miejsc po przecinku.
3. Oferta, która zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 2 lub błędy w obliczeniu ceny zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 6 PZP.
4. Brak wypełnienia lub określenia wartości netto, stawki podatku VAT, wartości brutto w formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty z zastrzeżeniem Rozdziału XIV pkt 8 ppkt B SIWZ.
5. Zmiana przedmiotu zamówienia określonego w załączniku nr 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f, 2g, 2h, 2i, 2j, 2k, 2L, 2Ł, 2m, 2n, 2o do SIWZ spowoduje odrzucenie oferty.
6. Wykonawca do wartości netto oferty doda stosowny podatek VAT co stanowić będzie wartość brutto. Do przeliczenia ceny w kryterium „cena” brane będą pod uwagę wartości brutto.
7. Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania zadania, musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

## Usługa sprzątnia

8. Sposób postępowania w przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:
- Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  - Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
  - Jeżeli taka oferta będzie zawierała stawkę podatku VAT, Zamawiający pominię tę stawkę i zastosuje tryb określony w pkt A.
9. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w określonym terminie.
10. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty.

**XV. Kryterium oceny ofert.**

Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

**Kryterium 1**  
**CENA – 60%**

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg następującego wzoru:

$$\text{cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

**Kryterium 2:**  
**KRYTERIUM JAKOŚCI – 40%**

W kryterium „JAKOŚĆ” Zamawiający oceni jakość oferowanych środków czystości.

**PRÓBKI MATERIAŁÓW DOSTARCZONYCH DO OCENY W KRYTERIUM „JAKOŚĆ” NIE PODLEGAJĄ UZUPEŁNIENIU.**

W celu umożliwienia oceny jakości materiałów, Wykonawcy winni z ofertą złożyć Zamawiającemu następujące próbki:

- Papier toaletowy po (3 rolki) min 2 warstwowy wykonany w 100 % celulozy, dzielony na listki miękkie, w rolkach dostosowanych do podajników typu Jumbo, łatwo splukujący się
- Ręczniki papierowe białe i szare (3 paczki mix np. 2 szt. białe i 1 szara) składane w Z, ręczniki białe dwuwarstwowe, gofrowane, gramatura 2x20 gr. wymiar 23x23,2 cm ręczniki szare gramatura między 36 a 40 gr.
- Preparat (mleczko) do czyszczenia sanitariatów, (3 szt. o poj. min 250 ml.) łagodny dla powierzchni (nie rysuje), pozostawia świeży zapach, usuwa osady wszelkiego rodzaju, kamień wodny, rdzę, brud i inne zanieczyszczenia z umywalek, armatury, płytek.
- Płyn do czyszczenia WC, (3 szt. o poj. min 250 ml.) usuwa bakterie, wirusy grzyby, kamień, zapobiega powstawaniu kamienia i wybiela.



*Usługa sprzątania*

- Środek w aerozolu do czyszczenia mebli (3 szt. o poj. min 250 ml.) usuwa bród, nie zostawia smug, pozostawia świeży zapach.
- Mop płaski (1 komplet) 40 cm, wykonany z mikrofibry o gramaturze 120 lub bawełny o gramaturze 140, stelaż, drążek. Przystosowany do różnych rodzajów powierzchni. Dobrze zbiera kurz i zabrudzenia zatrzymując je w strukturze materiału, chłonny.
- Ścierka z dobrej jakości mikrofibry, (3 szt.) przystosowana do różnych rodzajów powierzchni. Usuwa brud, tłuszcz kurz nie zostawia na czyszczonych powierzchniach smug, nadaje się do czyszczenia na sucho i na mokro, dobrze wchłania wodę i brud, łatwa do wypłukania.

W zakresie tego kryterium Zamawiający będzie przyznawał poszczególnym ofertom punktację na podstawie przedstawionych próbek:

- Próbką papieru toaletowego (3 rolki)
- Próbką ręczników papierowych białe i szare (3 paczki mix np. 2 szt. białe i 1 szara)
- Próbką preparatu (mleczka) do czyszczenia sanitariatów, (3 szt. o poj. min 250 ml.)
- Próbką płyn do czyszczenia WC, (3 szt. o poj. min 250 ml.)
- Próbką środka w aerozolu do czyszczenia mebli (3 szt. o poj. min 250 ml.)
- Próbką mopa płaskiego (1 komplet)
- Próbką ścierki z dobrej jakości mikrofibry, (3 szt.)

Oceny w zakresie poszczególnych próbek Zamawiający będzie dokonywał biorąc w szczególności pod uwagę:

- ✓ Próbką papieru toaletowego: ilość warstw (większa ilość warstw wyższa ocena), delikatność, łatwość rwania, wytrzymałość, łatwość spłukiwania.
- ✓ Próbką preparatu (mleczka) do czyszczenia sanitariatów – zapach, skuteczność usuwania zabrudzeń, skuteczność czyszczenia bez zarysować.
- ✓ Próbką płyn do czyszczenia WC – zapach, skuteczność usuwania zabrudzeń.
- ✓ Próbką środka w aerozolu do czyszczenia mebli – pojemnik, jakość rozpylenia, brak smug, skuteczność usuwania zabrudzeń.
- ✓ Próbką mopa płaskiego – skuteczność usuwania zabrudzeń, chłonność.
- ✓ Próbką ścierki z dobrej jakości mikrofibry - skuteczność usuwania wszelkiego rodzaju zabrudzeń, chłonność, brak smug na czyszczonej powierzchni, łatwość wypłukiwania.
- ✓ Próbką ręczników papierowych - delikatność, wytrzymałość.

Członkowie komisji przetargowej kierując się ww. cechami i parametrami dokonują indywidualnej oceny złożonych materiałów wzorcowych (próbek) przy zastosowaniu następującej skali punktacji:

**0 pkt.** – próbka nie spełnia wymagań SIWZ. Oferta, która otrzymała łącznie od wszystkich oceniających próbki członków 0 pkt. Za daną próbkę zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, z uwagi na to, że treść oferty nie odpowiada treści SIWZ.

**Od 0,1 pkt do 1 pkt** – próbka spełnia wymagania jakościowe w stopniu podstawowym,

**Od 1,1 pkt do 2 pkt** – próbka spełnia wymagania jakościowe w stopniu dobrym

**Od 2,1 pkt do 3 pkt** - próbka spełnia wymagania jakościowe w stopniu bardzo dobrym

Przyznanie przez członka komisji przetargowej maksymalnej liczby punktów (3 pkt) ocenianemu produktowi nastąpi wówczas, gdy produkt spełnia w stopniu bardzo dobrym wszystkie cechy i parametry opisane w powyższym wyliczeniu.

