**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**Formularz Oferty**

Nazwa Wykonawcy

……………………………………………………………………..

Adres Wykonawcy

……………………………………………………………………..

TEL…………………………../E-MAIL…………………………………………………………..

NIP ………………………………………………………………………………………

NR KRS/CEIDG …………………………………………………………………………

Imię i nazwisko osoby/osób uprawnionych do reprezentacji

………………………………………………………………………………………………

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym w postępowaniu na „**Usługę sprzątania obiektów Akademii Wychowania Fizycznego J. Piłsudskiego w Warszawie**” spr. **SSZP 371/14/2017** składamy niniejszą ofertę.

**I . Wartość netto** ...................................................................................................zł

(**Słownie** …………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………..)

**Stawka podatku VAT ............**%

**Wartość brutto** ...................................................................................................zł

(**Słownie**………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………….)

Nr konta na jakie zostaną przelane środki za przedmiot zamówienia…………………………......

**……..……………………………………………………………………………………………**

***Oświadczam, że jestem:***

* **mikroprzedsiębiorstwem**
* **małym lub średnim przedsiębiorstwem**
* **żadne z powyższych**

**zaznaczyć właściwe (**mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza równowartości w złotych 2 milionów euro, małe przedsiębiorstwo; przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa  nie przekraczaj równowartości w złotych 10 milionów euro, Średnie przedsiębiorstwo; przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami i małymi przedsiębiorstwami które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa  nie przekraczaj równowartości w złotych 43 milionów euro).

***Wykonawca jest:***

* **spółdzielnią socjalną**
* **Zakładem pracy chronionej**
* **Zakładem aktywizacji zawodowej**
* **Żadne z powyższych**

1. Oświadczam, że uważam się za związanym(ą) niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Oświadczam, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia ogólne i szczegółowe warunki umowy zastały zaakceptowane i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach w tej umowie i mojej ofercie określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. Zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z uwzględnieniem zapisów zawartych w projekcie umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

1. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe   
   (za składanie nieprawdziwych informacji oferent odpowiada zgodnie z art. 233 KK).

\* Niepotrzebne skreślić (część w której Wykonawca nie bierze udziału należy skreślić lub nie wypełniać).

Dnia................................... ...................................................................

**Podpis i pieczątka Wykonawcy**

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

|  |
| --- |
| Pieczęć wykonawcy |

**Oświadczenie wykonawcy**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Usługę sprzątania obiektów Akademii Wychowania Fizycznego J. Piłsudskiego w Warszawie ”**

* **oświadczam,** że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt. 12-23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych.
* **oświadczam,** że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.5 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP wykluczy:

1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
3. o którym mowa w­ art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub­ art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
4. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
5. skarbowe,
6. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
7. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
8. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
9. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
10. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
11. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
12. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
13. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
14. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437);
15. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
16. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1, ustawy PZP w sytuacji:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);

........................... dnia .................................

………………………………………………..

/Podpis Wykonawcy/

**Uwaga:**

*W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy wykonawca.( np. członek konsorcjum , wspólnik w spółce cywilnej ) w oryginale.*

**Załącznik nr 3 a do SIWZ**

|  |
| --- |
| Pieczęć wykonawcy |

**Oświadczenie wykonawcy**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Usługę sprzątania obiektów Akademii Wychowania Fizycznego J. Piłsudskiego w Warszawie ”**

**oświadczam,** że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie **art.** …………………………………….…… ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień

*(należy wpisać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust.1pkt 13-14, 16-20 w/w ustawy)*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością na podstawie art. 24 ust 8 w/w ustawy podjąłem następujące środki naprawcze.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………..…………………

........................... dnia .................................

………………………………………………..

/Podpis Wykonawcy/

**Uwaga:**

**Wypełnić i** **złożyć jedynie w przypadku, gdy zaistnieją wskazane okoliczności.**

*W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy wykonawca. (np. członek konsorcjum , wspólnik w spółce cywilnej )w oryginale.*

**Załącznik nr 3 b do SIWZ**

|  |
| --- |
| Pieczęć wykonawcy |

**Oświadczenie wykonawcy**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Usługę sprzątania obiektów Akademii Wychowania Fizycznego J. Piłsudskiego w Warszawie ”**

Oświadczam, że następujące podmioty, **będące podwykonawcami** w niniejszym postępowaniu:

……………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………..

