

**Akademia Wychowania Fizycznego**

**Józefa Piłsudskiego**

**Ul. Marymoncka 34**

**00-968 Warszawa**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**NA DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA MEBLOWEGO DLA DOMU  
STUDENCKIEGO MĘSKIEGO AKADEMII WYCHOWANIA  
FIZYCZNEGO JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W WARSZAWIE**

**SSZP-371/ 23 /2016**

**(zamówienie publiczne o wartości poniżej 209.000 EURO)**

**Zamawiający.**

Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie  
Ul. Marymoncka 34,  
00-968 Warszawa  
Nr telefonu 864-18-75  
Godziny urzędowania AWF: 8.00-16.00

**I. Tryb udzielenia zamówienia.**

Przetarg nieograniczony – art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 22.12.2015 r., poz. 2164).

**II. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa wyposażenia meblowego dla Domu Studenckiego Męskiego Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie** (CPV – 39100000-3).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Wykonawca musi dostarczyć własnym transportem i na własny koszt przedmiot zamówienia do Domu Studenckiego Męskiego Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie przy ul. Marymonckiej 34.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Wszystkie pozycje z zamówienia muszą być wysokiej jakości, fabrycznie nowe, nieużywane, wykonane zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
6. Wszystkie dostarczone pozycje muszą być wniesione i ustawione w miejsce wskazane przez Zamawiającego a meble zamontowane w sposób tworzący stabilną konstrukcję.
7. Wymienione w opisie zamówienia artykuły powinny posiadać niezbędne atesty, świadectwa jakości i certyfikaty zgodnie z obowiązującymi normami.
8. Ewentualne usterki, wady powinny być usunięte w przeciągu 14 dni od ich wykrycia (zgłoszenia).
9. Przed wykonaniem mebli Wykonawca zobowiązany jest dokonać obmiaru z natury.
10. Gotowe do użytku meble powinny zostać umieszczone oraz ustawione lub zawieszane w pomieszczeniach i miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych dostaw oraz zastosowanych materiałów.

**III. Termin wykonania zamówienia.**

Do 31.10.2016 r.

**IV. Gwarancja:**

Minimalny okres gwarancji producenta – 24 miesiące.

Wykonawca zobowiązany jest udzielić bezpłatnej gwarancji na przedmiot zamówienia **co najmniej na 24 miesiące.**

Wykonawca może wydłużyć gwarancję o 12 miesięcy ponad minimalną wymaganą gwarancję (tj. do 36 miesięcy).

Termin gwarancji liczony będzie od dnia podpisania protokołu odbioru po bezusterkowej dostawie.

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**  
Zamawiający dokona oceny powyższego warunku w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie w zakresie art. 22 ust. 1
- b) **Posiadania wiedzy i doświadczenia.**  
W tym zakresie Zamawiający wymaga aby Wykonawcy:  
wykazali wykonanie a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej jednej dostawy mebli wraz z montażem o wartości **min. 150.000 zł brutto.**  
**W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunek ten podmioty mogą spełniać łącznie.**
- c) **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**  
Zamawiający dokona oceny powyższego warunku w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie w zakresie art. 22 ust. 1.
- d) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**  
Zamawiający dokona oceny powyższego warunku w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie w zakresie art. 22 ust. 1.
- e) **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy dokonana będzie na podstawie dokumentów i oświadczeń przedstawionych przez Wykonawcę w złożonej ofercie wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:**

1. Podpisane oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania zamawiający żąda złożenia:**
  - a) podpisanego oświadczenia potwierdzającego brak podstaw do wykluczenia sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
  - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centrali ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert  
W przypadku podmiotów występujących wspólnie dokument ten musi przedłożyć każdy z podmiotów.
3. **W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający żąda złożenia:**
  - a) wykazu wykonanych głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed

upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Przez główne dostawy Zamawiający rozumie wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej dostawy mebli wraz z montażem o wartości min. 150.000 zł brutto.

Dowodami czy dostawy zostały wykonane należycie są:

- poświadczenie,

- oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku, gdy Wykonawca wskazuje w wykazie dostawy wykonane na rzecz Zamawiającego nie ma obowiązku przedkładania w/w dowodów.

