

Kształcenie na studiach podyplomowych i kursach

§ 1

1. W AWF Warszawa mogą być prowadzone studia podyplomowe oraz kursy doszkalające i kwalifikacyjne.
2. Celem prowadzenia studiów podyplomowych oraz kursów doszkalających i kwalifikacyjnych jest kształcenie nowych umiejętności i kompetencji niezbędnych na rynku pracy, w systemie uczenia się przez całe życie.
3. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa semestry, a program kształcenia na tych studiach umożliwia uzyskanie przez słuchacza co najmniej 30 punktów ECTS.
4. Wynikiem ukończenia studiów podyplomowych jest uzyskanie kwalifikacji częściowej-kwalifikacji po studiach podyplomowych, o ile zostanie ona włączona do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji [ZSK] i zarejestrowana w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji [ZRK]:
 - na poziomie 6 – nadawanej osobom posiadającym kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6
 - na poziomie 7 – nadawanej osobom posiadającym kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 lub 7
5. Opis procesu nadawania kwalifikacji po studiach podyplomowych odpowiedniego poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji, włączania kwalifikacji do ZSK i rejestrowania kwalifikacji w ZRK, regulują przepisy zewnętrzne oraz odpowiednie zarządzenie rektora, o ile zostało wydane

§ 2

Tworzenie programu studiów dla studiów podyplomowych oraz kursów doszkalających i kwalifikacyjnych

1. Organizację procesu tworzenia programu dla studiów podyplomowych oraz kursów doszkalających i kwalifikacyjnych, w tym zadania kierowników studiów, koordynatorów i Centrum Kształcenia Podyplomowego [CKP], określa odpowiednie zarządzenie rektora.
2. Efekty uczenia się i program studiów podyplomowych wymaga przyjęcia przez senat uczelni, po uprzednim zaopiniowaniu przez radę wydziału, a następnie senacką komisję dydaktyki.
3. W przypadku zamiaru włączenia kwalifikacji po studiach podyplomowych do ZSK, senat uczelni przyjmuje zaopiniowany jak wyżej program studiów podyplomowych i realizuje procedurę opisaną w odrębnym zarządzeniu rektora
4. W procesie tworzenia programu na studiach podyplomowych oraz kursach doszkalających i kwalifikacyjnych podstawowa jednostka organizacyjna uczelni uwzględnia:
 - 1) zgodność programu studiów z misją i strategią AWF Warszawa oraz strategią jednostki;
 - 2) potrzeby uzasadniające utworzenie studiów podyplomowych, zorganizowanie kursu; doszkalającego lub kwalifikacyjnego, w tym, przede wszystkim zdiagnozowane potrzeby rynku pracy;
 - 3) wyniki przeprowadzonej analizy zgodności zakładanych efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy;

- 4) możliwości zainteresowania kandydatów planowanymi studiami podyplomowymi, kursami kształcącymi lub kwalifikacyjnymi;
- 5) koszty planowanych studiów podyplomowych, kursów kształcących lub kwalifikacyjnych i możliwości zbilansowania ich budżetu lub dofinansowania ze źródeł zewnętrznych.
5. Realizacja programu studiów podyplomowych podlega monitoringowi i ocenie, z wykorzystaniem narzędzi wdrożonych odpowiednim zarządzeniem rektora.
6. W tworzeniu lub doskonaleniu programu studiów podyplomowych lub kursów, uwzględnia się zaangażowanie systemu jakości funkcjonującego w jednostce.

§ 3

Program studiów na studiach podyplomowych

1. Program studiów dla studiów podyplomowych obejmuje:
 - a) opis zakładanych efektów uczenia się, uwzględniających ogólne charakterystyki efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6 i 7 PRK, w przypadku zamiaru włączenia kwalifikacji do ZSK-ZRK dodatkowo w opisie należy uwzględnić: charakterystyki drugiego stopnia dla poziomów 6-7 PRK dla szkolnictwa wyższego, charakterystyki poziomów 1-8 dla kwalifikacji zawodowych oraz charakterystyki poziomu sektorowej ramy kwalifikacji, o ile została włączona do ZSK;
 - b) sposób weryfikowania i dokumentowania efektów uczenia się ;
 - c) opis procesu uczenia się prowadzącego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia;
 - d) plan studiów;
 - e) karty zajęć;
2. Opis zakładanych efektów uczenia się dla studiów podyplomowych spełnia następujące warunki:
 - a) jest wewnętrznie spójny;
 - b) obejmuje wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne uzyskane przez słuchaczy w procesie uczenia się, niezbędne do uzyskania kwalifikacji podyplomowej na odpowiednim poziomie PRK;
 - c) zostały w nim uwzględnione wyniki monitorowania karier zawodowych absolwentów AWF Warszawa oraz potrzeby rynku pracy [w tym na określone kwalifikacje];
 - d) zostały w nim uwzględnione wzorce międzynarodowe.

