

**Akademia Wychowania Fizycznego**

**Józefa Piłsudskiego  
Ul. Marymoncka 34  
00-968 Warszawa**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
NA USŁUGI CATERINGU  
DLA AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO  
JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W WARSZAWIE**

**SSZP-371/ 20 /2016**

**(zamówienie publiczne o wartości poniżej 209.000 EURO)**

## **Zamawiający.**

Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie  
Ul. Marymoncka 34,  
00-968 Warszawa  
Nr telefonu 864-18-75  
Godziny urzędowania AWF: 8.00-16.00

### **I. Tryb udzielenia zamówienia.**

Przetarg nieograniczony – art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 22.12.2015 r., poz. 2164).

### **II. Opis przedmiotu zamówienia i warunki dostawy.**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi cateringu dla Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie  
(CPV: 55321000-6 usługi przygotowywania posiłków, 55322000-3 usługi gotowania posiłków, 55520000-1 usługi dostarczania posiłków)
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w 3 częściach.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony **w załączniku nr 2, 2A, 2B, 2C do SIWZ.**
4. Wobec faktu, że Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego nie jest w stanie podać stałych wielkości przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia łącznie do 30% ilości zamawianego asortymentu określonego w załączniku nr 2 do SIWZ.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i równoważnych.

### **III. Termin wykonania zamówienia.**

W ciągu 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy (sukcesywnie w różnych terminach)

### **IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

#### **1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

W tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy:

- a) posiadali aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej wydane przez właściwy Powiatowy Inspektorat Sanitarny potwierdzający, że Wykonawca objęty jest nadzorem sanitarnym i spełnia wymagania higieniczne i zdrowotne konieczne do zapewnienia bezpieczeństwa procesu przygotowania posiłków oraz realizuje program i procedury z zakresu bezpieczeństwa żywności zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25.08.2006 r. (tekst jedn.: Dz.U z 2015r. poz. 594).

W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunek ten musi spełnić każdy z podmiotów.

#### **2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.**

Zamawiający dokona oceny powyższego warunku w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie w zakresie art. 22 ust. 1.

**3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Zamawiający dokona oceny powyższego warunku w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie w zakresie art. 22 ust. 1.

**4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Zamawiający dokona oceny powyższego warunku w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie w zakresie art. 22 ust. 1.

**5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy dokonana będzie na podstawie dokumentów i oświadczeń przedstawionych przez Wykonawcę w złożonej ofercie wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

**V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:**

1. Podpisane oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Zamawiający żąda złożenia:**

a) podpisanego oświadczenia potwierdzającego brak podstaw do wykluczenia sporządzonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**.

b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie dokument ten musi przedłożyć każdy z podmiotów.

**3. W celu wykazania posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności zamawiający wymaga złożenia:**

a) aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności gospodarczej wydanego przez właściwy Powiatowy Inspektorat Sanitarny potwierdzający, że Wykonawca objęty jest nadzorem sanitarnym i spełnia wymagania higieniczne i zdrowotne konieczne do zapewnienia bezpieczeństwa procesu przygotowania posiłków oraz realizuje program i procedury z zakresu bezpieczeństwa żywności zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 08.2006 r. (tekst jedn.: Dz.U z 2015r. poz. 594).

W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunek ten musi spełnić każdy z podmiotów.

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu określonego w § 3 ust. 1:
- a) pkt 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich dokumenty mogą być składane – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- Dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a tiret pierwsze powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa § 4 ust. 1 pkt 1 lit a tiret pierwsze zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis § 4 ust. 2 wymienionego rozporządzenia stosuje się odpowiednio.

#### **VI. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**.

**W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej każdy z Wykonawców musi złożyć oddzielnie. Dokument należy złożyć w oryginale.**

#### **VII. Forma dokumentów:**

1. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów oddających do dyspozycji wykonawcy niezbędne zasoby i które będą brały udział w części realizacji zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
3. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialne potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **VIII. Wykaz innych oświadczeń lub dokumentów jakie muszą Wykonawcy złożyć w ofercie.**

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty stanowiący **załącznik nr 1 do SIWZ**
2. Wypełniony i podpisany formularz ilościowo - wartościowy stanowiący **załącznik nr 2A i/lub 2B i/lub 2C do SIWZ**

3. **Załącznik nr 5 do SIWZ** (informację o zakresie dostaw powierzonych podwykonawcom) musi być przedłożony tylko w przypadku jeśli Wykonawca zamierza powierzyć część lub całość zamówienia podwykonawcom.

**IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie muszą wykonańcy złożyć w ofercie w celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego.**

Wykonawca musi dostarczyć dokumentację fotograficzną (portfolio)

W cz. I i II:

- 1) 3 fotografie różnych aranżacji przedstawiających obiad.
- 2) 3 fotografie różnych aranżacji przedstawiających bankiet.
- 3) 3 fotografie różnych aranżacji przedstawiających przerwę kawową.

W cz. III:

- 1) 3 fotografie różnych aranżacji przedstawiających obiad.

Zamawiający będzie oceniał złożone portfolio (wydruk lub/i wersje elektroniczną), które musi zawierać kolorowe zdjęcia poglądowe o formacie, co najmniej 10 cm x 13 cm (w przypadku wydruku) w rozdzielczości, co najmniej 1000 x 1500 w poszczególnych kategoriach:

Wskazane wartości dot. wymiarów, rozdzielczości i liczby zdjęć są wartościami sugerowanymi przez Zamawiającego. Dostosowanie się do oczekiwań Zamawiającego gwarantuje możliwość oparcia oceny przedstawionych aranżacji na zdjęciach odpowiedniej jakości. Przedstawienie zdjęć odpowiadających sugerowanym wartościom gwarantuje też Zamawiającemu możliwość rzetelnej oceny przedstawionych aranżacji oraz ich porównanie z aranżacjami przedstawionymi przez innych Wykonawców. Przedstawienie zdjęć w formacie lub rozdzielczości mniejszej lub większej niż zalecana nie będzie podstawą do odrzucenia oferty.

**Dokumentacja fotograficzna (portfolio) nie podlega uzupełnieniu.** Wykonawcy nie będą wzywani do jej uzupełnienia.

**X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące niniejszego postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na wezwanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt jej otrzymania.

**Wszelką korespondencję należy kierować na adres Zamawiającego z dopiskiem Samodzielna Sekcja Zamówień Publicznych.**

**Adres Zamawiającego:** Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, ul. Marymoncka 34, 00-968 Warszawa

faks: (022) 864-17-08

e-mail: [anna.stepniewska@awf.edu.pl](mailto:anna.stepniewska@awf.edu.pl)

**XI. Wyjaśnienia i modyfikacja SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące treści SIWZ, kierując swoje zapytanie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

2. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że zapytanie dotyczące treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. **do dnia 06.07.2016 r.**
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt 2.

## **XII. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:**

w sprawach przedmiotu zamówienia:

Agnieszka Swoboda – Zielińska, [biurorektora@awf.edu.pl](mailto:biurorektora@awf.edu.pl)

Ewa Bujalska, [ewa.bujalska@awf.edu.pl](mailto:ewa.bujalska@awf.edu.pl)

Małgorzata Jarosz – Milik, [malgorzata.jarosz@awf.edu.pl](mailto:malgorzata.jarosz@awf.edu.pl)

Jagoda Teresiak, [jagoda.teresiak@awf.edu.pl](mailto:jagoda.teresiak@awf.edu.pl)

w sprawach proceduralnych:

Anna Stępniewska, Samodzielna Sekcja Zamówień Publicznych, nr tel. (0-22) 834-04-31 wew. 569, [anna.stepniewska@awf.edu.pl](mailto:anna.stepniewska@awf.edu.pl)

## **XIII. Termin związania ofertą.**

Wykonawca pozostaje związany ofertą w ciągu 30 kolejnych dni, liczonych z upływem terminu składania ofert.

## **XIV. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, zgodnie z treścią SIWZ oraz jej załącznikami.
2. Oferta musi być napisana pismem nieścieralnym ręcznym, maszynowym lub komputerowo.
3. Wskazane jest, aby błędne zapisy były poprawione poprzez skreślenie błędnej kwoty lub tekstu, ponowne wpisanie kwoty lub tekstu właściwego oraz złożenie podpisu przez upoważnionego przedstawiciela bądź przedstawicieli Wykonawcy.
4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, parafowane oraz złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferta musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie musi być ustanowiony pełnomocnik do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.  
Wszyscy członkowie podmiotu występującego wspólnie muszą udzielić pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty. W przypadku złożenia kserokopii dokumentu, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. Wskazane jest aby, podpisy na ofercie były złożone czytelnie lub były potwierdzone imienną pieczętą.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego:

Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie  
Ul. Marymoncka 34,  
00-968 Warszawa  
Samodzielna Sekcja Zamówień Publicznych  
z dopiskiem "oferta w postępowaniu na usługi cateringowe – SSZP 371/ 20 /2016.  
**Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert**".

Wskazane jest aby koperta zawierała nazwę i adres Wykonawcy.

Koperta musi być zabezpieczona w sposób uniemożliwiający jej otwarcie w sposób niewidoczny.

Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać ofertę. Powiadomienie o dokonaniu zmian w ofercie wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi zmiany lub wycofaniu oferty należy złożyć w formie przewidzianej dla składania ofert z dodatkowym zapisem na kopercie "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

9. Ofertę można złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego w Samodzielnej Sekcji Zamówień Publicznych budynek administracji-parter lub przesłać za pośrednictwem poczty.
10. Oświadczenia, zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**, muszą być oznaczone klauzulą „**NIE UDOSTĘPNIĄĆ – DOKUMENT STANOWIĄCY TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA**” w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami) oraz powinny być odrębną częścią nie złączoną z ofertą w sposób trwały.  
Wykonawca w przypadku utajnienia dokumentów zobowiązany jest do wykazania zasadności utajnienia. Wykonawca zastrzegający na etapie składania oferty informacje jako tajemnica przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, że;  
- informacje te mają charakter techniczny lub technologiczny, organizacyjny lub inny posiadający wartość gospodarczą,  
- informacje nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,  
- podjęto w stosunku do nich niezbędne działania w celu zachowania poufności.  
Wykonawca nie może zastrzec informacji odczytywanych podczas otwarcia ofert.
11. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych, itp.) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

#### **XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

Ofertę należy złożyć **do dnia 11.07.2016 roku do godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego, w Samodzielnej Sekcji Zamówień Publicznych, budynek administracji-parter .

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **w dniu 11.07.2016 r. godz. 12.30** w Samodzielnej Sekcji Zamówień Publicznych, budynek administracji-parter.

W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle informacje, które zostały podane podczas otwarcia ofert.

## **XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca określi cenę za przedmiot zamówienia określony w niniejszym postępowaniu.
2. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ilościowym muszą być wyliczone do dwóch miejsc po przecinku.
3. Oferta, która zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 2 lub błędy w obliczeniu ceny zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 6 PZP.
4. Brak wypełnienia lub określenia wartości netto, stawki podatku VAT, wartości brutto w formularzu ofertowym i ilościowym oraz zmiana przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty z zastrzeżeniem pkt 5 lit B.
5. Sposób postępowania w przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:
  - A) Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  - B) Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
  - C) Jeżeli taka oferta będzie zawierała stawkę podatku VAT, Zamawiający pominię tę stawkę i zastosuje tryb określony w pkt A.
6. Wykonawca do wartości netto oferty doda stosowny podatek VAT co stanowić będzie wartość brutto. Do przeliczenia ceny w kryterium „cena” brane będą pod uwagę wartości brutto.
7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w określonym terminie.
8. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty.

## **XVII. Kryterium oceny ofert.**

Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

### **Kryterium 1: CENA – 70%**

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg następującego wzoru:

$$\text{cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 70\%$$

### **Kryterium 2: Kultura i estetyka podawania potraw – 30%**

Ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

Podstawą oceny dokonywanej indywidualnie przez wszystkich członków komisji przetargowej będzie **dokumentacja fotograficzna (portfolio)** stanowiąca załącznik do oferty.