**Wzór wykazu, stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.**

**W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunek ten podmioty mogą spełniać łącznie.**

4. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 b ustawy. Zamawiający w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Zamawiający żąda złożenia **pisemnego zobowiązania podmiotów, oddających do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – w formie oryginałów (wzór wg załącznika nr 8 do SIWZ).**

Zamawiający wymaga, aby składany dokument w szczególności zawierał informacje:

- jaki rodzaj zasobu jest udostępniany,

- w jakiej formie podmiot udostępniający zasób będzie uczestniczył w realizacji zamówienia (np. podwykonawstwo, doradztwo, inne),

- w jakim okresie podmiot udostępniający zasób będzie uczestniczył w realizacji zamówienia

- jaki stosunek łączy wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób (np. umowa, zlecenie, umowa o współpracy, kontrakt, inne).

**Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium **Rzeczypospolitej Polskiej** zamiast dokumentu określonego w § 3 ust. 1:

a) pkt 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich dokumenty mogą być składane – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a tiret pierwsze powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa § 4 ust. 1 pkt 1 lit a

tiret pierwsze zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis § 4 ust. 2 wymienionego rozporządzenia stosuje się odpowiednio.

#### **4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**.

**W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej każdy z Wykonawców musi złożyć oddzielnie. Dokument należy złożyć w oryginale.**

#### **VII. Wykaz innych oświadczeń lub dokumentów jakie muszą Wykonawcy złożyć w ofercie.**

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty stanowiący **załącznik nr 1 do SIWZ**
2. Wypełniony i podpisany formularz z opisem przedmiotu zamówienia **załącznik nr 2 do SIWZ**
3. **Załącznik nr 7 do SIWZ** (informację o zakresie dostaw powierzonych podwykonawcom) musi być przedłożony tylko w przypadku jeśli Wykonawca zamierza powierzyć część lub całość zamówienia podwykonawcom.

#### **VIII. Forma dokumentów**

1. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów oddających do dyspozycji wykonawcy niezbędne zasoby i które będą brały udział w części realizacji zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
3. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące niniejszego postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na wezwanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt jej otrzymania.

**Wszelką korespondencję należy kierować na adres Zamawiającego z dopiskiem Samodzielna Sekcja Zamówień Publicznych.**

**Adres Zamawiającego:**

Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie

ul. Marymoncka 34,

00-968 Warszawa

faks: (022) 864-17-08, e-mail: [anna.stepniewska@awf.edu.pl](mailto:anna.stepniewska@awf.edu.pl)

**X. Termin związania ofertą.**

Wykonawca pozostaje związany ofertą w **ciągu 30 kolejnych dni**, liczonych z upływem terminu składania ofert.

**XI. Wyjaśnienia i modyfikacja SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące treści SIWZ, kierując swoje zapytanie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres:  
**Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie**  
**ul. Marymoncka 34, 00-968 Warszawa,**  
**Samodzielna Sekcja Zamówień Publicznych.**  
**e-mail: [anna.stepniewska@awf.edu.pl](mailto:anna.stepniewska@awf.edu.pl)**
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że zapytanie dotyczące treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. do dnia 23.07.2016 r.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt 2.

**XII. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:**

Anna Stepniewska, Samodzielna Sekcja Zamówień Publicznych,  
e-mail: [anna.stepniewska@awf.edu.pl](mailto:anna.stepniewska@awf.edu.pl)

**XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, zgodnie z treścią SIWZ oraz jej załącznikami.
2. Oferta musi być napisana piśmem nieścieralnym ręcznym, maszynowym lub komputerowo.
3. Wskazane jest, aby błędne zapisy były poprawione poprzez skreślenie błędnej kwoty lub tekstu, ponowne wpisanie kwoty lub tekstu właściwego oraz złożenie podpisu przez upoważnionego przedstawiciela bądź przedstawicieli Wykonawcy.
4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, parafowane oraz złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferta musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie musi być ustanowiony pełnomocnik do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.  
Wszyscy członkowie podmiotu występującego wspólnie muszą udzielić pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale. W przypadku złożenia kserokopii dokumentu, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. Wskazane jest aby, podpisy na ofercie były złożone czytelnie lub były potwierdzone imienną pieczęcią.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego:  
**Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie**  
**Ul. Marymoncka 34,**  
**00-968 Warszawa**

Samodzielna Sekcja Zamówień Publicznych

z dopiskiem "oferta w postępowaniu na wyposażenie meblowe dla Domu Studenckiego Męskiego Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, sprawa SSZP 371/23/2016".

