

**Akademia Wychowania Fizycznego
Józefa Piłsudskiego
Ul. Marymoncka 34
00-968 Warszawa**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA
USŁUGĘ SPRZĄTANIA OBIEKTÓW AKADEMII
WYCHOWANIA FIZYCZNEGO J. PIŁSUDSKIEGO W
WARSZAWIE.**

SSZP-371/16/2016

(zamówienie publiczne o wartości powyżej 209.000 EURO)

Zamawiający.

Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie
Ul. Marymoncka 34,
00-968 Warszawa
Nr telefonu 864-18-75
Godziny urzędowania AWF: 8.00-16.00

I. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony – art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 22.12.2015 r., poz. 2164)

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątania obiektów Akademii Wychowania Fizycznego J. Piłsudskiego J. Piłsudskiego w Warszawie. (CPV 90910000, 90921000, 90911200, 90923000)
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres został określony w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załączniki nr 1, 1a, 1b, 1c, 1 d, 2, 3, 4, 5, 6, 6a, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 12a do SIWZ.
3. **Wykonawca zapewni we własnym zakresie wszystkie środki czystości niezbędne do wykonania zamówienia, oraz sprzęt niezbędny do wykonania zamówienia.**
4. **Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia w obiektach Uczelni musi zapewnić min 20 osób.**
5. Do Wykonawcy należy stosowanie środków czystości o jakości i rodzaju stosownym do specyfiki przedmiotu umowy, posiadających atest PHZ i zapewniających prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
6. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia w celu uzyskania niezbędnych informacji dla poprawnego i kompletnego przygotowania oferty.
7. Zamawiający informuje, iż w **dniu 22 czerwca 2016 r. o godz. 11:00** odbędzie się wizja lokalna w siedzibie Zamawiającego przed Gmachem Głównym. Wykonawcy uczestniczą w wizji lokalnej na swój koszt i ryzyko. Uczestnictwo w wizji lokalnej nie jest obowiązkowe. Wykonawcy zamierzający uczestniczyć w wizji lokalnej, **na dwa dni przed wizją, prześlą do Zamawiającego wykaz osób, uczestniczących w wizji lokalnej.**
8. W przypadku, gdy wyznaczony termin nie będzie odpowiadał, Wykonawca umówi się indywidualnie na wizję lokalną w innym terminie, kontakt jak w **pkt XII SIWZ.**
9. W trakcie wizji lokalnej Wykonawca zobowiąże się do przestrzegania regulaminów bezpieczeństwa i higieny pracy.
10. Dodatkowo wymaga się złożenia wraz z ofertą próbek środków tj:
 - a) Papier toaletowy (3 rolki) min 2 warstwowy wykonany w 100 % celulozy, dzielony na listki, miękki, w rolkach dostosowanych do podajników, łatwo splukujący się.
 - b) Preparat (mleczko) do czyszczenia sanitariatów, (3 szt. o poj. min 250 ml.) łagodny dla powierzchni (nie rysuje), pozostawia świeży zapach, usuwa osady wszelkiego rodzaju, kamień wodny, rdzę, brud i inne zanieczyszczenia z umywalek, armatury, płytek.
 - c) Płyn do czyszczenia WC, (3 szt. o poj. min 250 ml.) usuwa bakterie, wirusy grzyby, kamień, zapobiega powstawaniu kamienia i wybiela.
 - d) Środek w aerozolu do czyszczenia mebli (3 szt. o poj. min 250 ml.) usuwa bród, nie zostawia smug, pozostawia świeży zapach.
 - e) Mop płaski (1 komplet) 40 cm, wykonany z mikrofibry o gramaturze 120 lub bawełny o gramaturze 140, stelaż do mopa, drążek. Przystosowany do różnych rodzajów powierzchni. Dobrze zbiera kurz i zabrudzenia zatrzymując je w strukturze materiału, chłonny.

- f) Ścierka z dobrej jakości mikrofibry, (3 szt.) przystosowana do różnych rodzajów powierzchni. Usuwa brud, tłuszcz, kurz, nie zostawia na czyszczonych powierzchniach smug, nadaje się do czyszczenia na sucho i na mokro, dobrze wchłania wodę i brud, łatwa do wyflukania.
- g) Szamponetki i mydélka hotelowe (po 3 szt): szamponetka 12 ml., dobrze się pieni, łatwo spłukuje, pozostawia ładny zapach. Mydélko hotelowe 15 g, w opakowaniu flow pack dobrze się pieni, dobrze usuwa brud, ładnie pachnie.

UWAGA: Próbki są wymagane w celu oceny złożonej oferty w ramach kryterium Jakościowego dlatego brak którejkolwiek próbki, złożenie próbki, która w ocenie wszystkich oceniających otrzyma 0 pkt. bądź też złożenie próbki niezgodnej z wymaganiami określonymi w SIWZ będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy. Próbki nie podlegają uzupełnieniu.

- h) **Próbki muszą być złożone do Samodzielnej Sekcji Zamówień Publicznych Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie ul. Marymoncka 34, 00-968 Warszawa wraz z ofertą do dnia i godziny składania ofert.**
- i) Zamawiający zwróci próbki tym Wykonawcom, których oferty nie zostaną wybrane. Zwrot nastąpi na wniosek Wykonawcy. Próbki wykonawcy, który zostanie wybrany zostaną u Zamawiającego w celu porównania środków, które Wykonawca będzie stosował podczas trwania umowy.
- j) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, musi przez cały okres trwania umowy stosować środki czystości (takich samych producentów marek) jakie przedstawił próbki Zamawiającemu.

11. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 4 pkt 4 ustawy Pzp wymaga, by przy realizacji zamówienia Wykonawca, z którym Zamawiający podpisze umowę skierował do realizacji umowy – co najmniej 7 osób zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy, przez cały okres świadczenia usług, zatrudnionych na umowę o pracę.

Wymóg ten dotyczy osób wykonujących bezpośrednio czynności niezbędne do realizacji zamówienia na terenie Uczelni, polegające na świadczeniu usług sprzątania codziennego i jednoczesnym pełnieniu nadzoru.

Czynności sprzątania codziennego zostały określone w – opisie przedmiotu zamówienia. Usługi te są wykonywane cyklicznie - codziennie, pod kierownictwem, w określonym miejscu, a zakres wykonywanych czynności jest określony w opisie przedmiotu zamówienia. Osoby nadzorujące, posiadające doświadczenie w tym zakresie, będą m.in. odpowiadały za organizację oraz nadzór nad pracą pozostałych pracowników, dbając o odpowiedni dobór środków, sprzętu i narzędzi pracy, przestrzeganie zasad i przepisów BHP oraz obowiązki zawarte w umowie. Osoby te będą umocowane przez Wykonawcę do kontaktów z pracownikami Zamawiającego w zakresie realizacji umowy.

Zgodnie z art. 36 ust. 2 pkt 9 lit c) u Pzp Zamawiający na etapie realizacji umowy będzie żądał od wybranego Wykonawcy przedstawienia, w stosunku do tych osób umów o pracę zawartych na czas realizacji zamówienia, a także na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca musi przedstawić dokument potwierdzający opłacanie składek na ZUS dla tych osób.

12. Zamawiający zastrzega, że zaproponowany przez Wykonawcę w ramach niniejszego postępowania asortyment winien spełniać wszystkie wymogi podane załączniku nr 22 do SIWZ. W związku z tym niezbędnym jest wypełnienie przez Wykonawcę w szczególności kolumny nr „2” załącznika Nr 22 do SIWZ w sposób precyzyjny, kompletny i jednoznaczny.

Pozycje opisu artykułów, w których zawarto znak towarowy lub jego pochodzenie, należy traktować jako określenie wymagań Zamawiającego i proponować artykuły o parametrach nie gorszych niż wymienione w opisie pod względem jakościowym, wydajnościowym,

użytkowym. Jeśli w wykazie zostanie umieszczony towar innego producenta niż wskazany przez Zamawiającego, do oferty należy dołączyć próbki, opisy lub fotografie z oryginalnymi ulotkami producenta, katalogi, karty techniczne, z zaznaczeniem pozycji której dotyczą, opisy przedmiotu zamówienia w języku polskim, potwierdzające wymagane parametry przedmiotu zamówienia, tak by Zamawiający na ich podstawie mógł stwierdzić czy produkt jest równoważny do produktu wymienionego przez Zamawiającego, (jeśli oryginalne ulotki są w innym języku to Wykonawca wraz z oryginalną ulotką dostarczy tłumaczenie na język polski).

Wykonawca może zaproponować tylko jeden rodzaj środka w każdej z pozycji załącznika nr 22, który będzie stosowany podczas realizacji umowy.

