

Warszawa, 15.12.2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 121/SU/2017

Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie zwraca się do Państwa z zapytaniem ofertowym na następujące zamówienie:

I. Przedmiot zamówienia:

- 1) **Świadczenie usług pocztowych** w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczenia i odbierania przesyłek pocztowych oraz ich zwrotów, świadczonych przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 9:00, zgodnie z:
 - Ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) Prawo pocztowe określającą zasady wykonywania działalności gospodarczej polegającej na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym lub zagranicznym.
 - Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1468)
 - Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545).
- 2) Usługi świadczone przez Wykonawcę powinny spełniać warunki skutecznego i prawidłowego doręczenia postawione w kodeksie postępowania cywilnego, w kodeksie postępowania karnego i kodeksie postępowania administracyjnego (zwłaszcza art. 44) oraz spełniać warunki skutecznego doręczenia w postępowaniach prowadzonych przez sądy administracyjne.
- 3) Usługi świadczone przez Wykonawcę z chwilą ich nadania powinny spełniać wymóg zachowania prawidłowego terminu dla pisma urzędowego? Wykonawca prosi o potwierdzenie, że przesyłki wymagają zastosowania przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego oraz Ordynacji podatkowej i Kodeksu Postępowania Cywilnego i jednocześnie z chwilą ich nadania mają spełniać wymogi zachowania terminu wniesienia dokumentu do sądu (art.165 § 2 KPC) i zachowania terminu określonego w art.57 § 5 pkt 2 KPA oraz art.12 § 6 pkt.2 Ordynacji podatkowej

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych.

4) Termin realizacji zamówienia:

Od 01.01.2018 do 31.12.2018 r.

5) Istotne warunki zamówienia:

Zawarte w:

- W załączniku nr 2 do zapytania ofertowego – ilość i rodzaj przesyłek
- W załączniku nr 2 A do zapytania ofertowego – opis przedmiotu zamówienia
- We wzorze umowy – zał. nr 3 do zapytania ofertowego

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w ofercie:

- a) aktualny wpis Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym zgodnie z art. 6 ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 czerwca 2003 r. (j. t. Dz. U. Nr 189 z 2008 r., poz. 1159, z późn. zm.);
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) wypełniony i podpisany formularz oferty stanowiący **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego .
- d) wypełniony i podpisany formularz ilościowo - cenowy stanowiący **załącznik nr 2** zapytania ofertowego.
- e) Podpisany opis przedmiotu zamówienia stanowiący **załącznik nr 2A** zapytania ofertowego.

Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

2. Kryteria oceny ofert:**Kryterium 1: CENA – 80%**

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg następującego wzoru:

$$\text{cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 80\%$$

Kryterium 2: Liczba pracowników Wykonawcy zatrudnionych na umowę o prace w pełnym wymiarze godzin wg. stanu na dzień 31.10.2017 r. – 20%

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg następującego wzoru:

$$\text{Liczba pracowników} = \frac{\text{oferowana liczba pracowników badanej oferty}}{\text{największa liczba pracowników spośród ofert nieodrzuconych}} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$

ŁĄCZNA LICZBA OTRZYMANÝCH PUNKTÓW BĘDZIE SUMĄ PUNKTÓW UZYSKANYCH ZA POSZCZEGÓLNE KRYTERIA.

4. Osoba wyznaczona do kontaktu z Wykonawcą:

Aleksandra Bojarska mail: aleksandra.bojarska@awf.edu.pl

Krystyna Jaworek - mail kancelaria.glowna@awf.edu.pl

- Zamawiający uprzejmie prosi o dodatkowe wysyłanie zapytań w wersji edytowalnej na adres: aleksandra.bojarska@awf.edu.pl,
- We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na podany numer sprawy – **121/SU/2017**

Zamawiający, nie udziela telefonicznych informacji związanych z prowadzonym zapytaniem

5. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę sporządzoną w języku polskim w formie pisemnej należy złożyć do dnia **21.12.2017r.**

do godz. 09.00 w Samodzielnej Sekcji Zamówień Publicznych AWF Warszawa ul.

Marymoncka 34 lub przesłać mailem aleksandra.bojarska@awf.edu.pl,

Zamawiający w każdej chwili może anulować zapytanie.

Wyniki wyboru oferty zostaną ogłoszone na stronie Zamawiającego www.awf.edu.pl

Krystyna Jaworek

.....
podpis kierownika jednostki zaopatrującej

Załącznik nr 1**Formularz Oferty do zapytania ofertowego nr 121/SU/2017**

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

TEL./FAX

.....

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert w zapytaniu ofertowym na **świadczenie usług pocztowych** dla Akademii Wychowania Fizycznego J. Piłsudskiego w Warszawie składamy niniejszą ofertę:

I. Wartość nettozł
(słownie.....
.....)

Podatek VAT%

Wartość bruttozł
(słownie.....
.....zł)

II. Liczba pracowników Wykonawcy zatrudnionych na umowę o pracę w pełnym wymiarze godzin wg. stanu na dzień 31.10.2017 r. -

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w Zapytaniu, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.

W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy