

Zarządzenie Nr 69/2013/2014
Rektora Akademii Wychowania Fizycznego
Józefa Piłsudskiego w Warszawie
z dnia 16 września 2014 r.

w sprawie: **wprowadzenia zasad i systemu ankietyzacji oraz sprawozdawczości w AWF Warszawa**

§ 1

Działając na podstawie art. 66 ust. 2 pkt 3a w związku z art. 132 ust. 3 i in. Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Tekst jednolity: Dz. U. z 2012 poz. 572 z późn. zm.), w związku z zapisami uchwały Nr 71/2012/2013 Senatu Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie z dnia 23 kwietnia 2013 roku w sprawie określenia polityki jakości, celów uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia, organizacji i trybu wyboru jednostek odpowiedzialnych za działanie uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia oraz określenia ich kompetencji i zakresu odpowiedzialności, a także wprowadzenia ogólnych zasad funkcjonowania uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia, a także zarządzenia Rektora Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie z dnia 9 lipca 2013 r. w sprawie powołania Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie oraz na podstawie kompetencji przekazanej Rektorowi przez Senat Uczelni w uchwale Nr 27/2013/2014 Senatu Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie z dnia 21 stycznia 2014 roku w sprawie przekazania kompetencji do ustalania i modyfikacji obowiązujących w AWF w Warszawie wzorów ankiet Rektorowi Uczelni, w porozumieniu z Uczelnianą Komisją ds. Jakości Kształcenia, w związku z brzmieniem § 5 ust. 3 pkt 2 oraz § 12 ust. 5 uchwały Nr 71/2012/2013 Senatu AWF w Warszawie z dnia 23 kwietnia 2013 roku w sprawie określenia polityki jakości, celów uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia, organizacji i trybu wyboru jednostek odpowiedzialnych za działanie uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia oraz określenia ich kompetencji i zakresu odpowiedzialności, a także wprowadzenia ogólnych zasad funkcjonowania uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia, w celu usprawnienia i ujednoczenia zasad pozyskiwania informacji od interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych na temat jakości, w tym kształcenia na wydziałach lub w jednostkach wspomagających kształcenie w AWF, a także zbierania informacji wspomagających proces zarządzania kształceniem i zapewniania jego odpowiedniej jakości oraz rozwoju jednostek, wprowadzam następujące zasady systemu ankietyzacji oraz sprawozdawczości w AWF w Warszawie oraz narzędzia wskazanego wyżej systemu:

1. Ankietyzacja

- 1) Zakres i częstotliwość ankietyzacji w AWF Warszawa oraz ogólny harmonogram ankietyzacji i pozyskiwania informacji na temat jakości kształcenia, przyjęte i zarekomendowane przez uczelnianą komisję ds. jakości kształcenia, stanowią **załączniki nr 1 i nr 2 do zarządzenia.**
- 2) Ogólny schemat organizacji ankietyzacji w AWF Warszawa oraz ustalone w procesie ankietyzacji terminy określa **załącznik nr 3 do zarządzenia.**
- 3) Ankietyzacje przeprowadzane są elektronicznie przy wykorzystaniu systemu Uczelnia XP, systemu Lime Survey (LS) lub innego funkcjonującego w jednostkach w Białej Podlaskiej.