III. Termin wykonania zamówienia.

12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający dokona oceny powyższego warunku w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie w zakresie art. 22 ust. 1.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

w tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy:

wykazali wykonanie a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch usług sprzątanía pomieszczeń w budynkach o powierzchni co najmniej 15.000 m² każda.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunek ten podmioty mogą spełniać łącznie

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

W tym zakresie Zamawiający wymaga aby Wykonawcy: wykazali dysponowanie:

- a) - minimum **20** osobami posiadającymi udokumentowane roczne doświadczenie w pracy na stanowisku pracownika sprzątającego w **tym minimum 7 osobami** zatrudnionymi na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy;

- minimum **1** osobą posiadającą uprawnienia do pracy na wysokości do 3 metrów

- b) wykazali dysponowanie:

- minimum dwie maszyny do czyszczenia podłóg, które będą w dyspozycji Uczelni.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunek ten podmioty mogą spełniać łącznie.

4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z opisem przedmiotu zamówienia w okresie realizacji przedmiotu umowy na kwotę min. 1 000 000,00 zł. PLN (słownie: jeden milion złotych).

W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunek ten podmioty mogą spełniać łącznie.

5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy dokonana będzie na podstawie dokumentów i oświadczeń przedstawionych przez Wykonawcę w złożonej ofercie wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu określonego w § 3 ust. 1:
- a) pkt 2 – 4 i 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 19 lutego 2013 r. poz. 231) – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - b) w pkt 5 i 7 wymienionego rozporządzenia – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8,10 i 11 ustawy.

Dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a tiret pierwsze i trzecie powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa § 4 ust. 1 pkt 1 lit a i b zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis § 4 ust. 2 wymienionego rozporządzenia stosuje się odpowiednio.

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

1. Podpisane oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 13 do SIWZ.
2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania zamawiający żąda złożenia:**
 - a) podpisanego oświadczenia potwierdzającego brak podstaw do wykluczenia sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 13 do SIWZ.
 - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centrali ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
W przypadku podmiotów występujących wspólnie dokument ten musi przedłożyć każdy z podmiotów.
 - c) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku podmiotów występujących wspólnie dokument ten musi przedłożyć każdy z podmiotów,
 - d) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku podmiotów występujących wspólnie dokument ten musi przedłożyć każdy z podmiotów,
 - e) złożenie aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku podmiotów występujących wspólnie dokumenty te musi przedłożyć każdy z podmiotów.
 - f) złożenie aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku podmiotów występujących wspólnie dokumenty te musi przedłożyć każdy z podmiotów.
 - g) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku podmiotów występujących wspólnie dokument ten musi przedłożyć każdy z podmiotów,
3. **W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający żąda złożenia:**
wykazu wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również

wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Przez główne usługi Zamawiający rozumie wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch usług sprzątnia pomieszczeń w budynkach o powierzchni co najmniej 15.000 m² każda.

Dowodami czy usługi zostały wykonane należycie są:

- poświadczenie,
- oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku gdy Wykonawca wskazuje w wykazie usługi wykonane na rzecz Zamawiającego nie ma obowiązku przedkładania w/w dowodów.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunek ten podmioty mogą spełniać łącznie.

Wzór wykazu wg załącznika nr 15 do SIWZ

4. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający żąda złożenia:

- a) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami tj. wymagane jest wykazanie dysponowania:

- minimum **20** osobami posiadającymi udokumentowane roczne doświadczenie w pracy na stanowisku pracownika sprzątnącego w **tym minimum 7 osobami** zatrudnionymi na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy;

- minimum 1 osobą posiadającą uprawnienia do pracy na wysokości do 3 metrów;

- b) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Wzór wg załącznika nr 16 do SIWZ.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunek ten podmioty mogą spełniać łącznie

- c) Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. tj. wymagane jest wykazanie dysponowania: co najmniej dwie maszyny do czyszczenia podłóg.

Wzór wg załącznika nr 17 do SIWZ

W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunek ten podmioty mogą spełniać łącznie.

5. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Należy załączyć **kopię opłaconej polisy** lub innego dokumentu ubezpieczenia (wraz z

potwierdzeniem opłaty) potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z opisem przedmiotu zamówienia w okresie realizacji przedmiotu umowy na kwotę min. 1 000. 000,00 zł. (słownie: jeden milion złotych).

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2 b ustawy Zamawiający w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Zamawiający żąda złożenia **pisemnego zobowiązania podmiotów, oddających do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – w formie oryginałów (wzór wg załącznika nr 20 do SIWZ.)**

Zamawiający wymaga, aby składany dokument w szczególności zawierał informacje:

- jaki rodzaj zasobu jest udostępniany,
- w jakiej formie podmiot udostępniający zasób będzie uczestniczył w realizacji zamówienia (np. podwykonawstwo, doradztwo, inne),
- w jakim okresie podmiot udostępniający zasób będzie uczestniczył w realizacji zamówienia,
- jaki stosunek łączy wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób (np. umowa, zlecenie, umowa o współpracy, kontrakt, inne).

7. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy wykonawca składa:

listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy lub informację o przynależności do grupy kapitałowej – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 19 do SIWZ.**

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej każdy z Wykonawców musi złożyć oddzielnie. Dokument należy złożyć w oryginale.

8. Dotyczy: Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej: JEDZ)

Zgodnie z Komunikatem dotyczącym obowiązywania dyrektywy 2014/24/UE oraz dyrektywy 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 roku, w zakresie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający informuje, że w celu wykazania elementów spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, Wykonawca ma prawo złożenia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, zgodnie z rozporządzeniem wykonawczym Komisji Europejskiej (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ). Wykonawcy mogą składać JEDZ na standardowym formularzu stanowiącym załącznik do tego rozporządzenia.

1. Zgodnie z dyrektywą JEDZ powinien zawierać co najmniej następujące informacje:
 - 1) oświadczenie wykonawcy, że w stosunku do niego nie zachodzą przesłanki (podstawy) wykluczenia;
 - 2) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) określenie organu publicznego lub osoby trzeciej odpowiedzialnych za wystawienie dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz w stosownych przypadkach spełnianie warunków udziału w postępowaniu i kryteriów selekcji;
 - 4) formalne oświadczenie wykonawcy, z którego wynika, że wykonawca będzie w stanie na żądanie i bez zwłoki przedstawić dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu i kryteriów selekcji;

- 5) informacje niezbędne w celu uzyskania przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bazy danych (na warunkach określonych w art. 59 ust. 5 dyrektywy).
 2. Podmioty składające JEDZ:
 - 1) Wykonawcy,
 - 2) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ składa każdy z wykonawców;
 - 3) w przypadku podmiotów trzecich -JEDZ podmiotu trzeciego składa Wykonawca, jeżeli powołuje się na zasoby podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego. JEDZ powinien dotyczyć także weryfikacji podstaw wykluczenia;
Formularz JEDZ stanowi załącznik nr 23 do SIWZ.
 3. Termin składania: wypełniony formularz JEDZ składa się wraz z ofertą.
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu określonego w § 3 ust. 1:
- a) pkt 2 – 4 i 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 19 lutego 2013 r. poz. 231) – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - b) w pkt 5 i 7 wymienionego rozporządzenia – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8,10 i 11 ustawy.

Dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a tiret pierwsze i trzecie powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa § 4 ust. 1 pkt 1 lit a i b zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis § 4 ust. 2 wymienionego rozporządzenia stosuje się odpowiednio.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie muszą wykonać złożyć w ofercie w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego.

- Wykonawca do oferty dołączy wykaz środków, których będzie używał do sprzątanía pomieszczeń AWF przez cały okres obowiązywania umowy. Wykaz musi zawierać nazwę, typ itp. Wg **załącznika nr 22**;
- do produktów wskazanych przez zamawiającego w załączniku **nr 22** do SIWZ do oferty należy dołączyć:
 - próbki lub opisy lub fotografie z oryginalnymi ulotkami producenta,
 - karty techniczne, z zaznaczeniem pozycji której dotyczą, opisy przedmiotu zamówienia w języku polskim

(Wykonawca nie musi załączać próbek, opisów, fotografii oraz ulotek i kart technicznych jeżeli jest to produkt wskazany przez Zamawiającego) potwierdzające wymagane parametry przedmiotu zamówienia (jeśli oryginalne ulotki są w innym języku to Wykonawca wraz z oryginalną ulotką dostarczy tłumaczenie na język polski).

PRÓBKÍ MATERIAŁÓW DOSTARCZONYCH DO OCENY W KRYTERIUM „JAKOŚĆ” NIE PODLEGAJĄ UZUPEŁNIENIU.

Wykonawca może zaproponować tylko jeden rodzaj środka w każdej z pozycji załącznika nr 22, który będzie stosowany podczas realizacji umowy.