**UWAGA! Próbki są wymagane w celu oceny złożonej oferty w ramach kryterium Jakościowego dlatego brak którejkolwiek próbki, złożenie próbki, która w ocenie wszystkich oceniających otrzyma 0 pkt. Bądź też złożenie próbki niezgodnej z**

**wymaganiami określonymi w SIWZ będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy. Próbkę nie podlegają uzupełnieniu.**

Łącznie za wszystkie próbki każdy oceniający członek komisji przetargowej może przyznać max. 21 pkt. (max 3 pkt za każdą próbkę x 7 próbek).

Do porównania ofert w kryterium „Jakość” Zamawiający będzie brał pod uwagę średnią arytmetyczną ilość punktów przyznanych łącznie przez oceniających próbki. Przyznane punkty posłużą do obliczenia liczby punktów oferty w kryterium jakości, zgodnie z wzorem:

$$\text{Jakość} = \frac{\text{Przyznane punkty badanej oferty}}{21} \times 100 \times 40\%$$

Dokonując ostatecznej oceny Zamawiający zsumuje ocenę cząstkową w odniesieniu do kryterium ceny i jakości wg następującego wzoru:

Ocena ostateczna = suma punktów „cena” + suma punktów „jakość” .

Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uznał ofertę, która w sumie zdobyła największą liczbę punktów.

**Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium uzyska Wykonawca wynosi 100.**

#### **XVI. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.**

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi **załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ.
2. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty jednak nie później niż w dniu podpisania umowy:
  - 2.1. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę pracowników wyznaczonych do wykonywania prac objętych umową,
  - 2.2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę wyznaczonych pracowników odpowiedzialnych za sprawowanie nadzoru i kontroli nad wykonywaniem przedmiotu umowy.
  - 2.3 Oświadczenie Wykonawcy, że osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia, nie były karane.
  - 2.4 **Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.**

#### **XVII. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.**

Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest wnieść wadium w polskiej walucie, w wysokości **30 000,00 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy zł.)**

Wadium będzie można wnieść w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu w formie przelewu bankowego na rachunek Zamawiającego w BZ WBK S.A14 O/Warszawa 97 1090 1014 0000 0001 0357 5951
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych ;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

W przypadku wniesienia wadium w formach innych niż pieniądzu, złożone poręczenie lub gwarancja musi zawierać zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo

zamówień publicznych.

Wniesienie wadium przelewem musi nastąpić w terminie gwarantującym uznanie rachunku AWF przed terminem składania ofert. Wadium wniesione w innych formach niż w pieniądzu należy złożyć w kasie Akademii Wychowania Fizycznego J. Piłsudskiego Samodzielnej Sekcji Zamówień Publicznych Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego budynek Administracji pokój nr 7 i 8 ul. Marymoncka 34, Warszawa, od poniedziałku do piątku w godz. 09.00 – 13.00 przed upływem terminu składania ofert.

#### **XVIII. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5% ceny całkowitej** podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązaniem kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu to przelew kwoty zabezpieczenia na rachunek bankowy zamawiającego:  
**BZ WBK S.A 14 O/Warszawa 97109010140000000103575951**
4. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy przelewem musi nastąpić w terminie gwarantującym uznanie rachunku AWF przed podpisaniem umowy.
5. Skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pozostałych formach określonych w pkt 2 ppkt 2, 3, 4, 5 to złożenie oryginału stosownego dokumentu w Samodzielnej Sekcji Zamówień Publicznych budynek administracji pokój 7 lub 8 od poniedziałku do piątku w godz. 09:00-13:00 przed podpisaniem umowy.
6. Zwrot wartości wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane tj. w terminie 30 dni od dnia obustronnego podpisania protokołu bezusterkowego odbioru czynności przedmiotu umowy w ostatnim miesiącu obowiązywania umowy.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formach innych niż w pieniądzu, z dokumentu gwarancyjnego winno wynikać jednoznacznie:
  - Gwarantowanie wypłat należności z ustawowego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego;
  - Gwarantowanie wypłat zgodnie z pkt. 6 i 7.
8. W przypadku, gdy formą zabezpieczenia należytego wykonania umowy będą poręczenia bankowe lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancje bankowe lub gwarancje ubezpieczeniowe – ich termin ważności nie będzie krótszy niż 1 miesiąc ponad okres zakończenia przedmiotu umowy.

#### **XIX. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany warunków umowy:**

**Zmiany umowy określa art. 144 ust. 1. Ustawy PZP. Ponadto zmiana umownego terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy, możliwa jest w następujących przypadkach:**

- W zakresie wynagrodzenia:
  - W przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług.
  - W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym

wynagrodzeniu za pracę

- w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

**XIX. Zamawiający nie przewiduje możliwość zmiany warunków umowy.**

**XX. Podwykonawstwo:**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość udziału podwykonawców w realizacji niniejszego zamówienia.
2. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczyła będzie podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Za czynności podwykonawców Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego jak za działania własne.
5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom oraz firm tych podwykonawców, a także udział procentowy (wskazać w załączniku nr 6 do SIWZ).

**XXI. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.**

**XXII. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie Polskiej PLN.**

**XXIII. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

**XXIV. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami wskazanymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.**

**XXV. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).

**ZAŁĄCZNIKI DO DOKUMENTACJI:**

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2A,2B,2C,2D,2E,2F, 2G, 2H, 2I, 2J, 2K, 2L, 2Ł, 2M, 2N, 2O
3. JEDZ - załącznik nr 3
4. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej załącznik nr 4
5. Informacja o podmiotach trzecich, podwykonawcach – załącznik nr 5
6. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów – załącznik nr 6
7. Wzór umowy – załącznik nr 7
8. Wykaz środków załącznik nr 8

Zatwierdził:

Warszawa, 2018-06-11

**K A N C L E R Z**  
**AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO**

**Maciej Hartfil**

## Załącznik nr 1 do SIWZ

## Formularz Oferty

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

TEL...../E-MAIL.....

NIP .....

NR KRS/CEIDG .....

Imię i nazwisko osoby/osób uprawnionych do reprezentacji

.....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym w postępowaniu na „Usługę sprzątnia obiektów Akademii Wychowania Fizycznego J. Piłsudskiego w Warszawie” spr. SSZP 371/19/2018 składamy niniejszą ofertę.

