

**WZÓR UMOWY O WARUNKACH ODPLATNOŚCI
ZA USŁUGI EDUKACYJNE NA STUDIACH STACJONARNYCH III STOPNIA
(DOKTORANCKICH)**

**Umowa o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne
na studiach stacjonarnych III stopnia (doktoranckich)
w Wydziale Wychowania Fizycznego
Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie**

Nr umowy:.....

Umowa zawarta w dniu.....pomędzy Stronami:

- Panią/Panem
legitymującym się

Adres zameldowania.....

Adres do korespondencji.....
PESEL.....

zwaną/ym dalej „**Uczestnikiem**”, a

Akademią Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, zwaną dalej „**Uczelnią**”,
reprezentowaną przez:

1. Dziekana Wydziału Wychowania Fizycznego.....
2. Kwestora.....

upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Uczelni na podstawie upoważnienia Rektora AWF w Warszawie.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest określenie, zgodnie z art. 195 ust. 10 ustawy z 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Tekst jednolity: Dz. U. z 2012 poz. 572 z późn. zm.), zwanej dalej „**Ustawą**”, warunków odpłatności za usługi edukacyjne, świadczone na studiach stacjonarnych III stopnia, związanych z:
 - 1) powtarzaniem zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce, zgodnie z art. 99 ust. 1 pkt 2 Ustawy,
 - 2) udziałem uczestnika w zajęciach nieobjętych planem studiów w danym roku, zgodnie z art. 99 ust. 1 pkt 4 Ustawy,
 - 3) wnoszeniem opłat za dokumentację związaną z przebiegiem studiów doktoranckich,
 - 4) prowadzeniem studiów doktoranckich w języku obcym, jeżeli studia takie są prowadzone.
2. Uczelnia oświadcza, że spełnia wymagania art. 9 i 9a Ustawy oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń, posiada warunki kadrowe oraz inne niezbędne warunki, w tym lokalowe, związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia zajęć podlegających powtórzeniu lub odpowiednio do prowadzenia zajęć nieobjętych planem studiów. Uczelnia zobowiązuje się do utrzymania wyżej wskazanych warunków do końca obowiązywania niniejszej umowy, tzn. do planowanego, zgodnie z planem i programem studiów, terminu zakończenia studiów doktoranckich przez uczestnika.

3. O ile w niniejszej umowie nie ustalono odrębnie, do zajęć nieobjętych planem studiów stosuje się odpowiednio unormowania niniejszej umowy dotyczące powtarzania zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce. Dziekan wydziału w indywidualnej sprawie może zwolnić uczestnika z opłat za zajęcia nieobjęte planem studiów.

§ 2

1. Uczestnik nie wnosi opłat za zajęcia na studiach stacjonarnych objętych planem studiów, obowiązującym w dacie rozpoczęcia studiów.
2. Uczestnik wnosi opłaty za zajęcia dydaktyczne:
 - 1) wynikające z konieczności powtarzania zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - 2) nieobjęte planem studiów doktoranckich w danym roku,
 - 3) realizowane w języku obcym, jeżeli zajęcia takie są prowadzone. Zapis powyższy nie dotyczy zajęć realizowanych w ramach nauki języka obcego.
3. Sposób naliczania opłat określonych w § 2 ust. 2 pkt 1 Umowy, obowiązujący w danym roku akademickim, ustala zarządzenie Rektora, którego wyciąg zawiera załącznik do niniejszej Umowy. Załącznik stanowi integralną część Umowy i wymaga podpisania przez strony niniejszej Umowy.
4. Opłaty, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 Umowy, jeżeli ich wysokości nie określa wprost kwotowo zarządzenie Rektora, są naliczane przez dziekana na podstawie kosztorysów prowadzenia tych zajęć, zarządzeń Rektora w sprawie sposobu naliczania poszczególnych opłat oraz zapisów obowiązującej uchwały Senatu Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne świadczone przez AWF Warszawa oraz trybu i warunków zwalniania studentów w całości lub w części z opłat za kształcenie, wydanej na podstawie art. 99 ust. 3 Ustawy.
5. O wysokości opłaty za powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce oraz opłaty za zajęcia nieobjęte planem studiów w danym roku akademickim, Uczestnik zostanie poinformowany przed rozpoczęciem zajęć w semestrze/roku akademickim. Uczestnik podpisując załącznik do umowy wyraża tym samym zgodę na wysokość opłaty za powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce oraz na wysokość opłaty za zajęcia nieobjęte planem studiów w danym roku akademickim.

