

**Akademia Wychowania Fizycznego**

**Józefa Piłsudskiego  
Ul. Marymoncka 34  
00-968 Warszawa**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
NA DOSTAWĘ WRAZ Z INSTALACJĄ SPRZĘTU  
KOMPUTEROWEGO DO  
AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO  
J. PIŁSUDSKIEGO W WARSZAWIE**

**SSZP-371/28/2016**

**(zamówienie publiczne o wartości poniżej 209.000 EURO)**

**Zamawiający.**

Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie  
Ul. Marymoncka 34,  
00-968 Warszawa  
Nr telefonu 864-18-75  
Godziny urzędowania AWF: 8.00-16.00

**I. Tryb udzielenia zamówienia.**

Przetarg nieograniczony – art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2016 r., poz. 1020).

**II. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z instalacją sprzętu komputerowego dla Akademii Wychowania Fizycznego J. Piłsudskiego (CPV – 30200000, 30213300-8,30232110-8)
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 i 4 do SIWZ.
3. Oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy, wolny od wad.
4. Wykonawca musi dostarczyć własnym transportem i na własny koszt przedmiot zamówienia do siedziby głównej Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie przy ul. Marymonckiej 34 i zainstalować go w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w następujących częściach:  
Część I – zestawy komputerowe, notebooki, monitory  
Części II – drukarki i skanery
6. Urządzenia dostarczane będą bez plombowanych obudów z oznakowanymi podzespołami głównymi z możliwością instalacji rozszerzeń bez utraty gwarancji.
7. Wszystkie elementy zestawów komputerowych, drukarek, komputerów przenośnych, akcesoriów komputerowych, itp. muszą być fabrycznie nowe (nie używane).
8. Cały sprzęt musi mieć kompletne odpowiednie okablowanie niezbędne do uruchomienia poszczególnych urządzeń.
9. Wszystkie elementy określone w opisie przedmiotu zamówienia muszą stanowić integralną część urządzeń. Zamawiający nie dopuszcza możliwości konfigurowania sprzętu przy pomocy elementów zewnętrznych, za wyjątkiem sytuacji, gdy opis przedmiotu zamówienia wyraźnie na to wskazuje.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych dostaw oraz zastosowanych podzespołów.
11. W przypadku gdy w komputerach zainstalowano oprogramowanie należy do każdej jednostki komputerowej dostarczyć oddzielny nośnik z oprogramowaniem wraz ze stosownym certyfikatem/licencją.
12. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany sprzętu zaproponowanego w ofercie na równoważny lub o lepszych parametrach jedynie w sytuacji, gdy zaoferowany sprzęt został wycofany z produkcji. Nowy sprzęt należy uzgodnić z Zamawiającym.

Zamawiający zaznacza, że w czasie trwania procedury przetargowej wystąpi do Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu – w trybie art. 83 ust. 13 i ust. 14 pkt 1 ustawy o podatku od towarów i usług o potwierdzenie, że części składowe niniejszego przedmiotu zamówienia, stanowią dostawę sprzętu komputerowego dla placówki oświatowej w związku z tym jest to dostawa, wobec której ma zastosowanie stawka podatku VAT w wysokości 0% na podstawie art. 38 ust. 1 pkt. 26 lit. a) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (DZ.U. Nr 54 poz. 535, 2004 z późn. zmianami).

### III. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin (okres) realizacji przedmiotu zamówienia: 14 dni licząc od daty udzielenia zamówienia .

Wykonawcy mogą zaproponować w ofertach krótszy termin (okres) realizacji zamówienia, niż przedstawiono wyżej.

### IV. Gwarancja:

1. Wykonawca udziela bezpłatnej gwarancji na przedmiot zamówienia na minimalny okres:
  - A. 12 miesięcy:
    - o Drukarka do etykiet nr 1, skaner nr 1
  - B. 24 miesiące
    - o Dysk Zewnętrzny nr 1, Notebook nr 4.
  - C. 36 miesięcy:
    - o Zestaw komputerowy, Notebook nr 1,2,3,5 Monitor nr 1,2; Drukarka laserowa nr 1
- liczony od daty dostawy i po wykonaniu protokolarnego odbioru przez obydwie strony przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca może wydłużyć gwarancje na przedmiot zamówienia maksymalnie do 60 miesięcy.
3. W przypadku, gdy w ofertach zaproponowany zostanie okres gwarancji równy lub dłuższy niż **60 miesięcy**, do oceny ofert zostanie przyjęte **60 miesięcy**. Oferty zawierające okres gwarancji krótszy niż wymieniony odpowiednio w pkt A–C zostaną odrzucone.

