

Umowa Powierzenia przetwarzania danych osobowych

Zawarta w dniu r. pomiędzy:
Akademią Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego z siedzibą w Warszawie przy ulicy Marymonckiej 34, zwaną dalej "Zamawiającym", reprezentowaną przez:

1. Macieja Hartfil – Kanclerza,
2. Bogusławę Dąbrowską – Kwestor,

zwanym w dalszej

Zleceniodawcą

a

.....

zwanym w dalszej

Zleceniobiorcą

Definicje

1. Dla potrzeb niniejszej umowy, o ile z treści i celu umowy nie wynika inaczej, przyjmuje się następujące znaczenie dla poniżej wymienionych sformułowań:
 - 1) „Umowa” – umowa na dostawę sprzętu do Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie
 - 2) „Dane osobowe” – dane osobowe w rozumieniu art. 4 RODO.
 - 3) „Polityki”-polityka ochrony danych w rozumieniu RODO preambuła motyw 78.
 - 4) „Zabezpieczenie danych osobowych”- oznacza zabezpieczenie danych osobowych w rozumieniu RODO art. 32, preambuła motyw 78.
 - 5) „IOD” – Inspektor Ochrony Danych w rozumieniu RODO art. 37-39, preambuła motyw 97.
 - 6) „Administrator” – Administrator Danych Osobowych w rozumieniu RODO art. 4.
2. Zleceniodawca oświadcza, że jest administratorem zbiorów danych osobowych.
3. Zleceniobiorca może przetwarzać dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Zleceniodawcę w zakresie i celu zgodnym z Umową w zakresie :
4. Powierzenie przetwarzania danych osobowych nastąpi od dnia zawarcia Umowy.
5. Oświadczenia i obowiązki:
 - 1) Zleceniobiorca niniejszym oświadcza i gwarantuje, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany Personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie Umowy powierzenia zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa na terytorium Polski. W szczególności Zleceniobiorca oświadcza i gwarantuje, że zna i stosuje zasady ochrony Danych osobowych wynikające z RODO;
 - 2) Zleceniobiorca zobowiązuje się w szczególności
 - a. przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w zakresie określonym w Umowie powierzenia i wyłącznie celu należytego wykonania Umowy;
 - b. przetwarzać Dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora danych (tj. przekazane w formie instrukcji, lub w innym pisemnym lub elektronicznym dokumencie dostarczonym przez Administratora), chyba że obowiązek taki nakłada na niego obowiązujące prawo unijne lub krajowe – w takim przypadku Zleceniobiorca informuje Administratora danych drogą elektroniczną na adres email: iodo@awf.edu.pl – przed rozpoczęciem przetwarzania – o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;

