

**UMOWA nr .....**  
**o odpłatności za studia podyplomowe realizowane w AWF Warszawa i związane z nimi usługi edukacyjne**

w zakresie studiów podyplomowych pod nazwą:

prowadzone na:

zawarta w dniu:

pomiędzy:

**Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie z siedzibą w Warszawie przy ul. Marymonckiej 34**,  
reprezentowaną przez:

1) Dziekana Wydziału.....

2) Kwestora AWF Warszawa.....

upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu AWF Warszawa, zwaną dalej „Uczelnią”,

a Panią/Panem

Zam.: ul.

Legitymującą/ym się dowodem osobistym/paszportem, seria i numer

PESEL

Zwaną/ym dalej „**Słuchaczem**” o treści następującej:

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków odpłatności dla słuchacza studiów podyplomowych w zakresie **Podyplomowych Studiów** .....w okresie **od dnia .....** do **dnia.....**, zgodnie z art. 163 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz.1668 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą” oraz zgodnie z obowiązującym Regulaminem Studiów Podyplomowych, zwanym dalej „Regulaminem”.
2. Uczelnia oświadcza, że studia podyplomowe trwają .....**semestry** i umożliwiają Słuchaczowi uzyskanie co najmniej 30 punktów ECTS.
3. Studia podyplomowe prowadzone będą według planów studiów i programów nauczania uchwalonych przez właściwą Radę Wydziału oraz na podstawie zarządzenia Rektora.....
4. Uczelnia oświadcza, że spełnia warunki do prowadzenia kształcenia, kompleksowego przekazywania teoretycznej, jak też praktycznej wiedzy z omawianego zakresu badań, w tym dostępu do know-how oraz infrastruktury badawczej na studiach podyplomowych oraz zobowiązuje się je spełniać do końca planowanego okresu studiów podyplomowych.
5. Uczelnia zobowiązuje się do zapewnienia:
  - 1) kadry badawczo-dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć oraz know-how związany z wynikami prowadzonych badań,
  - 2) sal dydaktycznych niezbędnych do prawidłowej realizacji programu studiów podyplomowych,
  - 3) infrastruktury badawczej niezbędnej do prawidłowej realizacji programu studiów podyplomowych,
  - 4) obsługi administracyjno-technicznej studiów podyplomowych.
6. W sytuacji zagrożenia epidemiologicznego lub w innych uzasadnionych przypadkach, na które Uczelnia nie ma wpływu, część zajęć może być realizowana z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przy wykorzystaniu infrastruktury i oprogramowania zapewniających synchroniczną lub asynchroniczną interakcję między Słuchaczami i osobami prowadzącymi zajęcia. W przypadkach ograniczenia funkcjonowania Uczelni w wyniku decyzji uprawnionych do tego organów zewnętrznych lub jej Rektora, które to ograniczenie jest uwarunkowane sytuacją epidemiologiczną albo innymi nadzwyczajnymi okolicznościami, całość programu kształcenia może być realizowana z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, a realizacja zajęć, których nie można przeprowadzić z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zostanie przeniesiona na kolejny okres zaliczeniowy, co może wydłużyć czas trwania studiów w stosunku do wskazanego w zarządzeniu Rektora powołującym dane studia podyplomowe lub ich kolejną edycję.

**§ 2**

1. Po wniesieniu opłaty za kształcenie na studiach podyplomowych oraz podpisaniu niniejszej umowy Słuchacz otrzymuje:
  - 1) kartę osiągnięć słuchacza,
  - 2) harmonogram zajęć.
2. Prawa i obowiązki Słuchacza określa Regulamin. Słuchacz zobowiązuje się do uczestniczenia i zaliczania zajęć przewidzianych w planie i programie studiów podyplomowych. Słuchacz zobowiązuje się do przestrzegania Statutu Uczelni, Regulaminu Studiów

Podyplomowych, Zarządzeń Rektora oraz wnoszenia stosownych opłat z tytułu czesnego za naukę oraz innych opłat określonych w niniejszej umowie.

3. Słuchacz zobowiązuje się do pisemnego niezwłocznego powiadamiania Uczelni o zmianie swoich danych osobowych (w tym nazwiska) i adresowych i innych danych niezbędnych do realizacji niniejszej umowy. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Słuchacza. Korespondencja przesłana przez Uczelnię na wskazany przez Słuchacza adres zamieszkania, a niepodjęta w terminie 14 dni, będzie uznawana za doręczoną wraz z upływem ostatniego czternastego dnia, z zachowaniem skutków prawnych.

### § 3

1. Za świadczone usługi edukacyjno-badawcze na studiach podyplomowych, określone w programie studiów, jak również udostępniony know-how w formie zindywidualizowanej dla danych studiów podyplomowych (np. arkusze badawcze, metody realizacji zajęć, ćwiczeń itp.) Słuchacz zobowiązuje się uiścić na rzecz Uczelni opłatę w łącznej wysokości ..... **słownie:** ..... **do dnia**....., jeżeli nie określono możliwości ratalnego wnoszenia powyższej opłaty. Słuchacz studiów podyplomowych otrzymuje limit punktów ECTS do realizacji zajęć na tych studiach nie mniejszy, niż określony w art. 160 ust. 2 Ustawy.

Wysokość opłaty w systemie ratalnym:

<b>za I semestr wynosi</b>	<b>zł,</b>	<b>wpłata do</b>	<b>r.</b>
<b>za II semestr wynosi</b>	<b>zł,</b>	<b>wpłata do</b>	<b>r.</b>
<b>za III semestr wynosi</b>	<b>zł,</b>	<b>wpłata do</b>	<b>r.</b>

2. Słuchacz wnosi opłatę za w formie polecenia pocztowego lub bankowego na rachunek bankowy Uczelni, albo w inny, wskazany przez Uczelnię sposób.
3. Na studiach podyplomowych pobierane są, poza opłatą wskazaną w ust. 1, opłaty za powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce oraz za zajęcia nieobjęte planem i programem studiów, a także dodatkowa opłata w przypadku złożenia przez Słuchacza egzaminu dyplomowego po przewidzianym planem studiów podyplomowych lub harmonogramem zajęć terminie. Słuchacz, który powtarza zajęcia lub uzyskał zgodę dziekana na udział w zajęciach nieobjętych planem i programem studiów ma obowiązek wniesienia opłaty za powtarzanie zajęć lub odpowiednio opłaty za zajęcia nieobjęte planem i programem studiów w terminie ustalonym przez dziekana w decyzji o udzieleniu zgody na wpis warunkowy na semestr wyższy lub odpowiednio w decyzji o wyrażeniu zgody na udział w zajęciach nieobjętych planem i programem studiów. Nieuiszczenie opłaty we wskazanym terminie powoduje skreślenie z listy słuchaczy lub odpowiednio niedopuszczenie do udziału w zajęciach nieobjętych planem i programem studiów podyplomowych. Opłata za powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce oraz za zajęcia nieobjęte planem i programem studiów nie podlega z zasady rozłożeniu na raty, chyba że dziekan w swojej decyzji postanowi inaczej.

Wysokość opłat za powtarzanie przedmiotu i za zajęcia nieobjęte planem i programem studiów wynosi:

*liczby godzin przedmiotu x koszt 1 godziny dydaktycznej*

- - koszt 1 godziny zajęć teoretycznych - 20 zł
- - koszt 1 godziny zajęć praktycznych - 40 zł

Opłata podlega wniesieniu w terminie określonym w decyzji dziekana.