Wskazane jest aby koperta zawierała nazwę i adres Wykonawcy.

Koperta musi być zabezpieczona w sposób uniemożliwiający jej otwarcie w sposób niewidoczny.

Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać ofertę. Powiadomienie o dokonaniu zmian w ofercie wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi zmiany lub wycofaniu oferty należy złożyć w formie przewidzianej dla składania ofert z dodatkowym zapisem na kopercie "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

9. Ofertę można złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego w Samodzielnej Sekcji Zamówień Publicznych budynek administracji-parter lub przesłać za pośrednictwem poczty.
10. Oświadczenia, zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**, muszą być oznaczone klauzulą „**NIE UDOSTĘPNIAC – DOKUMENT STANOWIĄCY TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA**” w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami) oraz powinny być odrębną częścią nie złączoną z ofertą w sposób trwały.  
Wykonawca w przypadku utajnienia dokumentów zobowiązany jest do wykazania zasadności utajnienia. Wykonawca zastrzegający na etapie składania oferty informacje jako tajemnica przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, że;  
- informacje te mają charakter techniczny lub technologiczny, organizacyjny lub inny posiadający wartość gospodarczą,  
- informacje nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,  
- podjęto w stosunku do nich niezbędne działania w celu zachowania poufności.  
Wykonawca nie może zastrzec informacji odczytywanych podczas otwarcia ofert.
11. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych, itp.) požądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

#### **XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

Ofertę należy złożyć **do dnia 28 lipca 2016 roku do godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego, w Samodzielnej Sekcji Zamówień Publicznych, budynek administracji-parter.

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **w dniu 28 lipca 2016 godz. 12.30** w Samodzielnej Sekcji Zamówień Publicznych, budynek administracji-parter.

W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle informacje, które zostały podane podczas otwarcia ofert.

#### **XV. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca określi cenę za przedmiot zamówienia określony w niniejszym postępowaniu.
2. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ilościowym muszą być wyliczone do dwóch miejsc po przecinku.

3. Oferta, która zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 2 lub błędy w obliczeniu ceny zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 6 PZP.
4. Brak wypełnienia lub określenia wartości netto, stawki podatku VAT, wartości brutto w formularzu ofertowym i ilościowym oraz zmiana przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty z zastrzeżeniem pkt 5 lit B.
5. Sposób postępowania w przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:
  - A) Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  - B) Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
  - C) Jeżeli taka oferta będzie zawierała stawkę podatku VAT, Zamawiający pominię tę stawkę i zastosuje tryb określony w pkt A.
6. Wykonawca do wartości netto oferty doda stosowny podatek VAT co stanowić będzie wartość brutto. Do przeliczenia ceny w kryterium „cena” brane będą pod uwagę wartości brutto.
7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w określonym terminie.
9. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty.

#### **XVI. Kryterium oceny ofert.**

Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

##### **Kryterium 1: CENA – 70%**

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg następującego wzoru:

$$\text{cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 70\%$$

##### **Kryterium 2: WYDŁUŻENIE GWARANCJI – 30%**

Wymagana gwarancja min. 24 miesiące.

Wykonawca może wydłużyć gwarancję o 12 miesięcy ponad minimalną wymaganą gwarancję (tj. do 36 miesięcy).

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg następującego wzoru

$$\text{wydłużenie gwarancji} = \frac{\text{liczba miesięcy zaoferowanego wydłużenia gwarancji (max 12 miesięcy)}}{12 \text{ (maksymalna liczba miesięcy przewidziana przez Zamawiającego na wydłużenie gwarancji)}} \times 100 \text{ pkt} \times 30\%$$

**W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje gwarancję dłuższą niż 36 miesięcy liczba punktów będzie liczona jak dla gwarancji 36 miesięcy.**



**ŁĄCZNA LICZBA OTRZYMANYCH PUNKTÓW BĘDZIE SUMĄ PUNKTÓW UZYSKANYCH ZA POSZCZEGÓLNE KRYTERIA.**

- XVII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.**  
Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.  
Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- XVIII. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.**
- XIX. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**
- XX. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).**
- XXI. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**
- XXII. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami wskazanymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.**
- XXIII. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**
- XXIV. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
- XXV. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.**
- XXVI. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany warunków umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty:**  
W zakresie terminów:
- opóźnienia dostawy, spowodowanych działaniem natury lub zdarzeniami losowymi
  - w związku z przesunięciem terminu zakończenia remontu obiektu.
- XXVII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**  
Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 22.12.2015 r., poz. 2164ze zm.)