- 4) Organizacja ankietyzacji zajmuje się Dział Nauczania i Spraw Studenckich, w odniesieniu do ankiet realizowanych w systemie Uczelnia XP oraz wskazane przez Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia osoby w odniesieniu do ankietyzacji prowadzonej w systemie LS lub innym, które realizują obowiązki Działu Nauczania i Spraw Studenckich.
- 5) Ankietyzacja przeprowadzana jest za pośrednictwem indywidualnych kont (studenckich, doktoranckich, pracowniczych) lub przy wykorzystaniu bazy mailingowej (absolwentów, pracodawców, użytkowników), zgodnie z przyjętym przez uczelnią komisję ds. jakości kształcenia harmonogramem na dany rok akademicki (**wzór określa załącznik nr 4 do zarządzenia**) zamieszczanym na stronie internetowej AWF.
- 6) Respondenci są zobowiązani do aktywnego udziału w ankietyzacji, w tym niezwłocznego wypełnienia wszystkich kwestionariuszy ankiet dostępnych na indywidualnych kontaktach lub przesłanych mailem.
- 7) Ankietyzacja przeprowadzona jest z zachowaniem poufności danych oraz anonimowo, co znaczy, że pracownicy Uczelni opracowujący wyniki ankiet oraz pozostałe osoby zaangażowane w proces ankietowania, w tym np. nauczyciele akademicy, nie mają możliwości uzyskania informacji wskazującej autora odpowiedzi.
- 8) Zakres sporządzanego raportu, ustalany jest przez uczelnią komisję ds. jakości kształcenia oraz zespół ds. analiz jakości kształcenia i może podlegać modyfikacjom, jeśli służą one lepszemu prezentowaniu wyników istotnych dla podnoszenia jakości kształcenia w jednostkach i uczelni, a także umożliwiają poprawną ich interpretację.
- 9) W akcje promujące system ankietyzacji w AWF Warszawa powinny zostać włączone władze wydziału, wydziałowe komisje ds. jakości kształcenia oraz wydziałowe organy samorządu studenckiego i samorządu doktorantów.
- 10) Sposób prezentowania wyników oraz ich wykorzystania:
 - a) Informacja na temat prowadzonych badań ankietowych, podsumowanie kolejnych edycji badań - raporty zawierające syntetyczne wyniki badań oraz ogólna informacja na temat podjętych, na podstawie wyników, działań jest publikowana na stronie internetowej wydziału lub jednostki – za dostęp do informacji związanych z prowadzonymi badaniami ankietowymi odpowiada komisja ds. jakości kształcenia na wydziale lub komisja ds. jakości w jednostce.
 - b) Rekomendowane przez wydziałową komisję ds. jakości kształcenia/komisję ds. jakości w jednostce informacje, zamieszczane na stronie wydziału /jednostki wymagają zatwierdzenia ich treści przez dziekana lub osobą upoważnioną/kierownika jednostki.
 - c) Uogólnione informacje na temat ogólnouczelnianych badań ankietowych prezentowane są na stronie internetowej AWF – za dostęp do informacji związanych z prowadzonymi badaniami ankietowymi odpowiada uczelnią komisja ds. jakości kształcenia. Rekomendowane przez uczelnią komisję ds. jakości kształcenia informacje, zamieszczane na stronie AWF wymagają zatwierdzenia ich treści przez Rektora lub osobą upoważnioną.
 - d) Opracowane w formie raportów wyniki badań ankietowych powinny zostać wykorzystane do podnoszenia jakości kształcenia w wydziale/jednostce, przy wykorzystaniu m.in. opracowanej matrycy wykorzystania narzędzi do monitorowania i oceny jakości kształcenia w uczelnianym systemie zapewnienia jakości kształcenia, stanowiącej **załącznik nr 5 do zarządzenia**.

- 11) Przechowywanie danych: wyszczególnione w schemacie organizacyjnym osoby, a zwłaszcza uczelniana komisja ds. jakości kształcenia, wydziałowe komisje ds. jakości kształcenia, komisje ds. jakości kształcenia w jednostkach są zobowiązane do przechowywania raportów z badań ankietowych, w sposób zapewniający ich ochronę przed uszkodzeniem, zniszczeniem lub utratą. Raporty z badań ankietowych stanowią część dokumentacji, związanej z monitorowaniem i oceną jakości w wydziale/jednostce, są one własnością uczelni i nie mogą być wykorzystywane do celów innych niż wynikające z uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia oraz przez osoby nieuprawnione.
- 12) Wzory ankiet określone zostają w **załącznikach nr 8-18 do zarządzenia**.
- 13) Upoważnia się Głównego Specjalistę ds. Jakości Kształcenia do wprowadzania zmian w metryczkach narzędzi badawczych, w tym zmian aktualizacyjnych oraz związanych z doskonaleniem opracowywanych raportów. Wszelkie zmiany merytoryczne w wzorach narzędzi wymagają opinii i rekomendacji uczelnianej komisji ds. jakości kształcenia i aktualizacji niniejszego zarządzenia.