4. Wysokość opłaty za zajęcia nieobjęte planem i programem studiów wynosi, jeżeli dziekan w decyzji nie określił inaczej, 500 złotych. Opłatę w powyższej wysokości stosuje się również (jeżeli dziekan w decyzji nie określił inaczej) w przypadku złożenia przez Słuchacza egzaminu dyplomowego po przewidzianym planem studiów podyplomowych lub harmonogramem zajęć terminie.
5. Opłaty, o których mowa w ust. 3 i 4 Słuchacz wnosi niezależnie od opłaty, o której mowa w ust. 1. Wysokość opłat za kształcenie na studiach podyplomowych wynika z kalkulacji kosztów kształcenia, niezbędnych dla uruchomienia i prowadzenia zajęć uwzględniających liczbę godzin dydaktycznych, liczebność grup, kwalifikacje kadry prowadzącej, koszty wydziałowe i koszty ogólnouczelniane.
6. W przypadku usług edukacyjnych i badawczych świadczonych w ramach studiów podyplomowych nie ma możliwości zwolnienia słuchaczy z opłat, ani częściowo, ani całkowicie.
7. W przypadku wznowienia studiów podyplomowych w kolejnej edycji lub w przypadku zaliczenia słuchaczowi w ramach studiów podyplomowych zajęć w innej uczelni, słuchacz wnosi opłatę za kształcenie w wysokości odpowiadającej kosztom zajęć dydaktycznych, które musi odbyć w tej edycji po ich wznowieniu. Jeśli przy wznowieniu studiów podyplomowych słuchaczowi zaliczono przedmioty z poprzedniej edycji, za zajęcia te nie pobiera się opłat, jeśli koszty tych opłat zostały pokryte przez słuchacza w poprzedniej edycji.
8. Za dzień wniesienia opłaty uznaje się datę wpływu opłaty na rachunek bankowy AWF Warszawa lub datę faktycznego przekazania środków.
9. Nieterminowe uiszczenie opłaty za świadczone usługi edukacyjne powoduje naliczenie odsetek ustawowych za opóźnienie za każdy dzień zwłoki. Odsetki ustawowe za opóźnienie są naliczane od dnia następnego po upływie terminu zapłaty należności aż do dnia zapłaty, czyli zaksięgowania należności na rachunku bankowym Uczelni.
10. Dowód wpłaty należności z tytułu opłat za studia podyplomowe powinien zawierać następujące dane: imię i nazwisko Słuchacza, nazwę studiów podyplomowych, tytuł wpłaty, informację za który semestr wnoszona jest opłata lub która to rata.
11. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie dziekan wzywa pisemnie Słuchacza do uiszczenia opłaty za studia lub za inne formy odpłatnego kształcenia wraz z odsetkami ustawowymi oraz do przedstawienia dowodu wpłaty w dziekanacie w terminie 3 dni od daty otrzymania tego wezwania, pod rygorem skreślenia z listy słuchaczy. Po bezskutecznym upływie terminu wniesienia opłaty dziekan może skreślić Słuchacza z listy słuchaczy studiów podyplomowych i rozwiązać umowę. Niewniesienie opłaty i odsetek ustawowych od tej należności w terminie wskazanym przez dziekana w wezwaniu do zapłaty powoduje skierowanie sprawy do postępowania sądowego.

12. Uczelnia pobiera opłatę za wydanie duplikatu dokumentu stwierdzającego ukończenie studiów podyplomowych i innych dokumentów na studiach podyplomowych w zakresie dozwolonym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, uwzględniając poniesione koszty, według następujących stawek:

- 1) za wydanie legitymacji instruktorskiej 20,00 zł,
- 4) za wydanie duplikatu legitymacji instruktorskiej 30,00 zł,
- 5) za wydanie dyplomu trenera - 30,00 zł,
- 6) za wydanie duplikatu dyplomu trenera – 45,00 zł,
- 7) za wydanie duplikatu świadectwa ukończenia studiów podyplomowych – 20,00 zł,
- 8) za uwierzytelnienie dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą – 26,00 zł.

Opłata podlega uiszczeniu przed wydaniem dokumentu i nie podlega zwrotowi. Opłaty, o których wyżej mowa, wnosi się na rachunek bankowy Uczelni lub w miejscu wyznaczonym przez Rektora albo osobę działającą z jego upoważnienia. Opłatę za uwierzytelnienie dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą wnosi się:

- 1) na rachunek bankowy Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej - w przypadku uwierzytelnienia dokumentu przez dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej;
- 2) na rachunek bankowy Uczelni albo w miejscu wyznaczonym przez Rektora - w przypadku uwierzytelnienia dokumentu przez Uczelnię.