Dokumentację fotograficzną (portfolio) należy przedłożyć w postaci wydruku lub/i na dowolnym nośniku w formie elektronicznej.

Zamawiający będzie oceniał złożone portfolio (wydruk lub/i wersje elektroniczną), które musi zawierać kolorowe zdjęcia poglądowe o formacie, co najmniej 10 cm x 13 cm (w przypadku wydruku) w rozdzielczości, co najmniej 1000 x 1500 w poszczególnych kategoriach:

W cz. I i II:

- 1) 3 fotografie różnych aranżacji przedstawiających obiad.
- 2) 3 fotografie różnych aranżacji przedstawiających bankiet.
- 3) 3 fotografie różnych aranżacji przedstawiających przerwę kawową.

W cz. III:

- 1) 3 fotografie różnych aranżacji przedstawiających obiad.

Wskazane wartości dot. wymiarów, rozdzielczości i liczby zdjęć są wartościami sugerowanymi przez Zamawiającego. Dostosowanie się do oczekiwań Zamawiającego gwarantuje możliwość oparcia oceny przedstawionych aranżacji na zdjęciach odpowiedniej jakości. Przedstawienie zdjęć odpowiadających sugerowanym wartościom gwarantuje też Zamawiającemu możliwość rzetelnej oceny przedstawionych aranżacji oraz ich porównanie z aranżacjami przedstawionymi przez innych Wykonawców. Przedstawienie zdjęć w formacie lub rozdzielczości mniejszej lub większej niż zalecana nie będzie podstawą do odrzucenia oferty.

Zamawiający dokona oceny załączonych portfolio zdjęć, poprzez ich porównanie ze zdjęciami udostępnionymi w portfolioch pozostałych Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.

Zamawiający będzie brał pod uwagę następujące cechy – wrażenie wizualne i estetyczne w zakresie: dekoracji stołu (styl, kolorystyka, dodatki itd.) ułożenia sztućców i naczyń (zastawy stołowej) dekoracji potraw i ciast.

#### **Dotyczy cz. I i II:**

Za całe portfolio Wykonawca może uzyskać od 0 do 30 punktów od każdego członka komisji dokonującego oceny ofert tj. od 0 do maksymalnie 10 punktów dla każdej z trzech kategorii zdjęć.

Punkty zostaną przyznane przez każdego członka komisji przetargowej dokonującego oceny ofert, zgodnie z ww. założeniami. Liczba punktów przyznana przez członków komisji dokonujących oceny w tym kryterium zostanie zsumowana a następnie podzielona przez liczbę oceniających członków komisji.

Oferta, która w kryterium „Kultura i estetyka podawania potraw” uzyska 0 pkt od każdego członka komisji dokonującego oceny ofert zostanie uznana za ofertę niezgodną z SIWZ i zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2 ustawy PZP.

W kryterium „Kultura i estetyka podawania potraw” oferta może uzyskać maksymalnie 30 punktów.

#### **Dotyczy cz. III:**

Za całe portfolio Wykonawca może uzyskać od 0 do 30 punktów od każdego członka komisji dokonującego oceny ofert.

Punkty zostaną przyznane przez każdego członka komisji przetargowej dokonującego oceny ofert, zgodnie z ww. założeniami. Liczba punktów przyznana przez członków komisji dokonujących oceny w tym kryterium zostanie zsumowana a następnie podzielona przez liczbę oceniających członków komisji.

Oferta, która w kryterium „Kultura i estetyka podawania potraw” uzyska 0 pkt od każdego członka komisji dokonującego oceny ofert zostanie uznana za ofertę niezgodną z SIWZ i zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2 ustawy PZP.

W kryterium „Kultura i estetyka podawania potraw” oferta może uzyskać maksymalnie 30 punktów.

