

Zarządzenie Nr 38/2012/2013
Rektora Akademii Wychowania Fizycznego
Józefa Piłsudskiego w Warszawie
z dnia 23 stycznia 2013 r.

w sprawie: zasad organizacji oraz warunków odpłatności na studiach niestacjonarnych oraz na studiach podyplomowych, kursach doszkalających, specjalizacjach i innych zajęciach nieobjętych planem studiów prowadzonych w AWF Warszawa i zasad ich rozliczania.

Na podstawie art.66 ust.1 i 2 pkt.1 i art. 99 ust. 2 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. -Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), art.34 ust.1 pkt.5 b i c w zw. z art.69 ust.1 pkt.3 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz.1240), § 45 ust.2 pkt. 4 i § 94 ust. 2 Statutu AWF Warszawa oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2012 roku w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej uczelni publicznych, wprowadzam następujące zasady ustalania opłat za usługi edukacyjne, związane z prowadzeniem studiów niestacjonarnych, podyplomowych, kursach doszkalających, specjalizacjach i innych zajęciach nieobjętych planem studiów, w roku akademickim 2012/2013 oraz ich rozliczania.

§ 1

1. Kształcenie na studiach niestacjonarnych, podyplomowych, kursach doszkalających, specjalizacjach i innych zajęciach nieobjętych planem studiów, zajęciach prowadzonych w języku obcym w AWF jest odpłatne.
2. Na studiach stacjonarnych student wnosi opłatę za kształcenie wyłącznie na podstawie art.170 a ust.5 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku- Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. nr 164 poz.1365 ze zm.) oraz za zajęcia nie objęte planem studiów, zrealizowane poza limitem punktów ECTS wynikającym z planu i programu kształcenia oraz dodatkowym limitem punktów ECTS określonym w art.170 a ust.2 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. nr 164 poz.1365 ze zm.).

§ 2

1. Wysokość opłaty za studia wyższe niestacjonarne na poszczególnych kierunkach studiów określa rektor na wniosek dziekana wydziału, składany najpóźniej w terminie do dnia 30 marca każdego roku. Wysokość kosztów kształcenia określa kosztorys zatwierdzony pod względem rachunkowym przez Kwestora, a w zakresie zgodności z planem rzeczowo - finansowym zatwierdzony przez Prorektora ds. Rozwoju.
2. Wysokość opłaty za studia podyplomowe, specjalizacje i inne zajęcia nieobjęte planem studiów określa rektor na wniosek dziekana wydziału, składany najpóźniej w terminie dwóch miesięcy przed rozpoczęciem edycji tych studiów lub odpowiednio tych zajęć.
3. Podstawę ustalenia wysokości opłat, o których mowa w pkt 1, stanowi planowany koszt uruchomienia i prowadzenia zajęć na studiach wyższych niestacjonarnych studiach podyplomowych, kursach doszkalających, specjalizacjach i innych zajęciach nieobjętych planem studiów. Wysokość opłaty jest ustalana na podstawie kalkulacji kosztów prowadzenia tych studiów i przewidywanej liczby słuchaczy lub odpowiednio studentów.

4. Odpłatność za kursy kształcące, zwane dalej kursami, określa rektor na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej złożony najpóźniej w terminie na 14 dni przed rozpoczęciem kursu.
5. Opłata za kształcenie na studiach wyższych niestacjonarnych, studiach podyplomowych, kursach kształcących, specjalizacjach i innych zajęciach nieobjętych planem studiów obejmuje należność za świadczone usługi edukacyjne określone w planie studiów i programie kształcenia lub odpowiednio w planie i programie kursu, specjalizacji lub w programie i planie zajęć organizowanych poza planem studiów.
6. W ramach świadczenia usług edukacyjnych na studiach podyplomowych, kursach kształcących, specjalizacjach i innych zajęciach nieobjętych planem studiów, objętych opłatą, Uczelnia zapewnia słuchaczowi do końca okresu kształcenia:
 - a) prowadzenie zajęć dydaktycznych przez wyspecjalizowaną kadrę,
 - b) warunki lokalowe, związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym procesu kształcenia, w tym dostęp do sal i obiektów dydaktycznych w godzinach zajęć programowych,
 - c) zajęcia dydaktyczne prowadzone według planów i programów kształcenia, a w przypadku studiów podyplomowych ponadto umożliwiające uzyskanie przez słuchacza co najmniej 30 punktów ECTS oraz spełniających standardy kształcenia, jeśli plan i program kształcenia przewiduje przygotowanie do zawodu, dla którego wymagania dotyczące procesu kształcenia i jego efektów są określone w przepisach prawa Unii Europejskiej,
 - d) dostęp do zbiorów Biblioteki Głównej AWF i biblioteki Wydziału Wychowania Fizycznego i Sportu w Białej Podlaskiej wraz z czytelnią i dostępem do Internetu oraz bezpłatne korzystanie z Internetu w wyznaczonych do tego miejscach.
7. W ramach świadczenia usług edukacyjnych na studiach wyższych niestacjonarnych i studiach stacjonarnych, za które student ma obowiązek wniesienia opłaty na podstawie art.170 a ust.5 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku- Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. nr 164 poz. 1365 ze zm.) Uczelnia zapewnia słuchaczowi do końca okresu kształcenia:
 - a) prowadzenie zajęć dydaktycznych przez wyspecjalizowaną kadrę,
 - b) warunki lokalowe, związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym procesu kształcenia, w tym dostęp do sal i obiektów dydaktycznych w godzinach zajęć programowych,
 - c) zajęcia dydaktyczne prowadzone według planów i programów kształcenia, umożliwiające uzyskanie przez słuchacza co najmniej 180 punktów ECTS na studiach I stopnia i 120 punktów ECTS na studiach II stopnia oraz spełniających standardy kształcenia, jeśli plan i program kształcenia przewiduje przygotowanie do zawodu, dla którego wymagania dotyczące procesu kształcenia i jego efektów są określone w przepisach prawa Unii Europejskiej,
 - d) dostęp do zbiorów Biblioteki Głównej AWF i biblioteki Wydziału Wychowania Fizycznego i Sportu w Białej Podlaskiej wraz z czytelnią i dostępem do Internetu oraz bezpłatne korzystanie z Internetu w wyznaczonych do tego miejscach,

