

Zarządzenie Nr 6/2019/2020
Rektora Akademii Wychowania Fizycznego
Józefa Piłsudskiego w Warszawie
z dnia 24 października 2019 r.

w sprawie: **określenia zasad ubiegania się przez studentów o przyznanie stypendium ministra, o którym mowa w art. 359 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, oraz terminu i trybu składania wniosków**

Na podstawie art. 23 ust. 1 w związku z art. 359 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz.1668 z późn. zm.),§ 33 ust. 2 Statutu AWF Warszawa oraz w związku z przepisami rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 kwietnia 2019 r. w sprawie stypendiów ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki dla studentów i wybitnych młodych naukowców (Dz. U. z 2019, poz. 658) – zwanego dalej „**rozporządzeniem**”, wprowadzam następujące wewnętrzuczelniane zasady ubiegania się przez studentów o przyznanie stypendium ministra, o którym mowa w art. 359 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce:

§ 1

1. Student wykazujący się znaczącymi osiągnięciami naukowymi lub artystycznymi związanymi ze studiami, lub znaczącymi osiągnięciami sportowymi, może ubiegać się o stypendium ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki dla studentów zwanym dalej „stypendium ministra”.
2. Stypendium przyznaje minister na wniosek rektora.
3. Stypendium jest przyznawane na rok akademicki.
4. Załącznik nr 1 do zarządzenia określa osiągnięcia naukowe lub artystyczne związane ze studiami, lub osiągnięcia sportowe uznawane za znaczące oraz sposób ich dokumentowania.
5. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium ministra tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku.

§ 2

1. Rektor, w terminie do dnia **25 października** danego roku, przekazuje ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego pozytywnie zaopiniowane przez dziekanów wydziałów wnioski studentów o przyznanie stypendium wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 4 załącznika nr 1 - Rodzaje osiągnięć i sposób ich dokumentowania.
2. Wnioski o przyznanie stypendium Rektor składa w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem zaufanym albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pomocą systemu teleinformatycznego wskazanego przez ministra w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra.

§ 3

1. O stypendium ministra w danym roku akademickim może ubiegać się student, który zaliczył rok studiów w poprzednim roku akademickim i uzyskał wpis na kolejny rok studiów w danym roku akademickim albo został przyjęty na studia drugiego stopnia.
2. Przy ocenie wniosków o przyznanie stypendiów ministra bierze się pod uwagę znaczące osiągnięcia naukowe lub artystyczne związane ze studiami lub znaczące osiągnięcia sportowe, uzyskane w okresie studiów od dnia:

- 1) rozpoczęcia studiów – w przypadku studenta studiów pierwszego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich,
 - 2) rozpoczęcia studiów pierwszego stopnia poprzedzających studia drugiego stopnia – w przypadku studenta studiów drugiego stopnia,
 - 3) 1 października roku akademickiego, w którym studentowi przyznano ostatnie stypendium dla studentów albo stypendium ministra za wybitne osiągnięcia, na podstawie art.181 ust.2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z2017r. poz.2183, z późn. zm.) – do dnia 30 września roku, w którym złożono wniosek, z wyłączeniem okresów urlopów od zajęć lub innych przerw udzielonych zgodnie z regulaminem studiów.
3. We wniosku nie należy wykazywać osiągnięć uzyskanych w okresie urlopów od zajęć lub innych przerw udzielonych zgodnie z regulaminem studiów.
 4. Przy ocenie merytorycznej wniosków o przyznanie stypendiów dla studentów uwzględnia się kryteria określone w § 10 ust. 2 rozporządzenia.