**ZAŁĄCZNIKI DO DOKUMENTACJI:**

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2
3. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP- załącznik nr 3
4. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 4
5. Wykaz dostaw – załącznik nr 5
6. Projekt umowy – załącznik nr 6
7. Informacja o podwykonawcach – załącznik nr 7

Zatwierdził:

Warszawa, 2016-07-19

**KANCLERZ  
AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO**

**Włodzimierz Cygański**

**Załącznik nr 1 do SIWZ**  
**SSZP 371/ 23 /2016**

**Formularz Oferty**

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

TEL.

.....

E-MAIL:

.....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym w postępowaniu na **dostawę wyposażenia meblowego dla Domu Studenckiego Męskiego Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie** składamy niniejszą ofertę:

**I. Wartość netto** .....zł  
(słownie.....zł)

**Podatek VAT** .....%

**Wartość brutto** .....zł  
(słownie.....zł)

**II. GWARANCJA** ..... miesięcy

Oświadczamy, że w cenie brutto ujęliśmy wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

**Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w SIWZ, w tym z projektem umowy (załącznik nr 6 do SIWZ) i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.**

W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

**Numer konta Wykonawcy, na które miałyby by przelane wynagrodzenie:**

.....

.....  
Piecątka i podpis Wykonawcy

Załącznik nr 2 do SIWZ  
SSZP 371/ 23 /2016

## FORMULARZ ILOŚCIOWY

| L.p. | Przedmiot zamówienia   | Ilość szt. | Cena jednostkowa netto | Wartość netto | Stawka podatku VAT | Wartość brutto |
|------|--|------------|------------------------|---------------|--------------------|----------------|
| 1.   | <u>Stół pokojowy</u> blat stołu – płyta o gr. 25 mm o wym. 90 x 90 cm. Powierzchnia blatu lakierowana lakierem o wysokiej trwałości, wymiary całkowite 90x90x75 cm.  | 68 szt.    |                        |               |                    |                |
| 2.   | <u>Kontener do pokoi studenckich /szafka nocna/</u> (płyta meblowa o gr. 18 mm, 3 szuflady na prowadnicach, centralny zamek, elementy jezdne na kółkach z oponką silikonową jasną, na rolkach lub kółkach, uchwyty metalowe 2-punktowe, satynowe. Korpus wykończony listwą PCV 2 mm, w szufladach należy zastosować prowadnice samo domykające).   | 120 szt.   |                        |               |                    |                |
| 3.   | <u>Szafa ubraniowa</u> Płyta laminat gr.18 mm. W klasie E1 krawędzie oklejone PCV 2 mm, szafa z wysokości przedzielona: wysokość nadstawki do 70cm. w dolnej części przegroda dzieląca na dwie części szafę i w jednej części półki po 5 szt. w drugiej części drążek na wieszaki. Zawiasy puszkowe wewnątrz 2 półki górna i dolna. Plecy z płyty HDF 3,2 mm. cokół 80 mm. plecy przykręcane wkrętami do drewna  | 102 szt.   |                        |               |                    |                |
| 4.   | <u>Łóżko</u> (wymiar stelaża 90x200 cm, wysokość od górnej płaszczyzny materacy ok. 50 cm, wysokość od podłoża do dolnej krawędzi konstrukcji łóżka ok. 20 cm, szczyt łóżka zabezpieczony płytą ochronną ok. 40 cm. Po środku stelaża wykonanie wzmocnienia stelaża łóżka poprzez przyspawanie 2 nóg wykonane z kształownika 25x25x2mm i ramki wykonanej z kształownika 20x20x2, całość pomalować farbami proszkowymi w kolorze czarnym. Stelaż obłożony płytą meblową o gr. 25mm – boki, tył jeden o wym. | 102 szt.   |                        |               |                    |                |