### V. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. **Nie podlegają wykluczeniu.**

### VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3, 3a do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w ust. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Na żądanie zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ.
4. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
  - 5.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1

ustawy;

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w tym punkcie.

Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tego dokumentu dotyczącego podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze zamawiającemu oświadczenie – załącznik nr 5 do SIWZ o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub złożenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

#### **VII. Wykaz innych oświadczeń lub dokumentów jakie muszą Wykonawcy złożyć w ofercie.**

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty stanowiący **załącznik nr 1 do SIWZ**
2. Wypełniony i podpisany opis przedmiotu zamówienia **załącznik nr 2 do SIWZ**
3. Wypełniony i podpisany formularz wartościowy **załącznik nr 4 do SIWZ**

#### **VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie muszą wykonawcy złożyć w ofercie w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego.**

1. Zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełniania przez Wykonawcę określonych norm zapewnienia jakości, jeżeli Zamawiający odwołuje się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich seriach norm europejskich  
Z tych względów Zamawiający wymaga aby Wykonawcy złożyli w ofercie aktualne certyfikaty stosowania systemów:
  - a) jakości na zestaw komputerowy, notebook (zgodnie z zapisami w tabeli – parametry techniczne zał. nr 2) zgodnego z normą ISO 9001 lub normą równoważną państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
  - b) Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu.
2. Zaświadczenie niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczone produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym Zamawiający wymaga aby Wykonawcy złożyli w ofercie:  
Wykonawca musi złożyć w ofercie:

- a) Zaświadczenie o głośność jednostki centralnej mierzonej zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazania zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji operatora w trybie pracy dysku twardego (IDLE) wynosząca maksymalnie 22 dB (załączyć oświadczenie producenta)– dot. zestawu komputerowego (zgodnie z zapisami w tabeli – parametry techniczne zał. nr 2).
- b) Oferowane modele komputerów muszą posiadać certyfikat, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z systemem operacyjnym - załączyć wydruk ze strony dot. zestawu komputerowego, notebooka (zgodnie z zapisami w tabeli – parametry techniczne zał. nr 2).
- c) Deklaracji zgodności CE dot. zestawu komputerowego, notebooka (zgodnie z zapisami w tabeli – parametry techniczne zał. nr 2).
- d) Zgodność z normą Energy Star 5.0, wymagany certyfikat lub wpis dotyczący oferowanego modelu komputera w internetowym katalogu <http://www.eu-energystar.org> lub <http://www.energystar.gov> – dopuszcza się wydruk ze strony internetowej - dot. zestawu komputerowego, notebooka (zgodnie z zapisami w tabeli – parametry techniczne zał. nr 2).

## IX. Forma dokumentów

1. Oświadczenia wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. W przypadku, wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej lub pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

## X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące niniejszego postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień drogą elektroniczną każda ze stron na wezwanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt jej otrzymania.

**Wszelką korespondencję należy kierować na adres Zamawiającego z dopiskiem Samodzielna Sekcja Zamówień Publicznych.**

**Adres Zamawiającego:**

Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie

ul. Marymoncka 34,  
00-968 Warszawa  
e-mail: aleksandra.bojarska@awf.edu.pl,

#### **XI. Termin związania ofertą.**

Wykonawca pozostaje związany ofertą w **ciągu 30 kolejnych dni**, liczonych z upływem terminu składania ofert.

#### **XII. Wyjaśnienia i modyfikacja SIWZ**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące treści SIWZ, kierując swoje zapytanie pisemnie, lub drogą elektroniczną na adres:

**Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie**  
**ul. Marymoncka 34, 00-968 Warszawa,**  
**Samodzielna Sekcja Zamówień Publicznych.**  
**aleksandra.bojarska@awf.edu.pl,**

2. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że zapytanie dotyczące treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. **do dnia 19.10.2016 r.**
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt 2.