VII. Wykaz innych oświadczeń lub dokumentów jakie muszą Wykonawcy złożyć w ofercie.

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty stanowiący **załącznik nr 14 do SIWZ**
2. Podpisany opis przedmiotu zamówienia **załącznik nr 1, 1a, 1b, 1c, 1 d, 2, 3, 4, 5, 6, 6a, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 12a do SIWZ**
3. **Załącznik nr 21 do SIWZ** (informację o zakresie dostaw powierzonych podwykonawcom) musi być przedłożony tylko w przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć część lub całość zamówienia podwykonawcom.
4. Wypełniony i podpisany wykaz środków używanych do sprzątanía stanowiący **załącznik nr 22 do SIWZ**.
5. Kopia wniesienia wadium.

VIII. Forma dokumentów

1. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów oddających do dyspozycji wykonawcy niezbędne zasoby i które będą brały udział w części realizacji zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
3. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące niniejszego postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na wezwanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt jej otrzymania.

Wszelką korespondencję należy kierować na adres Zamawiającego z dopiskiem Samodzielna Sekcja Zamówień Publicznych.

Adres Zamawiającego:

Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie
ul. Marymoncka 34,
00-968 Warszawa
faks: (022) 834-04-31 wew. 636
e-mail: aleksandra.bojarska@awf.edu.pl

X. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany ofertą w **ciągu 60 kolejnych dni**, liczonych z upływem terminu składania ofert.

XI. Wyjaśnienia i modyfikacja SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące treści SIWZ, kierując swoje zapytanie pisemnie, lub drogą elektroniczną na adres:
Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie ul. Marymoncka 34, 00-968 Warszawa, Samodzielnej Sekcji Zamówień Publicznych, e-mail aleksandra.bojarska@awf.edu.pl
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi i przekaże treść zapytań wraz z odpowiedziami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że zapytanie dotyczące treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. **do dnia 23 czerwca 2016 r.**
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt 2.
6. Wszelka korespondencja jest prowadzona w języku polskim.

XII. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

w sprawach przedmiotu zamówienia:

Anita Woźnicka, nr tel. 22 834 -04-31 wew. 432 w dni robocze, w godz. od 9⁰⁰ do 14⁰⁰

w sprawach proceduralnych:

Aleksandra Bojarska

Samodzielna Sekcja Zamówień Publicznych, nr tel. (0-22) 864-18-75, 834-09-35 w dni robocze, w godz. od 9⁰⁰ do 14⁰⁰

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, zgodnie z treścią SIWZ oraz jej załącznikami.
2. Oferta musi być napisana pismem nieścieralnym ręcznym, maszynowym lub komputerowo.
3. Wskazane jest, aby błędne zapisy były poprawione poprzez skreślenie błędnej kwoty lub tekstu, ponowne wpisanie kwoty lub tekstu właściwego oraz złożenie podpisu przez upoważnionego przedstawiciela bądź przedstawicieli Wykonawcy.
4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, parafowane oraz złożone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferta musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie musi być

ustanowiony pełnomocnik do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wszyscy członkowie podmiotu występującego wspólnie muszą udzielić pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez notariusza.

7. Wskazane jest, aby podpisy na ofercie były złożone czytelnie lub były potwierdzone imienną pieczętką.
 8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego:
Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie
ul. Marymoncka 34,
00-968 Warszawa
Samodzielna Sekcja Zamówień Publicznych
z dopiskiem „**oferta w postępowaniu na usługę sprzątanía obiektów Akademii Wychowania Fizycznego J. Piłsudskiego. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, sprawa nr SSZP-371/16/2016**”.
- Wskazane jest, aby koperta zawierała nazwę i adres Wykonawcy.
Koperta musi być zabezpieczona w sposób uniemożliwiający jej otwarcie w sposób niewidoczny.
Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać ofertę. Powiadomienie o dokonaniu zmian w ofercie wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi zmiany lub wycofaniu oferty należy złożyć w formie przewidzianej dla składania ofert z dodatkowym zapisem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
9. Ofertę można złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego w Samodzielnej Sekcji Zamówień Publicznych budynek administracji-parter lub przesłać za pośrednictwem poczty.
 10. Oświadczenia, zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępniane. Muszą być oznaczone klauzulą „**NIE UDOSTĘPNIAC – DOKUMENT STANOWIĄCY TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA**” w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami) oraz powinny być odrębną częścią nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Wykonawca zastrzegający na etapie składania oferty informacje jako tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać że:
 - Informacje te mają charakter techniczny lub technologiczny, organizacyjny lub inny posiadający wartość gospodarczą,
 - Informacje nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej
 - Podjęto w stosunku do nich niezbędne działania w celu zachowania poufności.
 11. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (art. materiałów reklamowych, informacyjnych, art.) požądane jest, aby stanowiły one odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę należy złożyć **do dnia 14.07.2016r. roku do godz. 09.00** w siedzibie Zamawiającego, w Samodzielnej Sekcji Zamówień Publicznych, budynek administracji-parter.

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **w dniu 14.07.2016 r. godz. 09:30** w Samodzielnej Sekcji Zamówień Publicznych, budynek administracji-parter.

W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle informacje, które zostały podane podczas otwarcia ofert.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określi cenę na przedmiot zamówienia określony w załączniku **nr 1, 1a, 1b, 1c, 1 d, 2, 3, 4, 5, 6, 6a, 7, 10, 12, 12a do SIWZ**.
2. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym muszą być wyliczone do dwóch miejsc po przecinku.
3. Oferta, która zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 2 lub błędy w obliczeniu ceny zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 6 PZP.
4. Brak wypełnienia lub określenia wartości netto, stawki podatku VAT, wartości brutto w formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty z zastrzeżeniem pkt 5 lit B.
5. Sposób postępowania w przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:
 - A) Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - B) Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**
 - C) Jeżeli taka oferta będzie zawierała stawkę podatku VAT, Zamawiający pominię tę stawkę i zastosuje tryb określony w pkt A
6. Zmiana przedmiotu zamówienia określonego **w załączniku nr 1, 1a, 1b, 1c, 1 d, 2, 3, 4, 5, 6, 6a, 7, 10, 12, 12a do SIWZ** spowoduje odrzucenie oferty.
7. Wykonawca do wartości netto oferty doda stosowny podatek VAT, co stanowi wartość brutto. Do przeliczenia ceny w kryterium „cena” brane będą pod uwagę wartości brutto.
8. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w określonym terminie.
9. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty.

XVI. Kryterium oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

Kryterium 1:**CENA – 70%**

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg następującego wzoru:

$$\text{cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 70\%$$

Kryterium 2:**KRYTERIUM JAKOŚCI – 30%**

W kryterium „JAKOŚĆ” Zamawiający oceni jakość oferowanych środków czystości.

PRÓBKI MATERIAŁÓW DOSTARCZONYCH DO OCENY W KRYTERIUM „JAKOŚĆ” NIE PODLEGAJĄ UZUEPEŁNIENIU.

W celu umożliwienia oceny jakości materiałów, Wykonawcy winni z ofertą złożyć Zamawiającemu następujące próbki:

- Papier toaletowy (3 rolki) min 2 warstwowy wykonany w 100 % celulozy, dzielony na listki miękkie, w rolkach dostosowanych do podajników, łatwo splukujący się
- Preparat (mleczko) do czyszczenia sanitariatów, (3 szt. o poj. min 250 ml.) łagodny dla powierzchni (nie rysuje), pozostawia świeży zapach, usuwa osady wszelkiego rodzaju, kamień wodny, rdzę, brud i inne zanieczyszczenia z umywalek, armatury, płytek.
- Płyn do czyszczenia WC, (3 szt. o poj. min 250 ml.) usuwa bakterie, wirusy grzyby, kamień, zapobiega powstawaniu kamienia i wybiela.
- Środek w aerozolu do czyszczenia mebli (3 szt. o poj. min 250 ml.) usuwa bród, nie zostawia smug, pozostawia świeży zapach.
- Mop płaski (1 komplet) 40 cm, wykonany z mikrofibry o gramaturze 120 lub bawełny o gramaturze 140, stelaż, drążek. Przystosowany do różnych rodzajów powierzchni. Dobrze zbiera kurz i zabrudzenia zatrzymując je w strukturze materiału, chłonny.
- Ścierka z dobrej jakości mikrofibry, (3 szt.) przystosowana do różnych rodzajów powierzchni. Usuwa brud, tłuszcz kurz nie zostawia na czyszczonych powierzchniach smug, nadaje się do czyszczenia na sucho i na mokro, dobrze wchłania wodę i brud, łatwa do wypłukania.
- Szamponetki i mydełko hotelowe (po 3 szt): szamponetka 12 ml., dobrze się pieni, łatwo splukuje, pozostawia ładny zapach. Mydełko hotelowe 15 g, w opakowaniu flow pack dobrze się pieni, dobrze usuwa brud, ładnie pachnie.

W zakresie tego kryterium Zamawiający będzie przyznawał poszczególnym ofertom punktację na podstawie przedstawionych próbek:

- Próbką papieru toaletowego (3 rolki) – max 15 pkt
- Próbką preparatu (mleczka) do czyszczenia sanitariatów, (3 szt. o poj. min 250 ml.) –max. 15 pkt
- Próbką płyn do czyszczenia WC, (3 szt. o poj. min 250 ml.) –max. 15 pkt
- Próbką środka w aerozolu do czyszczenia mebli (3 szt. o poj. min 250 ml.) –max. 15 pkt
- Próbką mopa płaskiego (1 komplet) –max. 15 pkt
- Próbką ścierki z dobrej jakości mikrofibry, (3 szt.) –max. 15 pkt
- Próbką szamponetki i mydełka hotelowego (po 3 szt.) –max. 15 pkt

(max. 15 pkt za próbkę = 3 pkt max od jednego członka komisji przetargowej x ilość członków komisji przetargowej)

Oceny w zakresie poszczególnych próbek Zamawiający będzie dokonywał biorąc w szczególności pod uwagę:

- ✓ Próbką papieru toaletowego: ilość warstw (większa ilość warstw wyższa ocena), delikatność, łatwość rwania, wytrzymałość, łatwość splukiwania.
- ✓ Próbką preparatu (mleczka) do czyszczenia sanitariatów – zapach, skuteczność usuwania zabrudzeń, skuteczność czyszczenia bez zarysować.
- ✓ Próbką płyn do czyszczenia WC – zapach, skuteczność usuwania zabrudzeń.
- ✓ Próbką środka w aerozolu do czyszczenia mebli – pojemnik, jakość rozpylenia, brak smug, skuteczność usuwania zabrudzeń.
- ✓ Próbką mopa płaskiego – skuteczność usuwania zabrudzeń, chłonność.
- ✓ Próbką ścierki z dobrej jakości mikrofibry - skuteczność usuwania wszelkiego rodzaju zabrudzeń, chłonność, brak smug na czyszczonej powierzchni, łatwość wypłukiwania.
- ✓ Próbką szamponetki i mydełka hotelowego - spienianie się, zapach.

Członkowie komisji przetargowej kierując się ww. cechami i parametrami dokonują indywidualnej oceny złożonych materiałów wzorcowych (próbek) przy zastosowaniu

następującej skali punktacji:

0 pkt. – próbka nie spełnia wymagań SIWZ. Oferta, która otrzymała łącznie od wszystkich oceniających próbki członków 0 pkt. Za daną próbkę zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, z uwagi na to, że treść oferty nie odpowiada treści SIWZ.

Od 0,1 pkt do 1 pkt – próbka spełnia wymagania jakościowe w stopniu podstawowym,

Od 1,1 pkt do 2 pkt – próbka spełnia wymagania jakościowe w stopniu dobrym

Od 2,1 pkt do 3 pkt - próbka spełnia wymagania jakościowe w stopniu bardzo dobrym

Przyznanie przez członka komisji przetargowej maksymalnej liczby punktów (3 pkt) ocenianemu produktowi nastąpi wówczas, gdy produkt spełnia w stopniu bardzo dobrym wszystkie cechy i parametry opisane w powyższym wyliczeniu.

UWAGA! Próbkę są wymagane w celu oceny złożonej oferty w ramach kryterium Jakościowego dlatego brak którejkolwiek próbki, złożenie próbki, która w ocenie wszystkich oceniających otrzyma 0 pkt. Bądź też złożenie próbki niezgodnej z wymaganiami określonymi w SIWZ będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy. Próbkę nie podlegają uzupełnieniu.

Łącznie za wszystkie próbki każdy oceniający członek komisji przetargowej może przyznać max. 21 pkt. (max 3 pkt za każdą próbkę x 7 próbek).

Do porównania ofert w kryterium „Jakość” Zamawiający będzie brał pod uwagę sumę wszystkich punktów przyznanych przez członków komisji przetargowej.

Przyznane punkty posłużą do obliczenia liczby punktów oferty w kryterium jakości, zgodnie z wzorem:

$$\text{Jakość} = \frac{\text{Przyznane punkty badanej oferty}}{105} \times 100 \times 30\%$$

Dokonując ostatecznej oceny Zamawiający zsumuje ocenę cząstkową w odniesieniu do kryterium ceny i jakości wg następującego wzoru:

Ocena ostateczna = suma punktów „cena” + suma punktów „jakość” .

Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uznał ofertę, która w sumie zdobyła największą liczbę punktów.

XVII Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi **załącznik nr 18** do niniejszej SIWZ.
2. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy, regulującej współpracę tych Wykonawców.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty jednak nie później niż w dniu podpisania umowy:

1. listę pracowników wyznaczonych do wykonywania prac objętych umową,
2. listę wyznaczonych pracowników odpowiedzialnych za sprawowanie nadzoru i kontroli nad wykonywaniem przedmiotu umowy
3. książeczki zdrowia z aktualnymi badaniami wymaganymi przez SANEPID (Uwaga: dopuszczalne są kopie tych dokumentów potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy).
4. Umowy o pracę zawarte z pracownikami, którzy będą realizować zamówienie na terenie Uczelni.

XVIII. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest wnieść wadium w polskiej walucie, w wysokości **20 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy pięćset zł.)**

Wadium będzie można wnieść w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu w formie przelewu bankowego na rachunek Zamawiającego w BZ WBK S.A14 O/Warszawa 97 1090 1014 0000 0001 0357 5951
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych ;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

W przypadku wniesienia wadium w formach innych niż pieniądzu, złożone poręczenie lub gwarancja musi zawierać zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wniesienie wadium przelewem musi nastąpić w terminie gwarantującym uznanie rachunku AWF przed terminem składania ofert. Wadium wniesione w innych formach niż w pieniądzu należy złożyć w kasie Akademii Wychowania Fizycznego J. Piłsudskiego budynek administracji piętro I - ul. Marymoncka 34, Warszawa w poniedziałki i czwartki w godz. 10:00-13:00 przed upływem terminu składania ofert.

XIV. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5% ceny całkowitej** podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązaniem kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu to przelew kwoty zabezpieczenia na rachunek bankowy zamawiającego:
BZ WBK S.A 14 O/Warszawa 97109010140000000103575951
4. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy przelewem musi nastąpić w terminie gwarantującym uznanie rachunku AWF przed podpisaniem umowy.
5. Skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pozostałych formach określonych w pkt 2 ppkt 2, 3, 4, 5 to złożenie oryginału stosownego dokumentu w Kwesturze (kasa) AWF – budynek administracji – I piętro w poniedziałki i czwartki w godz. 10:00-13:00 przed podpisaniem umowy.
6. Zwrot wartości wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane tj. w terminie 30 dni od dnia obustronnego podpisania protokołu bezusterkowego odbioru czynności przedmiotu umowy w ostatnim miesiącu obowiązywania umowy.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formach innych niż w pieniądzu, z dokumentu gwarancyjnego winno wynikać jednoznacznie:
 - Gwarantowanie wypłat należności z ustawowego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego;

- Gwarantowanie wypłat zgodnie z pkt. 6 i 7.
- 8. W przypadku, gdy formą zabezpieczenia należytego wykonania umowy będą poręczenia bankowe lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancje bankowe lub gwarancje ubezpieczeniowe – ich termin ważności nie będzie krótszy niż 1 miesiąc ponad okres zakończenia przedmiotu umowy.
- XV.** Zamawiający nie przewiduje możliwość zmiany warunków umowy.
- XVI.** **Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego.**
- XVII.** Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie Polskiej PLN.
- XVIII.** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- XIX.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami wskazanymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 22.12.2015 r., poz. 2164)
- XX.** **Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcom prac w części dot. mycia okien, czyszczenia wykładziny oraz nabłyszczania, mechanicznego doczyszczania płytek, ceramicznych.**
- XXI.** Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania udzielenie zamówienia publicznego.
Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 22.12.2015 r., poz. 2164)

ZAŁĄCZNIKI DO DOKUMENTACJI:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr1, 1a, 1b, 1c,1 d, 2, 3, 4, 5, 6, 6a, 7, 8, 9, 10, 11, 12,12a
2. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP- załącznik nr 13
3. Formularz oferty – załącznik nr 14
4. Wykaz dostaw – załącznik nr 15
5. Wykaz osób – załącznik nr 16
6. Wykaz sprzętu – załącznik nr 17
7. Projekt umowy – załącznik nr 18
8. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 19
9. Zobowiązanie podmiotów dot. zasobów – załącznik nr 20
10. Informacja o podwykonawcach – załącznik nr 21
11. Wykaz środków czystości – załącznik nr 22
12. Formularz JEDZ – załącznik nr 23

Zatwierdził:

Warszawa, 2016.06.15

K A N C L E R Z
AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO

Włodzimierz Cygański

Załącznik nr 14 do SIWZ

Formularz Oferty

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

TEL./FAX

.....