|     |  |          |  |  |  |  |
|-----|--|----------|--|--|--|--|
|     | 60 cm zaoblony na 2-ch nogach, drugi tył o wym. 40 cm, oklejone PCV 2 mm. Wykonanie szuflady na kółkach, z wyciętymi otworami do wyciągania. Dno łóżka wyłożone płytą wiórową z otworami o średnicy 30, grubość 18 mm. Szuflady wzmocnione kątownikami metalowymi od wewnątrz).  |          |  |  |  |  |
| 5.  | <u>Wkład tapicerowany – materac</u> (90x200 cm, jednoczęściowy, wkład stanowią siedmiopolowe sprężyny woreczkowe o zróżnicowanej elastyczności dopasowanej do budowy ciała, wkład sprężynowy obłożony jest przekładką tapicerską i pianką poliuretanową T25-25 mm o zwiększonej sprężystości, materiał obiciowy – 40% poliester, 60% bawełna, pikowany trójwarstwowo, tkanina obiciowa posiada certyfikat EKO-TEX Standard 100, boki materaca o wysokości ok. 20 cm przeszyte czterema uchwytnymi umożliwiającymi przenoszenie). | 70 szt.  |  |  |  |  |
| 6.  | <u>Pokrowce ochronne na materace</u> (bawełna, wodoodporny z możliwością prania zapinany na zamek błyskawiczny/suwak/, wymiary 90x200x20 cm.).   | 110 szt. |  |  |  |  |
| 7.  | <u>Odbojnice na ściany przy łóżkach</u> (płyta meblowa oklejona PCV 2 mm, grubość 18 mm, wymiary 2m x 35 cm)   | 120 szt. |  |  |  |  |
| 8.  | <u>Wieszak na ubrania naścienny</u> (płyta laminat z podwójnie przytwierdzonymi metalowymi wieszaczkami, krawędzie oklejone PCV 2 mm, cztery wieszaki podwójne, wymiary 50x100 cm).  | 9 szt.   |  |  |  |  |
| 9.  | <u>Tablica korkowa</u> (ramka drewniana, tablica o wym. 50 x 60 cm)  | 82 szt.  |  |  |  |  |
| 10. | <u>Półka wisząca nad łóżkiem /otwarta/</u> (płyta meblowa, dwukomorowa o wym. ok. 100x40x27 cm).   | 102 szt. |  |  |  |  |
| 11. | <u>Kanapa dwuosobowa z funkcją spania</u> (Rozkładana z pojemnikami na pościel, tapicerka  | 1 szt.   |  |  |  |  |

|     |   |         |   |  |  |  |
|-----|---|---------|---|--|--|--|
|     | odporna na zabrudzenia (typu np. AQUA CLEAN, Enoã Carabu), dł. do 200 cm., powierzchnia spania od 140 x 195 cm).  |         |   |  |  |  |
| 12. | <u>Szafka na buty 3-szufladowa</u> (Płyta laminat gr.18 mm. W klasie E1 krawędzie oklejone PCV 2 mm, wymiary ok. 50x112x28 cm).   | 34 szt. |   |  |  |  |
| 13. | <u>Lustro</u> (na płycie laminat gr.18 mm. o wymiarach 40x120 cm. Lustro o wym. 35x110 cm. W klasie E1 krawędzie oklejone PCV 2 mm  | 40 szt. |   |  |  |  |
| 14. | <u>Szafka zlewozmywakowa</u> (szafka dwudrzwiowa z płyty laminowanej białej, bez półek. Z dwoma uchwytyami metalowymi. Wysokość 81,2 cm (bez blatu) Szerokość 80 cm, głębokość 47 cm (60 cm z blatem), kolor frontu biały. Kolor korpusu biały. | 1 szt.  |   |  |  |  |
|     | <b>RAZEM</b>  | X       | X |  |  |  |

.....  
Piecątka i podpis Wykonawcy

**Załącznik nr 3 do SIWZ  
SSZP 371/ 23 /2016**

## **OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

- oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
  
- oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
Pieczęć i podpis Wykonawcy

Załącznik nr 4 do SIWZ  
SSZP 371/ 23 /2016

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**  
**(w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów Dz. U. Nr 50, poz. 331**  
**z póź. zm.) CO PODMIOT SKŁADAJĄCY OFERTE**

1. ....
2. ....
3. ....

.....  
Pieczęć i podpis Wykonawcy

.....  
**INFORMACJA WYKONAWCY O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI**  
**DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów Dz. U. Nr 50, poz. 331 z póź. zm.