#### **XIII. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:**

##### **1. w sprawach przedmiotu zamówienia:**

Hubert Wojciechowski (022) 834-04-31 wew. 226 w dni robocze, w godz. od 9<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>;

##### **w sprawach proceduralnych:**

Aleksandra Bojarska, Samodzielna Sekcja Zamówień Publicznych, nr tel. (0-22) 864-18-75, 834-09-35 w dni robocze, w godz. od 9<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>

##### **2. Zamawiający, zgodnie z zasadą ustawy Prawo zamówień publicznych, nie udziela telefonicznych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem**

#### **XIV. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, zgodnie z treścią SIWZ oraz jej załącznikami.
2. Oferta musi być napisana pismem nieścieralnym ręcznym, maszynowym lub komputerowo.
3. Wskazane jest, aby błędne zapisy były poprawione poprzez skreślenie błędnej kwoty lub tekstu, ponowne wpisanie kwoty lub tekstu właściwego oraz złożenie podpisu przez upoważnionego przedstawiciela bądź przedstawicieli Wykonawcy.
4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, parafowane oraz złożone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferta musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie musi być ustanowiony pełnomocnik do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie

zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wszyscy członkowie podmiotu występującego wspólnie muszą udzielić pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

7. Wskazane jest, aby podpisy na ofercie były złożone czytelnie lub były potwierdzone imienną pieczęcią.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego:  
Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie  
ul. Marymoncka 34,  
00-968 Warszawa  
Samodzielna Sekcja Zamówień Publicznych  
z dopiskiem „**oferta w postępowaniu na dostawę sprzętu komputerowego. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, sprawa nr SSZP-371/28/2016**”.  
Wskazane jest aby koperta zawierała nazwę i adres Wykonawcy.  
Koperta musi być zabezpieczona w sposób uniemożliwiający jej otwarcie w sposób niewidoczny.  
Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać ofertę. Powiadomienie o dokonaniu zmian w ofercie wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi zmiany lub wycofaniu oferty należy złożyć w formie przewidzianej dla składania ofert z dodatkowym zapisem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
9. Ofertę można złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego w Samodzielnej Sekcji Zamówień Publicznych budynek administracji-parter lub przesłać za pośrednictwem poczty.
10. Oświadczenia, zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą „**NIE UDOSTĘPNIĄĆ – DOKUMENT STANOWIĄCY TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA**” w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami) oraz powinny być odrębną częścią nie złączoną z ofertą w sposób trwały.  
Wykonawca w przypadku utajnienia dokumentów zobowiązany jest do wykazania zasadności utajnienia. Wykonawca zastrzegający na etapie składania oferty informacje jako tajemnica przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, że;  
- informacje te mają charakter techniczny lub technologiczny, organizacyjny lub inny posiadający wartość gospodarczą,  
- informacje nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,  
- podjęto w stosunku do nich niezbędne działania w celu zachowania poufności.  
Wykonawca nie może zastrzec informacji odczytywanych podczas otwarcia ofert.
11. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (art. materiałów reklamowych, informacyjnych, art.) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

#### **XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

Ofertę należy złożyć **do dnia 24 października 2016 roku do godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego, w Samodzielnej Sekcji Zamówień Publicznych, budynek administracji-

parter.

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **w dniu 24 października 2016 roku godz. 10.30** w Samodzielnej Sekcji Zamówień Publicznych, budynek administracji-parter.

W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle informacje, które zostały podane podczas otwarcia ofert.

#### **XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca określi cenę na przedmiot zamówienia określony w załączniku **nr 2 i 4 do SIWZ**.
2. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym muszą być wyliczone do dwóch miejsc po przecinku.
3. Oferta, która zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 2 lub błędy w obliczeniu ceny zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 6 PZP.
4. Brak wypełnienia lub określenia wartości netto, stawki podatku VAT, wartości brutto w formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty z zastrzeżeniem Rozdziału XVI ppkt B SIWZ.
5. Zmiana przedmiotu zamówienia określonego w załączniku nr 2 do SIWZ spowoduje odrzucenie oferty.
6. Wykonawca do wartości netto oferty doda stosowny podatek VAT co stanowić będzie wartość brutto. Do przeliczenia ceny w kryterium „cena” brane będą pod uwagę wartości brutto.
7. Sposób postępowania w przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:
  - A) Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  - B) Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
  - C) Jeżeli taka oferta będzie zawierała stawkę podatku VAT, Zamawiający pominie tę stawkę i zastosuje tryb określony w pkt A.
8. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w określonym terminie.
9. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty.

#### **XVII. Kryterium oceny ofert.**

Kryteria oceny ofert są takie same dla obydwu części.

Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

**Kryterium 1**  
**CENA – 60%**

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg następującego



wzoru:

$$\text{cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

### Kryterium 2:

#### TERMIN REALIZACJI – 20%

Minimalny termin realizacji **5 dni**.

Wykonawca może skrócić termin realizacji zamówienia max o 9 dni (min. termin realizacji to 5 dni, max. termin realizacji to 14 dni)

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg następującego wzoru:

$$\text{Termin realizacji} = \frac{\text{ilość dni zaoferowanego skrócenia terminu realizacji zamówienia oferty badanej (max 9 dni)}}{9 \text{ (maksymalna liczba dni skrócenia terminu realizacji)}} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$

### Kryterium 3:

#### WYDŁUŻENIE GWARANCJI – 20%

##### Gwarancja minimalna:

A. 12 miesięcy:

- Drukarka do etykiet nr 1, skaner nr 1

B. 24 miesiące

- Dysk Zewnętrzny nr 1, Notebook nr 4.

C. 36 miesięcy:

- Zestaw komputerowy, Notebook nr 1,2,3,5; Monitor nr 1,2; Drukarka Wielofunkcyjna nr 1,2; Drukarka laserowa nr 1

Wykonawca może wydłużyć gwarancje na wykonane przedmiot zamówienia w danej części do 60 miesięcy.

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg następującego wzoru:

$$\text{wydłużenie gwarancji} = \frac{\text{Okres gwarancji oferty badanej (max 60 miesięcy)}}{60 \text{ (maksymalna ilość miesięcy przewidziana przez Zamawiającego na wydłużenie gwarancji)}} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$

W przypadku, gdy w ofertach zaproponowany zostanie okres gwarancji równy lub dłuższy niż **60 miesięcy**, do oceny ofert zostanie przyjęte **60 miesięcy**. Oferty zawierające okres gwarancji krótszy niż wymieniony odpowiednio w **pkt A–C** zostaną odrzucone.

Dokonując ostatecznej oceny Zamawiający zsumuje ocenę częściową w odniesieniu do kryterium ceny i terminu płatności wg następującego wzoru:

Ocena ostateczna = suma punktów „cena” + suma punktów „termin realizacji”.

**Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium uzyska Wykonawca wynosi 100.**

### XVIII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której

wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

2. **Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.**
3. **Wykonawca przed podpisaniem umowy złoży oświadczenie potwierdzające, że serwis będzie realizowany przez Producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.**

**XIX. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

**XX. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany warunków umowy:**

**Zmiany umowy określa art. 144 ust. 1. Ustawy PZP. Ponadto zmiana umownego terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy, możliwa jest w następujących przypadkach:**

**W zakresie terminów, o czas trwania przeszkody w następujących przypadkach:**

W zakresie terminów:

- braku dostępności sprzętu u producenta.
- opóźnienia dostawy sprzętu, spowodowanych działaniem natury lub zdarzeniami losowymi.

W zakresie zmiany modelu sprzętu:

- braku dostępności sprzętu u producenta
- wycofania z produkcji

**XXI. Podwykonawstwo.**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość udziału podwykonawców w realizacji niniejszego zamówienia.
2. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczyła będzie podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Za czynności podwykonawców Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego jak za działania własne.
7. W przypadku udziału podwykonawców w realizacji zamówienia Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom ze wskazaniem firm tych podwykonawców .

**XXI. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego.**

**XXIII. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie Polskiej PLN.**

**XXII. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

**XXIII. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami wskazanymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.**

**XXVI. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.**

**XXVII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy

z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1020).

ZAŁACZNIKI DO DOKUMENTACJI:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2
3. Oświadczenie dot. spełnianie warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3
4. Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania - załącznik nr 3 a
5. Formularz wartościowy – załącznik nr 4
6. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej załącznik nr 5
7. Projekt umowy – załącznik nr 6

Zatwierdził:

Warszawa, 2016-10-13

**KANCLERZ  
AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO**

**Włodzimierz Cygański**

## Załącznik nr 1 do SIWZ

## Formularz Oferty

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

TEL./FAX

.....

E-MAIL:

.....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym w postępowaniu na **dostawę sprzętu komputerowego** do Akademii Wychowania Fizycznego J. Piłsudskiego w Warszawie spr. SSZP 371/28/2016 składamy niniejszą ofertę.

**I.**

\*Część I

wartość netto

wartość VAT

wartość brutto

..... PLN netto+ ..... VAT = ..... PLN brutto.

słownie netto: .....zł.