§ 4

Zmiany programu studiów podyplomowych

1. Podstawowa jednostka organizacyjna uczelni prowadząca studia podyplomowe może dokonać w programie studiów zmian, mających na celu doskonalenie programu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiany programów studiów nie mogą być wprowadzane w trakcie cyklu kształcenia.
3. W przypadku studiów podyplomowych rozpoczynających się w semestrze letnim, zmiany w programie kształcenia należy wprowadzić co najmniej trzy miesiące przed rozpoczęciem studiów.
4. W procesie doskonalenia programu studiów podyplomowych uwzględnia się także kryteria wskazane w paragrafie 2.

5. Zadania związane z procesem tworzenia programu studiów podyplomowych oraz uruchamiania kolejnych edycji są określone w odpowiednim zarządzeniu rektora dotyczącym Centrum Kształcenia Podyplomowego.
6. Jakość programu studiów podyplomowych i jego realizacja jest monitorowana poprzez systemowe, cykliczne badania ankietowe, a wyniki ankietyzacji są analizowane w ramach systemu jakości funkcjonującego w Centrum Kształcenia Podyplomowego.

§ 5

Dokumentacja programu studiów podyplomowych

1. Dokumentacja programu studiów podyplomowych obejmuje:
 - 1) Ogólną charakterystykę prowadzonych studiów;
 - 2) Opis zakładanych efektów uczenia się ujętych w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
 - 3) Opis programu studiów podyplomowych, w tym:
 - a) plan studiów,
 - b) karty zajęć składające się na program studiów podyplomowych uwzględniające metody weryfikacji efektów uczenia się osiąganych przez słuchaczy,
 - c) wymogi związane z ukończeniem studiów (praca końcowa/egzamin końcowy/inne),
 - d) warunki otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.
2. Wzór opisu programu studiów podyplomowych, tj. ogólną charakterystykę określa **załącznik nr 3.1**
3. Wzór opisu efektów uczenia się dla studiów podyplomowych określa **załącznik nr 3.2**
4. Wzór planu studiów podyplomowych określa **załącznik nr 3.3**.
5. Wzór karty zajęć określa **załącznik nr 3.4** W zakresie tworzenia kart zajęć dla studiów podyplomowych uwzględnia się informacje określone we wzorze.
6. Wzór tabeli zgodności efektów uczenia się z efektami uczenia się poziomów PRK, **określa załącznik nr 3.5** [do uzupełnienia o ile kwalifikacja po studiach podyplomowych będzie włączana do ZSK]

§ 6

Program kursu doszkalcającego lub kwalifikacyjnego oraz jego dokumentacja

1. Program kursu zatwierdza dziekan wydziału.
2. Projekt programu kursu, szkolenia lub innych form kształcenia opracowuje kierownik kursu oraz koordynator wydziałowy, w porozumieniu z dziekanem
3. Dokumentacja programu na kursach doszkalcających obejmuje:
 - 1) Ogólną charakterystykę prowadzonego kursu;
 - 2) Opis programu kursu doszkalcającego lub kwalifikacyjnego, w tym:
 - a) plan kursu doszkalcającego lub kwalifikacyjnego,
 - b) sposób ukończenia kursu,
 - c) warunki otrzymania świadectwa ukończenia kursu doszkalcającego lub kwalifikacyjnego lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu.

- 3) Wzór opisu programu kursu doształcającego **określa załącznik nr 3.6**
- 4) Wzór opisu karty modułu z uwzględnieniem efektów uczenia się kursu doształcającego określa **załącznik nr 3.7**
- 5) Wzór opisu planu kursu doształcającego określa **załącznik nr 3.8.**
4. Przy tworzeniu programu kursu uwzględnia się zapotrzebowanie na tego typu kwalifikacje na rynku pracy lub udokumentowane potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego.