

### **Regulamin Senackiej Komisji ds. Odznaczeń i Wyróżnień**

Komisja działa w oparciu o aktualnie obowiązujące przepisy, wymogi oraz kryteria przyznawania odznaczeń państwowych i resortowych.

1. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący w miarę potrzeb uwzględniając terminy składania wniosków we właściwych urzędach.
2. Obecność członków Komisji jest odnotowywana na liście obecności.
3. Posiedzenie Komisji jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim, co najmniej 1/2 składu Komisji plus jedna osoba (w tym przynajmniej jeden reprezentant z Filii w Białej Podlaskiej).
4. Komisja opiniuje wnioski dotyczące medali, odznaczeń państwowych i resortowych; natomiast wnioski dotyczące nagród Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego tylko sprawdza pod względem formalnym, jeżeli została do tego upoważniona przez Przewodniczącego Senatu AWF Warszawa.
5. Przy rozpatrywaniu wniosków dotyczących osób, dla których Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie nie jest, w chwili rozpatrywania wniosku, pierwszym i podstawowym miejscem pracy, Komisja w swojej opinii dotyczącej takiego wniosku zawiera adnotację, iż kandydat do wyróżnienia lub odznaczenia jest zatrudniony w AWF Warszawa jako dodatkowym miejscu pracy. Komisja w przypadku wniosków dotyczących osób, o których wyżej mowa, może również zaopiniować wniosek negatywnie, wskazując w swej opinii, iż z wnioskiem o wyróżnienie bądź odznaczenie powinna wystąpić instytucja, w której kandydat do odznaczenia lub wyróżnienia jest zatrudniony jako podstawowym miejscu pracy.
6. Członkowie Komisji mają prawo w trakcie posiedzenia Komisji do wyrażenia indywidualnego stanowiska w sprawie każdego wniosku.
7. Komisja może zaopiniować wniosek pozytywnie lub negatywnie bądź zaproponować wnioskodawcy zmianę klasy lub stopnia odznaczenia.
8. Głosowanie („za” albo „przeciw”), nad przedłożonymi Komisji wnioskami, odbywa się w trybie jawnym. W wyjątkowych sytuacjach, na wniosek członka Komisji, można przeprowadzić głosowanie tajne.
9. Decyzje są podejmowane zwykłą większością głosów.
10. W przypadku równowagi głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego nieobecności głos zastępcy Przewodniczącego lub osoby wyznaczonej do prowadzenia posiedzenia.

11. Wstępnego sprawdzenia wniosków pod względem poprawności formalnej dokonuje Sekretarz Komisji przed jej posiedzeniem.
12. Posiedzenia Komisji są protokołowane przez Sekretarza Komisji, który również sporządza wykaz wniosków zaopiniowanych pozytywnie i negatywnie, oraz prowadzi dokumentację pracy Komisji.
13. Zaproszeni przedstawiciele Związków Zawodowych, niebędący członkami Komisji mają głos doradczy. W głosowaniu natomiast bierze udział tylko przedstawiciel Związków Zawodowych będący członkiem Komisji.
14. Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania w tajemnicy wszystkich danych, do których mieli dostęp w związku z pracami w Komisji.