Podatek VAT .....%

słownie brutto .....zł.

\*Część II

wartość netto

wartość VAT

wartość brutto

..... PLN netto+ ..... VAT = ..... PLN brutto.

słownie netto: .....zł.

Podatek VAT .....%

słownie brutto .....zł.

**\*należy wypełnić część na którą wykonawca składa ofertę. Pozostałe skreślić.**

Należy zliczyć i wpisać kwoty z zał. 2

**II. ZAOFEROWANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA..... DNI**

**III. ZAOFEROWANY OKRES GWARANCJI ..... MIESIĘCY**

**IV. Zamierzam/ nie zamierzam\* powierzyć część zamówienia określoną w rozdziale III ust. 1 SIWZ podwykonawcy:**

*(wymienić części zamówienia i firmy podwykonawców realizujących je)*

.....  
.....  
.....  
Nr konta na jakie zostaną przelane środki za przedmiot zamówienia.....

Oświadczamy, że w cenie brutto ujęliśmy wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

**Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w SIWZ, w tym z projektem umowy (załącznik nr 6 do SIWZ) i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.**

W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

.....  
Piecątka i podpis Wykonawcy

## Załącznik nr 3a do SIWZ

## Zamawiający:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

## Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

## reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. .... (nazwa postępowania), prowadzonego przez ..... (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP wykluczy:

1. wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;

4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437);
11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną

nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



**Załącznik nr 3 do SIWZ****Zamawiający:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres)***Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  
**reprezentowany przez:**

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)***Oświadczenie wykonawcy****składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.****Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),****DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. .... *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez  
.....*(oznaczenie zamawiającego)*, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego  
w rozdziale IV SIWZ ust. 2 lit. ....

*(wskazać właściwą jednostkę redakcyjną SIWZ, w której określono warunki udziału w postępowaniu).*

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

....., w następującym zakresie: .....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

## Załącznik nr 4 do SIWZ

## FORMULARZ WARTOŚCIOWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

\*Część I

| L.p     | Przedmiot zamówienia                                | ilość   | Cena jednostkowa netto | Wartość netto | Stawka VAT .....% | Wartość brutto | Odwrócony VAT |
|---------|---|---------|------------------------|---------------|-------------------|----------------|---------------|
| 1.      | Zestaw komputerowy nr 1                             | 14 szt. |                        |               |                   |                | TAK/NIE       |
| 2.      | Notebook nr 1                                       | 1 szt   |                        |               |                   |                | TAK/NIE       |
| 3.      | Notebook nr 2                                       | 6 szt.  |                        |               |                   |                | TAK/NIE       |
| 4.      | Notebook nr 3                                       | 2 szt.  |                        |               |                   |                | TAK/NIE       |
| 5.      | Notebook nr 4                                       | 1 szt.  |                        |               |                   |                | TAK/NIE       |
| 6.      | Notebook nr 5                                       | 1 szt.  |                        |               |                   |                | TAK/NIE       |
| 7.      | Monitor nr 1  | 1 szt   |                        |               |                   |                | TAK/NIE       |
| 8.      | Monitor nr 2  | 1 szt   |                        |               |                   |                | TAK/NIE       |
| 9.      | Dysk zewnętrzny nr 1                                | 1 szt.  |                        |               |                   |                | TAK/NIE       |
| 10.     | Oprogramowanie Abby Fine Reader 12 Professional BOX | 1 szt.  |                        |               |                   |                | TAK/NIE       |
| Razem : |   |         |                        |               |                   |                |               |

## \*Część II

| L.p     | Przedmiot zamówienia         | ilość  | Cena jednostkowa netto | Wartość netto | Stawka VAT ..... | Wartość brutto | Odwrócony VAT |
|---------|------------------------------|--------|------------------------|---------------|------------------|----------------|---------------|
| 11.     | Drukarka wielofunkcyjna nr 1 | 2 szt. |                        |               |                  |                | TAK/NIE       |
|         | Drukarka wielofunkcyjna nr 2 | 1 szt. |                        |               |                  |                | TAK/NIE       |
| 13.     | Drukarka laserowa nr 1       | 1 szt. |                        |               |                  |                | TAK/NIE       |
| 14.     | Drukarka do etykiet          | 1 szt. |                        |               |                  |                | TAK/NIE       |
| 15.     | Skaner nr 1                  | 1 szt. |                        |               |                  |                | TAK/NIE       |
| Razem : |                              |        |                        |               |                  |                |               |

\*Należy wypełnić część na którą Wykonawca składa ofertę. Pozostałe skreślić.