**I . Wartość netto** .....zł  
**(Słownie** .....  
 .....)

**Stawka podatku VAT** .....%

**Wartość brutto** .....zł  
**(Słownie** .....  
 .....)

**Nr konta na jakie zostaną przelane środki za przedmiot zamówienia**.....

.....

*Ilość podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia*.....

Należy podać liczbę podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.

Liczba wykonawców powinna uwzględniać podmioty, które udostępniają zdolności zawodowe.

Jeżeli Wykonawca nie wskaże liczby podwykonawców, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza angażować podwykonawców do realizacji zamówienia.

**Oświadczamy** <nypelnia Wykonawca>:

Złożona oferta **prowadzi / nie prowadzi\*** do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.

.....

\*niepotrzebne skreślić

*Usługa sprzątania*

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując rodzaj (towaru) lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

**Oświadczam, że jestem:**

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym lub średnim przedsiębiorstwem
- żadne z powyższych

**zaznaczyć właściwe** (mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza równowartości w złotych 2 milionów euro, małe przedsiębiorstwo; przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekraczają równowartości w złotych 10 milionów euro, Średnie przedsiębiorstwo; przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami i małymi przedsiębiorstwami które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekraczają równowartości w złotych 43 milionów euro).

**Wykonawca jest:**

- spółdzielnią socjalną
- Zakładem pracy chronionej
- Zakładem aktywizacji zawodowej
- Żadne z powyższych

1. Oświadczam, że uważam się za związanym(ą) niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczam, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia ogólne i szczegółowe warunki umowy zastały zaakceptowane i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach w tej umowie i mojej ofercie określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji oferent odpowiada zgodnie z art. 233 KK).

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

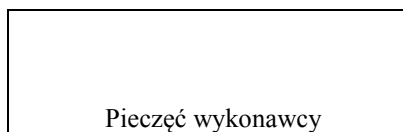
Dnia.....

.....

**Podpis i pieczęć Wykonawcy**

Usługa sprzątnia

Załącznik nr 5 do SIWZ



**Informacja o części zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy**

Lp.	Powierzona część zamówienia	Nazwa podwykonawcy	Wartość lub procentowa część zamówienia

**Informacja o części zamówienia, którą zrealizuje podmiot, na zdolnościach zawodowych którego wykonawca polega (doświadczenie, kwalifikacje zawodowe)**

Lp.	Powierzona część zamówienia	Nazwa podwykonawcy	Wartość lub procentowa część zamówienia

..... dnia .....

.....  
/Podpis Wykonawcy/

Pieczęć wykonawcy

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBEDNYCH ZASOBÓW  
NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Przedmiot zamówienia:**

„Usługę sprzątanía obiektów Akademii Wychowania Fizycznego J. Piłsudskiego w Warszawie ”

.....  
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

**Zobowiązuje się do oddania na rzecz:**

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

**niezbędny zasób (udostępniane zasoby) zaznaczyć właściwe:**

- Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
- Zdolności technicznej lub zawodowej.

na okres .....  
(wskazać okres na jaki udostępniany jest zasób)

**Forma, w jakiej podmiot udostępniający zasób będzie uczestniczył w realizacji zamówienia**

.....  
(wskazać formę np. podwykonawstwo, doradztwo, inne )

**Stosunek łączący wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób**

.....  
(wskazać charakter stosunku, np. umowa, zlecenie, umowa o współpracę, kontrakt, inne)

.....  
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....  
(podpis podmiotu oddającego  
do dyspozycji zasoby)

**UWAGA! Powyższe zobowiązanie musi być złożone w formie oryginału i podpisane przez podmiot udostępniający zasób.**



## **UWAGA**

**WYKONAWCA NIE ZAŁĄCZA DOKUMENTU (ZAŁĄCZNIK NR 5) DO OFERTY, PONIEWAŻ OŚWIADCZA SIĘ CO DO FAKTU, ŻE NIE PRZYNALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ Z INNYMI WYKONAWCAMI, KTÓRZY ZŁOŻYLI OFERTY W POSTĘPOWANIU**

**INFORMACJE O INNYCH WYKONAWCACH WYKONAWCA MOŻE UZYSKAĆ UCZESTNICZĄC W SESJI OTWARCIA OFERT LUB Z INFORMACJI ZAMIESZCZONEJ NA STRONIE ZAMWIAJĄCEGO**

Usługa sprzątnia

Załącznik nr 4 do SIWZ

Pieczęć wykonawcy

dotyczy postępowania: „Usługę sprzątnia obiektów Akademii Wychowania Fizycznego J. Piłsudskiego w Warszawie ”

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ustawie z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015, poz. 184, 1618, 1634) z innymi wykonawcami biorącymi udział w postępowaniu**

Oświadczam, że:

przynależę – wskazać wykonawcę .....

nie przynależę

do grupy kapitałowej z wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.

.....  
/Podpis Wykonawcy/

#### **DOKUMENT SKŁADANY PRZEZ WYKONAWCĘ BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO**

Oświadczenie wykonawcy składa bez wezwania **w terminie trzech dni** od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji dotyczących: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **Uwaga:**

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcom nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Powyższe oświadczenie musi być złożone w formie oryginału.

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy wykonawca.

.....  
Pieczęć i podpis Wykonawcy

**WZÓR UMOWY**  
UMOWA Nr .....

zawarta w dniu ..... 2018 r. w Warszawie pomiędzy:

Akademią Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego z siedzibą w Warszawie przy ulicy Marymonckiej 34, zwaną dalej "Zamawiającym", reprezentowaną przez:

1. .... – Rektora,
2. .... – Kwestora,

a, .....z siedzibą w ..... przy ul. ...., zarejestrowanym w .....pod Nr ..... /prowadzącym działalność gospodarczą pod Nr ..... pod nazwą .....w oparciu o zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, posiadającym NIP ..... i REGON ....., zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez :

1. .... – .....,
2. ....- .....,

Umowa została zawarta w wyniku postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych z późn. zm.

**§1**  
**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę całokształtu czynności związanych z kompleksowym sprzątniem i utrzymaniem w ciągłej czystości majątku Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, w następujących budynkach:
  - I. Budynku Gmach Główny, Budynku Sala Gimnastyczna nr 5 (SG 5), Budynku Pawilon Sportów Walki (PSW), Budynku Wydział Rehabilitacji (WR), Budynku Pawilon 42 (Paw. 42),** których zakres został określony szczegółowo w Załącznikach od 2A do 2O do umowy,
2. Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia w obiektach Uczelni musi zapewnić min 19 osób, w tym **w tym 1 osoba** posiadającą uprawnienia do pracy na wysokości do 3 metrów + **1 osoba nadzorująca**.
3. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z SIWZ, obowiązującymi przepisami, na ustalonych w umowie warunkach. W przypadku rozbieżności zapisów w umowie i SIWZ, pierwszeństwo mają zapisy umowy.
4. Usługi będą wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę i przy użyciu sprzętu technicznego, materiałów eksploatacyjnych i środków czystości zakupionych z własnych środków finansowych przez Wykonawcę.

