

Zarządzenie Nr 33/2019/2020
Rektora Akademii Wychowania Fizycznego
Józefa Piłsudskiego w Warszawie
z dnia 24 marca 2020 r.

w sprawie: **przyjęcia założeń w celu opracowania sprawozdania z działalności badawczo-rozwojowej**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz.1668 z późn. zm.) oraz § 33 ust. 3 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, w związku z art. 30 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz.U. 1995 nr 88 poz. 439 z późn. zm.), w celu prawidłowego i efektywnego przygotowania sprawozdania PNT-01/s o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) w sektorze szkolnictwa wyższego za 2019 rok przez AWF Warszawa, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Jako działalność badawczo-rozwojową (dalej również zwaną B+R) należy rozumieć:
 - 1) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych przez pracowników uczelni, a także studentów i doktorantów;
 - 2) nadzorowanie przez pracowników uczelni prac badawczo-rozwojowych prowadzonych przez studentów i doktorantów w ramach procesu dydaktycznego¹;
 - 3) obsługa finansowa, kadrowa, administracyjna i techniczna prac badawczo-rozwojowych prowadzonych zarówno przez pracowników, jak i doktorantów i studentów.
2. Do wewnętrznego personelu B+R zalicza się:
 - Nauczycieli akademickich na stanowiskach:
 - Profesora;
 - Profesora uczelni;
 - Adiunkta;
 - Asystenta;
 - Starszego wykładowcy/docenta;
 - Wykładowcy;
 - Pracowników na stanowiskach naukowo-technicznych i inżynieryjno-technicznych;
 - Pracowników w następujących komórkach organizacyjnych świadczących pracę na rzecz B+R:
 - Kwestura i Dział Finansowo-Księgowy AWF w Białej Podlaskiej,
 - Dział Spraw Pracowniczych i Sekcja Spraw Pracowniczych Filia AWF w Białej Podlaskiej,
 - Dział Nauki i Wydawnictw,
 - Samodzielna Sekcja Zamówień Publicznych i Sekcja Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia – Filia w Białej Podlaskiej,
 - Samodzielne Stanowisko ds. Funduszy Strukturalnych,
 - Dział Inwestycji i Remontów,
 - Centrum Informatyczne i Centrum Teleinformatyczne i Multimedialne – Filia AWF w Białej Podlaskiej,
 - Samodzielne Stanowisko ds. Rady Naukowej i Szkoły Doktorskiej,

¹ Zgodnie z instrukcją do sprawozdania PNT-01/s czas pracy kadry dydaktycznej sprawującej nadzór nad pracami B+R studentów studiów doktoranckich i magisterskich należy traktować jako czas poświęcony na działalność B+R. Dotyczy to nie tylko prac badawczych prowadzących do publikacji naukowych, ale również projektów badawczych, których realizacja wymagana jest w ramach określonych w programie studiów umiejętności i kompetencji.

Biura Dziekanów pracujących na rzecz działalności naukowo-badawczej,
Innych struktur wykonujących pracę na rzecz B+R.

3. Do zewnętrznego personelu B+R zalicza się wszystkie osoby zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych, których przedmiot wiąże się z pracami badawczo-rozwojowymi, a także uczestników studiów doktoranckich oraz doktorantów szkoły doktorskiej (niezatrudnionych na umowę o pracę).

§ 2

1. Ustala się następujące wskaźniki czasochłonności prac B+R dla nauczycieli akademickich:
 - a) Grupa badawcza:
 - asystent – 100%
 - adiunkt – 100%
 - profesor uczelni/profesor – 100%
 - b) Grupa badawczo-dydaktyczna:
 - asystent – 90%
 - adiunkt – 90%
 - profesor uczelni/profesor – 90%
 - c) Grupa dydaktyczna:
 - Wykładowca/Starszy wykładowca/asystent - 10%
 - adiunkt /docent– 30%
 - profesor uczelni/profesor – 50%
2. Ustala się następujące wskaźniki czasochłonności prac B+R dla pracowników naukowo-technicznych oraz inżynierijno-technicznych:
 - pracownicy naukowo-techniczni - 90%;
 - pracownicy inżynierijno-techniczni – 70%;
 - pracownicy inżynierijno-techniczni oraz naukowo-techniczni, którzy złożyli oświadczenie o liczbie N – 100%.