**Dokumentacja fotograficzna (portfolio) nie podlega uzupełnieniu.** Wykonawcy nie będą wzywani do jej uzupełnienia.

### **ŁĄCZNA LICZBA OTRZYMANYCH PUNKTÓW BĘDZIE SUMĄ PUNKTÓW UZYSKANYCH ZA POSZCZEGÓLNE KRYTERIA.**

#### **XVIII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.**

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

**Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.**

**XIX. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do 50% wartości zamówienia podstawowego.**

**XX. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**XXI. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).**

**XXII. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

**XXIII. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami wskazanymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.**

**XXIV. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**

**XXV. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

**XXVI. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.**

**XXVII. Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty.**

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany okresu realizacji umowy określonego w § 2 umowy. Zmiana będzie polegała na przedłużeniu tego okresu o nie więcej niż 3 miesiące i może nastąpić w przypadku, gdy do zakończenia pierwotnego terminu realizacji umowy Zamawiający nie zawrze nowej umowy na usługi objęte niniejszą umową, a całkowita wartość wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 umowy nie zostanie w pełni wykorzystana.
2. W przypadku przedłużenia terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 2 ust 1 umowy strony umowy przewidują możliwość wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany:
  - a) Stawki podatku od towarów i usług
  - b) Wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002 r. nr 200, poz. 1679 ze zm. )
  - c) Zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
    - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

**XXVIII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 22.12.2015 r., poz. 2164).

**ZAŁĄCZNIKI DO DOKUMENTACJI:**

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2
3. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP- załącznik nr 3
4. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 4
5. Informacja o podwykonawcach – załącznik nr 5
6. Projekt umowy – załącznik nr 6

Warszawa, 2016-07-01

Zatwierdził:

**K A N C L E R Z  
AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO**

**Włodzimierz Cygański**

## Formularz Oferty

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

TEL./FAX

.....

e-mail

.....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **usługi cateringu dla Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie** składamy niniejszą ofertę.

### Cz. I<sup>1</sup>

**Wartość netto**.....zł

(słownie.....)  
.....)

**Podatek VAT** .....%

**Wartość brutto** .....zł

(słownie.....zł)  
.....zł)

### Cz. II<sup>1</sup>

**Wartość netto**.....zł

(słownie.....)  
.....)

**Podatek VAT** .....%

**Wartość brutto** .....zł

(słownie.....  
.....)

### Cz. III<sup>1</sup>

**Wartość netto**.....zł

(słownie.....)  
.....)

**Podatek VAT .....%**

**Wartość brutto .....zł**  
(słownie.....  
.....

<sup>1</sup> – wypełnić w części, w której Wykonawca bierze udział

Na cenę brutto składają się wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

**Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w SIWZ, w tym z projektem umowy (załącznik nr 6 do SIWZ) i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.**

W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

**Numer konta Wykonawcy, na które miałyby by przelane wynagrodzenie:**  
.....

.....  
Pieczęć i podpis Wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

- oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
  
- oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
Pieczęć i podpis Wykonawcy

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**  
**(w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów**  
**Dz. U. Nr 50, poz. 331 z póź. zm.) CO PODMIOT SKŁADAJĄCY OFERTE**

1. ....
2. ....
3. ....

.....  
Pieczęć i podpis Wykonawcy

.....

**INFORMACJA WYKONAWCY O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI**  
**DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów Dz. U. Nr 50, poz. 331 z póź. zm.

.....  
Pieczęć i podpis Wykonawcy

**INFORMACJA O ZAKRESIE USŁUG POWIERZONYCH PODWYKONAWCOM**

L.p.	Powierzona część zamówienia

**Niniejszy załącznik należy złożyć w ofercie w przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część lub całość zamówienia podwykonawcom.**

.....  
Pieczątką i podpis Wykonawcy



## UMOWA NA USŁUGĘ NR ..... (projekt)

Zawarta w dniu ..... 2016 r. w Warszawie pomiędzy:

Akademią Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego z siedzibą w Warszawie przy ulicy Marymonckiej 34, zwaną dalej "Zamawiającym", NIP ..... reprezentowaną przez:

1. Włodzimierza Cygańskiego – Kanclerza,
2. Annę Szymanderę – Kwestor,

a, .....z siedzibą w ..... przy ul. ...., zarejestrowanym w ..... pod Nr ..... /prowadzącym działalność gospodarczą pod Nr ..... pod nazwą ..... w oparciu o zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, posiadającym NIP ..... i REGON ....., zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez :

1. .... – .....,
2. ....- .....,

Umowa została zawarta w wyniku postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych z póź. zm.