**(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu NIP, PESEL, KRS, CEiDG)**

nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

........................... dnia .................................

………………………………………………..

/Podpis Wykonawcy/

**Załącznik nr 3 c do SIWZ**

|  |
| --- |
| Pieczęć Wykonawcy |

**Oświadczenie wykonawcy**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Usługę sprzątania obiektów Akademii Wychowania Fizycznego J. Piłsudskiego w Warszawie ”**

Oświadczam, że następujące podmioty, **na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu:**

…………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu NIP, PESEL, KRS, CEiDG)

nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

........................... dnia .................................

………………………………………………..

/Podpis Wykonawcy/

**Uwaga: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie podpisuje pełnomocnik (lider)**

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

|  |
| --- |
| Pieczęć wykonawcy |

**Oświadczenie wykonawcy**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Usługę sprzątania obiektów Akademii Wychowania Fizycznego J. Piłsudskiego w Warszawie ”**

**Oświadczam**, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdz. IV ust. 3 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

........................... dnia .................................

…………………………………………………………..

/Podpis Wykonawcy/

**Uwaga:** W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie podpisuje pełnomocnik.

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

|  |
| --- |
| Pieczęć wykonawcy |

**Informacja o części zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Powierzona część zamówienia** | **Nazwa podwykonawcy** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Informacja o części zamówienia, którą zrealizuje podmiot, na zdolnościach zawodowych którego wykonawca polega (doświadczenie, kwalifikacje zawodowe)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Powierzona część zamówienia** | **Nazwa podwykonawcy** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

........................... dnia .................................

………………………………………………..

/Podpis Wykonawcy/

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

|  |
| --- |
| Pieczęć wykonawcy |

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBEDNYCH ZASOBÓW**

**NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Przedmiot zamówienia:**

**„Usługę sprzątania obiektów Akademii Wychowania Fizycznego J. Piłsudskiego w Warszawie ”**

*………………………………………………………………………………………………………………*

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

**Zobowiązuje się do oddania na rzecz:**

**……………………………………………………………………………………………………………………….**

(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

**niezbędny zasób (udostępniane zasoby) zaznaczyć właściwe:**

* **Zdolności technicznej lub zawodowej.**

**na okres …………………………………………………………………………………**

**(wskazać okres na jaki udostępniany jest zasób)**

**Forma, w jakiej podmiot udostępniający zasób będzie uczestniczył w realizacji zamówienia**

**…………………………………………………………………………………………………………………..**

(wskazać formę np. podwykonawstwo, doradztwo, inne )

**Stosunek łączący wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób**

**……………………………………………………………………………………………………………………**

(wskazać charakter stosunku, np. umowa, zlecenie, umowa o współpracę, kontrakt, inne)

**…………………………………………… …………………………………………**

**(miejsce i data złożenia oświadczenia) (podpis podmiotu oddającego**

**do dyspozycji zasoby)**

**UWAGA! Powyższe zobowiązanie musi być złożone w formie oryginału i podpisane przez podmiot udostępniający zasób.**

**UWAGA**

WYKONAWCA **NIE ZAŁĄCZA** DOKUMENTU **(ZAŁACZNIK NR 5)** DO OFERTY, PONIEWAŻ OŚWIADCZA SIĘ CO DO FAKTU, ŻE NIE PRZYNALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ Z INNYMI WYKONAWCAMI, KTÓRZY ZŁOŻYLI OFERTY W POSTĘPOWANIU

INFORMACJE O INNYCH WYKONAWCACH WYKONAWCA MOŻE UZYSKAĆ UCZESTNICZĄC W SESJI OTWARCIA OFERT LUB Z INFORMACJI ZAMIESZCZONEJ NA STRONIE ZAMWIAJĄCEGO

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

|  |
| --- |
| **Pieczęć wykonawcy** |

dotyczy postępowania: **„Usługę sprzątania obiektów Akademii Wychowania Fizycznego J. Piłsudskiego w Warszawie ”**

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,**

**o której mowa w ustawie z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015, poz. 184, 1618, 1634) z innymi wykonawcami biorącymi udział w postępowaniu**

**Oświadczam, że:**

🞏 **przynależę – wskazać wykonawcę ………………………………………………………………………….**

🞏 **nie przynależę**

**do grupy kapitałowej z wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.**

....................................................................................................