§ 3

1. W przypadku niezaliczenia przez uczestnika zajęć dydaktycznych w danym semestrze Uczelnia określa i przedstawia mu wykaz przedmiotów, praktyk lub zajęć do powtórzenia, liczbę godzin zajęć, termin zajęć powtarzanych oraz wysokość opłaty za powtarzanie poszczególnych zajęć z danego przedmiotu.
2. W przypadku konieczności uzupełnienia przez uczestnika zajęć dydaktycznych o zajęcia nieobjęte planem studiów w danym roku akademickim lub w przypadku złożenia przez uczestnika na piśmie deklaracji o udziale w zajęciach dodatkowych, nieobjętych planem studiów, Uczelnia przedstawia uczestnikowi informację odpowiednio o przedmiotach do uzupełnienia nieobjętych planem studiów oraz o warunkach i kosztach uczestnictwa w tych oraz innych zajęciach, nieobjętych planem studiów w danym roku akademickim w tym liczbę godzin zajęć oraz termin ich przeprowadzenia.
3. Na podstawie wykazu przedmiotów i stawek opłat, obowiązujących w danym roku akademickim, Uczelnia ustala wysokość opłaty za powtarzanie każdego przedmiotu lub odpowiednio wysokość opłaty za zajęcia nieobjęte planem studiów w danym roku akademickim i termin jej wpłacenia.
4. Organizację i zasady powtarzania zajęć na studiach stacjonarnych lub odpowiednio zasady udziału w zajęciach nieobjętych planem studiów w danym roku akademickim określa Regulamin Studiów Doktoranckich AWF Warszawa i pisma okólne lub zarządzenia dziekana, opublikowane na stronie internetowej AWF Warszawa lub podawane do publicznej wiadomości w inny sposób.
5. Opłata za powtarzanie zajęć dydaktycznych oraz opłata za zajęcia nieobjęte planem studiów

w danym roku akademickim są płatne z góry w terminie określonym przez Uczelnię, nie później niż na 14 dni przed datą rozpoczęcia zajęć z danego przedmiotu na rachunek bankowy wskazany przez AWF Warszawa. Opłaty te nie podlegają z zasady rozłożeniu na raty, chyba że dziekan, Rektor albo upoważnione przez nich osoby w indywidualnej sprawie postanowią inaczej.

6. Warunkiem dopuszczenia uczestnika do udziału w zajęciach dydaktycznych, które uczestnik ma obowiązek powtórzyć z powodu niezadowalających wyników w nauce lub które odbywa poza planem studiów jest potwierdzenie przez odpowiedni dziekanat, że uczestnik wniósł opłatę za powtarzanie zajęć z tego przedmiotu.
7. Uczelnia ma prawo do pobierania odsetek ustawowych za opóźnienie w przypadku niedotrzymania przez uczestnika wyznaczonego terminu na wniesienie opłat za zajęcia nieobjęte planem studiów lub wskazanych w decyzji dziekana opłat za powtarzanie zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce. Odsetki ustawowe za opóźnienie są naliczane od dnia następnego po upływie terminu zapłaty należności do dnia zapłaty czyli zaksięgowania należności na rachunku bankowym Uczelni.