#### § 4

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów podyplomowych, określony w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 6 niniejszej umowy.
2. Skreślenie z listy Słuchaczy lub rezygnacja ze studiów nie są równoznaczne z umorzeniem zaległości finansowych oraz zwolnieniem od uregulowania wymaganych opłat na rzecz Uczelni. Strony wspólnie ustalają, iż nieuregulowanie wszystkich należnych opłat wobec Uczelni może stanowić podstawę odmowy wydania karty okresowych osiągnięć lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.
3. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia. W przypadku rozwiązania umowy za wypowiedzeniem ze względu na rezygnację Słuchacza, Słuchacz zostaje skreślony z listy z dniem wypłynięcia jego pisemnej rezygnacji ze studiów do Uczelni.
4. Słuchacz, który zrezygnował ze studiów i rozwiązał umowę o kształcenie przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych w danym semestrze może ubiegać się o zwrot wniesionej opłaty za semestr następny. Opłata ta podlega zwrotowi w całości
5. W przypadku rezygnacji ze studiów i rozwiązania umowy o kształcenie przez Słuchacza po rozpoczęciu zajęć dydaktycznych, a przed końcem semestru, Uczelnia na wniosek Słuchacza zwraca Słuchaczowi część opłaty za okres kształcenia przypadający po rozwiązaniu umowy.
6. Wysokość opłaty podlegającej zwrotowi ustala się w następujący sposób:  
Opłatę za dany semestr, w którym następuje rozwiązanie umowy dzieli się przez liczbę godzin zajęć dydaktycznych ustalonych na podstawie pisma okólnego dziekana w sprawie szczegółowej organizacji studiów podyplomowych, stanowiących przedmiot niniejszej umowy i mnoży się przez liczbę godzin pozostałych do zrealizowania w okresie od dnia rozwiązania umowy do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych.
7. Termin do zwrotu Słuchaczowi opłaty wynosi 14 dni od daty uprawomocnienia się decyzji dziekana o zwrocie opłaty, pod rygorem zapłaty przez Uczelnię odsetek ustawowych za opóźnienie w przypadku zwłoki w przekazaniu należności.
8. Zwrot opłaty następuje na rachunek bankowy wskazany przez Słuchacza, po potrąceniu wymagalnych wierzytelności AWF Warszawa wobec Słuchacza .
9. Jeżeli na dzień rozwiązania umowy Słuchacz zalega z opłatami za studia wobec AWF Warszawa, jest on zobowiązany wnieść zaległe opłaty w wysokości przypadającej do dnia rozwiązania umowy wraz z odsetkami ustawowymi. Słuchacz ma także obowiązek uiszczenia wraz z odsetkami ustawowymi zaległych opłat za inne usługi edukacyjne, w tym za powtarzanie zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce.
10. Jeżeli Słuchacz został skreślony z listy słuchaczy z powodu niezaliczenia semestru lub braku wniesienia opłaty za studia jest on zobowiązany uiścić zaległą opłatę za cały semestr, w którym nastąpiło skreślenie z listy Słuchaczy.

#### § 5

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym dotyczące ochrony własności intelektualnej oraz przepisy polskiego Kodeksu cywilnego i ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i jej rozporządzeń wykonawczych dotyczących realizacji studiów podyplomowych w uczelni publicznej, a także przepisy wydane przez odpowiednie organy Uczelni, w szczególności Regulaminu, zarządzenie Rektora powołujące dane studia lub daną edycję studiów podyplomowych oraz odpowiednio uchwała Senatu Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie regulująca zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne świadczone przez AWF Warszawa oraz tryb i warunki zwalniania studentów w całości lub w części z opłat za kształcenie, przyjętej na podstawie art. 79 ust. 3 Ustawy.
2. Każda zmiana i uzupełnienie niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem, że nie wymaga formy pisemnej zmiana treści umowy wprost wymuszona zmianą przepisów powszechnie obowiązującego prawa w danym zakresie.
3. Spory między Stronami niniejszej Umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Uczelni. Strony umowy będą dążyły do polubownego załatwienia wszelkich kwestii spornych.

4. Roszczenia wynikające z niniejszej Umowy przedawniają się z upływem trzech lat.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Uczelni, jeden egzemplarz dla Słuchacza.

## § 6

1. Poprzez podpisanie niniejszej Umowy Słuchacz wyraża jednocześnie zgodę na przetwarzanie podanych przez niego danych osobowych przez Akademię Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie z siedzibą w Warszawie, ul. Marymoncka 34, 00-968 Warszawa, w celach związanych z odbywanymi w AWF Warszawa studiami podyplomowymi i niewadliwym wykonaniem niniejszej Umowy, zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), tzw. „RODO”. Przetwarzanie, o którym wyżej mowa, obejmuje również, jeżeli Słuchacz będzie uczestniczył w tych przedsięwzięciach/programach, przetwarzanie danych w związku z udziałem Słuchacza w prowadzonych przez Uczelnię badaniach naukowych, a także udział w innych przedsięwzięciach realizowanych przez Uczelnię - za zgodą Słuchacza. Przetwarzanie, o którym wyżej mowa, obejmuje również prowadzenie dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych i realizację obowiązków nakładanych na Uczelnię przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, umieszczenia w bazie absolwentów studiów podyplomowych AWF Warszawa i przechowywania ich dokumentacji. W przypadku dołączenia do wymaganej w celach realizowanych studiów podyplomowych dokumentacji zdjęć lub zawierania przez poszczególne dokumenty składane w celach odbywanych studiów zdjęć, Słuchacz wyraża ponadto zgodę na przetwarzanie jego wizerunku w ww. celach. Uczelnia informuje, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że Słuchacz ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, co jednak uniemożliwi możliwość dalszego odbywania studiów podyplomowych w AWF Warszawa. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem. Słuchacz zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych i adresowych zawartych w niniejszej.
2. Niewyrażenie zgody na przetwarzanie podanych przez Słuchacza danych osobowych powoduje niemożność przystąpienia do realizacji studiów podyplomowych w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie. Poniżej dołączona zostaje klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania Pana/Pani danych osobowych przez Akademię Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, sporządzona w związku z zapisami RODO.