.....

Pieczętka i podpis Wykonawcy

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻACYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ  
(o której mowa w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów  
Dz. U. nr 50 poz. 331 z poen zmianami) CO PODMIOT SKŁADAJĄCY OFERTE**

1. ....
2. ....
3. ....

.....

Pieczętka i podpis Wykonawcy

---

**INFORMACJA WYKONAWCY O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z poen zmianami)**

.....

Pieczętka i podpis Wykonawcy

## Załącznik nr 6 do SIWZ

UMOWA Nr .....

Zawarta w dniu ..... 2016 r. w Warszawie pomiędzy:

Akademią Wychowania Fizycznego J. Piłsudskiego z siedzibą w Warszawie przy ulicy Marymonckiej 34, zwaną dalej "Zamawiającym", reprezentowaną przez:

1. .... – Kanclerza,
2. .... – Kwestor,

a, .....z siedzibą w ..... przy ul. ...., zarejestrowanym w .....pod Nr ..... /prowadzącym działalność gospodarczą pod Nr ..... pod nazwą .....w oparciu o zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, posiadającym NIP ..... i REGON ....., zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez :

1. .... – .....
2. .... – .....

Umowa została zawarta w wyniku postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2016 r., poz. 1020).

## § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa sprzętu komputerowego do Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie (w części I, II).
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 oraz formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

## § 2

1. Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi w ciągu ..... dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, na koszt Wykonawcy.
2. O terminie dostawy i instalacji Wykonawca powiadomi Zamawiającego telefonicznie.
3. Wszystkie elementy zestawów komputerowych, drukarek, komputerów przenośnych, akcesoriów komputerowych, itp. muszą być fabrycznie nowe (nie używane), wolne od wad.
4. Zamawiający wymaga, aby sprzęt posiadał europejski znak bezpieczeństwa CE.
5. Wszystkie elementy określone w opisie przedmiotu zamówienia muszą stanowić integralną część urządzeń. Zamawiający nie dopuszcza możliwości konfigurowania sprzętu przy pomocy elementów zewnętrznych, za wyjątkiem sytuacji, gdy opis przedmiotu zamówienia wyraźnie na to wskazuje.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych dostaw oraz zastosowanych podzespołów.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany sprzętu zaproponowanego w ofercie na równoważny lub o lepszych parametrach jedynie w sytuacji, gdy zaoferowany sprzęt został wycofany z produkcji. Nowy sprzęt należy uzgodnić z Zamawiającym
8. **Zmiany umowy określa art. 144 ust. 1. Ustawy PZP. Ponadto zmiana umownego terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy, możliwa jest w następujących przypadkach:**

**W zakresie terminów, o czas trwania przeszkody w następujących przypadkach:**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany warunków umowy:

W zakresie terminów:

- braku dostępności sprzętu u producenta.
- opóźnienia dostawy sprzętu, spowodowanych działaniem natury lub zdarzeniami losowymi.  
W zakresie zmiany modelu sprzętu:
  - braku dostępności sprzętu u producenta
  - wycofania z produkcji

## § 3

1. Miejscem dostarczenia i odbioru przedmiotu umowy będzie siedziba Zamawiającego.
2. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy jest protokół bezusterkowego odbioru podpisany przez obie strony.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 2 stanowi podstawę do zafakturowania wynagrodzenia umownego za wykonany przedmiot umowy.
4. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy w terminie 7 dni od daty jej dostarczenia.
5. Jeżeli Zamawiający w powyższym terminie zgłosi zastrzeżenia do dostarczonego do dostarczonego przedmiotu umowy obie strony ustalą protokolarnie zakres i termin dokonania przez Wykonawcę usunięcia usterek i dokonania uzupełnień w przedmiocie umowy.
6. Po usunięciu usterek i dokonaniu uzupełnień Strony podpiszą protokół, o którym mowa w ust. 2.

## § 4

Strony ustalają wartość przedmiotu zamówienia na kwotę netto..... złotych, (słownie:.....) plus podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami, co stanowić będzie wynagrodzenie umowne brutto ..... złotych, (słownie: .....