§ 4

1. Opłata za powtarzanie zajęć dydaktycznych oraz opłata za zajęcia nieobjęte planem studiów nie obejmuje następujących kosztów ponoszonych przez uczestnika w związku z udziałem w tych zajęciach dydaktycznych:
 - a) kosztów obowiązkowego ubezpieczenia OC oraz ubezpieczenia NNW, jeżeli powyższych ubezpieczeń nie opłaca Uczelnia,
 - b) kosztów dojazdu na obozy szkoleniowe organizowane poza siedzibą Uczelni, wyżywienia oraz zakwaterowania w obiekcie wyznaczonym przez Uczelnię w trakcie trwania obozów szkoleniowych, a także kosztów zakupu lub wynajmu wszelkiego sprzętu niezbędnego do prawidłowego odbycia obozów szkoleniowych, jeżeli sprzęt ten nie stanowi własności Uczelni i nie jest przez Uczelnię udostępniany,
 - c) innych kosztów związanych z pobytem na obozach szkoleniowych, jak przejazdy na zajęcia, opłaty za wyciągi narciarskie oraz za akcesoria niezbędne do prawidłowej realizacji zadań dydaktycznych,
 - d) kosztów udziału w zawodach, jeżeli koszty te nie są pokrywane przez Uczelnię na zasadach uregulowanych odrębnymi przepisami,
 - e) kosztów zakwaterowania, dojazdu i wyżywienia podczas odbywania praktyk zawodowych oraz innych kosztów niezbędnych dla dopuszczenia uczestnika do pracy w miejscu praktyki np. kosztów otrzymania książeczki Sanepidu i innych,
 - f) kosztów materiałów dydaktycznych i innych materiałów, niezbędnych do udziału w zajęciach dydaktycznych podlegających powtórzeniu, w tym kosztów osobistych strojów sportowych koniecznych do uczestnictwa w zajęciach praktycznych, jeżeli materiały te nie są udostępniane przez Uczelnię,
 - g) kosztów zakwaterowania i wyżywienia w czasie udziału w celu odbycia zajęć dydaktycznych podlegających powtórzeniu, przy czym w przypadku trudnej sytuacji materialnej uczestnik może się ubiegać o dofinansowanie przez Uczelnię na ww. cel, na zasadach uregulowanych odrębnymi przepisami,
 - h) badań lekarskich, jeśli są wymagane przez Uczelnię lub pracodawcę organizującego praktyki.
2. Koszty, o których mowa w ust. 1, uczestnik ponosi zarówno w ramach powtarzania zajęć dydaktycznych oraz w ramach zajęć nieobjętych planem studiów w danym roku akademickim, jak i odpowiednio w przypadku zajęć mieszczących się w ramach planu studiów.

§ 5

1. Uczestnik ma obowiązek wnoszenia opłat za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów.
2. Wysokość opłat za wydanie dokumentów określają w dacie podpisania Umowy przepisy

Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 roku w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. Nr 201 poz. 1188). Uczelnia zastrzega sobie prawo zmiany wysokości tych opłat w przypadku zmiany przepisów rozporządzenia wydanego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Wykaz opłat zawiera załącznik do niniejszej umowy.

3. Opłaty za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów uiszcza się przed sporządzeniem i wydaniem dokumentu. Opłaty te nie podlegają zwrotowi ani rozłożeniu na raty.

§ 6

1. Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb procesu kształcenia w AWF Warszawie, prowadzenia dokumentacji toku studiów oraz umieszczenia w bazie absolwentów AWF Warszawa i badania ich losów zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.).
2. Uczestnik winien posiadać rachunek bankowy oraz podać Uczelni jego numer, celem dokonywania rozliczeń pieniężnych pomiędzy stronami Umowy.
3. Uczestnik zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych i adresowych zawartych w niniejszej Umowie. Uczestnik jest również zobowiązany do niezwłocznego powiadamiania Uczelni o zmianie numeru jego rachunku bankowego. Skutki zaniechania wykonania tych obowiązków obciążać będą uczestnika.
4. Uczelnia zobowiązuje się do posługiwania się ww. danymi uczestnika zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych dla celów określonych w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 7