§ 3

1. Czasochłonność prac B+R dla pracowników administracyjnych następujących komórek administracyjnych ustala się w 100%:
 - Dział Nauki i Wydawnictw,
 - Biura dziekanów pracujących na rzecz działalności naukowo-badawczej.
2. Czasochłonność prac B+R dla pracowników administracyjnych zatrudnionych w pozostałych komórkach organizacyjnych wskazanych w § 1 ust. 2 niniejszego zarządzenia ustala się na podstawie oświadczeń składanych przez kierowników tych jednostek organizacyjnych, w których wskazane są wskaźniki czasochłonności dla każdego pracownika pracującego w danej jednostce organizacyjnej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia. Oświadczenia są składane do Kwestury w AWF Warszawa i stosownego działu w Filii w Białej Podlaskiej (wyznaczonego przez Prorektora ds. Filii AWF w porozumieniu z Rektorem) przez kierowników odpowiednich jednostek organizacyjnych najpóźniej do 31 stycznia roku następującego po roku, za który składane jest sprawozdanie, z tym, że oświadczenia za rok 2019 składane są najpóźniej do dnia 27 marca 2020 r.

§ 4

1. Wskaźnik EPC dla umów zlecenia związanych z działalnością B+R jest obliczany na podstawie liczby godzin zrealizowanych w roku w ramach danej umowy zlecenia (wynikającej z rachunku lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie zlecenia) podzielonej przez wartość 2016 roboczogodzin w ciągu roku.
2. Wskaźnik EPC dla umów o dzieło związanych z działalnością B+R ustala się przyjmując liczbę dni od zawarcia umowy do czasu dostarczenia dzieła podzielonej przez 365 dni.

§ 5

W celu określenia wartości nakładów osobowych personelu wewnętrznego przyjmuje się następującą metodologię:

- 1) Ustala się wartość rocznego wynagrodzenia wraz z pochodnymi pracowników, o których mowa w § 2 ust. 1, na podstawie danych płacowych uzyskanych z Sekcji Płac i Rozliczeń ZUS oraz Działu Finansowo-Księgowego – Filia AWF w Białej Podlaskiej z podziałem na źródła finansowania, w szczególności przychody z działalności dydaktycznej, subwencja, projekty zewnętrzne B+R, projekty zewnętrzne niezwiązane z działalnością B+R;
- 2) Wynagrodzenia finansowane ze środków projektów B+R są zaliczane w 100% jako nakłady osobowe;
- 3) Wynagrodzenia finansowane z przychodów z działalności dydaktycznej oraz subwencji MNISW są przeliczane przez współczynnik EPC obliczony dla każdego pracownika zgodnie z instrukcją do sprawozdania.

§ 6

1. W celu określenia wartości nakładów z tytułu wykorzystywanych powierzchni/kubatury uczelni na cele B+R przyjmuje się następującą metodologię:
Ustala się wartość rocznych nakładów na utrzymanie powierzchni/kubatury uczelni na cele B+R z tytułu poniesionych w danym roku kosztów eksploatacyjnych dla:
 - laboratoriów badawczych i innych obiektów służących działalności B+R w 100% przypisanych im kosztów,
 - pozostałych powierzchni/kubatury wykorzystanych na cele badawcze i dydaktyczne w 30 % przypisanych im kosztów.
2. Oświadczenie o wykorzystanie powierzchni/kubatury uczelni na cele B+R wskazanych w ust. 1. a składają Dziekani, Prorektor ds. Badań Naukowych i Wdrożeń, Prorektor ds. Filii AWF, Kanclerz. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. Oświadczenia są składane do Kwestury w AWF Warszawa i stosownego działu w Filii w Białej Podlaskiej (wyznaczonego przez Prorektora ds. Filii AWF w porozumieniu z Rektorem) najpóźniej do 31 stycznia roku następującego po roku, za który składane jest sprawozdanie, z tym, że oświadczenia za rok 2019 składane są najpóźniej do dnia 27 marca 2020 r.
3. Koszty rocznych nakładów na utrzymanie powierzchni/kubatury uczelni na cele B+R wylicza Kwestor na podstawie oświadczeń wskazanych w ust. 2.
4. W przypadku braku możliwości określenia bezpośrednich kosztów eksploatacyjnych, koszty nakładów z tytułu wykorzystywanych powierzchni uczelni na cele B+R określa się w proporcji powierzchni/kubatury wykorzystywanych na cele B+R do powierzchni/kubatury całkowitej uczelni.