.....  
Pieczęć i podpis Wykonawcy

**W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej każdy z Wykonawców musi złożyć oddzielnie. Dokument należy złożyć w oryginale.**

**Załącznik nr 5 do SIWZ  
SSZP 371/ 23 /2016**

Wykaz wykonanych głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Przez główne dostawy Zamawiający rozumie wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej dostawy mebli wraz z montażem **o wartości min. 150.000 zł brutto.**

Dowodami czy dostawy zostały wykonane należycie są:

- poświadczenie,

- oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku gdy Wykonawca wskazuje w wykazie usługi wykonane na rzecz Zamawiającego nie ma obowiązku przedkładania w/w dowodów.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunek ten podmioty mogą spełniać łącznie.

| Opis dostawy | Wartość dostawy brutto zł. | Zamawiający | Data początek (zgodnie z zawartą umową) | Data zakończenie (zgodnie z zawartą umową) |
|--------------|----------------------------|-------------|---|--|
|              |                            |             |   |  |

.....

Pieczętka i podpis Wykonawcy



Załącznik nr 6 do SIWZ  
SSZP 371/ 23 /2016

UMOWA Nr .....

Zawarta w dniu ..... 2016 r. w Warszawie pomiędzy:

Akademią Wychowania Fizycznego J. Piłsudskiego z siedzibą w Warszawie przy ulicy Marymonckiej 34, zwaną dalej "Zamawiającym", reprezentowaną przez:

1. Włodzimierza Cygańskiego – Kanclerza,
2. .... – Kwestor,

a, .....z siedzibą w ..... przy ul. ...., zarejestrowanym w .....pod Nr ..... /prowadzącym działalność gospodarczą pod Nr ..... pod nazwą .....w oparciu o zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, posiadającym NIP ..... i REGON ....., zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez :

1. .... – .....,
2. ....- .....,

Umowa została zawarta w wyniku postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004r. - Prawo zamówień publicznych z późn. zm.

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa **wyposażenia meblowego dla Domu Studenckiego Męskiego Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie**, zgodnie ze złożoną ofertą, która stanowi załącznik nr 1 i 2 do umowy.
2. Wykonawca musi dostarczyć własnym transportem i na własny koszt przedmiot zamówienia do Domu Studenckiego Męskiego Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie przy ul. Marymonckiej 34.
3. Wszystkie pozycje z zamówienia muszą być wysokiej jakości, fabrycznie nowe, nieużywane, wykonane zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
4. Przedmiot zamówienia musi posiadać niezbędne atesty, świadectwa jakości i certyfikaty zgodnie z obowiązującymi normami.
5. Wszystkie dostarczone pozycje muszą być wniesione i ustawione w miejsce wskazane przez Zamawiającego a meble zamontowane w sposób tworzący stabilną konstrukcję.
6. Przed wykonaniem mebli Wykonawca zobowiązany jest dokonać obmiaru z natury.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych dostaw oraz zastosowanych materiałów.