**§2**  
**TERMIN REALIZACJI UMOWY**

1. Umowa obowiązuje przez czas oznaczony tj. na okres 22 miesięcy od jej podpisania jednak nie wcześniej niż od 07.09.2018.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o

*Usługa sprzątania*

powyższych okolicznościach. W takiej sytuacji Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

### §3

#### OŚWIADCZENIA STRON

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia i zezwolenia wymagane przez prawo do realizacji zleconych przez Zamawiającego zadań przewidzianych niniejszą umową.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności związanych z realizacją niniejszej umowy przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę o odpowiednich kwalifikacjach, a w przypadku wymagań przepisów lub producentów przez osoby posiadające niezbędne uprawnienia.

### §4

#### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Osoby realizujące umowę powinny być zatrudnione przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego na terenie Polski.
2. Wszystkie osoby realizujące usługę sprzątania oraz je nadzorujące NIE MOGĄ BYĆ KARANE (WPIS DO KRK) a osoby wykonujące prace na wysokościach do 3m (minimum 1 pracownik) - DODATKOWO POSIADAĆ odpowiednie uprawnienia.
3. Zamawiający na etapie realizacji umowy będzie żądał od Wykonawcy lub podwykonawcy przedstawienia, w stosunku do tych osób poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umów o pracę zawartych na czas realizacji zamówienia, a także na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca lub podwykonawca musi przedstawić dokument potwierdzający opłacanie składek na ZUS dla tych osób.
4. Kopia umowy o pracę powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r o *ochronie danych osobowych z dnia*. (tj. w szczególności bez adresów zamieszkania oraz nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zwarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
5. Wykonawca może zastąpić osoby wykonujące przedmiot umowy innymi osobami, na co najmniej takich samych warunkach jakie zostały przedstawione w ofercie, w zakresie zatrudnienia pracowników na umowę o pracę. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo pisemnie poinformować Zamawiającego o planowanych zmianach kadrowych, poprzez złożenie uaktualnionej imiennej listy, z minimum jednodniowym wyprzedzeniem przed planowaną zmianą, pod rygorem nie wyrażenia przez Zamawiającego zgody na dokonanie zmiany. Zmiana załącznika nie wymaga aneksu do umowy,
6. Wykonawca zapewni własne środki czyszczące, dezynfekujące konserwujące i zapachowe, papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło a także własny sprzęt czyszczący. Szczegółowe dane techniczne proponowanych produktów wraz z nazwami produktów stanowi załącznik nr 8 do umowy. **Wykonawca może zastosować środek (inny) nie wymieniony w załączniku tylko za pisemną zgodą Zamawiającego**
7. Wykonawca zobowiązuje się do używania zadeklarowanych w załączniku nr 8 do niniejszej umowy środków czyszczących, dezynfekujących, konserwujących i zapachowych, papieru toaletowego, ręczników papierowych oraz mydła przez cały okres jej trwania.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się ze stanem budynków i przygotowania, we współpracy z Zamawiającym, harmonogramu prac dla każdego z budynków osobno,

*Usługa sprzątania*

obejmującego pierwszy miesiąc kalendarzowy realizacji umowy, nie później niż w okresie 3 dni od dnia jej podpisania.

9. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania harmonogramów prac do specyfiki funkcjonowania budynków, a w szczególności godzin prowadzonych zajęć dydaktycznych oraz godzin pracy pracowników w pomieszczeniach biurowych.
10. Strony ustalają, że wspólny odbiór prac będzie następował na podstawie „Częstkowego protokołu odbioru prac” (wzór stanowi Załącznik nr 2f) na następujących zasadach:
  - a. w przypadku prac wykonywanych codziennie – prace odbiera Zamawiający przy udziale Koordynatora w godzinach ustalonych z Administratorem, przy czym protokoły spisywane będą jedynie w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości,
  - b. w przypadku prac okresowych, wynikających z ustalonego harmonogramu – prace odbierane są przez Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy po wcześniejszym zgłoszeniu ich wykonania i uzgodnieniu terminu odbioru, przy czym protokoły spisywane będą jedynie w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości.
11. W przypadku wykonania zleconych poprawek prac wskazanych przez Zamawiającego, w wyznaczonym terminie 30 minut, prace uważa się za wykonane. Zamawiający nie dopuszcza usuwania usterek podczas trwających zajęć dydaktycznych na sprzątanym obiekcie.
12. W przypadku nie wykonania zleconych poprawek w wyznaczonym terminie, prace uważa się za niewykonane. Zamawiający uzupełni „Częstkowy protokół odbioru prac” o opis niewykonanych prac. Po podpisaniu dokumentu przez obie strony stanowić on będzie podstawę do odliczeń w „Protokole miesięcznym odbioru prac wraz z odliczeniami” (według wzoru określonego w Załączniku nr 2m).

Wartość prac niewykonanych zostanie odliczona od wynagrodzenia Wykonawcy należnego w danym miesiącu kalendarzowym na zasadach określonych w §9. Protokół uznaje się za ostateczny nawet w przypadku nie podpisania lub odmowy jego podpisania przez Wykonawcę.
13. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do pisemnej akceptacji „Protokół miesięczny odbioru prac wraz z odliczeniami” wykonanych w ciągu miesiąca prac, niezwłocznie po ich zakończeniu w danym miesiącu, w celu potwierdzenia przez Zamawiającego. Obustronne podpisanie protokołu stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury.
14. Zamawiający jest uprawniony do kontroli stanu osobowego zmiany pierwszej (do 14:00 h) i drugiej (do 22:00 h) serwisu w ustalony z Wykonawcą sposób, w tym godzin rozpoczęcia i zakończenia pracy przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę. Wynik kontroli stanu osobowego stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych z tytułu braku osób zatrudnionych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy.
15. Wykonawca ma obowiązek zapewnić zatrudnionym przez siebie osobom jednolity strój damski i męski (wraz z logo Firmy) oraz identyfikatory z imieniem. W przypadku ich braku, Zamawiający ma prawo nie dopuścić osób zatrudnionych przez Wykonawcę do pracy i naliczyć karę umowną zgodnie z zapisami §9 pkt e.
16. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność za stan sanitarny obiektów względem SANEPIDU. W przypadku zamknięcia obiektu Zamawiający stosuje karę umowną zgodnie z zapisami §9 pkt c.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania wrywkowej kontroli wszystkich używanych środków chemicznych i higieny oraz stanu technicznego sprzętu używanego do sprzątania.
18. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pisemny wykaz osób zatrudnionych do obsługi poszczególnych odcinków. W przypadku zmian osobowych Wykonawca w ciągu 24 godzin przekaże uzupełniony wykaz wraz z niezbędnymi dokumentami pracowników nowozatrudnionych.
19. Wykonawca nie ma prawa podzielenia wykonywanych prac związanych z utrzymaniem czystości z wyjątkiem tych przypadków, w których przedmiotem jest wykonanie prac,