§ 4

1. Student przedstawia Rektorowi swoją kandydaturę do przyznania stypendium ministra za pośrednictwem dziekana właściwego ze względu na odbywany kierunek studiów na wniosku o przyznanie stypendium dla studenta za znaczące osiągnięcia naukowe/artystyczne/sportowe na rok akademicki (części A, B i C) stanowiącym załącznik nr 1 do **rozporządzenia**. Wniosek student składa zarówno w wersji papierowej, jak i elektronicznej (wersje te muszą być jednobrzmiące), najpóźniej do dnia **10 października** danego roku. W wyjątkowych przypadkach dziekan może przedłużyć termin na złożenie lub uzupełnienie wniosku lub jego dokumentacji, jednak nie dłużej niż o 5 dni.
2. O przedstawieniu rektorowi wniosku o przyznanie studentowi stypendium ministra decyduje dziekan. Dziekan ma prawo nie przekazania rektorowi wniosku, który w oczywisty sposób nie spełnia warunków formalnych do przyznania stypendium ministra lub nie zawiera żadnego ze znaczących osiągnięć wymienionych w załączniku nr 1 do zarządzenia. W przypadku powyższym procedurze o przyznanie stypendium ministra nie nadaje się dalszego biegu, o czym studenta należy poinformować.
3. Wniosek, o którym mowa w §3 ust. 1 student po wypełnieniu w edytorze tekstowym należy zapisać w formacie PDF i nadać nazwę: „wniosek stypmin AFWWARSZAWA nazwisko imię.pdf” (bez polskich znaków).
4. Do wniosku o przyznanie stypendium ministra student dołącza dokumenty potwierdzające uzyskanie znaczących osiągnięć, o których mowa w załączniku nr 1 do zarządzenia, w oddzielnym pliku PDF zawierający skany osiągnięć – z zaznaczeniem, którego osiągnięcia dotyczy dany skan, np. „1c – skan stron publikacji X”. W celu zmniejszenia objętości pliku PDF zawierającego ww. załączniki, należy stosować następujące zasady:
 - 1) w przypadku publikacji – strony zawierające imię i nazwisko autora albo imiona i nazwiska autorów, tytuł monografii naukowej lub artykułu naukowego, nazwę wydawnictwa, miejsce wydania, miesiąc i rok wydania, ISBN, eISBN, ISSN, eISSN, ISMN lub DOI, tj. pierwsze kilka stron zawierające opis książki/czasopisma i spis treści; nie jest wymagana treść rozdziału w monografii czy treść artykułu – nie należy jej skanować,
 - 2) w przypadku oświadczeń współautorów o wkładzie autorskim – możliwe są dwie formy oświadczenia – indywidualne lub zbiorowe; w przypadku braku kontaktu ze współautorem albo innych obiektywnych przyczyn braku tego dokumentu należy opisać w załączniku przyczyny braku oświadczenia danego współautora,
 - 3) w przypadku referatów z konferencji nie jest wymagane przedstawienie treści referatu czy też certyfikatu uczestnictwa w konferencji – wystarczy oświadczenie studenta o autorstwie (100%) i samodzielnym wygłoszeniu referatu (ze wskazaniem nazwy konferencji i tytułu referatu) oraz program konferencji lub materiał pokonferencyjny

- (np. książka abstraktów), w których widoczne będą imiona i nazwiska prelegentów oraz nazwy reprezentowanych przez nich uczelni,
- 4) w przypadku dużej objętości pliku zawierającego program konferencji naukowej lub materiału pokonferencyjnego – można zastąpić tę informację linkiem (www) do strony konferencji lub strony z materiałem pokonferencyjnym;
 - 5) w przypadku osiągnięć artystycznych – nie należy dołączać skanów przedstawiających dzieła artystyczne (np. obraz, zdjęcie, etc.); wymagane są przede wszystkim broszury lub programy z festiwalu, koncertu, wystawy lub potwierdzenia prezentacji dzieł przez organizatorów (a więc głównie dokumenty tekstowe).
5. Do wniosku o przyznanie stypendium ministra student obowiązkowo dołącza oświadczenie studenta (osobny plik PDF – skan) potwierdzające, że informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jego danych osobowych (wzór oświadczenia - załącznik nr 2 do zarządzenia).