/Podpis Wykonawcy/

**DOKUMENT SKŁADANY PRZEZ WYKONAWCĘ BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO**

*Oświadczenie wykonawca składa bez wezwania* ***w terminie******trzech dni*** *od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji dotyczących: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty  
w terminie; ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.*

**Uwaga:**

*W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz  
z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcom nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postepowaniu.*

*Powyższe oświadcznie musi być złożone w formie oryginału.*

*W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy wykonawca.*

……………………………..

Pieczątka i podpis Wykonawcy

**Załącznik nr 8 do SIWZ**

*WZÓR UMOWY*

UMOWA Nr ……………….

zawarta w dniu ………….. 2017 r. w Warszawie pomiędzy:

Akademią Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego z siedzibą w Warszawie przy ulicy Marymonckiej 34, zwaną dalej ”Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

1. …………………………………… – Rektora,
2. ………………………… – Kwestora,

a, ……………………z siedzibą w ………….. przy ul. ………….., zarejestrowanym w …………pod Nr ………. /prowadzącym działalność gospodarczą pod Nr ……. pod nazwą ……….w oparciu o zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, posiadającym NIP ………….. i REGON …………….., zwanym dalej „Wykonawcą„ reprezentowanym przez :

1. ………………………………… – ……………………,

2. …………………………………..- ……………………,

Umowa została zawarta w wyniku postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych z pózn. zm.

**§1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę całokształtu czynności związanych z kompleksowym sprzątaniem i utrzymaniem w ciągłej czystości majątku Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, w następujących budynkach:
2. **Budynku Gmach Główny**, którego zakres określony został szczegółowo w Załączniku nr 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f, 2m do umowy,
3. **Budynku Sala Gimnastyczna nr 5 (SG 5),**  którego zakres określony został szczegółowo w Załączniku nr 2g, 2m do umowy,
4. **Budynku Pawilon Sportów Walki (PSW)**, którego zakres określony został szczegółowo w Załączniku nr 2h do umowy,
5. **Budynku Wydział Rehabilitacji (WR)** , którego zakres określony został szczegółowo w Załączniku nr 2i do umowy,
6. **Budynku Pawilon 42 (Paw. 42),** którego zakres określony został szczegółowo w Załączniku nr 2j do umowy,
7. **Budynku DAAM**, którego zakres określony został szczegółowo w Załączniku nr 6 do umowy,

Sprzątanie powierzchni ogólnodostępnych i pokoi zostały określone w Załączniku nr 2n.

**2.** Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia w obiektach Uczelni musi zapewnić min 18 osób, w tym ***w tym 1 osoba*** posiadającą uprawnienia do pracy na wysokości do 3 metrów ***+ 1 osoba nadzorująca*** zatrudnionych na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.

3. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z SIWZ, obowiązującymi przepisami, na ustalonych w umowie warunkach. W przypadku rozbieżności zapisów w umowie i SIWZ, pierwszeństwo mają zapisy umowy.

4. Usługi będą wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę i przy użyciu sprzętu technicznego, materiałów eksploatacyjnych i środków czystości zakupionych z własnych środków finansowych przez Wykonawcę.

**§2**

**TERMIN REALIZACJI UMOWY**

1. Umowa obowiązuje przez czas oznaczony tj. na okres 12 miesięcy od jej podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od 01.09.2017.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takiej sytuacji Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

**§3**

**OŚWIADCZENIA STRON**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia i zezwolenia wymagane przez prawo do realizacji zleconych przez Zamawiającego zadań przewidzianych niniejszą umową.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności związanych z  realizacją niniejszej umowy przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę o odpowiednich kwalifikacjach, a w przypadku wymagań przepisów lub producentów przez osoby posiadające niezbędne uprawnienia.