E-MAIL:

.....

W związku z ogłoszeniem o przetargu nieograniczonym w postępowaniu na „usługę sprzątnia obiektów Akademii Wychowania Fizycznego J. Piłsudskiego w Warszawie” spr. SSZP - 371/16/2016 składamy niniejszą ofertę :

Wartość netto za cały okres wykonywania zamówienia tj. przez okres 12 miesięcyzł
(Słownie)

Stawka podatku VAT%

Wartość brutto za cały okres wykonywania zamówienia tj. przez okres 12 miesięcyzł
(Słownie.....)

Wartość brutto za 1 miesiąc wykonywania zamówieniazł
(Słownie.....)

Nr konta na jakie zostaną przelane środki za przedmiot zamówienia.....

Oświadczamy, że w cenie brutto ujęliśmy wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w SIWZ, w tym z projektem umowy (załącznik nr 18 do SIWZ) i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.

W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

.....

Pieczętka i podpis Wykonawcy

Załącznik nr 13 do SIWZ**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

- oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

- oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy

Załącznik nr 15 do SIWZ

Wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Przez główne usługi Zamawiający rozumie wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch usług sprzątania pomieszczeń w budynkach o powierzchni co najmniej 15.000 m² każda.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunek ten podmioty mogą spełniać łącznie.

Opis usługi	Wartość	Zamawiający	Data rozpoczęcia	Data zakończenia

.....
Pieczętka i podpis Wykonawcy

Załącznik nr 16 do SIWZ

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami tj. wymagane jest wykazanie dysponowania:

- minimum **20** osobami posiadającymi udokumentowane roczne doświadczenie w pracy na stanowisku pracownika sprzątającego **w tym minimum 7 osobami** zatrudnionymi na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy;
- minimum 1 osobą posiadającą uprawnienia do pracy na wysokości do 3 metrów;

W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunek ten podmioty mogą spełniać łącznie.

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenia i wykształcenia	Zakres wykonywanych czynności	Forma dysponowania osobami ¹
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
1.....			

¹ należy podać stosunek prawny łączący wykonawcę z daną osobą (umowa o pracę, zlecenie, itd.). W przypadku osób, które będą udostępnione wykonawcy przez podmioty trzecie w kolumnie 4 tabeli należy wpisać „zobowiązanie podmiotu trzeciego” oraz załączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

Uwaga!

Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień.

Załącznik nr 17 do SIWZ

Wykaz, narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. tj. wymagane jest wykazanie dysponowania: co najmniej dwoma maszynami do czyszczenia podług.

L.p	Nazwa urządzenia	Forma dysponowania
1.		
2.		
3		
4		

¹ (należy podać formę dysponowania sprzętem (własność, dzierżawa, wynajem, udostępnienie przez podmiot trzeci itd.). W przypadku sprzętu, który będzie udostępniony wykonawcy przez podmioty trzecie w kolumnie 2 wpisać „zobowiązanie podmiotu trzeciego” i załączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

.....
Pieczątką i podpis Wykonawcy

Załącznik nr 18 do SIWZ

WZÓR UMOWY
UMOWA Nr

zawarta w dniu 2016 r. w Warszawie pomiędzy:

Akademią Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego z siedzibą w Warszawie przy ulicy Marymonckiej 34, zwaną dalej "Zamawiającym", reprezentowaną przez:

1. – Rektora,
2. – Kwestora,

a,z siedzibą w przy ul., zarejestrowanym wpod Nr /prowadzącym działalność gospodarczą pod Nr pod nazwąw oparciu o zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, posiadającym NIP i REGON, zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez :

1. –
2. –

Umowa została zawarta w wyniku postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych z późn. zm.

§1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę całokształtu czynności związanych z kompleksowym sprzątniem i utrzymaniem w ciągłej czystości majątku Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, w następujących budynkach:
 - I. Budynku Gmach Główny**, którego zakres określony został szczegółowo w Załączniku nr 1, 1a, 1b, 1c, 1d oraz 6 do umowy,
 - II. Budynku Sala Gimnastyczna nr 5 (SG 5)**, którego zakres określony został szczegółowo w Załączniku nr 2 do umowy,
 - III. Budynku Pawilon Sportów Walki (PSW)**, którego zakres określony został szczegółowo w Załączniku nr 3 do umowy,
 - IV. Budynku Wydział Rehabilitacji (WR)**, którego zakres określony został szczegółowo w załączniku nr 4 oraz 6 do umowy,
 - V. Budynku Pawilon 42 (Paw. 42)**, którego zakres określony został szczegółowo w załączniku nr 5 do umowy,
 - VI. Budynku Rotacyjny „F”**, którego zakres określony został szczegółowo w Załączniku nr 7 do umowy,
 - VII. Budynku BIHUT**, którego zakres określony został szczegółowo w Załączniku nr 6 do umowy,
 - VIII. Budynku Administracja**, którego zakres określony został szczegółowo w Załączniku nr 6 do umowy,
 - IX. Budynku Ochrony ATUT**, którego zakres określony został szczegółowo w Załączniku nr 6 do umowy,
 - X. Budynku Dawna stolówka**, którego zakres określony został szczegółowo w Załączniku nr 6 do umowy,
 - XI. Budynków Zaplecze techniczne**, którego zakres określony został szczegółowo w Załączniku nr 6 do umowy,

- XII. Budyńku DAAM**, którego zakres określony został szczegółowo w Załączniku nr 6 do umowy,
- XIII. Budyńków mieszkalnych (D, C i Wieża)**, którego zakres określony został szczegółowo w Załączniku nr 6 do umowy,
- Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia w obiektach Uczelni musi zapewnić min 20 osób, w tym minimum 7 osób zatrudnionych na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.
 - Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z SIWZ, obowiązującymi przepisami, na ustalonych w umowie warunkach. W przypadku rozbieżności zapisów w umowie i SIWZ, pierwszeństwo mają zapisy umowy.
 - Usługi będą wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę i przy użyciu sprzętu technicznego, materiałów eksploatacyjnych i środków czystości zakupionych z własnych środków finansowych przez Wykonawcę.

§2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

- Umowa obowiązuje przez czas oznaczony tj. na okres 12 miesięcy od jej podpisania.
- W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takiej sytuacji Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§3

OŚWIADCZENIA STRON

- Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia i zezwolenia wymagane przez prawo do realizacji zleconych przez Zamawiającego zadań przewidzianych niniejszą umową.
- Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności związanych z realizacją niniejszej umowy przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę o odpowiednich kwalifikacjach, a w przypadku wymagań przepisów lub producentów przez osoby posiadające niezbędne uprawnienia.

§4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

- Osoby realizujące umowę powinny być zatrudnione przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego na terenie Polski.
- Wszystkie osoby realizujące usługę sprzątnia oraz je nadzorujące powinny posiadać zaświadczenia o niekaralności oraz książeczki zdrowia z aktualnymi badaniami wymaganymi przez SANEPID, a osoby wykonujące prace na wysokościach do 3m (minimum 1 pracownik) - odpowiednie uprawnienia.
- Wykonawca zobowiązany jest przedstawić nie później niż w dniu podpisania umowy:
 - listę pracowników wyznaczonych do realizacji usługi sprzątnia. Wykonawca dla osób zatrudnionych na umowę o pracę przedstawi kopię umów o pracę, zawartych na czas realizacji zamówienia, a także na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca musi przedstawić dokument potwierdzający opłacanie składek na ZUS dla tych osób. Zgodnie z uprawnieniem Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagania zatrudnienia na umowę o pracę.
 - listę osób wyznaczonych do sprawowania nadzoru nad pracownikami
 - osoby uprawnione do podpisywania protokołów odbioru usług
 - książeczki zdrowia z aktualnymi badaniami SANEPIDU
 - zaświadczenia o niekaralności pracowników.
- Wykonawca może zastąpić osoby wykonujące przedmiot umowy innymi osobami, na co najmniej takich samych warunkach jakie zostały przedstawione w ofercie, w zakresie

zatrudnienia pracowników na umowę o pracę. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo pisemnie poinformować Zamawiającego o planowanych zmianach kadrowych, poprzez złożenie uaktualnionej imiennej listy, z minimum jednodniowym wyprzedzeniem przed planowaną zmianą, pod rygorem nie wyrażenia przez Zamawiającego zgody na dokonanie zmiany. Zmiana załącznika nie wymaga aneksu do umowy,