### §1

#### Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia są usługi cateringu dla Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, zgodnie ze złożoną ofertą, która stanowi załącznik nr 1 i 2 do umowy.
2. Poprzez świadczenie usług cateringowych Zamawiający rozumie usługę przygotowywania, dostarczania i podawania posiłków w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie we wszystkie dni robocze w godzinach funkcjonowania Uczelni, poza godzinami funkcjonowania Uczelni oraz w dni wolne od pracy.
3. Wobec faktu, że Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego nie jest w stanie podać stałych wielkości przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia łącznie do 30% ilości zamawianego asortymentu określonego w załączniku nr 2 do umowy.
4. Świadczenie usług cateringowych będzie odbywało się sukcesywnie w oparciu o jednostkowe zlecenia Zamawiającego.
5. Zamawiający zlecając wykonanie poszczególnych usług, każdorazowo określi co najmniej:
  - a) dokładny termin realizacji zamawianych usług (z podaniem godzin świadczenia usługi),
  - b) miejsce realizacji usługi,
  - c) planowaną liczbę uczestników,
  - d) rodzaj menu zgodny z ofertą cenową Wykonawcy.
6. Zamawiający zgłosi Wykonawcy zapotrzebowanie na usługi, o których mowa w § 1 ust 4 w formie elektronicznej, nie później niż na 5 dni, a w przypadku imprez, w których przewiduje się udział więcej niż 50 osób nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia każdego ze spotkań na adres poczty elektronicznej Wykonawcy: .....

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania spotkania lub zmiany jego terminu, bez odszkodowania, najpóźniej do godziny 8.00 w dniu roboczym poprzedzającym dzień realizacji usługi a w przypadku imprez, w których przewidziano udział więcej niż 50 osób na 3 dni przed terminem rozpoczęcia realizacji usługi.

## §2

### **Termin realizacji:**

W ciągu 12 miesięcy od dnia podpisania umowy (sukcesywnie, różne terminy).

## §3

### **Obowiązki Wykonawcy:**

1. W ramach realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) Przygotowywania posiłków oraz ich dowozu i podawania w terminach wskazanych przez Zamawiającego w miejscach, w których usługi te mają być świadczone,
  - 2) Świadczenia usług cateringowych wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych,
  - 3) Przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz. U. z 2015 r. poz. 594) oraz posiadania aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności gospodarczej wydanego przez właściwy Powiatowy Inspektorat Sanitarny potwierdzający, że Wykonawca objęty jest nadzorem sanitarnym i spełnia wymagania higieniczne i zdrowotne konieczne do zapewnienia bezpieczeństwa procesu przygotowania posiłków oraz realizuje program i procedury z zakresu bezpieczeństwa żywności zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 08.2006 r. (tekst jedn.: Dz.U z 2015r. poz. 594),
  - 4) Przygotowania ustawienia w sali w sposób uzgodniony z Zamawiającym najpóźniej 30 min przed ustalonym z Zamawiającym terminem realizacji zamawianych usług,
  - 5) Dostarczenia posiłków na miejsce wskazane przez Zamawiającego najpóźniej 30 min przed ustalonym z Zamawiającym terminem podania posiłków, chyba że Zamawiający ustali inaczej.
  - 6) Świadczenia usług na zastawie ceramicznej lub porcelanowej zgodnie z zapotrzebowaniem złożonym przez Zamawiającego, z użyciem sztućców platerowych, serwetek papierowych, obrusów materiałowych (zgodnie z jednostkowym zleceniem wystawionym przez Zamawiającego),
  - 7) Estetycznego podawania posiłków tj. serwowania ich w sposób schludny i elegancki.
  - 8) Zapewnienia stołów niezbędnych do wystawienia i wydawania potraw,
  - 9) Zapewnienia stołów niezbędnych do konsumpcji (stoły do konsumpcji zasiadanej wraz z odpowiednią do wielkości stołu ilością krzeseł oraz stoły cateringowe i bankietowe),
  - 10) Zebrania naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych najpóźniej 30 min po zakończeniu spotkania, chyba że Zamawiający ustali inaczej,
  - 11) Zapakowania do jednorazowych pojemników nieskonsumowanych potraw,
  - 12) Zapewnienia i pokrycia kosztów transportu przedmiotu zamówienia,
  - 13) Zapewnienia na żądanie Zamawiającego ciągłej obsługi kelnerskiej w czasie trwania imprezy polegającej na bieżącym, w miarę zużycia uzupełnianiu produktów – kawy, herbaty, wody, ciastek, kanapek oraz sprzątaniu w trakcie cateringu i dbania o estetykę podawanych posiłków oraz miejsca wydawania posiłków.

2. Wykonawca gwarantuje, że usługi cateringowe będą świadczone na najwyższym poziomie, zgodnie z postanowieniami umowy i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa m.in.:
  - 1) Dostarczane produkty będą świeże,
  - 2) Produkty przetworzone takie jak kawa, herbata, ciastka itd. będą posiadały okres przydatności do spożycia nie krótszy niż 3 miesiące przed terminem podania w ramach świadczonych przez Wykonawcę usług cateringowych,
  - 3) Potrawy gotowane winny być przyrządzone w dniu, w którym będą świadczone usługi cateringowe,
  - 4) Zastawa będzie czysta, kompletna, nieszkodzona (niewyszczerbiona itd.), niezużyta i z jednego rodzaju a także zgodna z obowiązującymi przepisami sanitarnymi.
3. Wykonawca zapewni estetyczną aranżację stołów zgodnie z przyjętymi w branży gastronomicznej standardami i ustaleniami poczynionymi z Zamawiającym, oraz porównywalną do prezentacji przedstawionej w ofercie portfolio.
4. Wykonawca w ramach wykonywania przedmiotu niniejszej umowy jest zobowiązany przestrzegać zasad dobrej praktyki higienicznej zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 e. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U z 2015 r. poz. 594).
5. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do wszelkich uwag i zaleceń Zamawiającego w zakresie spraw technicznych i organizacyjnych.
6. Wykonawca zapewni obsługę cateringową przez osoby posiadające określone przepisami ustawy o chorobach zakaźnych i zakażeniach, orzeczenie lekarskie dla celów sanitarno – epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania prac, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2013 r. poz. 947 ze zm.).
7. Osoby wykonujące obsługę cateringową (kelnerzy, obsługa) podczas realizacji usług będą posiadali jednolity, schludny i czysty ubiór.
8. Wykonawca zobowiązany jest w ramach realizacji usług cateringowych do dbania o czystość elementów wystawionych na stołach.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą w przypadku, gdy żywność (potrawy czy napoje) przygotowywane i dostarczone przez niego spowodują chorobę lub rozstrój zdrowia u uczestników spotkania, co będzie udokumentowane stosownym orzeczeniem lekarskim.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody osobowe i materialne, które mogą wynikać z tytułu wypadków i zdarzeń losowych z udziałem pracowników lub osób pełniących czynności w imieniu Wykonawcy.

#### §4

##### **Wynagrodzenie:**

1. Maksymalna wartość umowy, stanowiąca całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy zostaje określona na kwotę netto w wysokości..... PLN (słownie.....zł.)
2. Do wynagrodzenia netto zostanie doliczony podatek VAT w wysokości ....., co stanowić będzie kwotę wynagrodzenia brutto ..... złotych ( słownie .....).

#### § 5

##### **Fakturowanie i rozliczenie:**

1. Wynagrodzenie będzie wypłacane na podstawie prawidłowo wystawianych faktur VAT po prawidłowej i bezusterkowej usłudze.
2. Wykonawca wystawi faktury częściowe po każdym wydarzeniu.

3. Zapłata faktury, o której mowa w ust. 2 nastąpi w formie przelewu w terminie 21 dni od daty jej wpływu do siedziby Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na fakturze.
4. Dla celów wystawiania faktury Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, posiada numer NIP.