*Usługa sprzątania*

wymagających szczególnych umiejętności lub specjalistycznego sprzętu w szczególności prac polegających na **myciu okien, czyszczeniu wykładziny oraz nablyszczaniu, mechanicznym doczyszczaniu płytek, ceramicznych. Zgodnie ze złożonym do oferty załącznikiem dot. podwykonawców.** Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, w takim samym stopniu, jakby były to działania lub zaniechania jego własnych pracowników.

20. W okresie wakacji oraz przerw w zajęciach Zamawiający może zlecić Wykonawcy prace zastępcze, w tym drobne prace pielęgnacyjne przed budynkami.

**§5****NADZÓR I KOORDYNACJA**

1. Wykonawca wskaże osobę Koordynatora do nadzorowania wszelkich prac przewidzianych niniejszą umową, wykonywanych przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę.
2. Wykonawca wyposaży Koordynatora w telefon komórkowy, adres e-mail i drukarkę tak, aby Zamawiający mógł na bieżąco zgłaszać uwagi oraz potrzeby.
3. Koordynator będzie do dyspozycji Zamawiającego nie mniej niż 4 godziny dziennie w ciągu 5 z 7 dni w tygodniu. Godziny przebywania Koordynatora w obiekcie ustali Zamawiający.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany osoby Koordynatora.

**§6****POSTANOWIENIA DODATKOWE**

1. W budynkach wszystkich obiektów Uczelni obowiązuje kategoryczny zakaz palenia tytoniu, a na terenie całej Uczelni spożywania i przechowywania alkoholu oraz posiadania i używania środków odurzających.
2. Za nieprzestrzeganie przepisów BHP, ppoż. i innych przepisów porządkowych, obowiązujących w budynkach Zamawiającego przez osoby wykonujące przedmiot umowy odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający zapewni Wykonawcy pomieszczenia niezbędne do prawidłowego wykonania umowy (pomieszczenie socjalne oraz magazynki), w którym Wykonawca zobowiązuje się do zachowywania czystości i porządku.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione rzeczy osobiste osób zatrudnionych przez Wykonawcę oraz mienie Wykonawcy wykorzystywane do realizacji umowy. Na Wykonawcy spoczywa nadzór nad pomieszczeniami i zabezpieczenie znajdującego się w nich mienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do interwencyjnego zlecenia wykonania prac, na koszt i ryzyko Wykonawcy w przypadku braku realizacji umowy w zakresie obowiązującym w umowie. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu kosztów wykonania tych prac w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do ich zwrotu.
6. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca ma obowiązek posiadać i utrzymywać ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na kwotę nie mniejszą niż **2 000 000,00** złotych aktualną w okresie realizacji zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do:
  - a. złożenia przed podpisaniem umowy kserokopii ważnej polisy od odpowiedzialności cywilnej, z aktualnym dowodem wpłaty; dokumenty muszą być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
  - b. złożenia na co najmniej 3 dni robocze przed wygaśnięciem terminu ważności dotychczasowej polisy, kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, dokumentów przedłużających ważność polisy lub nowej polisy na kolejny okres obowiązywania ubezpieczenia.

*Usługa sprzątnia*

W razie pokrycia szkody z obowiązującej umowy ubezpieczenia, Wykonawca zobowiązany jest dokonać doubezpieczenia w taki sposób, aby suma ubezpieczenia nie uległa wyczerpaniu przed wygaśnięciem umowy.

7. Niedopełnienie przez Wykonawcę obowiązków wskazanych w §6 pkt 6b może skutkować naliczeniem kary, której wysokość została określona w §9 pkt. i, a jeśli zastosowanie kary okaże się bezskuteczne, wypowiedzeniem umowy przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym za pisemnym wypowiedzeniem, co określa §11 pkt 3.

**§7****WYNAGRODZENIE**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za każdy miesiąc kalendarzowy należytej realizacji przedmiotu umowy zgodnie z Załącznikiem nr 2m do umowy.
2. Wartość przedmiotu umowy strony ustalają na maksymalną kwotę: ..... zł brutto (słownie: ..... zł), w tym podatek VAT ... % w kwocie: ..... zł.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty niezbędne dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, np. koszty dojazdu i transportu, koszty zakupu i dostarczenia użytych materiałów eksploatacyjnych, środków chemicznych i higienicznych, w szczególności białego papieru toaletowego, mydła w płynie, białych ręczników papierowych w łazienkach, chemicznych środków odświeżających i odkażających (wg rodzaju uzgodnionego z Administratorem), worków do koszy we wszystkich punktach obiektów, a także świadczenie stałego serwisu dziennego zapewniającego sprzątnięcie i stałe utrzymanie czystości, jak również uwzględnia wszelkie utrudnienia związane z realizacją niniejszego zamówienia oraz obowiązujący podatek VAT.
4. W fakturze zostanie zastosowana stawka podatku VAT zgodna z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 nie podlega zwiększeniu w czasie realizacji umowy, z zastrzeżeniem pkt 6 oraz § 14 ust. 3 .
6. W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT dotyczącego przedmiotu mowy, zmianie może ulec kwota podatku VAT i cena brutto, co wymaga sporządzenia aneksu. Cena netto pozostanie niezmienna.