§ 5

1. Pracownik dziekanatu przyjmuje od studenta dokumenty dotyczące ubiegania się o przyznanie stypendium ministra (w wersji papierowej i elektronicznej), sprawdza ich kompletność. Formularze niekompletne lub niespełniające wymagań formalnych (np. opracowane na podstawie nieprawidłowego wzoru, błędne dane, brak podpisów, brak dokumentacji potwierdzającej, czy też wypełnione ręcznie) nie będą rozpatrywane. W wyjątkowych przypadkach Rektor może przedłużyć termin na złożenie lub uzupełnienie wniosku lub jego dokumentacji, jednak nie dłużej niż o 7 dni.
2. Dziekan przekazuje Rektorowi pozytywnie zaopiniowane wnioski o przyznanie stypendium ministra do 18 października.
3. Przed przesłaniem wniosku każdy plik w formacie PDF (każdy wniosek studenta – z wyjątkiem załączników) powinien być opatrzony podpisem zaufanym albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym (dokument elektroniczny).
4. Wniosek podpisuje elektronicznie rektor albo osoba przez niego upoważniona na podstawie pełnomocnictwa rektora wskazującego, że dana osoba jest upoważniona do składania wniosków o przyznanie studentom stypendium ministra za znaczące osiągnięcia.
5. Wnioski o przyznanie stypendiów przesyła się na elektroniczną skrzynkę podawczą Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego za pomocą systemu ePUAP, korzystając z informacji zawartych na stronie internetowej MNiSW. Adres do skrzynki ePUAP Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego: /MNISW/SkrytkaESP
6. Pakiety wniosków przekazane do Ministra zawierają:
 - 1) wnioski w postaci plików PDF (podpisane elektronicznie):
 - a) osobno wniosek (opisany jako „wniosek stypmin AFWWARSZAWA_nazwisko imię.PDF”) – podpisany elektronicznie,
 - b) osobno załącznik ze skanem oświadczenia (opisany jako „wniosek stypmin AFWWARSZAWA nazwisko imię - oświadczenie.PDF”),
 - c) osobno załącznik z dokumentami potwierdzającymi osiągnięcia (opisany jako „wniosek stypmin AFWWARSZAWA nazwisko imię - załączniki.PDF”).
 - 2) wykaz wniosków z uczelni,
 - 3) każdorazowo (przy każdym wysyłanym pakiecie) pełnomocnictwo do składania wniosków - jeżeli wniosek złożony jest przez osobę inną niż rektor uczelni.

§ 6

1. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania stypendium ministra za wybitne osiągnięcia określają przepisy rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 kwietnia 2019 r. w sprawie stypendiów ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki dla studentów i wybitnych młodych naukowców.

2. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, określonym w nagłówku, z mocą obowiązującą od początku roku akademickiego 2019/2020.
3. Niniejsze zarządzenie podane zostanie niezwłocznie do wiadomości studentów i umieszczone na stronie internetowej AWF Warszawa.
4. Wzory wniosków w edytorze tekstowym (aktywny formularz, wykaz wniosków z uczelni, wniosek przykładowo wypełniony oraz przykładowe oświadczenie o współautorstwie dostępne są na stronie <https://www.gov.pl/web/nauka/informacja-na-temat-stypendiow-ministra-nauki-i-szkolnictwa-wyzszego-za-znaczace-osiagniecia-dla-studentow-na-rok-akademicki-20192020>
5. Informacje o przyznaniu stypendium ministra zamieszcza się w wykazie, o którym mowa w art. 344 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
6. Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia uchyla się, wraz z załącznikami:
 - 1) Zarządzenie Nr 49/2015/2016 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie określenia zasad ubiegania się przez studentów o przyznanie stypendium ministra za wybitne osiągnięcia, o którym mowa w art. 173 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym, oraz terminu i trybu składania wniosków;
 - 2) Zarządzenie Nr 50/2015/2016 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie określenia zasad ubiegania się przez doktorantów o przyznanie stypendium ministra za wybitne osiągnięcia, o którym mowa w art. 199 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym, oraz terminu i trybu składania wniosków.

Rektor

Dr hab. prof. AWF Andrzej Mastalerz

Załączniki:

- 1) Rodzaje osiągnięć studenta i sposób ich dokumentowania;
- 2) Oświadczenie studenta o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jego danych osobowych;
- 3) Wzór wniosku.