## § 6

### **Kary umowne – odsetki za zwłokę:**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę jednostkowego zlecenia, polegającego na np. przygotowaniu mniejszej niż zamówiona ilość posiłków Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia innemu Wykonawcy tego zlecenia, w którym nie wykonał go Wykonawca. Strony zgodnie oświadczają, że w takim przypadku wszelkimi kosztami realizacji zostanie obciążony Wykonawca.
2. Jeżeli ze względów technicznych i organizacyjnych nie będzie możliwe zlecenie innemu podmiotowi wykonania w zakresie, w którym nie wykonał go Wykonawca Zamawiający uzna zlecenie za niewykonane i będzie miał prawo naliczyć z tego tytułu karę umowną.
3. W razie niewykonania przez Wykonawcę jednostkowego zlecenia, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu tytułem kary umownej kwoty stanowiącej równowartość 2% wartości umowy brutto.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy w każdym przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy. Za nienależyte wykonanie umowy uważa się w szczególności niedotrzymanie terminów określonych każdorazowo w oddzielnym zamówieniu oraz realizację przedmiotu zamówienia niezgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 2 do umowy.
5. W przypadku określonym w ust 2 Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym. Rozwiązanie umowy nie pozbawia zamawiającego prawa do naliczenia kary umownej, o której mowa w ust 4.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, brutto niniejszej umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, brutto niniejszej umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
8. Za nieterminowe realizowanie faktury, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
9. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia należności z tytułu naliczonych kar umownych z nieopłaconej wystawionej faktury VAT.
10. Strony umowy zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.

## § 7

### **Zmiana postanowień zawartej umowy:**

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany okresu realizacji umowy określonego w § 2. Zmiana będzie polegała na przedłużeniu tego okresu o nie więcej niż 3 miesiące i może nastąpić w przypadku, gdy do zakończenia pierwotnego terminu realizacji umowy Zamawiający nie zawrze nowej umowy na usługi objęte niniejszą umową, a całkowita wartość wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 nie zostanie w pełni wykorzystana.
2. W przypadku przedłużenia terminu realizacji umowy, o którym mowa w ust 1 strony umowy przewidują możliwość wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany:
  - a) Stawki podatku od towarów i usług

- b) Wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002 r. nr 200, poz. 1679 ze zm. )
  - c) Zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- 3. Jeżeli zaktualizuje się którakolwiek z podstaw do zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust 2 wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Zamawiającego w terminie do 15 dni od dnia wystąpienia przyczyn wpływających na zmianę kosztów wykonania zamówienia oraz zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu szczegółową kalkulację zmiany wysokości swojego wynagrodzenia opartą o przesłanki wymienione w ust 2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień w zakresie odnoszącym się do przedstawionej kalkulacji w tym w szczególności wyjaśnień, których celem jest jednoznaczne i wyczerpujące wykazanie w jaki sposób zmiany przepisów, o których mowa w art. 142 ust 5 ustawy PZP wpłynęły na koszt wykonania zamówienia. Ewentualna zmiana wysokości wynagrodzenia będzie poprzedzona badaniem dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
  - 4. Zmiany, o których mowa ust. 1 i 2 będą następowały w oparciu o aneks umowy.

## § 8

### Postanowienia dodatkowe:

- 1. Do kontaktowania się z Wykonawcą w sprawie realizacji niniejszej umowy Zamawiający wyznacza ..... tel. ....
- 2. Do kontaktowania się z Zamawiającym w sprawie realizacji niniejszej umowy Wykonawca wyznacza ..... tel. ....
- 3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadamiania o każdej zmianie adresu.
- 4. W przypadku niezrealizowania zobowiązania określonego w ust. 3 tego paragrafu, pisma dostarczone pod wskazane w niniejszej umowie adresy uważa się za doręczone.

## § 9

### Postanowienia końcowe:

- 1. Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy poddane będą rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- 3. Zmiana treści umowy może nastąpić za zgodą stron wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
- 4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
- 5. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**