5. Wykonawca zapewni własne środki czyszczące, dezynfekujące konserwujące i zapachowe, papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło a także własny sprzęt czyszczący. Szczegółowe dane techniczne proponowanych produktów wraz z nazwami produktów stanowi załącznik nr 12 do umowy. **Wykonawca może zastosować środek (inny) nie wymieniony w załączniku tylko za pisemną zgodą Zamawiającego**
6. Wykonawca zobowiązuje się do używania zadeklarowanych w załączniku nr 12 do niniejszej umowy środków czyszczących, dezynfekujących, konserwujących i zapachowych, papieru toaletowego, ręczników papierowych oraz mydła przez cały okres jej trwania.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania obowiązków wynikających z realizacji niniejszej umowy zgodnie z harmonogramem pracy, opracowywanym dla każdego miesiąca kalendarzowego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się ze stanem budynków i przygotowania, we współpracy z Zamawiającym, harmonogramu prac dla każdego z budynków osobno, obejmującego pierwszy miesiąc kalendarzowy realizacji umowy, nie później niż w okresie 3 dni od dnia jej podpisania.
10. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółowy harmonogram prac dla każdego budynku osobno na poszczególne miesiące kalendarzowe, zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym Załącznik nr 10, tak aby zapewnić wykonanie wszystkich prac zgodnie z umową oraz ze wskazaniem Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania harmonogramów prac do specyfiki funkcjonowania budynków, a w szczególności godzin prowadzonych zajęć dydaktycznych oraz godzin pracy pracowników w pomieszczeniach biurowych.
12. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia harmonogramu prac na następny miesiąc najpóźniej w ostatnim dniu poprzedniego miesiąca kalendarzowego, celem jego akceptacji przez Zamawiającego i przez wyznaczoną przez Zamawiającego osobę (Administradora) dla każdego budynku.
13. Strony ustalają, że wspólny odbiór prac będzie następował na podstawie „Częstkowego protokołu odbioru prac” (wzór stanowi Załącznik nr 9 na następujących zasadach:
 - a. w przypadku prac wykonywanych codziennie – prace odbiera Zamawiający przy udziale Koordynatora w godzinach ustalonych z Administratorem, przy czym protokoły spisywane będą jedynie w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości,
 - b. w przypadku prac okresowych, wynikających z ustalonego harmonogramu – prace odbierane są przez Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy po wcześniejszym zgłoszeniu ich wykonania i uzgodnieniu terminu odbioru, przy czym protokoły spisywane będą jedynie w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości.
13. W przypadku wykonania zleconych poprawek prac wskazanych przez Zamawiającego, w wyznaczonym terminie 30 minut, prace uważa się za wykonane. Zamawiający nie dopuszcza usuwania usterek podczas trwających zajęć dydaktycznych na sprzątanym obiekcie.
14. W przypadku nie wykonania zleconych poprawek w wyznaczonym terminie, prace uważa się za niewykonane. Zamawiający uzupełni „Częstkowy protokół odbioru prac” o opis niewykonanych prac. Po podpisaniu dokumentu przez obie strony stanowi on będzie podstawę do odliczeń w „Protokole miesięcznym odbioru prac wraz z odliczeniami” (według wzoru określonego w Załączniku nr 8).

Wartość prac niewykonanych zostanie odliczona od wynagrodzenia Wykonawcy należnego w danym miesiącu kalendarzowym na zasadach określonych w §9. Protokół uznaje się za ostateczny nawet w przypadku nie podpisania lub odmowy jego podpisania przez Wykonawcę.

15. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do pisemnej akceptacji „Protokół miesięczny odbioru prac wraz z odliczeniami” wykonanych w ciągu miesiąca prac, niezwłocznie po ich zakończeniu w danym miesiącu, w celu potwierdzenia przez Zamawiającego. Obustronne podpisanie protokołu stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury.
16. Zamawiający jest uprawniony do kontroli stanu osobowego zmiany pierwszej (do 14:00 h) i drugiej (do 22:00 h) serwisu w ustalony z Wykonawcą sposób, w tym godzin rozpoczęcia i zakończenia pracy przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę. Wynik kontroli stanu osobowego stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych z tytułu braku osób zatrudnionych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy.
17. Wykonawca ma obowiązek zapewnić zatrudnionym przez siebie osobom jednolity strój (wraz z logo Firmy) oraz identyfikatory z imieniem i nazwiskiem. W przypadku ich braku, Zamawiający ma prawo nie dopuścić osób zatrudnionych przez Wykonawcę do pracy i naliczyć karę umowną zgodnie z zapisami §9 pkt e.
18. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność za stan sanitarny obiektów względem SANEPIDU. W przypadku zamknięcia obiektu Zamawiający zastosuje karę umowną zgodnie z zapisami §9 pkt c.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania wrywkowej kontroli wszystkich używanych środków chemicznych i higieny oraz stanu technicznego sprzętu używanego do sprzątania.
20. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pisemny wykaz osób zatrudnionych do obsługi poszczególnych odcinków. W przypadku zmian osobowych Wykonawca w ciągu 24 godzin przekaże uzupełniony wykaz wraz z niezbędnymi dokumentami pracowników nowozatrudnionych.
21. Wykonawca nie ma prawa podzielenia wykonywanych prac związanych z utrzymaniem czystości z wyjątkiem tych przypadków, w których przedmiotem jest wykonanie prac, wymagających szczególnych umiejętności lub specjalistycznego sprzętu w szczególności prac polegających na **myciu okien, czyszczeniu wykładziny oraz nablyszczaniu, mechanicznym doczyszczeniu płytek, ceramicznych. Zgodnie ze złożonym do oferty załącznikiem dot. podwykonawców.** Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, w takim samym stopniu, jakby były to działania lub zaniechania jego własnych pracowników.

§5

NADZÓR I KOORDYNACJA

1. Wykonawca wskaże osobę Koordynatora do nadzorowania wszelkich prac przewidzianych niniejszą umową, wykonywanych przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę.
2. Wykonawca wyposaży Koordynatora w telefon komórkowy i adres e-mail tak, aby Zamawiający mógł na bieżąco zgłaszać uwagi oraz potrzeby.
3. Od poniedziałku do piątku w godzinach 07:00 – 15:00 Koordynator będzie do dyspozycji Zamawiającego. Godziny przebywania Koordynatora w obiekcie ustali Zamawiający. W soboty i niedziele Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za nadzór nad zatrudnionymi osobami wykonującymi prace wynikające z umowy.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany osoby Koordynatora.

§6

POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. W budynkach wszystkich obiektów Uczelni obowiązuje kategoryczny zakaz palenia tytoniu, a na terenie całej Uczelni spożywania i przechowywania alkoholu oraz posiadania i używania środków odurzających.
2. Za nieprzestrzeganie przepisów BHP, ppoż. i innych przepisów porządkowych, obowiązujących w budynkach Zamawiającego przez osoby wykonujące przedmiot umowy odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

3. Zamawiający zapewni Wykonawcy pomieszczenia niezbędne do prawidłowego wykonania umowy (pomieszczenie socjalne oraz magazynki), w którym Wykonawca zobowiązuje się do zachowywania czystości i porządku.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione rzeczy osobiste osób zatrudnionych przez Wykonawcę oraz mienie Wykonawcy wykorzystywane do realizacji umowy. Na Wykonawcy spoczywa nadzór nad pomieszczeniami i zabezpieczenie znajdującego się w nich mienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do interwencyjnego zlecenia wykonania prac, na koszt i ryzyko Wykonawcy w przypadku braku realizacji umowy w zakresie obowiązującym w umowie. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu kosztów wykonania tych prac w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do ich zwrotu.
7. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca ma obowiązek posiadać i utrzymywać ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 złotych aktualną w okresie realizacji zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a. złożenia przed podpisaniem umowy kserokopii ważnej polisy od odpowiedzialności cywilnej, z aktualnym dowodem wpłaty; dokumenty muszą być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
 - b. złożenia na co najmniej 3 dni robocze przed wygaśnięciem terminu ważności dotychczasowej polisy, kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, dokumentów przedłużających ważność polisy lub nowej polisy na kolejny okres obowiązywania ubezpieczenia.W razie pokrycia szkody z obowiązującej umowy ubezpieczenia, Wykonawca zobowiązany jest dokonać doublebezpieczenia w taki sposób, aby suma ubezpieczenia nie uległa wyczerpaniu przed wygaśnięciem umowy.
8. Niedopełnienie przez Wykonawcę obowiązków wskazanych w §6 pkt 7b może skutkować naliczeniem kary, której wysokość została określona w §9 pkt. i, a jeśli zastosowanie kary okaże się bezskuteczne, wypowiedzeniem umowy przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym za pisemnym wypowiedzeniem, co określa §10 pkt 3.