### Klauzula informacyjna RODO

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych (zwanym dalej administratorem”) jest **Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie** z siedzibą w Warszawie, ul. Marymoncka 34, 00-968 Warszawa (zwana dalej również „AWF Warszawa”), reprezentowana przez JM Rektora.
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji studiów w AWF Warszawa, wskazanych w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy. Przetwarzanie danych obejmuje w szczególności utrwalanie, przechowywanie i usuwanie tych danych.
- 3) Podstawą prawną uzasadniającą przetwarzanie Pani/Pana danych są w szczególności zapisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz.1668 z późn. zm.) oraz inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa związane z procesem i dokumentacją procesu odbywanych studiów, prawnie uzasadniony interes administratora (zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. f RODO) - w celu obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń, a także wyrażona przez Panią/Pana w niniejszej Umowie zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są wyłącznie osoby zatrudnione i upoważnione przez administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych. W przypadku udziału w przedsięwzięciach/programach wskazanych w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy Pana/Pani dane osobowe mogą być przekazywane innym, niż administrator, podmiotom (procesorom), w ramach tzw. umów powierzenia. Pana dane osobowe mogą zostać również ujawnione lub przekazane innym, niż administrator, podmiotom, jeżeli przepis powszechnie obowiązującego prawa ustanawia dla Uczelni takowy obowiązek. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 5) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IODO), który nadzoruje prawidłowość przetwarzania Pana/Pani danych osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych powołanym przez administratora można skontaktować pod adresem pocztowym AWF Warszawa (z adnotacją skierowania sprawy do IODO) lub za pośrednictwem adresu e-mail: [iodo@awf.edu.pl](mailto:iodo@awf.edu.pl)
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przez okres wymagany przepisami powszechnie obowiązującego prawa (na chwilę sporządzenia niniejszej Umowy jest to okres 50 lat wymagany dla potrzeb archiwizacyjnych dokumentacji przebiegu studiów). W przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych osobowych jest uzasadniony interes administratora (np. w związku z postępowaniem administracyjnym lub przed sądem między stronami Umowy), Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie do czasu zakończenia postępowania będącego podstawą uzasadnionego interesu administratora lub do czasu zgłoszenia przez Pana/Panią skutecznego sprzeciwu.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych (w tym sporządzenia ich kopii), ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Posiada Pan/Pani również prawo do przeniesienia danych lub żądania przeniesienia danych przez AWF Warszawa do innego administratora.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie przez administratora danych osobowych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność przetwarzania Pana/Pani danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody udzielonej przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody w trakcie trwania studiów uniemożliwia jednak kontynuację studiów podyplomowych.
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji studiów podyplomowych w AWF Warszawa.

- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.
- 11) W przypadku jednoczesnego wyrażenia przez Pana/Panią zgody na przetwarzanie wizerunku w związku z realizacją celów, wskazanych w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy i zgodnie z art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 1994 Nr 24 poz. 83 z późn. zm.), zapisy niniejszej klauzuli dotyczące przetwarzania danych osobowych stosuje się odpowiednio do przetwarzania przez AWF Warszawa Pana/Pani wizerunku.
- 12) Szczegółowe prawa osoby jak i definicje poszczególnych terminów związanych z ochroną danych osobowych, określa Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. (Dz. Urz. UE L 119, s. 1).

.....  
**(pieczętka i podpis DZIEKANA)**

.....  
**(podpis SŁUCHACZA)**

.....  
**(pieczętka i podpis KWESTORA)**