§ 7

1. Wartość bezpośrednich nakładów bieżących związanych z działalnością B+R jest ustalana na podstawie prowadzonych ksiąg rachunkowych, w zależności od źródła finansowania.
2. Koszty ogólnouczelniane związane z komórkami organizacyjnymi, o których mowa w § 3 ust. 1 w całości są zaliczane jako nakłady B+R.
3. Narzut kosztów ogólnouczelnianych na wartość bezpośrednich nakładów bieżących związanych z działalnością B+R jest określone odrębnym zarządzeniem Rektora (Polityka rachunkowości w AWF Warszawa) i wynosi 30%.

§ 8

1. Ustalenia wartości nakładów B+R w ramach inwestycji realizowanych przez uczelnię dokonuje się na podstawie metodologii przyjętej indywidualnie dla każdej inwestycji

przez Dział Inwestycji i Remontów, przy czym przy inwestycjach budowlanych należy opierać się w szczególności na proporcji powierzchni wykorzystywanej do celów dydaktycznych oraz B+R.

2. Przy pozostałych inwestycjach ogólnouczelnianych (np. system informatyczny) należy uwzględnić proporcję liczby EPC nauczycieli akademickich do całkowitego zatrudnienia w przeliczeniu na pełne etaty w ramach grupy nauczycieli akademickich w uczelni w danym roku.

§ 9

W celu przypisania nakładów bieżących i inwestycyjnych do poszczególnych dyscyplin przyjmuje się podział w odniesieniu do liczby osób zaliczanych do liczby N w ramach danej dyscypliny do całkowitej liczby N w jednostce wg stanu na koniec grudnia danego roku sprawozdawczego oraz wskaźnika kosztochłonności dla danej dyscypliny, wg wzoru:

$$N_i \times K_i$$

$$\Sigma (N_i \times K_i)$$

Gdzie:

N_i – liczba N na koniec roku w ramach danej dyscypliny;

K_i – współczynnik kosztochłonności prowadzenia działalności naukowej dla danej dyscypliny, zgodnie z Rozporządzeniem MNISW

§ 10

Sprawozdanie PNT-01/s jest sporządzane osobno dla AWF Warszawa oraz Filii AWF w Białej Podlaskiej. Sporządzone przez Filię AWF w Białej Podlaskiej zgodnie z objaśnieniami sprawozdanie PNT-01/s, jest przekazywane do Kwestury AWF Warszawa w celu sporządzenia zbiorczego sprawozdania stanowiącego sumę danych ze sprawozdań.

§ 11

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, wskazanym w nagłówku.

Rektor

Dr hab. prof. AWF Andrzej Mastalerz

Załączniki:

-wzory oświadczeń

Załącznik nr 1 do zarządzenia

Czasochłonność prac B+R dla pracowników administracyjnych następujących komórek administracyjnych

Kierownik jednostki organizacyjnej:

(nazwa jednostki)

Oświadczam, że niżej wymienieni pracownicy wykonywali prace na rzecz działalności badawczo-rozwojowej w Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie, w roku

Wykaz pracowników

Nazwisko i imię	Stanowisko	Czasochłonność prac B+R

Podpis kierownika jednostki organizacyjnej

Załącznik nr 2 do zarządzenia

Oświadczenie o wykorzystanie powierzchni uczelni na cele B+R

Kierownik jednostki organizacyjnej:

(nazwa jednostki)

Oświadczam, że na cele działalności badawczo-rozwojowej w Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie w roku, wykorzystano następujące powierzchnie w zarządzanej przez nie jednostce.

Wykaz powierzchni

Pomieszczenie	Rodzaj działalności (badawcza/dydaktyczna i badawcza

Podpis kierownika jednostki organizacyjnej