- c. posługiwać się przy wykonywaniu Umowy powierzenia jedynie osobami, którym zostało udzielone imienne upoważnienie do przetwarzania danych w formie pisemnej;
 - d. zobowiązać, w formie pisemnej, osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy powierzenia do zachowania Danych osobowych w tajemnicy;
 - e. wspierać Administratora danych, w szczególności poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO (Prawa osoby, której dane dotyczą). Wsparcie Zleceniobiorca powinno odbywać się w formie i terminie umożliwiającym należytą i terminową realizację takich obowiązków przez Administratora danych. Wobec powyższego Zleceniobiorca jest w szczególności zobowiązana do:
 - udzielania informacji oraz ujawnienia Danych osobowych na żądanie Administratora danych w terminie 3 Dni Roboczych w formie określonej przez Administratora danych;
 - Zleceniobiorca niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych, poinformować Administratora danych o wniosku dotyczącym realizacji praw osoby, której dane dotyczą, złożonym u Zleceniobiorcy; w celu uniknięcia wszelkich wątpliwości Zleceniobiorca nie będzie jednak odpowiadał na taki wniosek bez uprzedniej zgody lub wyraźnego polecenia Administratora danych;
 - f. pomagać Administratorowi danych wywiązać się z obowiązków określonych w RODO, a w szczególności tych wskazanych w art. 32-36 RODO), tj. w szczególności w zakresie:
 - zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania Danych osobowych poprzez wdrożenie stosownych środków technicznych oraz organizacyjnych zgodnie z § 3 Umowy powierzenia;
 - procedury zgłaszania naruszeń ochrony Danych osobowych organowi nadzorcemu oraz zawiadamiania osób, których dane dotyczą o takim naruszeniu, zgodnie z § 4 Umowy powierzenia;
 - dokonywania przez Administratora danych oceny skutków dla ochrony danych oraz przeprowadzania konsultacji Administratora danych z organem nadzorczym;
 - g. prowadzić w formie pisemnej rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora danych, zgodnie z art. 30 RODO;
 - h. współpracować z Administratorem danych w razie prowadzenia kontroli, audytu czy inspekcji w zakresie przetwarzania Danych osobowych przez uprawniony organ lub w związku z prowadzonym przez Administratora danych audytem;
 - i. przekazywać Administratorowi danych kopie protokołów kontroli, wystąpień lub stanowisk organów, skierowanych do Zleceniobiorcy, bez odrębnego wezwania Administratora danych, nie później niż w ciągu 3 Dni Roboczych od dnia ich otrzymania;
 - j. niezwłocznie informować Administratora danych, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów unijnych lub krajowych o ochronie danych. Zleceniobiorca przekazuje taką informację w formie elektronicznej na adres e-mail emailiodo@awf.edu.pl, a informacja ta powinna zawierać w szczególności: 1) wskazanie przepisu, który narusza wydane polecenie oraz 2) uzasadnienie zawierające argumenty natury faktycznej i prawnej
- 3) Zleceniobiorca uznaje obowiązek ochrony danych osobowych za obowiązek wszystkich swoich pracowników, niezależnie od stosunku prawnego łączącego Zleceniobiorca z powyższymi osobami. Jednocześnie zobowiązuje się, że w przypadku, gdy którakolwiek z osób wskazanych w zdaniu poprzednim naruszy jakikolwiek zasady przestrzegania ochrony danych osobowych, niezwłocznie odsunie ją od wykonywania czynności związanych z Umową powierzenia oraz uniemożliwi jej dostęp do jakichkolwiek Danych osobowych Administratora.
- 4) ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się wdrożyć i stosować odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Umowy powierzenia oraz zapewnia realizację zasad ochrony danych w fazie projektowania (*privacy by design*) oraz domyślnej ochrony danych (*privacy by default*) - art. 25 RODO. Zleceniobiorca jest zobowiązana wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne.
- 5) Administrator danych ma prawo wydawać Zleceniobiorcy wiążące instrukcje dotyczące wdrożenia dodatkowych/nowych środków zabezpieczających. Zleceniobiorca powinna wdrożyć takie środki w terminie uprzednio uzgodnionym z Administratorem danych.

6. Obowiązki informacyjne i Incydenty

- 1) Zleceniobiorca zobowiązana jest niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 2 Dni Roboczych (48 godzin) od dnia powzięcia informacji, zawiadomić Administratora danych na adres e-mail: email iodo@awf.edu.pl o:
 - a. prowadzonej lub planowanej kontroli, audycie czy inspekcji w zakresie przetwarzania Danych osobowych oraz umożliwić Administratorowi danych udział w tej kontroli, audycie czy inspekcji, o ile nie sprzeciwiają się temu przepisy prawa bezwzględnie obowiązującego ani organ prowadzący kontrolę;
 - b. wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony Danych osobowych prowadzonych przez organy administracji państwowej lub samorządowej, w tym w szczególności przez krajowy organ nadzoru (w tym w szczególności wszelkiej korespondencji z GIODO, UODO lub innym organem nadzorczym z ww. organami, decyzjach przez nie wydanych, rozpatrywanych skarg, prowadzonych lub zapowiedzianych kontrolach), Policję lub sąd (w tym w szczególności wszelkich postępowaniach, których przedmiotem byłoby powierzenie w przetwarzanie Danych osobowych), chyba że będzie to sprzeczne z decyzją wydaną przez organy administracji publicznej lub z przepisami prawa – o których posiada wiedzę.