**§8****PŁATNOŚCI**

1. Podstawę do wystawiania faktur VAT będzie stanowił „Protokół miesięczny odbioru prac wraz z odliczeniami”, sporządzony w ciągu 3 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca przez Zamawiającego. Protokół miesięczny uznaje się za ostateczny nawet w przypadku odmowy jego podpisania przez Wykonawcę.
2. Wartość prac niewykonanych zostanie odliczona od wynagrodzenia wykonawcy, należnego w danym miesiącu.
3. Zamawiający dokona zapłaty za wykonane usługi będące przedmiotem umowy w terminie do 25 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami na konto Wykonawcy nr.....
4. Faktury VAT, zgodne z datą podpisania protokołów, należy dostarczać razem z protokołami, o których mowa w pkt 1 Zamawiającemu, na zakończenie miesiąca kalendarzowego.
5. Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Za zwłokę w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

**§9****KARY UMOWNE**

*Usługa sprzątnia*

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający ma prawo do naliczenia i potrącenia następujących kar umownych:
  - a) **10%** wynagrodzenia brutto określonego w §7 pkt 2 umowy w przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - b) **5%** wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy, za każdorazowe stwierdzenie przez Zamawiającego niewykonania lub nienależytego wykonania usługi sprzątnia, bez względu na zakres,
  - c) **5%** wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy, za każdy dzień zamknięcia obiektu z powodów sanitarnych (decyzją SANEPIDU),
  - d) **2%** miesięcznego wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy za każdorazową wymianę pracownika, przy czym Zamawiający dopuszcza rotację pracowników dedykowanych Uczelni w ilości do 8 osób w ciągu trwania umowy bez konsekwencji kary,
  - e) **50 zł** za każdą godzinę nieobecności osoby zatrudnionej przez Wykonawcę w budynku zgodnie z założeniami liczbowymi obsady pracowniczej, o których mowa w załącznikach do umowy, oraz za palenie papierosów w budynkach,
  - f) **100 zł** za każdą godzinę nieobecności Koordynatora w ustalonych godzinach przebywania w obiekcie, chyba że jego nieobecność została wcześniej przewidziana oraz zgłoszenia Zamawiającemu,
  - g) **500 zł** za każdego pracownika będącego pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, przy jednoczesnym natychmiastowym wydaleniu go z terenu Uczelni ze skutkiem zakazu wstępu w trakcie trwania umowy,
  - h) **20 zł** za każdy zgubiony klucz z winy pracownika,
  - i) **1000 zł** netto za wezwanie Zamawiającego do natychmiastowego przedstawienia dokumentów potwierdzających utrzymanie ważności polisy, o ile Wykonawca nie dokonał tej czynności w terminie.
  - j) **200 zł** za każde użycie środka czystości innego niż wymieniony w załączniku nr 8 poza przypadkiem wymienionym w §4 pkt 6.
  - k) **2%** wynagrodzenia brutto określonego w §7 pkt 2 umowy za każdy przypadek nie przedstawienia przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego dokumentu potwierdzający opłacanie składek na ZUS dla osób zatrudnionych na umowę o pracę. Zgodnie z uprawnieniem Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagania zatrudnienia na umowę o pracę
2. Wysokość kary umownej, wynikającej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy może ulec zmianie lub kara może zostać uznana za nieuzasadnioną, jeżeli Wykonawca usługi przedstawi Zamawiającemu wiarygodny dowód, że nieterminowa realizacja usługi lub wadliwe jej wykonanie wystąpiły z przyczyn, za które Wykonawca usługi nie ponosi odpowiedzialności, w tym z powodu działania siły wyższej. Dla potrzeb umowy za działanie siły wyższej uważa się nagle i gwałtowne zdarzenie, którego wystąpienia nie można było przewidzieć, ani też mu zapobiec.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo, a Wykonawca wyraża zgodę, na potrącenie kar umownych i innych roszczeń, w tym roszczeń odszkodowawczych z płatności należnej Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Wszelkie kary umowne naliczone na podstawie „Protokołu miesięcznego odbioru prac wraz z odliczeniami” będą pomniejszały miesięczną wartość wynagrodzenia wypłacanego wykonawcy za świadczone usługi utrzymania czystości.
5. Każdej ze stron przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy wartość kar umownych jest niższa od wartości powstałej szkody na zasadach ogólnych. Dochodzenie roszczeń jest możliwe jedynie do wartości powstałej szkody.



**§10****ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 2, co stanowi kwotę.....zł (słownie:.....złotych) w formie .....
2. Zwrot wniesionego zabezpieczenia, o którym mowa w pkt 1 nastąpi w terminie 30 dni, od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. W przypadku wpłaty gotówkowej Wykonawca wpłaca wymienioną w pkt 1 kwotę przelewem na rachunek Zamawiającego nr ..... w .....
4. W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy nastąpi w formie poręczeń lub gwarancji bankowych albo gwarancji Ubezpieczeniowych – ich termin ważności nie będzie krótszy niż 1 miesiąc ponad okres zakończenia przedmiotu umowy.
5. Dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi integralną część niniejszej umowy i zostanie dostarczony Zamawiającemu najpóźniej przy podpisaniu umowy.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy, na jedną z tych, o których mowa w art. 148 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 11****WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA OSÓB NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ:**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2018 poz. 108) zwanym dalej k.p. osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia w całym okresie związania niniejszą umową.  
**Wymóg ten dotyczy osób** wykonujących bezpośrednio czynności niezbędne do realizacji zamówienia na terenie Uczelni, polegające na świadczeniu usług sprzątania codziennego i jednoczesnym pełnieniu nadzoru.  
Czynności sprzątania codziennego zostały określone w – opisie przedmiotu zamówienia. Usługi te są wykonywane cyklicznie - codziennie, pod kierownictwem, w określonym miejscu, a zakres wykonywanych czynności jest określony w opisie przedmiotu zamówienia.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i

*Usługa sprzątania*

nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,

poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy. Kopia umowy o pracę powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania

- b) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
- c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

- 4. Nie wywiązanie się Wykonawcy z powyższych obowiązków będzie skutkowało naliczeniem kar umownych w wysokości określonej § 9 ust 1 lit. k).

