

Zarządzenie Nr 15/2016/2017
Rektora Akademii Wychowania Fizycznego
Józefa Piłsudskiego w Warszawie
z dnia 15 listopada 2016 r.

w sprawie: **zasad i trybu opracowania sprawozdań S-10, S-11, S-12 w roku akademickim 2016/2017**

Na podstawie z art. 66 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Sprawozdania składane do Głównego Urzędu Statystycznego:
 - 1) o studiach wyższych S-10,
 - 2) o pomocy materialnej i socjalnej dla studentów i doktorantów S-11,
 - 3) o stypendiach naukowych, studiach podyplomowych i doktoranckich oraz zatrudnieniu w szkołach wyższych, instytutach naukowych i badawczych S-12sporządza Dział Nauczania i Spraw Studenckich na podstawie danych przekazywanych przez dziekanaty wydziałów, Centrum Kształcenia Podyplomowego, Biuro Współpracy z Zagranicą, Dział Spraw Pracowniczych oraz Dział Spraw Studenckich i Doktoranckich.
2. Dane wymagane w sprawozdaniach S-10, S-11 i S-12 są opracowywane zgodnie z objaśnieniami GUS według stanu na dzień:
 - a) w przypadku sprawozdania o studiach wyższych S-10 - 30 listopada 2016 r.,
 - b) w przypadku sprawozdania o pomocy materialnej i socjalnej dla studentów S-11 – 30 listopada 2016 r.,
 - c) w przypadku sprawozdania o stypendiach naukowych, studiach podyplomowych i doktoranckich oraz o zatrudnieniu w szkołach wyższych S-12 - 31 grudnia 2016 r.
3. Nadzór nad procesem zebrania i opracowania danych do sprawozdań, o których mowa w ust. 1, sprawuje Prorektor ds. Rozwoju w porozumieniu z prorektorem właściwym ds. nauki.

§ 2

1. Dziekanaty przekazują dane do Działu Nauczania i Spraw Studenckich z zakresu sprawozdań S-10 i S-11 zgodnie z objaśnieniami GUS najpóźniej do dnia 5 grudnia 2016 r., sprawozdania S-12 najpóźniej do dnia 9 stycznia 2017 r.
2. Zespół ds. Współpracy z Zagranicą opracowuje dane wymagane w sprawozdaniu S-10 zgodnie z objaśnieniami GUS i przekazuje do Działu Nauczania i Spraw Studenckich najpóźniej do dnia 2 grudnia 2016 r.
3. Dział Spraw Studenckich i Doktoranckich opracowuje dane wymagane w sprawozdaniu S-11 zgodnie z objaśnieniami GUS i przekazuje do Działu Nauczania i Spraw Studenckich najpóźniej do dnia 5 grudnia 2016 r.
4. Centrum Kształcenia Podyplomowego opracowuje dane wymagane w sprawozdaniu S-12 zgodnie z objaśnieniami GUS i przekazuje do Działu Nauczania i Spraw Studenckich najpóźniej do dnia 9 stycznia 2017 r.

5. Dział Spraw Pracowniczych opracowuje dane wymagane w sprawozdaniu S-12 zgodnie z objaśnieniami GUS i przekazuje do Działu Nauczania i Spraw Studenckich najpóźniej do dnia 9 stycznia 2017 r.
6. Dane do sprawozdań, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszego zarządzenia przekazywane są do Działu Nauczania i Spraw Studenckich w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej ustalonej z Działem Nauczania i Spraw Studenckich.
7. Pracownicy jednostek wymienionych w niniejszym paragrafie zobowiązani są do opracowania danych sprawozdawczych poprawnych i zgodnych z danymi w uczelnianym systemie elektronicznym oraz z posiadaną dokumentacją.
8. Kierownicy jednostek przygotowujących dane sprawozdawcze zobowiązani są do rzetelnej weryfikacji danych z dokumentacją dostępną w uczelnianym systemie elektronicznym oraz przechowywaną w wersji papierowej.
9. Dziekani wydziałów oraz kierownicy jednostek wymienionych w niniejszym paragrafie ponoszą odpowiedzialność za terminowość, kompletność, rzetelność i zgodność danych z dokumentacją posiadaną przez daną jednostkę oraz wymaganiami GUS zawartymi w objaśnieniach, w tym także za brak błędów rachunkowych.
10. Centrum Informatyczne zobowiązane jest do wygenerowania danych oraz ich archiwizacji z zakresu sprawozdań S-10, S-11, S-12 z programu Uczelnia XP według dat, o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszego zarządzenia i przekazania ich do Działu Nauczania i Spraw Studenckich.

§ 3

1. Dział Nauczania i Spraw Studenckich na podstawie przekazanych i zatwierdzonych przez dziekanów wydziałów i kierowników jednostek danych przygotowuje projekt sprawozdania zgodnie z objaśnieniami do odpowiedniego sprawozdania w terminie do dnia 15 grudnia 2016 r. – S-10 oraz S-11, a w przypadku sprawozdania S-12 – do dnia 13 stycznia 2017 r.
2. Dział Nauczania i Spraw Studenckich odpowiada za terminowość, kompletność, rzetelność i zgodność danych w sprawozdaniach z dokumentacją przekazaną przez jednostki oraz wymaganiami GUS zawartymi w objaśnieniach.
3. Centrum Informatyczne udziela niezbędnego wsparcia merytorycznego i technicznego we wszystkich działaniach mających na celu prawidłowe opracowanie danych do sprawozdań.
4. Sprawozdania S-10, S-11 i S-12 zatwierdza z upoważnienia Rektora Prorektor ds. Rozwoju.

§ 4

1. Zobowiązuję poszczególne jednostki odpowiedzialne za przygotowanie danych do sprawozdań S-10, S-11 i S-12 oraz Centrum Informatyczne do realizacji pilotażowego złożenia sprawozdania w elektronicznym systemie Pol-on na potrzeby statystyki publicznej dla Głównego Urzędu Statystycznego.
2. Niniejsze zarządzenie wchodzi życie z dniem podpisania, określonym w nagłówku.

REKTOR
AWF w Warszawie

Dr hab. prof. AWF Andrzej Mastalerz