

Załącznik do Uchwały Nr 66/2012/2013 Senatu Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie z dnia 19 marca 2013 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia ankietyzacji zajęć dydaktycznych w AWF Warszawa będącej elementem systemu oceny nauczycieli akademickich oraz wprowadzenie ankiety dotyczącej nakładu pracy studenta

**Zasady i tryb przeprowadzenia ankietyzacji zajęć dydaktycznych w AWF Warszawa
będącej elementem systemu oceny nauczycieli akademickich**

§ 1

1. Ankietyzacja studentów ma na celu pozyskanie opinii w zakresie wypełniania przez nauczyciela akademickiego obowiązków dydaktycznych, której wyniki są elementem oceny nauczycieli akademickich.
2. Ocena zajęć dydaktycznych oraz ankieta w sprawie nakładu pracy studenta jest dokonywana po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych.
3. Kwestionariusz ankiety dydaktycznej stanowi załącznik do niniejszych „Zasad”.
4. Kwestionariusz ankiety badającej nakład pracy studenta stanowi załącznik do niniejszych „Zasad”.

§ 2

1. Nadzór nad procesem ankietyzacji, w tym zakres przygotowanego sprawozdania z wyników zebranych opinii, określa prorektor właściwy ds. kształcenia, zapewniając zachowanie anonimowości studentów i poufności danych.
2. Za przeprowadzenie ankiety, w tym opracowanie jej wyników, odpowiada Dział Nauczania i Spraw Studenckich albo inna komórka organizacyjna Uczelni wyznaczona przez prorektora właściwego ds. kształcenia. Obsługę informatyczną zapewnia Centrum Informatyczne.

§ 3

1. Ankieta jest przeprowadzana w elektronicznym systemie Uczelnia XP za pośrednictwem indywidualnych kont studenckich. W przypadku, gdyby przeprowadzenie ankietyzacji we wskazanym w zdaniu pierwszym trybie okazało się niemożliwe ze względów technicznych, ankietyzację prowadzi się na zasadach dotychczasowych.
2. Studenci są zobowiązani do aktywnego udziału w ankietyzacji, w tym niezwłocznego wypełnienia wszystkich kwestionariuszy ankiet dostępnych na indywidualnych kontach.
3. Ankietyzacja przeprowadzona jest z zachowaniem poufności danych oraz anonimowo, co znaczy, że pracownicy Uczelni opracowujący wyniki ankiet oraz pozostałe osoby zaangażowane w proces ankietowania, w tym nauczyciele akademicy, nie mają możliwości uzyskania informacji wskazującej autora odpowiedzi lub komentarzy udzielonych w ankiecie.

§ 4

1. Sprawozdanie z wyników ankietyzacji zawiera:
 - a) część analityczną, stanowiącą podsumowanie wyniku ankietowania zajęć dla danego nauczyciela akademickiego,
 - b) część syntetyczną, stanowiącą podsumowanie wyniku ankietowania zajęć dla poszczególnych kierunków realizowanych w Uczelni.
2. Wyniki ankiet podlegają analizie oraz ocenie przez dziekana danego wydziału oraz stanowią element uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia i systemu oceny nauczyciela akademickiego.

§ 5

1. Kierownik Działu Nauczania i Spraw Studenckich, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2 zdanie pierwsze niniejszego załącznika do uchwały, przedkłada prorektorowi właściwemu ds. kształcenia, z zachowaniem zasad przetwarzania danych osobowych, część analityczną sprawozdania, o którym mowa w § 4 ust. 2a niniejszego załącznika oraz część syntetyczną sprawozdania, o którym mowa w § 4 ust. 2b niniejszego załącznika dla poszczególnych kierunków studiów realizowanych w Uczelni. Kierownik Działu Nauczania i Spraw Studenckich, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2 zdanie pierwsze niniejszego załącznika do uchwały, przedkłada prorektorowi właściwemu ds. kształcenia również wyniki ankiety dotyczącej nakładu pracy studenta.
2. Prorektor właściwy ds. kształcenia przedstawia Rektorowi oraz dziekanom wyniki ankietyzacji, o których mowa w § 4 ust. 2a i b niniejszego załącznika.
3. Dziekan informuje kierowników katedr oraz zakładów o wynikach ankietyzacji dotyczących nauczycieli akademickich oraz przekazuje kierownikowi zakładu analityczne zestawienie wyników oceny poziomu prowadzonych zajęć przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w danym zakładzie (pracowni lub innej podstawowej jednostce, w której nauczyciel akademicki jest zatrudniony).
4. Kierownik zakładu (pracowni lub innej podstawowej jednostki, w której nauczyciel akademicki jest zatrudniony) przechowuje analityczne zestawienie wyników oceny poziomu prowadzonych zajęć przez nauczyciela akademickiego i dołącza do dokumentacji stanowiącej podstawę okresowej oceny tego nauczyciela.
5. Dziekan informuje studentów o wynikach ankiet zawartych w części syntetycznej dla wydziału po ustaleniu sposobu ich upowszechnienia z wydziałowym organem Samorządu Studentów.

§ 6

Zobowiązuje się dziekanów oraz kierowników innych komórek organizacyjnych AWF Warszawa odpowiedzialnych za proces dydaktyczny do przeprowadzenia akcji informacyjnej wśród studentów mającej za zadanie wyjaśnienie celu oraz przeznaczenia ankiet, w tym podania do wiadomości terminów rozpoczęcia i zakończenia procesu ankietowania w danym roku akademickim. Należy jednocześnie poinformować studentów o pełnej anonimowości prowadzonej ankiety.

Załącznik:

- 1) Kwestionariusz ankiety dydaktycznej oraz kwestionariusz ankiety dotyczącej nakładu pracy studenta.

KWESTIONARIUSZ ANKIETY DYDAKTYCZNEJ**NAZWA PRZEDMIOTU:**.....**PROWADZĄCY:**.....**STUDIA:** I^o, II^o stacjonarne, niestacjonarne **RODZAJ ZAJĘĆ:** wykład, ćwiczenia**WYDZIAŁ:**..... **KIERUNEK:**.....

Proszę wpisać na ilu zajęciach byłeś obecny

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----

KRYTERIUM OCENY	bardzo dobry	dobry	przeciętny	słaby	bardzo słaby
Przygotowanie prowadzącego do zajęć	5	4	3	2	1
Organizacja i wykorzystanie czasu zajęć	5	4	3	2	1
Wykorzystanie pomocy dydaktycznych	5	4	3	2	1
Dbłość o bezpieczeństwo studentów na zajęciach praktycznych	5	4	3	2	1
Sposób przekazywania wiedzy (skłania do pogłębienia wiedzy, skupia uwagę, aktywizuje na zajęciach)	5	4	3	2	1
W jakim stopniu sposób prowadzenia zajęć pomaga w przyswojeniu treści przedmiotu	5	4	3	2	1
Umiejętność nawiązywania kontaktów z grupą	5	4	3	2	1
Jasność kryteriów zaliczenia przedmiotu i oceny studentów	5	4	3	2	1
OCENA OGÓLNA	5	4	3	2	1

Własne propozycje dotyczące zajęć:

**KWESTIONARIUSZ ANKIETY DOTYCZĄCEJ NAKŁADU PRACY STUDENTA
(Godzinowy nakład pracy studenta w semestrze)**

Rodzaj aktywności	Liczba godzin
Godziny kontaktowe - wykłady	
Godziny kontaktowe - ćwiczenia	
Praca w czytelni	
Praca w Internecie	
Praca z literaturą	
Przygotowanie prac semestralnych, projektów, raportów	
Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	