## § 5

1. Zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o protokół bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy.
2. Dla celów wystawiania faktury Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i jest uprawniony do ich wystawiania. NIP.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 nastąpi w formie przelewu w terminie 30 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na fakturze.
4. W przypadku nieuregulowania należności w wyżej wymienionym terminie Wykonawca może ubiegać się o ustawowe odsetki.
6. Osobą odpowiedzialną za odbiór przedmiotu zamówienia jest Pan .....

## § 6

1. Wykonawca udziela bezpłatnej gwarancji na przedmiot zamówienia na minimalny okres:
    - A ..... miesięcy:
      - Skaner nr 1
      - Drukarka do etykiet nr 1
    - B. .... miesiące
      - Notebook 4;
      - Dysk Zewnętrzny nr 1;
    - C. .... miesięcy:
      - Zestaw komputerowy;
      - Notebook nr 1, 2, 3, 5;
      - Monitor nr 1, 2;
      - Drukarka wielofunkcyjna nr 1, 2;
      - Drukarka laserowa nr 1
- liczony od daty dostawy i po wykonaniu protokolarnego odbioru przez obydwie strony

- przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokument gwarancyjny na dostarczony przedmiot umowy.
  3. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni stały kontakt w celu udzielania nieodpłatnych konsultacji i pomocy technicznej (w tym również w zakresie zakupionego oprogramowania) w dni robocze w godz. 8.00-16.00. Kontakt do punktu konsultacyjnego (telefon....., imię i nazwisko konsultanta.....).
  4. Zamawiający zobowiązuje się do uczestnictwa w konsultacjach, które okażą się niezbędne dla zapewnienia właściwego wykonania umowy.

#### § 7

1. Przywrócenie funkcjonalności systemu w przypadku wykrycia usterki musi nastąpić w następnym dniu roboczym od zgłoszenia problemu.
2. Wymiana uszkodzonego sprzętu na nowy taki sam lub uzgodniony o co najmniej takich samych parametrach po 3 bezskutecznych naprawach lub gdy czas naprawy przekroczy 14 dni.
3. Podczas trwania okresu gwarancyjnego Zamawiający ma prawo: instalować i wymieniać standardowe karty i urządzenia przez wykwalifikowany personel.
4. W przypadku wymiany zainstalowanych dysków twardych (podczas okresu gwarancyjnego), stare dyski pozostaną w posiadaniu Zamawiającego. Wykonawca pokrywa koszty nowych dysków twardych.
5. Serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania. Warunki gwarancji muszą zezwalać użytkownikowi na dokonywanie zmian w konfiguracji sprzętu i dołączanie dodatkowych urządzeń.
  - dokonywanie napraw sprzętu nie później niż w ciągu 2 dni roboczych, tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt państwowych, od momentu zgłoszenia awarii;
  - w przypadku, gdy naprawa sprzętu jest dłuższa niż 2 dni robocze lub istnieje konieczność oddania części (np.: dysku, płyty głównej itp.) do serwisu Wykonawca jest zobowiązany do podstawienia zapasowego sprzętu o parametrach co najmniej równorzędnych na okres naprawy gwarancyjnej. Sprzęt zapasowy powinien być dostarczony następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie, czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia nie może potrwać dłużej niż 14 dni od dnia powiadomienia serwisu;
  - w przypadku naprawy gwarancyjnej sprzętu komputerowego, wykonawca winien zabezpieczyć dane osobowe znajdujące się na dysku;
  - okres gwarancji zostanie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.
3. Wykonawca udziela rękojmi na przedmiot zamówienia na okres 12 miesięcy - liczony od daty dostawy i po wykonaniu protokolarnego odbioru przez obydwie strony przedmiotu zamówienia.
4. Reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego.

#### § 8

1. W przypadku reklamacji złożonej przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się wymienić wadliwą partię towaru na wolną od wad w terminie pięciu dni od pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego. Na czas wymiany Wykonawca zapewni partię towaru spełniającą te same parametry funkcjonalne.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca dwukrotnie dostarczy przedmiot umowy złej jakości.



## § 9

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości przedmiotu umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy.
3. Z tytułu nieterminowego zrealizowania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości przedmiotu umowy, liczoną za każdy dzień zwłoki.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrąceń naliczonych kar umownych z należności wynikających z otrzymanych nieopłaconych faktur VAT.

## §10

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## § 11

1. W sprawach spornych wynikających z niniejszej umowy w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji strony poddadzą się rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Każda zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu, numeru telefonu i faksu.
4. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w pkt. 3, pisma dostarczone pod adres i numer faksu wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

## § 12

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**