## § 12

- 1. Wykonawca zapewnia, że wszelkie informacje i dokumentacje przekazane przez Zamawiającego lub których Wykonawca wszedł w posiadanie w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy nie mogą być udostępnione jakiegokolwiek osobie trzeciej, rozpowszechnione ani ujawnione w inny sposób bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
- 2. Wykonawca jest uprawniony do przekazywania swojemu personelowi oraz podwykonawcom informacji wyłącznie, gdy jest to konieczne do wykonania Umowy i odpowiada za zachowanie poufności.
- 3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się zniszczyć wszelkie materiały objęte żądaniem uzyskane w trakcie lub w związku z wykonywaniem Umowy w terminie 2 dni roboczych po otrzymaniu takiego żądania.
- 4. W przypadku rozwiązania, wygaśnięcia lub odstąpieniu od Umowy Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie bez dodatkowych wezwań zniszczyć wszystkie materiały w jakich posiadanie wszedł w trakcie lub w związku z wykonywaniem Umowy, które nie zostały zwrócone do Zamawiającego.
- 5. Wykonawca zapewnia poufność każdej informacji i dokumentacji przekazanych przez Zamawiającego w ramach Umowy lub których Wykonawca wszedł w posiadanie w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy, za wyjątkiem informacji:
  - a) które są publicznie znane;
  - b) których ujawnienie jest obowiązkowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, żądania odpowiednich władz lub organów lub których ujawnienie jest potrzebne do wszczęcia lub prowadzenia postępowania cywilnego, karnego administracyjnego lub innego podobnego.
- 6. Jeżeli Usługi sprzątania objęte przedmiotem Umowy wymagać będą

*Usługa sprzątnia*

przetwarzania danych osobowych, świadczone będą zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i wówczas:

- a) Zamawiający, dla celów wykonania Umowy przez Wykonawcę powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, w stosunku do których jest administratorem przetwarzanych danych w ramach Systemu, w celu wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy;
  - b) Wykonawca zobowiąże się do zachowania poufności oraz do nie kopiowania baz danych bez pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Jeżeli informacje lub dokumentacje przekazane przez Zamawiającego lub w których posiadanie Wykonawca lub osoby przez niego zatrudnione wszedł w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy (a w szczególności dane osobowe podlegające ochronie), zostały udostępnione innym osobom, Wykonawca zapłaci karę w wysokości, jaka zostanie nałożona na Zamawiającego i zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§13****ROZWIĄZANIE UMOWY / Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, na warunkach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający ma prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy, gdy/z powodu:
  - liczba kar i odliczeń w danym miesiącu przekroczy wartość 50% wartości brutto należnego wynagrodzenia za dany miesiąc,
  - wielokrotnego braku obsady na wyznaczonych stanowiskach (powyżej 3 przypadków w ciągu trwania umowy)
  - wielokrotnego nieprzestrzegania przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę zasad p.poż, bhp, zakazu spożywania alkoholu, palenia tytoniu w budynkach oraz posiadania i używania środków odurzających na terenie Uczelni (powyżej 3 przypadków w ciągu trwania umowy)
  - wielokrotnego braku sprawnych urządzeń do wykonywania prac (powyżej 3 przypadków w ciągu trwania umowy)
  - rotacja pracowników przekroczy 15 osób w trakcie trwania umowy
  - utraty przez Wykonawcę wymaganych przez prawo zezwoleń i uprawnień
  - nie przedstawienia dokumentów przedłużających ważność polisy lub nowej polisy na kolejny okres obowiązywania ubezpieczenia
  - dwukrotnego nie przedstawienia na żądanie Zamawiającego zaświadczeń z ZUS potwierdzających opłacanie składek pracowników zatrudnionych na umowę o pracę.
3. W przypadku zaprzestania wykonywania obowiązków z winy Wykonawcy, zostanie on obciążony kosztami poniesionymi przez Zamawiającego w celu zapewnienia ciągłości wykonywania prac przez inny podmiot.
4. Odstąpienie lub rozwiązanie umowy z powodów określonych w pkt 1-3 powinno zostać złożone drugiej stronie na piśmie, pod rygorem nieważności.

**§14****ZMIANY UMOWY**

*Usługa sprzątania*

1. O wszelkich zmianach w funkcjonowaniu Uczelni (dni wolne, uroczystości, imprezy okolicznościowe, wyłączenie powierzchni z powodu remontu, oddania do użytku powierzchni poremontowych), Zamawiający zawiadomi Wykonawcę drogą pisemną lub elektroniczną, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
2. Po dokonaniu modyfikacji dot. udostępnionej powierzchni, wynagrodzenie Wykonawcy nie będzie zmienione.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany warunków umowy:  
Zmiany umowy określa art. 144 ust. 1. Ustawy PZP. Ponadto zmiana umownego terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy, możliwa jest w następujących przypadkach:
  - W zakresie wynagrodzenia:
    - W przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług.
    - W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
    - w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

**§15****POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wykonawca nie może przenieść praw, w tym wierzytelności, lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie spory wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny, właściwy miejscowo według siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie pisma doręczane będą stronom pod adres:
  - a. Zamawiający: ..... adres e-mail..... nr faxu ..... adres .....
  - b. Wykonawca: ..... adres e-mail..... nr faxu ..... adres .....
5. Strony zobowiązane są do każdorazowego powiadamiania o zmianie miejsca siedziby drogą pisemną lub elektroniczną, w przypadku braku pisemnej informacji o zmianie adresu, pisma wysłane na ostatni przedstawiony adres uważa się za doręczone.
6. W celu realizacji umowy Strony wyznaczają i upoważniają do działania następujące osoby:
 

ze strony Zamawiającego:  
Kierownik Administracyjno – Gospodarczy: Anita Woźnicka, e-mail:  
[anita.woznicka@awf.edu.pl](mailto:anita.woznicka@awf.edu.pl) tel. 22/834-04-31 wew. 432

ze strony Wykonawcy:  
Koordynator: ..... tel., e-mail.....  
Brygadzysta.....
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
9. Integralną częścią umowy stanowią niżej wymienione załączniki:

Załącznik nr 2a – pływalnia  
 Załącznik nr 2b – hala gier  
 Załącznik nr 2c – hala LA  
 Załącznik nr 2d – szatnie lekkoatletyczne  
 Załącznik nr 2e - sala gimnastyczna nr 1sala  
 Załącznik nr 2f – gimnastyczna nr 4  
 Załącznik nr 2g – Wydział Rehabilitacji  
 Załącznik nr 2h – Pawilon Sportów Walki

*Usługa sprzątnia*

Załącznik nr 2i – Pawilon 42  
Załącznik nr 2j – sala gimnastyczna nr 5  
Załącznik nr 2k – obiekty pozasportowe (powierzchnie ogólnodostępne dla studentów, administracyjne) wzór „  
Załącznik nr 2l - wzór „Tabeli kontroli stanu czystości w toaletach”  
Załącznik nr 2ł - wzór „Częstkowego protokołu odbioru prac”  
Załącznik nr 2m - protokołu miesięcznego odbioru prac wraz z odliczeniami”  
Załącznik nr 2n – plan ogólny uczelni  
Załącznik 2o – specyfikacja