§7

WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za każdy miesiąc kalendarzowy należytej realizacji przedmiotu umowy zgodnie z Załącznikiem nr ... do umowy.
2. Wartość przedmiotu umowy strony ustalają na maksymalną kwotę: zł brutto (słownie: zł), w tym podatek VAT ... % w kwocie: zł.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty niezbędne dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, np. koszty dojazdu i transportu, koszty zakupu i dostarczenia użytych materiałów eksploatacyjnych, środków chemicznych i higienicznych, w szczególności białego papieru toaletowego, mydła w płynie, białych ręczników papierowych w łazienkach, chemicznych środków odświeżających i odkażających (wg rodzaju uzgodnionego z Administratorem), worków do koszy we wszystkich punktach obiektów, a także świadczenie stałego serwisu dziennego zapewniającego sprzątaníe i stałe utrzymanie czystości, jak również uwzględnia wszelkie utrudnienia związane z realizacją niniejszego zamówienia oraz obowiązujący podatek VAT.
4. W fakturze zostanie zastosowana stawka podatku VAT zgodna z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 nie podlega zwiększeniu w czasie realizacji umowy, z zastrzeżeniem pkt 6.
6. W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT dotyczącego przedmiotu mowy, zmianie może ulec kwota podatku VAT i cena brutto, co wymaga sporządzenia aneksu. Cena netto pozostanie niezmienna.

§8

PLATNOŚCI

1. Podstawą do wystawiania faktur VAT będzie stanowił „Protokół miesięczny odbioru prac wraz z odliczeniami”, sporządzony niezwłocznie po zakończeniu prac w danym miesiącu. Protokoły muszą być podpisane przez przedstawicieli obydwu stron.
2. Zamawiający dokona zapłaty za wykonane usługi będące przedmiotem umowy w terminie do 25 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami na konto Wykonawcy nr.....
3. Faktury VAT, zgodne z datą podpisania protokołów, należy dostarczać razem z protokołami, o których mowa w pkt 1 Zamawiającemu, na zakończenie miesiąca kalendarzowego.
4. Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Za zwłokę w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

§9

KARY UMOWNE

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający ma prawo do naliczenia i potrącenia następujących kar umownych:
 - a) **10%** wynagrodzenia brutto określonego w §7 pkt 2 umowy w przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) **5%** wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy, za każdorazowe stwierdzenie przez Zamawiającego niewykonania lub nienależytego wykonania usługi sprzątnia, bez względu na zakres,
 - c) **5%** wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy, za każdy dzień zamknięcia obiektu z powodów sanitarnych (decyzją SANEPIDU),
 - d) **2%** miesięcznego wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy za każdorazową wymianę pracownika, przy czym Zamawiający dopuszcza rotację pracowników dedykowanych Uczelni w ilości do 8 osób w ciągu trwania umowy bez konsekwencji kary,
 - e) **50 zł** za każdą godzinę nieobecności osoby zatrudnionej przez Wykonawcę zgodnie z założeniami liczbowymi obsady pracowniczej, o których mowa w załącznikach do umowy,
 - f) **100 zł** za każdą godzinę nieobecności Koordynatora w ustalonych godzinach przebywania w obiekcie, chyba że jego nieobecność została wcześniej przewidziana,
 - g) **500 zł** za każdego pracownika będącego pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, przy jednoczesnym natychmiastowym wydaleniu go z terenu Uczelni ze skutkiem zakazu wstępu w trakcie trwania umowy,
 - h) **20 zł** za każdy zgubiony klucz z winy pracownika,
 - i) **1000 zł netto** za wezwanie Zamawiającego do natychmiastowego przedstawienia dokumentów potwierdzających utrzymanie ważności polisy, o ile Wykonawca nie dokonał tej czynności w terminie.
 - j) **200 zł** za każde użycie środka czystości innego niż wymieniony w załączniku nr 12 poza przypadkiem wymienionym w §4 pkt 5.
 - k) **2%** wynagrodzenia brutto określonego w §7 pkt 2 umowy za każdy przypadek nie przedstawienia przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego dokumentu potwierdzający opłacanie składek na ZUS dla osób zatrudnionych na umowę o pracę. Zgodnie z uprawnieniem Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagania zatrudnienia na umowę o pracę
2. Wysokość kary umownej, wynikającej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy

może ulec zmianie lub kara może zostać uznana za nieuzasadnioną, jeżeli Wykonawca usługi przedstawi Zamawiającemu wiarygodny dowód, że nieterminowa realizacja usługi lub wadliwe jej wykonanie wystąpiły z przyczyn, za które Wykonawca usługi nie ponosi odpowiedzialności, w tym z powodu działania siły wyższej. Dla potrzeb umowy za działanie siły wyższej uważa się nagłe i gwałtowne zdarzenie, którego wystąpienia nie można było przewidzieć, ani też mu zapobiec.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo, a Wykonawca wyraża zgodę, na potrącenie kar umownych i innych roszczeń, w tym roszczeń odszkodowawczych z płatności należnej Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Wszelkie kary umowne naliczone na podstawie „Protokołu miesięcznego odbioru prac wraz z odliczeniami” będą pomniejszały miesięczną wartość wynagrodzenia wypłacanego wykonawcy za świadczone usługi utrzymania czystości.
5. Każdej ze stron przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy wartość kar umownych jest niższa od wartości powstałej szkody na zasadach ogólnych. Dochodzenie roszczeń jest możliwe jedynie do wartości powstałej szkody.

§10

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 2, co stanowi kwotę.....zł (słownie:.....złoty) w formie
2. Zwrot wniesionego zabezpieczenia, o którym mowa w pkt 1 nastąpi w terminie 30 dni, od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. W przypadku wpłaty gotówkowej Wykonawca wpłaca wymienioną w pkt 1 kwotę przelewem na rachunek Zamawiającego nr w
4. W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy nastąpi w formie poręczeń lub gwarancji bankowych albo gwarancji Ubezpieczeniowych – ich termin ważności nie będzie krótszy niż 1 miesiąc ponad okres zakończenia przedmiotu umowy.
5. Dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi integralną część niniejszej umowy i zostanie dostarczony Zamawiającemu najpóźniej przy podpisaniu umowy.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy, na jedną z tych, o których mowa w art. 148 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§11

ROZWIĄZANIE UMOWY / ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, na warunkach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający ma prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy, gdy/z powodu:
 - liczba kar i odliczeń w danym miesiącu przekroczy wartość 50% wartości brutto należnego wynagrodzenia za dany miesiąc,
 - wielokrotnego braku obsady na wyznaczonych stanowiskach (powyżej 3 przypadków w ciągu trwania umowy)
 - wielokrotnego nieprzestrzegania przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę zasad p.poż, bhp, zakazu spożywania alkoholu, palenia tytoniu w budynkach oraz posiadania i używania środków odurzających na terenie Uczelni (powyżej 3 przypadków w ciągu trwania umowy)
 - wielokrotnego braku sprawnych urządzeń do wykonywania prac (powyżej 3 przypadków w ciągu trwania umowy)
 - rotacja pracowników przekroczy 15 osób w trakcie trwania umowy
 - utraty przez Wykonawcę wymaganych przez prawo zezwoleń i uprawnień
 - nie przedstawienia dokumentów przedłużających ważność polisy lub nowej polisy na kolejny okres obowiązywania ubezpieczenia

- dwukrotnego nie przedstawienia na żądanie Zamawiającego zaświadczeń z ZUS potwierdzających opłacanie składek pracowników zatrudnionych na umowę o pracę.
- 3. W przypadku zaprzestania wykonywania obowiązków z winy Wykonawcy, zostanie on obciążony kosztami poniesionymi przez Zamawiającego w celu zapewnienia ciągłości wykonywania prac przez inny podmiot.
- 4. Odstąpienie lub rozwiązanie umowy z powodów określonych w pkt 1-3 powinno zostać złożone drugiej stronie na piśmie, pod rygorem nieważności.

§12

ZMIANY UMOWY

1. O wszelkich zmianach w funkcjonowaniu Uczelni (dni wolne, uroczystości, imprezy okolicznościowe, wyłączenie powierzchni z powodu remontu, oddania do użytku powierzchni poremontowych), Zamawiający zawiadomi Wykonawcę drogą pisemną lub elektroniczną, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
2. Po dokonaniu modyfikacji dot. udostępnionej powierzchni, wynagrodzenie Wykonawcy nie będzie zmienione.