2. Sprawozdawczość

- 1) Na potrzeby Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia sporządza się:
 - a) sprawozdanie z oceny własnej jednostki oraz analizę SWOT (o ile zostanie sporządzana w jednostce),
 - b) sprawozdanie z systemu antyplagiatowego.
- 2) W odniesieniu do sprawozdań z oceny własnej jednostki oraz analizy SWOT (o ile została sporządzona), ustala się poniższy harmonogram sporządzania, zatwierdzania i przesyłania dokumentów:
 - a) do 15 listopada danego roku – wydziałowe komisje ds. jakości kształcenia/zespoły ds. oceny jakości przesyłają do wiadomości uczelnianej komisji ds. jakości kształcenia, przyjęte przez Radę Wydziału kopię sprawozdania i analizy SWOT (o ile została sporządzona) oraz kopię wypracowanych rekomendacji.
 - b) do 15 grudnia danego roku uczelniana komisja ds. jakości kształcenia/zespół ds. oceny jakości kształcenia, na podstawie otrzymanych dokumentów, opracowuje i przedstawia Rektorowi sporządzone sprawozdanie z oceny jakości kształcenia w AWF, analizę SWOT (o ile stosowne analizy SWOT zostały sporządzone w jednostkach) oraz wypracowane rekomendacje.
- 3) Sprawozdanie z systemu antyplagiatowego sporządzane jest co roku, po zakończeniu procesu dyplomowania w danym roku akademickim przez administratora systemu. Sprawozdania przesyłane są na wydziały, w szczególności do dziekanów i wydziałowych komisji ds. jakości kształcenia w terminie do 7 dni po wyznaczonym ostatecznym terminie na składanie prac do systemu.
- 4) Sprawozdania z oceny własnej jednostki w ujęciu syntetycznym oraz wypracowane rekomendacje są publikowane na stronie internetowej AWF Warszawa oraz stronach jednostek, po zatwierdzeniu ich treści odpowiednio przez Rektora, dziekana, kierownika jednostki lub osoby upoważnione.
- 5) Sporządzone sprawozdania oraz analiza SWOT (w przypadku jej sporządzenia) są wykorzystywane do podniesienia jakości kształcenia oraz rozwoju wydziału/jednostki. Celem sprawozdania z systemu antyplagiatowego jest przekazanie informacji na temat

skali zjawiska plagiatowania na wydziale i skuteczności przyjętych działań zapobiegawczych. Sprawozdanie powinno zostać wykorzystane do podjęcia działań mających na celu eliminację zjawiska lub widoczne zmniejszenie jego skali na wydziale.

- 6) Wzór sprawozdania z oceny własnej jednostki stanowi **załącznik nr 6**, natomiast wzór ustalający dane wymagane do sprawozdania z systemu antyplagiatowego stanowi **załącznik nr 7 do zarządzenia**.

§ 2

1. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia AWF w Warszawie.

Rektor

Dr hab. prof. AWF Andrzej Mastalerz

Załączniki:

- 1) Zakres i częstotliwość ankietyzacji w AWF Warszawa,
- 2) Harmonogram ankietyzacji i pozyskiwania informacji na temat jakości kształcenia,
- 3) Ankietyzacja ogólnouczelniana – schemat ogólny (dotyczy ankietyzacji realizowanej przez Wirtualną Uczelnię),
- 4) Harmonogram ankietyzacji na dany rok akademicki,
- 5) Matryca wykorzystania narzędzi do monitorowania i oceny jakości kształcenia w uczelnianym systemie zapewnienia jakości kształcenia,
- 6) Wzór sprawozdania z oceny własnej jednostki,
- 7) wzór ustalający dane wymagane do sprawozdania z systemu antyplagiatowego,
- 8) -18) wzory ankiet.