7. Zleceniobiorca zobowiązana jest niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 12 godzin, zawiadomić Administratora danych o każdym zaistniałym incydencie (dalej jako: „**Incydent**”) przez który rozumie się:

- 1) naruszenie zasad ochrony Danych osobowych lub
- 2) podejrzenie naruszenia lub
- 3) próbę naruszenia zasad ochrony Danych osobowych.
 - a. Zgłoszenie Incydentu powinno zostać dokonane drogą telefoniczną pod nr 22 834 04 31 wew. 429 oraz jednocześnie na adres e-mail: email iodo@awf.edu.pl i zawierać co najmniej następujące informacje:
 - a) szczegółowy opis Incydentu, a w szczególności datę, czas trwania, miejsce wystąpienia Incydentu i jego skalę (m.in. przybliżona liczba osób, których dotyczy Incydent oraz kategorie tych osób);
 - b) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe do osoby, mogącej udzielić dalszych informacji o Incydencie;
 - c) opis zastosowanych środków w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków Incydentu.
 - b. Zleceniobiorca zobowiązana jest niezwłocznie, jednakże nie później jednak niż w ciągu 12 godzin przekazać Administratorowi danych wszelkie dokumenty i informacje związane z Incydentem na każde żądanie Administratora danych.
 - c. Zleceniobiorca zobowiązana jest zastosować się do wszelkich wytycznych lub poleceń Administratora danych w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków Incydentu i zapobiegnięcia jego powtórzeniu w przyszłości.

8. Usunięcie Danych osobowych:

- 1) Nie później niż w ciągu 30 dni od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy, Zleceniobiorca zobowiązuje się:
 - a. komisyjnie zniszczyć wszelkie nośniki Danych osobowych (w tym wszelkie kopie Danych osobowych, w tym kopie robocze i archiwalne) oraz doręczyć Administratorowi danych pisemne oświadczenie (forma pisemna pod rygorem nieważności) o ich zniszczeniu podpisane przez Zleceniobiorca oraz wszystkich członków komisji, którzy uczestniczyli w zniszczeniu albo
 - b. zwrócić Administratorowi danych w/w nośniki Danych osobowych
- w zależności od żądania Administratora danych, złożonego Zleceniobiorcy za pomocą poczty elektronicznej na adres email iodo@awf.edu.pl - z uwzględnieniem ust. 2 poniżej.
- 2) Oświadczenie o zniszczeniu nośników zostanie przesłane w formie skanu podpisanego dokumentu na adres email: iodo@awf.edu.pl , a oryginał, w terminie 3 Dni Roboczych od dnia zniszczenia nośników Danych osobowych, wyśle listem poleconym lub doręczy osobiście na adres: iodo@awf.edu.pl .
 - a) W celu uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku Danych osobowych zapisanych w infrastrukturze informatycznej, takiej jak serwery, komputery, nośniki pamięci

masowej lub inny sprzęt komputerowy, Administrator danych nie jest uprawniony do żądania wydania mu elementów infrastruktury informatycznej, o której mowa powyżej, w których zostały zapisane Dane osobowe. Dane osobowe zapisane w infrastrukturze informatycznej zostaną w takim wypadku trwale zniszczone (usunięte), bez możliwości ich odtworzenia (przywrócenia) w jakikolwiek sposób.

9. Zmiana niniejszej umowy powierzenia może nastąpić tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową powierzenia mają zastosowania przepisy obowiązującego prawa.
11. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
12. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Administrator/Zleceniodawca

Zleceniobiorca