**§4**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Osoby realizujące umowę powinny być zatrudnione przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego na terenie Polski.
2. Wszystkie osoby realizujące usługę sprzątania oraz je nadzorujące powinny posiadać zaświadczenia o niekaralności a osoby wykonujące prace na wysokościach do 3m (minimum 1 pracownik) - odpowiednie uprawnienia.
3. Zamawiający na etapie realizacji umowy będzie żądał od Wykonawcy lub podwykonawcy przedstawienia, w stosunku do tych osób poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umów o pracę zawartych na czas realizacji zamówienia, a także na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca lub podwykonawca musi przedstawić dokument potwierdzający opłacanie składek na ZUS dla tych osób.
4. Kopia umowy o pracę powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zwarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
5. Wykonawca może zastąpić osoby wykonujące przedmiot umowy innymi osobami, na co najmniej takich samych warunkach jakie zostały przedstawione w ofercie, w zakresie zatrudnienia pracowników na umowę o pracę. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo pisemnie poinformować Zamawiającego o planowanych zmianach kadrowych, poprzez złożenie uaktualnionej imiennej listy, z minimum jednodniowym wyprzedzeniem przed planowaną zmianą, pod rygorem nie wyrażenia przez Zamawiającego zgody na dokonanie zmiany. Zmiana załącznika nie wymaga aneksu do umowy,

6. Wykonawca zapewni własne środki czyszczące, dezynfekujące konserwujące i zapachowe, papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło a także własny sprzęt czyszczący. Szczegółowe dane techniczne proponowanych produktów wraz z nazwami produktów stanowi załącznik nr 9 do umowy. **Wykonawca może zastosować środek (inny) nie wymieniony w załączniku tylko za pisemna zgodą Zamawiającego**

7. Wykonawca zobowiązuje się do używania zadeklarowanych w załączniku nr 9 do niniejszej umowy środków czyszczących, dezynfekujących, konserwujących i zapachowych, papieru toaletowego, ręczników papierowych oraz mydła przez cały okres jej trwania.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się ze stanem budynków i przygotowania, we współpracy z Zamawiającym, harmonogramu prac dla każdego z budynków osobno, obejmującego pierwszy miesiąc kalendarzowy realizacji umowy, nie później niż w okresie 3 dni od dnia jej podpisania.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania harmonogramów prac do specyfiki funkcjonowania budynków, a w szczególności godzin prowadzonych zajęć dydaktycznych oraz godzin pracy pracowników w pomieszczeniach biurowych.
3. Strony ustalają, że wspólny odbiór prac będzie następował na podstawie „Cząstkowego protokołu odbioru prac” (wzór stanowi Załącznik nr 2L na następujących zasadach:
   1. w przypadku prac wykonywanych codziennie – prace odbiera Zamawiający przy udziale Koordynatora w godzinach ustalonych z Administratorem, przy czym protokoły spisywane będą jedynie w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości,
   2. w przypadku prac okresowych, wynikających z ustalonego haromonogramu – prace odbierane są przez Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy po wcześniejszym zgłoszeniu ich wykonania i uzgodnieniu terminu odbioru, przy czym protokoły spisywane będą jedynie w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości.

13. W przypadku wykonania zleconych poprawek prac wskazanych przez Zamawiającego, w wyznaczonym terminie 30 minut, prace uważa się za wykonane. Zamawiający nie dopuszcza usuwania usterek podczas trwających zajęć dydaktycznych na sprzątanym obiekcie.

14. W przypadku nie wykonania zleconych poprawek w wyznaczonym terminie, prace uważa się za niewykonane. Zamawiający uzupełni „Cząstkowy protokół odbioru prac” o opis niewykonanych prac. Po podpisaniu dokumentu przez obie strony stanowić on będzie

podstawę do odliczeń w „Protokole miesięcznym odbioru prac wraz z odliczeniami” (według wzoru określonego w Załączniku nr 2k).