**WYKONAWCA****ZAMAWIĄCY**

## Załącznik nr 8

**WYKAZ PROPONOWANYCH  
ŚRODKÓW ZAPACHOWYCH I ŚRODKÓW CZYSTOŚCI**

Celem niniejszego postępowania jest otrzymanie produktu o określonej jakości i funkcjonalności, a nie zakupu środków konkretnego producenta. Wskazane konkretnej marki nie służy do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, a ma jedynie posłużyć Wykonawcom jako pomocnicze określenie wymagań Zamawiającego. Wykonawca winien zaproponować artykuły o parametrach nie gorszych niż wymienione w opisie pod względem jakościowym, wydajnościowym, użytkowym. Jeśli w wykazie zostanie umieszczony towar innego producenta niż wskazany przez Zamawiającego, **na wezwanie** Zamawiającego Wykonawca dostarczy: próbki, opisy lub fotografie z oryginalnymi ulotkami producenta, karty techniczne, z zaznaczeniem pozycji której dotyczą, opisy przedmiotu zamówienia w języku polskim, potwierdzające wymagane parametry przedmiotu zamówienia, tak by Zamawiający na ich podstawie mógł stwierdzić czy produkt jest równoważny do produktu wymienionego przez Zamawiającego, (jeśli oryginalne ulotki są w innym języku to Wykonawca wraz z oryginalną ulotką dostarczy tłumaczenie na język polski).

Środki czystości dopuszczone do stosowania w obiektach użyteczności publicznej, używane stosowanie do rodzaju powierzchni; powinny pochodzić z grupy ceny i jakości środków typu:

- Mleczko do czyszczenia sanitariatów: CIF, Ajax, Ludwik lub równoważny- równoważność pod względem skuteczności czyszczenia, usuwania wszelkiego rodzaju osadów, łagodności czyszczonych powierzchni, wydajności, zapachu;
- Płyn do czyszczenia WC: Domestos lub Yplon Lavatory Cleaner lub równoważny - równoważność pod względem wybielania, usuwania, zapobiegania i powstawania kamienia wydajności produktu;
- Środek w aerozolu do czyszczenia mebli: Pronto lub równoważny - równoważność pod względem skuteczności usuwania brudu, wydajności, zapachu, pozostawiania czyszczonej powierzchni bez smug;
- Do czyszczenia podłóg: Ferudal P lub Floxa R lub równoważny - równoważność pod względem skuteczności czyszczenia, wydajności, zapachu, pozostawiania czyszczonej powierzchni bez smug, zacieków, właściwości antypoślizgowych i nablyszczających;
- Do mycia szyb, luster: Clin lub Ajax lub równoważny- równoważność pod względem skuteczności czyszczenia, pozostawiania czyszczonej powierzchni w połysku bez smug, wydajności;
- Do mycia naczyń: Ludwik, PUR, FAIRY lub równoważny- równoważność pod względem usuwania tłuszczu i resztek jedzenia z mytych naczyń, wydajności, spienienia się.

**Środki czystości, których Wykonawca przedłożył próbki do oceny kryterium „Jakości” Muszą zostać wpisane do poniższej tabeli, jako środki, które będą używane przez cały okres realizacji umowy.**

**Wykonawca może zaproponować tylko jeden rodzaj środka w każdej z pozycji który będzie stosowany podczas realizacji umowy.**

## Usługa sprzątnia

Pozycja	Przeznaczenie	Nazwa środka, (producent, typ, itp.) który będzie używany przez Wykonawcę w czasie realizacji umowy	UWAGI
1.	Środki do mycia szyb luster, tablic ogłoszeniowych		Środek ten musi być stosowany podczas realizacji umowy
2.	Środki do czyszczenia mebli: powierzchnie biurek i fronty oraz półki mebli		Środek taki sam, jaka została dostarczona próbka do kryterium jakości, gdyż ten oceniany środek, musi być stosowany podczas realizacji umowy
3.	Środki do mycia podłóg: hole i korytarze w terakocie		Środek ten musi być stosowany podczas realizacji umowy
4.	Środki do dezynfekcji WC		Środek taki sam, jaka została dostarczona próbka do kryterium jakości, gdyż ten oceniany środek, musi być stosowany podczas realizacji umowy
5.	Środki do usuwania kamienia w łazienkach		Środek ten musi być stosowany podczas realizacji umowy
6.	Środki (mleczko) do czyszczenia sanitariatów		Środek taki sam, jaka została dostarczona próbka do kryterium jakości, gdyż ten oceniany środek, musi być stosowany podczas realizacji umowy
7.	Środki do czyszczenia glazury		Środek ten musi być stosowany podczas realizacji umowy
8.	Środki do mycia mat (denaturat )		Środek ten musi być stosowany podczas realizacji umowy
9.	Środki do usuwania naklejek z mebli i ścian		Środek ten musi być stosowany podczas realizacji umowy
10.	Środki do maszynowego doczyszczania lakierowanych parkietów oraz terakoty		Środek ten musi być stosowany podczas realizacji umowy
11.	płyn do mycia naczyń (kuchnie)pojemniki 400 - 500 ml.		Środek ten musi być stosowany podczas realizacji umowy
12.	Papier toaletowy		Środek taki sam, jaka została dostarczona próbka do kryterium jakości, gdyż ten oceniany środek, musi być stosowany podczas realizacji umowy
13.	Ręczniki papierowe		Środek taki sam, jaka została dostarczona próbka do kryterium jakości, gdyż ten oceniany środek, musi być stosowany podczas realizacji umowy

*Usługa sprzątnia*

14.	Środki do czyszczenia i prania dywanów, wykładzin i tapicerki		Środek ten musi być stosowany podczas realizacji umowy
15.	Mydło w płynie		Środek ten musi być stosowany podczas realizacji umowy
16.	Środki zapachowe		Środek ten musi być stosowany podczas realizacji umowy

**UWAGA! Wszystkie środki wymieniony w tym załączniku będą używane przez wykonawcę podczas realizacji umowy, wykonawca może zastosować środek (inny) nie wymieniony w załączniku tylko za pisemna zgodą Zamawiającego.**

.....

Pieczętka i podpis Wykonawcy



## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH NA PODSTAWIE PRZEPISÓW PRAWA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO oraz ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 poz. 1000), informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Rektor *Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, ul. Marymoncka 34, 00-968 Warszawa*;
- inspektorem ochrony danych osobowych w AWF Warszawa jest Pani Andrzej Rakowski, mail: [iodo@awf.edu.pl](mailto:iodo@awf.edu.pl), tel. 22 834-04-31 wew. 429
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Usługę sprzątnia obiektów AWF” SSZP 371/19/2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;

*Usługa sprzątnia*

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**