**§ 2****Termin i realizacja dostawy:**

1. Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi do 31.10.2016 na koszt Wykonawcy.
2. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego telefonicznie.
3. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy jest bezusterkowy protokół zdawczo - odbiorczy podpisany przez obie strony.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 3 stanowi podstawę do zafakturowania wynagrodzenia umownego za wykonany przedmiot umowy.
5. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy w terminie 7 dni od daty jej dostarczenia.
6. Jeżeli Zamawiający w powyższym terminie zgłosi zastrzeżenia do dostarczonego przedmiotu umowy obie strony ustalą protokólnie zakres i termin dokonania przez Wykonawcę usunięcia usterek i dokonania uzupełnień w przedmiocie umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wraz z dostawą przedmiotu umowy deklaracje zgodności, atesty, certyfikaty lub inne dokumenty potwierdzające, że dostarczony przedmiot zamówienia dopuszczone są do użytkowania zgodnie z ich przeznaczeniem.
8. Wykonawca w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy dokona pomiaru pomieszczeń w celu ich wyposażenia w meble oraz z zachowaniem tego terminu uzgodni z Zamawiającym dostawę i montaż mebli, w zakresie kolejności meblowanych pomieszczeń.
9. Uzgodnienie terminu dostawy przedmiotu zamówienia oraz (montażu i ustawienia) z zachowaniem terminu określonego w ust. 1 w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz daty podpisania protokołów odbioru, w ilości 2 egzemplarzy, leży w gestii Wykonawcy.
10. Wykonawca po montażu mebli jest zobowiązany posprzątać pomieszczenia oraz wywieźć wszystkie opakowania pozostałe po ich montażu.
11. Jeżeli przy dostawie przedmiotu Umowy strony stwierdzą wady bądź braki, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie uzgodnionym protokólnie przez obie strony. Usuwanie wad lub braków w dodatkowym terminie nie przedłuża terminu realizacji postanowień umowy, o którym w ust. 1.
12. Potwierdzeniem przyjęcia przedmiotu umowy jest protokół odbioru sporządzony na dzień dostawy, a w przypadku gdy przy odbiorze stwierdzono braki lub wady na dzień uzupełnienia braków lub usunięcia wad.
13. Dopuszcza się dostawy częściowe w zakresie kompletnego wyposażenia Akademika z zastrzeżeniem § 2 ust. 1.
14. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do odbioru jest ..... lub osoba przez niego pisemnie upoważniona.
15. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany warunków umowy:  
W zakresie terminów:
  - opóźnienia dostawy, spowodowanych działaniem natury lub zdarzeniami Losowymi,
  - w związku z przesunięciem terminu zakończenia remontu obiektu.

### § 3

#### **Wynagrodzenie:**

1. Wykonawca za prawidłowo zrealizowany przedmiot umowy otrzyma wynagrodzenie netto w wysokości..... PLN (słownie.....zł.)
2. Do wynagrodzenia netto zostanie doliczony podatek VAT w wysokości ....., co stanowić będzie kwotę wynagrodzenia brutto ..... złotych ( słownie .....).
3. Nr konta Wykonawcy, na który będzie dokonany przelew za wykonanie przedmiotu umowy. ....
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy zgodnie z cenami określonymi w załączniku nr ..... do umowy.

### § 4

1. Zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o protokół bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy.

2. Dla celów wystawiania faktury Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i jest uprawniony do ich wystawiania. NIP.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 nastąpi w formie przelewu w terminie 30 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na fakturze.
4. W przypadku nieuregulowania należności w wyżej wymienionym terminie Wykonawca może ubiegać się o ustawowe odsetki.

### § 5

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy i wolny od wad i że może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem opisanym w ofercie.
2. Wykonawca udziela min. .... miesięcy gwarancji na przedmiot umowy wymieniony w § 1, liczonej od daty protokolarnych odbiorów podpisanych przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego z klauzulą „przyjęto bez zastrzeżeń”.
3. Wykonawca zapewnia serwis gwarancyjny i pogwarancyjny.
4. Zamawiający ma obowiązek powiadomić Wykonawcę o wadzie (usterce) towaru najpóźniej w terminie jednego miesiąca od daty jej wykrycia – listownie na adres ....., faksem na nr ..... lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres ..... przy czym potwierdzenie prawidłowej transmisji faksu lub wysłania wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej jest dowodem na zgłoszenie wady. Wykonawca potwierdzi tego samego dnia faksem na nr ..... lub na adres poczty elektronicznej Zamawiającego ..... przyjęcie zgłoszenia o wadzie.
5. Naprawy wykonywane będą w ciągu 14 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego, w miejscu, w którym przedmiot umowy jest używany, chyba że sprzeciwi się temu istota wady.
6. W przypadku konieczności dokonania naprawy w innym miejscu niż miejsce używania przedmiotu umowy, koszt i odpowiedzialność za jego transport ponosi Wykonawca od chwili wydania niesprawnego przedmiotu umowy upoważnionemu przedstawicielowi Wykonawcy do chwili dostarczenia przedmiotu umowy na miejsce wskazane przez Zamawiającego, po dokonaniu naprawy lub wymianie na nowy egzemplarz wolny od wad. Z czynności odbioru przedmiotu umowy po naprawie strony sporządzą protokół odbioru, o którym mowa w ust. 2.
7. Okres gwarancji przedłuża się o czas naprawy.
8. Jeżeli przedmiotu umowy lub jego elementu nie można naprawić albo w przypadku wystąpienia konieczności dokonania czwartej naprawy przedmiotu umowy określonego w § 1 Wykonawca jest zobowiązany wymienić wadliwy przedmiot zamówienia na nowy, wolny od wad na taki sam lub podobny, o tym samym przeznaczeniu, o parametrach nie gorszych niż wadliwy w terminie wskazanym przez Zamawiającego po ustaleniu z Wykonawcą. W takim przypadku okres gwarancji rozpoczyna się od dnia dostarczenia nowego przedmiotu umowy.
9. W przypadku określonym w ust. 8 termin gwarancji biegnie na nowo od daty podpisania protokołu odbioru w sposób, o którym mowa w ust. 2.
10. Wykonawca nie odpowiada w ramach gwarancji za uszkodzenia przedmiotu umowy, powstałe z winy Zamawiającego.
11. Naprawy w okresie gwarancyjnym wykonywać będzie:

.....  
(firma)

.....  
(adres)

tel. .... faks .....

w dniach: poniedziałek-piątek, w godzinach: ..... - .....

12. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, przez okres gwarancji, Zamawiający ma prawo do rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego
13. Jeżeli z powodu wady prawnej przedmiotu umowy Zamawiający będzie zmuszony wydać przedmiot umowy osobie trzeciej, Wykonawca jest obowiązany do bezzwłocznego zwrotu otrzymanej kwoty za ten przedmiot umowy bez względu na inne postanowienia umowy.
14. Jeżeli Wykonawca opóźni się z wykonaniem naprawy lub wymiany o co najmniej 14 dni po upływie terminów o których mowa w niniejszej umowie, Zamawiający jest uprawniony do wykonania naprawy lub wymiany na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu koszty i wydatki poniesione na naprawę lub wymianę w terminie 7 dni od dnia przedstawienia odpowiedniego żądania.

## § 6

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości przedmiotu umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający ma prawo do naliczenia następujących kar umownych:
  - 1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy (lub jego części), w wysokości 0,5% ceny brutto części zamówienia, której dotyczy opóźnienie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - 2) za nieterminową naprawę lub wymianę przedmiotu umowy (lub jego części) w wysokości 0,5% - ceny brutto części zamówienia, której dotyczy opóźnienie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kary umownej bezpośrednio przy zapłacie faktury VAT dotyczącej realizacji przedmiotu umowy.
5. Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody. Dochodzenie roszczeń jest możliwe jedynie do wartości powstałej szkody.

## §9

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## § 10

1. W sprawach spornych wynikających z niniejszej umowy w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji strony poddadzą się rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Każda zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu, numeru telefonu i faksu.
4. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w pkt. 3, pisma dostarczone pod adres i numer faksu wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 12**

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

Załącznik nr 7 do SIWZ  
SSZP 371/ 23 /2016

### INFORMACJA O ZAKRESIE DOSTAW POWIERZONYCH PODWYKONAWCOM

**Oświadczam, iż zamierzam powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom**

| L.p. | Powierzona część zamówienia |
|------|-----------------------------|
|      |                             |
|      |                             |
|      |                             |

**Niniejszy załącznik należy złożyć w ofercie w przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część lub całość zamówienia podwykonawcom.**

.....

Pieczętka i podpis Wykonawcy

Załącznik nr 8 do SIWZ  
SSZP 371/ 23 /2016

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBEDNYCH ZASOBÓW  
NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiot zamówienia:**

Dostawa wyposażenia meblowego dla Domu Studenckiego Męskiego Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie

.....  
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

**Zobowiązuje się do oddania na rzecz:**

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

**niezbędny zasób (udostępniane zasoby) zaznaczyć właściwe:**

- Wiedza
- Doświadczenie
- Potencjał techniczny
- Osoby zdolne do wykonania zamówienia
- Zdolność finansowa

na okres .....  
(wskazać okres na jaki udostępniany jest zasób)

**Forma, w jakiej podmiot udostępniający zasób będzie uczestniczył w realizacji zamówienia**

.....  
(wskazać formę np. podwykonawstwo, doradztwo, inne )

**Stosunek łączący wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób**

.....  
(wskazać charakter stosunku, np. umowa, zlecenie, umowa o współpracę, kontrakt, inne)

.....  
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....  
(podpis podmiotu oddającego  
do dyspozycji zasoby)

**UWAGA!** Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**UWAGA!** Powyższe zobowiązanie musi być złożone w formie oryginału i podpisane przez podmiot udostępniający zasób. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy wykonawca.