



Warszawa, 2017 – 03 – 16

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 13/SU/2017

Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie zwraca się do Państwa z zapytaniem ofertowym na następujące zamówienie:

Tytuł: Organizator jednodniowej konferencji warsztatowej w Warszawie, Rzeszowie i Poznaniu

1. Przedmiot zamówienia: Zamówienie obejmujące organizację konferencji warsztatowej oraz wyżywienia w dniach Warszawa – 12 kwietnia br.; Rzeszów - 25 kwietnia br.; Poznań - 27 kwietnia br. dla uczestników wydarzenia RecreaOlympic_realizowanego w AWF Warszawa z grantu na współfinansowanego w ramach programu Erasmus+.

2.

A. Konferencja warsztatowa

Warszawa w dn. 12.04.2017

Venue 1:

sala konferencyjna – 100 pax

Lokalizacja: w pobliżu AWF Warszawa ul. Marymoncka 34, Warszawa, dobra komunikacja miejska od AWF Warszawa do miejsca konferencji.

Wymagania techniczne: standardowe (sprzęt multimedialny: rzutnik, ekran, mikrofon)

- doświetlenie sali wykładowej: dzienne

- odpowiednia odległość od źródeł hałasu

- sala zamykana, bez możliwości przechodzenia przez nią lub przebywania osób nie biorących udziału w wykładzie

- obsługa techniczna

Godziny: 9.00 – 12.00

Venue 2: sala gimnastyczna na wyłączność

Lokalizacja: w pobliżu AWF Warszawa ul. Marymoncka 34, Warszawa, dobra komunikacja miejska od AWF Warszawa do miejsca konferencji

Wymagania: standardowe

Godziny: 11.00 – 13.00

Rzeszów w dn. 25.04.2017

Venue 1: sala konferencyjna – 80 pax

Lokalizacja: w pobliżu Wydziału Wychowania Fizycznego Uniwersytetu Rzeszowskiego ul. Towarnickiego 3, Rzeszów, dobra komunikacja miejska od Wydziału Wychowania Fizycznego Uniwersytetu Rzeszowskiego do miejsca konferencji.

Wymagania techniczne: standardowe (sprzęt multimedialny: rzutnik, ekran, mikrofon)

- doświetlenie sali wykładowej: dzienne

- odpowiednia odległość od źródeł hałasu



- sala zamykana, bez możliwości przechodzenia przez nią lub przebywania osób nie biorących udziału w wykładzie
 - obsługa techniczna
- Godziny: 9.00 – 12.00

Venue 2: sala gimnastyczna na wyłączność

Lokalizacja: max 15 min pieszo od Sali konferencyjnej

Wymagania: standardowe

Godziny: 11.00 – 13.00

Poznań w dn. 27.04.2017

Venue 1: sala konferencyjna – 80 pax

Lokalizacja: w pobliżu Wydziału Turystyki AWF w Poznaniu, ul. Królowej Jadwigi 27/39, Poznań, dobra komunikacja miejska od Wydziału Turystyki AWF w Poznaniu do miejsca konferencji.

Wymagania techniczne: standardowe (sprzęt multimedialny: rzutnik, ekran, mikrofon)

- doświetlenie sali wykładowej: dzienne
 - odpowiednia odległość od źródeł hałasu
 - sala zamykana, bez możliwości przechodzenia przez nią lub przebywania osób nie biorących udziału w wykładzie
 - obsługa techniczna
- Godziny: 9.00 – 12.00

Venue 2: sala gimnastyczna na wyłączność

Lokalizacja: max 15 min pieszo od Sali konferencyjnej

Wymagania: standardowe

Godziny: 11.00 – 13.00

B. Wyżywienie: przerwa kawowa + lunch bufetowy

Przerwa kawowa (30 min.) – godzina do ustalenia, lokalizacja – przy sali konferencyjnej

Lunch - godzina do ustalenia z oferentem w zależności od propozycji lokalizacji lunchu

Wykonawca zobowiązany jest do:

- świadczenia usług cateringowych na zastawie szklanej z zachowaniem estetycznego podawania posiłków,
- zapewnienia stołów koktajlowych
- spełnienia standardów dotyczących oferowanych usług

Warszawa w dn. 12.04.2017

1. Lunch bufetowy

Liczba osób: 50 pax

Lokalizacja: do ustalenia

Forma: bufet szwedzki

Menu:

- sałatki (3 rodzaje);
- zupy (2 rodzaje);



- danie jarskie;
 - danie mięsne;
 - dodatki (ryż, kasza, ziemniaki);
 - deser (owoce sezonowe + ciasto deserowe)
- Napoje:
- soki (owocowe, 2 smaki);
 - woda (gazowana, niegazowana),
 - kawa przelewowa lub z ekspresu
 - herbata (w tym wybór herbat smakowych)

2. Przerwa kawowa:

Liczba osób: 100pax

- Kawa przelewowa lub z ekspresu ,
- Herbata (w tym wybór herbat smakowych),
- Dodatki (cukier, cytryna, mleko),
- Woda gazowana i niegazowana (w butelkach, łącznie 0,5 l/os.),
- Wybór kruchych ciasteczek (ok. 100 g/os.) oraz deserowych (ok. 2 szt/os.), owoce sezonowe

Rzeszów w dn. 25.04.2017

1. Przerwa kawowa:

Liczba osób: 80pax

- Kawa przelewowa lub z ekspresu ,
- Herbata
- Dodatki (cukier, cytryna, mleko),
- Woda gazowana i niegazowana (w butelkach, łącznie 0,5 l/os.),
- Wybór kruchych ciasteczek (ok. 100 g/os.)

