

**Opis techniczny treści wzoru dyplom ukończenia studiów pierwszego i drugiego stopnia
oraz jednolitych studiów magisterskich w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa
Piłsudskiego w Warszawie**

1. Format dyplomu A4 – pion (297 mm x 210 mm);
2. Papier zabezpieczony o gramaturze 120 g/m², bez wybielaczy optycznych, charakteryzujący się wysokiej klasy zabezpieczeniami stosowanymi w jego strukturze, posiadający:
 - 1) bieżący wielotonowy znak wodny,
 - 2) zabezpieczenia chemiczne przed próbami usuwania lub zmiany zapisów na dokumencie,
 - 3) włókna zabezpieczające papierowe, dwukolorowe żółto-niebieskie aktywne tylko w świetle uv,
 - 4) włókna zabezpieczające, bordowe i granatowe, widoczne tylko w świetle dziennym,
 - 5) włókna zabezpieczające widoczne w świetle dziennym w kolorze żółtym i aktywne w świetle uv w kolorze żółtym,
 - 6) włókna niewidoczne w świetle dziennym, aktywne w świetle uv w kolorze niebieskim.
 - 7) włókna zabezpieczające są rozmieszczone losowo na całej powierzchni papieru w ilości minimum 10 sztuk każdego rodzaju włókna na 1dm²; zastosowano zabezpieczenia w druku: gilosze, ramka giloszowa, mikrodruk, nadruk widoczny w świetle uv (profil twarzy).
3. Druk tekstu w kolorze czarnym.
4. W górnej ramce dyplomu w pionowej osi strony logo AWF wysokości 14 mm, zielony Pantone 355C, złoty 871C w kole białym średnicy 19,2 mm z konturem zielonym grubości 0,4 mm.
5. Nazwa uczelni „AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO w drugiej linii W WARSZAWIE” w odległości 33 mm od górnej krawędzi strony czcionką CG Omega wersalik 10,5 pkt.
6. Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej czcionką CG Omega bold wersalik 9 pkt.
7. Napis „DYPLOM” na wysokości 68 mm od górnej krawędzi arkusza – krój pisma CG Omega wersalik, 29 pkt, w następnym wierszu napis: „UKOŃCZENIA STUDIÓW” – krój pisma CG Omega wersalik 18 pkt, pod nim wiersz odpowiednio „PIERWSZEGO STOPNIA”, „DRUGIEGO STOPNIA” „JEDNOLITYCH MAGISTERSKICH” - krój pisma CG Omega wersalik 14,5 pkt.
8. Napisy: „Pan(i)”, „data urodzenia” i „miejsce urodzenia”, „nr dyplomu” – krój pisma CG Omega bold wersalik 8 pkt.
9. Objaśnienia (tekst w nawiasach) “nazwa podstawowej jednostki”, “podpis posiadacza dyplomu”, “pieczęć imienna i podpis”, “miejsce, data wydania dyplomu” – krój pisma CG Omega 7 pkt.
10. Napisy: „forma studiów”, „kierunek”, „specjalność”, „dyscyplina” (a w przypadku, gdy kierunek jest przyporządkowany do więcej niż jednej dyscypliny - „dyscyplina wiodąca”), „profil”, „wynik”, „tytuł zawodowy”, „data uzyskania” - krój pisma CG Omega bold wersalik 8 pkt.

11. Znak graficzny dla kwalifikacji pełnej na poziomie szóstym lub siódmym Polskiej Ramy Kwalifikacji znajduje się pod napisem „tytuł zawodowy” 82 mm od dolnej krawędzi arkusza w pionowej osi strony i składa się z elementu graficznego przedstawiającego skrót „PRK” umieszczony w trzech kwadratach w kolorze czarnym (każda litera w osobnym kwadracie, z przezroczystym tłem – w kontrze), rzymską cyfrę "VI" lub „VII” w kolorze czarnym, umieszczoną w czwartym kwadracie z czarnym obramowaniem (z przezroczystym tłem), oraz z elementu tekstowego umieszczonego pod elementem graficznym. Całkowita szerokość elementu graficznego wynosi 25 mm. W elemencie graficznym stosuje się czcionkę kroju Arial bold. Element tekstowy "Kwalifikacja pełna na poziomie szóstym Polskiej Ramy Kwalifikacji i europejskich ram kwalifikacji/ Kwalifikacja pełna na poziomie siódmym Polskiej Ramy Kwalifikacji i europejskich ram kwalifikacji" wykonuje się z czcionki kroju Times New Roman 9 pkt w kolorze czarnym.
12. Napisy: „Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej” oraz “Rektor” - krój pisma CG Omega 8 pkt.
13. Miejsce na pieczęć urzędową w formie okrągłego konturu przerywanej linii średnicy 15,3 mm w odległości 50 mm od dolnej krawędzi arkusza w pionowej osi strony i napisem “Pieczęć urzędowa” - krój pisma CG Omega 7 pkt.
14. Napis „WYDANY W RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ” w odległości 22,5 mm od dolnej krawędzi strony – krój pisma CG Omega wersalik 7 pkt.
15. W przypadku odpisów dyplomu umieszcza się w prawym górnym rogu napis „ODPIS” lub „ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT” czcionką CG Omega bold 12 pkt.
16. Czcionka do wypełnienia danych dyplomu – Times New Roman kursywa 12 pkt, imię i nazwisko Times New Roman bold kursywa 12 pkt, „miejsce, data wydania dyplomu” – Times New Roman kursywa 10 pkt.