1. Umowa zawarta zostaje na cały okres trwania studiów i wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez uczestnika lub w wyniku skreślenia uczestnika z listy uczestników studiów doktoranckich, z chwilą uprawnomocnienia się decyzji o skreśleniu i z zastrzeżeniem zapisów niniejszego paragrafu.
2. Umowa może również zostać rozwiązana w drodze porozumienia stron albo wypowiedzenia przez jedną ze stron. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej. Ustala się miesięczny termin wypowiedzenia.
3. Uczelnia może wypowiedzieć umowę w przypadku niewpłacania w terminie opłat przewidzianych niniejszą Umową lub niepodpisanie przez uczestnika załącznika do niniejszej Umowy, określonego w § 2 ust. 3 Umowy, w terminie miesiąca od rozpoczęcia danego roku akademickiego.
4. Uczestnik wypowiada Umowę poprzez złożenie pisemnej rezygnacji ze studiów w AWF w Warszawie. Skutek wypowiedzenia ma tu miejsce z chwilą złożenia Uczelni pisemnego oświadczenia o rezygnacji, z tym, że uczestnik jest zobowiązany do rozliczenia się z Uczelnią w terminie 14 dni, jeżeli w dacie wygaśnięcia umowy uczestnik jest w zwłoce w zapłacie jakiegokolwiek wymagalnej należności w stosunku do Uczelni.
5. Uczestnik może wypowiedzieć Umowę w przypadku niewywiązywania się przez Uczelnię ze zobowiązań wynikających z Umowy lub w przypadku rezygnacji ze studiów.
6. W przypadku rezygnacji ze studiów i rozwiązania umowy o usługi dydaktyczne na studiach stacjonarnych przez uczestnika przed wyznaczonym terminem zajęć dydaktycznych, powtarzanych z powodu niezadowalających wyników w nauce lub przed terminem zajęć nieobjętych planem studiów w danym roku akademickim, Uczelnia zwraca uczestnikowi całość opłaty za zajęcia powtarzane lub opłaty za zajęcia nieobjęte planem studiów z których uczestnik zrezygnował w terminie 14 dni od daty rozwiązania umowy.
7. W przypadku rezygnacji ze studiów i rozwiązania umowy o usługi dydaktyczne na studiach stacjonarnych, po rozpoczęciu zajęć dydaktycznych, podlegających powtórzeniu lub odpowiednio po rozpoczęciu zajęć nieobjętych planem studiów w danym roku akademickim, a przed końcem semestru, Uczelnia, na wniosek uczestnika zwraca mu część opłaty za okres powtarzania zajęć lub odpowiednio opłaty za zajęcia nieobjęte planem studiów, przypadający po rozwiązaniu

umowy. Wysokość opłaty podlegającej zwrotowi Uczelnia ustala w następujący sposób: opłatę za zajęcia powtarzane z danego przedmiotu lub za zajęcia nieobjęte planem studiów, wniesioną przez uczestnika dzieli się przez liczbę godzin zajęć dydaktycznych ustalonych przez Uczelnię do powtórzenia wskazaną w wykazie zajęć z danego przedmiotu lub odpowiednio podanych w informacji o organizacji zajęć nieobjętych planem studiów i mnoży się przez liczbę godzin tych zajęć przypadających na okres od dnia rozwiązania umowy do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych. Uczelnia zwraca uczestnikowi opłatę w terminie 14 dni od daty rozwiązania umowy. W przypadku zwłoki Uczelni w zwrocie opłaty, uczestnik ma prawo naliczenia odsetek ustawowych.

8. Uczelnia nie zwraca opłaty za powtarzanie przedmiotu w przypadku:

- 1) skreślenia uczestnika z listy uczestników studiów doktoranckich z powodu stwierdzenia braku postępów w nauce lub nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku akademickiego w określonym terminie, po rozpoczęciu zajęć dydaktycznych podlegających powtórzeniu,
- 2) ukarania uczestnika karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.

§ 8

1. Uczestnik oświadcza, że znany jest mu Statut Uczelni oraz Regulamin Studiów Doktoranckich obowiązujący w Uczelni, których treść znajduje się na stronie www.awf.edu.pl.
2. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, a także przepisy wydane przez odpowiednie organy Uczelni, w szczególności:
 - a) uchwała Senatu Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie (wydana na podstawie art. 99 ust. 3 Ustawy) w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne świadczone przez AWF Warszawa oraz trybu i warunków zwalniania studentów w całości lub w części z opłat za kształcenie (w roku akademickim 2016/2017 jest to Uchwała Nr 78/2012/2013 Senatu Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie z dnia 28 maja 2013 roku (z późn. zm.) – dostępna na stronie www.awf.edu.pl).
 - b) Zarządzenie Rektora ustalające wysokość opłat na dany rok, wydane na podstawie art. 99 ust. 2 Ustawy – dostępne na stronie www.awf.edu.pl.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych.
5. Roszczenia wynikające z niniejszej Umowy przedawniają się z upływem trzech lat.
6. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje uczestnik, a pozostałe dwa Uczelnia.

.....
Podpis Uczestnika

.....
Podpis i pieczęć
Dziekana Wydziału

.....
Podpis i pieczęć
Kwestora

Pieczęć Uczelni

§ 1

1. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne związane z powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych ustala się na podstawie kalkulacji kosztów uruchomienia i przeprowadzenia tych zajęć uwzględniających koszt godziny prowadzenia danego przedmiotu, liczbę godzin, wartość osobowego funduszu płac pracowników realizujących dany przedmiot oraz kosztów wydziałowych i kosztów ogólnouczelnianych.
2. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne związane z powtarzaniem praktyk i obozów na studiach stacjonarnych ustala się na podstawie całkowitego kosztu przeprowadzenia praktyki lub obozu.
3. Sposób naliczania opłat za świadczone usługi edukacyjne związane z powtarzaniem określonych zajęć w ramach danego przedmiotu na studiach stacjonarnych kształtuje się następująco:

udział kosztów pośrednich
i bezpośrednich na kierunku

liczba powtarzanych godzin

x

liczba godzin dydaktycznych
w semestrze

liczba osób w grupie

Pozostałe zasady dotyczące powtarzania określonych zajęć w ramach danego przedmiotu na studiach stacjonarnych określa zarządzenie Nr 72/2012/2013 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie z dnia 13 maja 2013 r. w sprawie zasad pobierania i sposobu naliczania opłat za powtarzanie przedmiotu z powodu niezadowolających wyników w nauce. W przypadku zmiany zapisów ww. zarządzenia Uczestnik zostanie o tym powiadomiony z prawem odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania wiadomości o zmianie zasad określonych w ww. zarządzeniu, w przypadku braku ich akceptacji.

4. Wysokość i zasady ustalania opłaty za świadczone usługi edukacyjne z tytułu powtarzania przedmiotu stosuje się odpowiednio (jeżeli przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub przepisy wydane przez organy Uczelni nie określają sprawy odrębnie) przy ustalaniu opłaty za zajęcia nieobjęte planem studiów.

§ 2

1. Wysokość opłat za wydanie dokumentów wynosi:

Legitymacja doktoranta ¹	10,00 zł
Duplikat	15,00 zł
Elektroniczna legitymacja doktoranta	17,00 zł
Duplikat	25,50 zł
Legitymacja instruktorska	20,00 zł
Duplikat	30,00 zł
Dyplom trenerski	30,00 zł
Duplikat	45,00 zł
Świadectwo ukończenia studiów doktoranckich	30,00 zł

¹ Począwszy od roku akademickiego 2014/2015 nie planuje się wydawania legitymacji doktoranta w formie innej, niż elektroniczna.

Duplikat	45,00 zł
Dyplom doktorski lub doktora habilitowanego	120,00 zł
Duplikat	180,00 zł
Za legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą	19,00 zł

2. Opłaty, o których wyżej mowa, wnosi się na rachunek bankowy Uczelni lub w miejscu wyznaczonym przez Rektora albo osobę działającą z jego upoważnienia.
3. Wysokości i zasady pobierania opłat za wydanie dokumentów, w zakresie wyżej nieuregulowanym, określają w dacie podpisania niniejszego załącznika przepisy Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 roku w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. Nr 201 poz. 1188). Uczelnia zastrzega sobie prawo zmiany wysokości tych opłat w przypadku zmiany przepisów ww. rozporządzenia.

.....
Podpis uczestnika

.....
Podpis i pieczęć
Dziekana Wydziału

.....
Podpis i pieczęć
KWESTORA