Poznań w dn. 27.04.2017

1. Przerwa kawowa:

Liczba osób: 80pax

- Kawa przelewowa lub z ekspresu ,
- Herbata
- Dodatki (cukier, cytryna, mleko),
- Woda gazowana i niegazowana (w butelkach, łącznie 0,5 l/os.),
- Wybór kruchych ciasteczek (ok. 100 g/os.)



3. **Termin realizacji zamówienia:** Wykonawca do dnia 16 marca musi przedstawić ofertę, zaś pozostały przedmiot zamówienia musi zostać realizowany do dnia realizacji zlecenia.
4. **Istotne warunki zamówienia:** Płatność **bezpośrednio po wykonaniu usługi na podstawie faktury. Faktury oddzielnie wystawione lokalizacje w Warszawie, Rzeszów, Poznań.**

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca składając ofertę, oświadcza, że w zakresie organizacji konferencji i noclegu:

1. posiada odpowiednią formę prawną, która obejmuje realizację przedmiotu zamówienia;
2. posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe, umiejętności oraz doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia;
3. posiada doświadczenie w organizacji konferencji;
4. posiada odpowiednie zaplecze techniczne umożliwiające zrealizowanie usługi.

W zakresie organizacji wyżywienia:

- posiada doświadczenie w branży cateringowej, potwierdzone certyfikatami i rekomendacjami,
- posiada wykwalifikowaną obsługę kelnerską dostosowaną do rodzaju wydarzenia i liczby uczestników charakteryzująca się wysoką kulturą osobistą w zakresie postawy i sposobu zachowania oraz przestrzeganiem zasad higieny i kultury osobistej.
- posiłki w formie dania na ciepło będą gorące, gotowe do spożycia, świeże, pierwszej jakości, przygotowane ze świeżych produktów.

Do oferty wykonawca dołączy:

- Referencje na organizacje konferencji wraz z wyżywieniem
- Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centrali ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- Portfolio obejmujące organizację wydarzeń

5. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- cena 100%

CENA – 100%

Ocena kryterium cena na postawie wzoru:

$$\text{cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

*ZALICZKI - Nie przewiduje się udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

*ZAMAWIAJĄCY MA PRAWO Odstąpienia od zapytania ofertowego na każdym etapie zapytania bez podania przyczyny.



6. Osoba wyznaczona do kontaktu z Wykonawcą:

Aleksandra Bojarska, tel. 22 864-18-75 email: aleksandra.bojarska@awf.edu.pl

Barbara Pendraszewska - Sołtys, tel. 883 249 888, e-mail: bpedraszewska73@wp.pl

7. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę sporządzoną w języku polskim w formie pisemnej należy złożyć do dnia

17 marca 2017 r. do godz. 14:00 w Samodzielnej Sekcji Zamówień Publicznych AWF

Warszawa ul. Marymoncka 34 lub emailem: aleksandra.bojarska@awf.edu.pl,

Zamawiający w każdej chwili może anulować zapytanie.

Wyniki wyboru oferty zostaną ogłoszone na stronie Zamawiającego www.awf.edu.pl



OFERTA DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR 13/SU/2017

Przedmiot zamówienia: Organizator jednodniowej konferencji warsztatowej w Warszawie, Rzeszowie i Poznaniu

Firma

adres

.....

telefon , fax e –mail

Wykonawca musi wycenić wszystkie pozycje oferty

Lp.	przedmiot zamówienia	Wartość Netto	Wartość Brutto
1.	Organizacja konferencji w Warszawie (100pax)		
2.	Organizacja konferencji w Rzeszowie (80pax)		
3	Organizacja konferencji w Poznaniu (80pax)		
4.	Wynajem Sali gimnastycznej na wyłączność w Warszawie		
5.	Wynajem Sali gimnastycznej na wyłączność w Rzeszowie		
	Wynajem Sali gimnastycznej na wyłączność w Poznaniu		
7	Organizacja przerwy kawowej oraz lunchu w Warszawie (50 pax)		
8	Organizacja przerwy kawowej w Rzeszowie (80pax)		
9.	Organizacja przerwy kawowej w Poznaniu (80pax)		
Razem:			

Zapoznałem się z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

.....
podpis osoby uprawnionej