§13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może przenieść praw, w tym wiarygodności, lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie spory wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny, właściwy miejscowo według siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie pisma doręczane będą stronom pod adres:
 - a. Zamawiający: adres e-mail..... nr faxu adres
 - b. Wykonawca: adres e-mail..... nr faxu adres
5. Strony zobowiązane są do każdorazowego powiadamiania o zmianie miejsca siedziby drogą pisemną lub elektroniczną, w przypadku braku pisemnej informacji o zmianie adresu, pisma wysłane na ostatni przedstawiony adres uważa się za doręczone.
6. W celu realizacji umowy Strony wyznaczają i upoważniają do działania następujące osoby:

ze strony Zamawiającego:
Kierownik Administracyjno – Gospodarczy: Anita Woźnicka, e-mail: anita.woznicka@awf.edu.pl tel. 22/834-04-31 wew. 432

ze strony Wykonawcy:
Koordynator: tel., e-mail.....
Brygadzysta.....
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
9. Integralną częścią umowy stanowią niżej wymienione załączniki:

Załącznik nr 1, 1a, 1b, 1c, 1d oraz 6 – opis przedmiotu zamówienia – Budynek Gmach Główny

Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia – Budynek Sala Gimnastyczna nr 5

Załącznik nr 3 oraz 6 – opis przedmiotu zamówienia – Budynek Pawilon Sportów Walki

Załącznik nr 4 oraz 6 – opis przedmiotu zamówienia – Budynek Wydział Rehabilitacji

Załącznik nr 5 – opis przedmiotu zamówienia – Budynek Pawilon 42

Załącznik nr 6 – opis przedmiotu zamówienia – wszystkie obiekty pozasportowe (powierzchnie ogólnodostępne dla studentów, administracyjne i mieszkalne)

Załącznik nr 7 – opis przedmiotu zamówienia – Budynek Rotacyjny F

Załącznik nr 8 – wzór „Protokołu miesięcznego odbioru prac wraz z odliczeniami”

Załącznik nr 9 – wzór „Częstkowego protokołu odbioru prac”

Załącznik nr 10 – wzór harmonogramu prac

Załącznik nr 11 – wzór „Tabeli kontroli stanu czystości w toaletach”

Załącznik nr 12 – wykaz środków czystości używanych do realizacji umowy

Załącznik nr 19 do SIWZ

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ
(o której mowa w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zmianami), CO PODMIOT SKŁADAJĄCY OFERTE**

1.
2.
3.

.....

Pieczętka i podpis Wykonawcy

INFORMACJA WYKONAWCY O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z poen zmianami)

.....

Pieczętka i podpis Wykonawcy

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBEDNYCH ZASOBÓW
NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA****Przedmiot zamówienia:**

„Usługa sprzątnia obiektów na terenie Akademii Wychowania Fizycznego J. Piłsudskiego w Warszawie”

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)**Zobowiązuje się do oddania na rzecz:**.....
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)**niezbędny zasób (udostępniane zasoby) zaznaczyć właściwe:**

- Wiedza
- Doświadczenie
- Potencjał techniczny
- Osoby zdolne do wykonania zamówienia
- Zdolność finansowa

na okres
(wskazać okres, na jaki udostępniany jest zasób)**Forma, w jakiej podmiot udostępniający zasób będzie uczestniczył w realizacji zamówienia**.....
(wskazać formę np. podwykonawstwo, doradztwo, inne)**Stosunek łączący wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób**.....
(wskazać charakter stosunku, np. umowa, zlecenie, umowa o współpracę, kontrakt, inne).....
(miejsce i data złożenia oświadczenia).....
(podpis podmiotu oddającego
do dyspozycji zasoby)**UWAGA! Powyższe zobowiązanie musi być złożone w formie oryginału i podpisane przez podmiot udostępniający zasób.**

INFORMACJA O ZAKRESIE USŁUG POWIERZONYCH PODWYKONAWCOM

Oświadczam, iż zamierzam powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom

L.p.	Powierzona część zamówienia

Niniejszy załącznik należy złożyć w ofercie w przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część lub całość zamówienia podwykonawcom.

.....
Pieczętka i podpis Wykonawcy

WYKAZ PROPONOWANYCH ŚRODKÓW ZAPACHOWYCH I ŚRODKÓW CZYSTOŚCI

Wszystkie znaki towarowe, nazwy własne producentów lub inne, określające pochodzenie a występujące w poniższym wykazie służą jedynie opisowi przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza przy realizacji zamówienia zastosowanie materiałów równoważnych.

Środki czystości posiadające atesty PZH dopuszczone do stosowania w obiektach użyteczności publicznej, używane stosowanie do rodzaju powierzchni; powinny pochodzić z grupy ceny i jakości środków typu:

- Mleczko do czyszczenia sanitariatów: CIF, Ajax, Ludwik lub równoważny- równoważność pod względem skuteczności czyszczenia, usuwania wszelkiego rodzaju osadów, łagodności czyszczonych powierzchni, wydajności, zapachu;
- Płyn do czyszczenia WC: Domestos lub Yplon Lavatory Cleaner lub równoważny - równoważność pod względem wybielania, usuwania, zapobiegania i powstawania kamienia wydajności produktu;
- Środek w aerozolu do czyszczenia mebli: Pronto lub równoważny - równoważność pod względem skuteczności usuwania brudu, wydajności, zapachu, pozostawiania czyszczonej powierzchni bez smug;
- Do czyszczenia podłóg: Ferudal P lub Floxa R lub równoważny - równoważność pod względem skuteczności czyszczenia, wydajności, zapachu, pozostawiania czyszczonej powierzchni bez smug, zacieków, właściwości antypoślizgowych i nablyszczających;
- Do mycia szyb, luster: Clin lub Ajax lub równoważny- równoważność pod względem skuteczności czyszczenia, pozostawiania czyszczonej powierzchni w połysku bez smug, wydajności;
- Do mycia naczyń: Ludwik, PUR, FAIRY lub równoważny- równoważność pod względem usuwania tłuszczu i resztek jedzenia z mytych naczyń, wydajności, spienienia się.

Środki czystości, których Wykonawca przedłożył próbki do oceny kryterium „Jakości” Muszą zostać wpisane do poniższej tabeli, jako środki, które będą używane przez cały okres realizacji umowy.

Wykonawca może zaproponować tylko jeden rodzaj środka w każdej z pozycji który będzie stosowany podczas realizacji umowy.

Pozycja	Przeznaczenie	Nazwa środka, (producent, typ, itp.) który będzie używany przez Wykonawcę w czasie realizacji umowy	UWAGI
1.	Środki do mycia szyb luster, tablic ogłoszeniowych		Środek ten musi być stosowany podczas realizacji umowy
2.	Środki do czyszczenia mebli: powierzchnie biurek i fronty oraz półki mebli		Środek taki sam, jaka została dostarczona próbka do kryterium jakości, gdyż ten oceniany środek, musi być stosowany podczas realizacji umowy
3.	Środki do mycia podłóg: hole i korytarze w terakocie		Środek ten musi być stosowany podczas realizacji umowy

Usługa sprzątania obiektów AWF

4.	Środki do dezynfekcji WC		Środek taki sam, jaka została dostarczona próbka do kryterium jakości, gdyż ten oceniany środek, musi być stosowany podczas realizacji umowy
5.	Środki do usuwania kamienia w łazienkach		Środek ten musi być stosowany podczas realizacji umowy
6.	Środki (mleczko) do czyszczenia sanitariatów		Środek taki sam, jaka została dostarczona próbka do kryterium jakości, gdyż ten oceniany środek, musi być stosowany podczas realizacji umowy
7.	Środki do czyszczenia glazury		Środek ten musi być stosowany podczas realizacji umowy
8.	Środki do mycia mat (denaturat + środek grzybobójczy)		Środek ten musi być stosowany podczas realizacji umowy
9.	Środki do usuwania naklejek z mebli i ścian		Środek ten musi być stosowany podczas realizacji umowy
10.	Środki do maszynowego doczyszczania lakierowanych parkietów oraz terakoty		Środek ten musi być stosowany podczas realizacji umowy
11.	płyn do mycia naczyń (kuchnie)pojemniki 400 - 500 ml.		Środek ten musi być stosowany podczas realizacji umowy
12.	Papier toaletowy		Środek taki sam, jaka została dostarczona próbka do kryterium jakości, gdyż ten oceniany środek, musi być stosowany podczas realizacji umowy
13.	Szamponetki i mydélka hotelowe		Środek taki sam, jaka została dostarczona próbka do kryterium jakości, gdyż ten oceniany środek, musi być stosowany podczas realizacji umowy
14.	Środki do czyszczenia i prania dywanów, wykładzin i tapicerki		Środek ten musi być stosowany podczas realizacji umowy
15.	Mydło w płynie		Środek ten musi być stosowany podczas realizacji umowy
17.	Środki zapachowe		Środek ten musi być stosowany podczas realizacji umowy

UWAGA! Wszystkie środki wymieniony w tym załączniku będą używane przez wykonawcę podczas realizacji umowy, wykonawca może zastosować środek (inny) nie wymieniony w załączniku tylko za pisemna zgodą Zamawiającego.

.....
Pieczątką i podpis Wykonawcy