§ 3

1. Planowane przychody wyższych studiów niestacjonarnych, studiów podyplomowych i koszty kursów kształcących, specjalizacji i innych zajęć nieobjętych planem studiów, danej edycji określone są w kosztorysach, sporządzanych według wzoru stanowiącego Załącznik 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. W przypadku studiów podyplomowych Dziekan przedstawia kosztorys studiów do zatwierdzenia Rektorowi najpóźniej na 2 miesiące przed terminem rekrutacji na te studia. Kosztorys winien być sprawdzony przez Kwestora pod względem rachunkowym i zatwierdzony w zakresie zgodności z planem rzeczowo- finansowym przez Prorektora ds. Rozwoju.
3. W terminie najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć Dziekan wydziału, w uzgodnieniu z Kwestorem AWF, przedstawia kosztorys kursu do zatwierdzenia Rektorowi. Rektor może upoważnić do zatwierdzenia kosztorysu Prorektora ds. Rozwoju w przypadku studiów podyplomowych realizowanych w Warszawie lub Prorektora ds. Ogólnych w przypadku studiów realizowanych w Białej Podlaskiej.
4. Koszty kształcenia ponoszą uczestnicy studiów niestacjonarnych, studiów stacjonarnych - w przypadku określonym w art.170 a ust.5 Ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym(Dz. U. nr 164 poz. 1365 ze zm.), studiów podyplomowych, kursów doksztalających, specjalizacji i innych zajęć nieobjętych planem studiów.
5. Kierownik jednostki organizacyjnej prowadzącej kurs, zwanej dalej jednostką, składa odpis kosztorysu do kwestury najpóźniej w terminie 30 dni przed rozpoczęciem zajęć.
6. Kosztorys zatwierdza pod względem finansowo - księgowym kwestor w przypadków kursów organizowanych przez jednostki w Warszawie lub zastępca kwestora w Białej Podlaskiej w przypadku kursów organizowanych w tej jednostce, a pod względem merytorycznym dziekan wydziału.
7. Studia lub kursy mogą być finansowane lub dofinansowane przez instytucje zewnętrzne, w tym ze środków pomocowych UE. Finansowanie lub dofinansowanie studiów podyplomowych lub kursów z tych środków mogą uzyskać także słuchacze. W takim przypadku wysokość opłat za studia lub kursy ustala się z uwzględnieniem zasad finansowania lub dofinansowania tych studiów lub kursów albo ich słuchaczy.

§ 4

1. Kosztorys studiów wyższych niestacjonarnych, studiów podyplomowych, kursów doksztalających, specjalizacji i innych zajęć nieobjętych planem studiów składany jest w formie papierowej i elektronicznej według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Zasady sporządzania kosztorysu ustalone dla określania kosztów studiów wyższych niestacjonarnych stosuje się w przypadku ustalenia wysokości kosztu kształcenia na studiach stacjonarnych za które student ma obowiązek wnieść opłatę na podstawie art.170 a ust.5 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku- Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. nr 164 poz.1365).

§ 5

Kosztorys uwzględnia:

1. w przypadku studiów wyższych niestacjonarnych:
 - a. planowane przychody edycji studiów,
 - b. planowane koszty bezpośrednie,
 - c. planowane koszty pośrednie:
 - koszty ogólnouczelniane w wysokości 30 % przychodów,
 - koszty wydziałowe w wysokości 10% przychodów,
2. w przypadku studiów podyplomowych:
 - a. planowane przychody edycji studiów,
 - b. planowane koszty bezpośrednie,

- c. planowane koszty pośrednie:
 - koszty ogólnouczelniane w wysokości 30 % przychodów,
 - koszty wydziałowe w wysokości 10% przychodów,
 - d. zysk.
3. w przypadku kursów doszkalających, specjalizacji i zajęć nieobjętych planem studiów lub realizowanych poza dodatkowym limitem punktów ECTS, określonym w art.170 a ust. 2 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku- Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. nr 164 poz.1365) na studiach stacjonarnych:
- a. planowane przychody edycji kursu,
 - b. planowane koszty bezpośrednie,
 - c. planowane koszty pośrednie:
 - koszty ogólnouczelniane w wysokości 30 % przychodów,
 - koszty wydziałowe w wysokości 10% przychodów,
 - d. zysk.

§ 6

Składnikami kosztów bezpośrednich są koszty pracy wykonywanej na rzecz danych studiów oraz wszelkie inne koszty procesu dydaktycznego (m.in.: zakup materiałów, odczynników, wyposażenia, usług), a także nakłady na cele promocyjne.

§ 7

Wprowadza się następujące zasady planowania kosztów pracy, stanowiących składnik kosztów bezpośrednich:

1. Podstawą ustalenia stawek za przeprowadzenie zajęć dydaktycznych na studiach wyższych niestacjonarnych, studiach podyplomowych, kursach doszkalających, specjalizacjach i innych zajęciach nieobjętych planem studiów są obowiązujące w danym roku akademickim w AWF stawki za godziny ponadwymiarowe na studiach stacjonarnych, zwane dalej stawkami bazowymi. Dopuszcza się uwzględnienie dodatkowych wynagrodzeń nauczycieli akademickich za inne czynności dydaktyczne i organizacyjne.
2. Dla naliczania wynagrodzeń za godziny dydaktyczne realizowane przez pracowników niebędących nauczycielami akademickimi oraz osoby spoza AWF stosuje się stawki bazowe, z wyjątkiem sytuacji, w której zachodzi niezbędność zatrudnienia osób o szczególnie wysokich kwalifikacjach, a warunkiem zatrudnienia jest zastosowanie odpowiednio wyższej stawki, jednak nie wyższej od podanej w załączniku nr 2.
3. Dopuszcza się możliwość wypłacania pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi dodatków i premii za dodatkowe czynności administracyjne.
4. Koszty pracy obciążone są ustawowymi narzutami.

§ 8

Do dyspozycji wydziału pozostaje:

1. narzut kosztów wydziałowych,
2. 50% zysku.

§ 9

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, a zwłaszcza gdy dziekan zrezygnuje z naliczenia narzutu wydziałowego na studiach podyplomowych, a także uwzględniając poziom stawek za godziny dydaktyczne, rektor (właściwy prorektor) może przyznać do dyspozycji wydziału środki, których wartość stanowić będzie wyższy udział w przychodach, odpowiednio zmniejszając narzut, o którym mowa w §6 pkt. 2 c i 3 c. Wniosek w tej sprawie składa dziekan w terminie do tygodnia przed podjęciem decyzji o uruchomieniu edycji studiów.

§ 10

1. Kierownika studiów podyplomowych, kierownika kursu dokształcającego, specjalizacji i innych zajęć nieobjętych planem studiów, powołuje-Rektor.

2. Do zakresu obowiązków kierownika należy:

- a) organizacja studiów,
- b) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji obejmującej: ewidencję słuchaczy, protokoły egzaminacyjne i inne materiały dokumentujące przebieg studiów,
- c) wystawianie zaświadczeń o uczestnictwie w studiach podyplomowych, specjalizacji lub kursie,
- d) rozliczenie kosztów studiów podyplomowych, kursów dokształcających, specjalizacji i innych zajęć nieobjętych planem studiów,
- e) przygotowanie sprawozdań finansowych dla Kwestury.

§ 11

Dziekan, odpowiada za realizację planu przychodów i kosztów studiów niestacjonarnych, podyplomowych lub kursów zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem.

§ 12

Dziekan wydziału, po uprzednim uzgodnieniu z kweturą stanów końcowych przychodów i kosztów, składa do rektora (właściwego prorektora), w terminie jednego miesiąca od zakończenia edycji studiów podyplomowych lub zakończeniu kursu, rozliczenie środków pozostawionych do dyspozycji wydziału.

§ 13

Kwota niewykorzystanych środków, pozostaje do dyspozycji wydziału.

Dziekan, podejmuje decyzję o kwocie, która może być wykorzystana w danym roku. Środki pochodzące z tej kwoty nie mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów pracy.

§ 14

1. Ustala się następujące dodatkowe opłaty pobierane na studiach podyplomowych:

- 1) opłaty za powtarzanie zajęć w ramach wpisu warunkowego oraz
- 2) opłata za zajęcia nieobjęte planem i programem kształcenia.

2. Wysokość opłaty za powtarzanie przedmiotu ustala się na podstawie kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia określonej usługi edukacyjnej,

3 Wysokość opłaty za zajęcia nieobjęte planem studiów wynosi 500 złotych.

§ 15

Z dniem 16 stycznia 2013 roku traci moc zarządzenie Nr 50/2010/2011 Rektora AWF z dnia 2 września 2011 r. w sprawie: odpłatności na studiach podyplomowych i kursach kształcących.

§ 16

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2013 roku

Rektor

dr hab. prof. AWF Andrzej Mastalerz

Załącznik w formacie XLS

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 38/2012/2013 z dnia 23 stycznia 2013 r. Rektora AWF

**KOSZTORYS STUDIÓW WYŻSZYCH NIESTACJONARNYCH/
PODYPLOMOWYCH / KURSÓW DOKSZTAŁCAJĄCYCH / SPECJALIZACJI /
ZAJĘĆ NIEOBJĘTYCH PLANEM STUDIÓW**

Nazwa studiów/kursów:

Wydział :

Czas trwania studiów/kursów:ilość semestrów.....

Termin rozpoczęcia: rok akademicki 20.../20...,semestr.....(letni/zimowy)

I. PLANOWANE PRZYCHODY

(w złotych)

Opłata semestralna jednorazowa x liczba uczestników

Opłata semestralna ratalna x liczba uczestników

1. Całkowity przychód studiów/kursów*:

2. Pozostałość środków finansowych z poprzedniego semestru (roku)

3. Odpis na pokrycie kosztów ogólnouczelnianych (30% od poz. 1):

4. Odpis na pokrycie kosztów wydziałowych (10% od poz. 1):

II. OGÓŁEM PRZYCHÓD STUDIÓW

PODYPLOMOWYCH/KURSÓW - (POZ. 1 + 2 - 3 - 4)

III. PLANOWANE KOSZTY

1. Wynagrodzenia wykładowców za zajęcia dydaktyczne (umowy cywilno-prawne):

liczba godzin..... x stawka w zł.....

a) wynagrodzenia za ćwiczenia

liczba godzin..... x stawka w zł.....

b) Inne formy zajęć dydaktycznych:

liczba godzin..... x stawka w zł.....

Razem:

2. Wynagrodzenie za kierownictwo studiów (umowa-zlecenie)

3. Wynagrodzenia za obsługę adm-techn.(umowa-zlecenie)

4. Inne wynagrodzenia (umowa)

5. Koszt pracy dyplomowej

6. Koszt egzaminów

a) ustny

b) pisemny

7. Koszty ZUS (poz. 1a +1b)

8. Koszty rzeczowe:

a) materiały i pomoce dydaktyczne

b) usługi obce

c) wynajem sal dydaktycznych

IV. OGÓŁEM KOSZTY

STUDIÓW PODYPLOMOWYCH/KURSÓW/ SPECJALIZACJI /

ZAJĘĆ NIEOBJĘTYCH PLANEM STUDIÓW

(poz. 1+2+3+4+5+6+7+8):

V. SALDO KOŃCOWE (II-IV)

VI. Przeznaczenie środków z pozycji V

.....

.....

.....

* podawać w pełnych złotych (w wyliczeniu stosować zaokrąglenie do pełnych złotych)

.....

.....

Kierownik studiów podyplomowych/kursów

Dziekan Wydziału/Kierownik jednostki
niebędącej wydziałem

.....

.....

Kwestor

Rektor (Prorektor)

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 38/2012/2013 z dnia 23 stycznia 2013 r. Rektora AWF

Stawki maksymalne na wynagrodzenie obowiązujące na studiach podyplomowych i kursach.

Lp.	Stanowisko	STAWKI MAKSYMALNE
1.	Wybitny specjalista niezatrudniony w AWF	350 zł
2.	Profesor zwyczajny, profesor nadzwyczajny posiadający tytuł naukowy	150 zł
3.	Profesor nadzwyczajny posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora, docent, adiunkt posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego	120 zł
4.	Docent, adiunkt posiadający stopień naukowy doktora, starszy wykładowca	80 zł
5.	Asystent, wykładowca, lektor, instruktor	60 zł