Wartość prac niewykonanych zostanie odliczona od wynagrodzenia Wykonawcy należnego w danym miesiącu kalendarzowym na zasadach określonych w §9. Protokół uznaje się za ostateczny nawet w przypadku nie podpisania lub odmowy jego podpisania przez Wykonawcę.

15. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do pisemnej akceptacji „Protokół miesięczny odbioru prac wraz z odliczeniami” wykonanych w ciągu miesiąca prac, niezwłocznie po ich zakończeniu w danym miesiącu, w celu potwierdzenia przez Zamawiającego. Obustronne podpisanie protokołu stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury.

16. Zamawiający jest uprawniony do kontroli stanu osobowego zmiany pierwszej (do 14:00 h) i drugiej (do 22:00 h) serwisu w ustalony z Wykonawcą sposób, w tym godzin rozpoczęcia i zakończenia pracy przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę. Wynik kontroli stanu

osobowego stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych z tytułu braku osób zatrudnionych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy.

17. Wykonawca ma obowiązek zapewnić zatrudnionym przez siebie osobom jednolity strój damski i męski (wraz z logo Firmy) oraz identyfikatory z imieniem. W przypadku ich braku, Zamawiający ma prawo nie dopuścić osób zatrudnionych przez Wykonawcę do pracy i naliczyć karę umowną zgodnie z zapisami §9 pkt e.

18. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność za stan sanitarny obiektów względem SANEPIDU. W przypadku zamknięcia obiektu Zamawiający zastosuje karę umowną zgodnie z zapisami §9 pkt c**.**

19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania wyrywkowej kontroli wszystkich używanych środków chemicznych i higieny oraz stanu technicznego sprzętu używanego do sprzątania.

20. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pisemny wykaz osób zatrudnionych do obsługi poszczególnych odcinków. W przypadku zmian osobowych Wykonawca w ciągu 24 godzin przekaże uzupełniony wykaz wraz z niezbędnymi dokumentami pracowników

nowozatrudnionych.

21. Wykonawca nie ma prawa podzielenia wykonywanych prac związanych z utrzymaniem czystości z wyjątkiem tych przypadków, w których przedmiotem jest wykonanie prac, wymagających szczególnych umiejętności lub specjalistycznego sprzętu w szczególności prac polegających na **myciu okien, czyszczeniu wykładziny oraz nabłyszczaniu, mechanicznym doczyszczaniu płytek, ceramicznych. Zgodnie ze złożonym do oferty załącznikiem dot. podwykonawców.** Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, w takim samym stopniu, jakby były to działania lub zaniechania jego własnych pracowników.

**§5**

**NADZÓR I KOORDYNACJA**

1. Wykonawca wskaże osobę Koordynatora do nadzorowania wszelkich prac przewidzianych niniejszą umową, wykonywanych przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę.

2. Wykonawca wyposaży Koordynatora w telefon komórkowy i adres e-mail tak, aby Zamawiający mógł na bieżąco zgłaszać uwagi oraz potrzeby.

3. Koordynator będzie do dyspozycji Zamawiającego nie mniej niż 4 godziny dziennie w ciągu 5 z 7 dni w tygodniu. Godziny przebywania Koordynatora w obiekcie ustali Zamawiający.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany osoby Koordynatora.

**§6**

**POSTANOWIENIA DODATKOWE**

1. W budynkach wszystkich obiektów Uczelni obowiązuje kategoryczny zakaz palenia tytoniu, a na terenie całej Uczelni spożywania i przechowywania alkoholu oraz posiadania i używania środków odurzających.

2. Za nieprzestrzeganie przepisów BHP, ppoż. i innych przepisów porządkowych, obowiązujących w budynkach Zamawiającego przez osoby wykonujące przedmiot umowy odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

3. Zamawiający zapewni Wykonawcy pomieszczenia niezbędne do prawidłowego wykonania umowy (pomieszczenie socjalne oraz magazynki), w którym Wykonawca zobowiązuje się do zachowywania czystości i porządku.

4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione rzeczy osobiste osób zatrudnionych przez Wykonawcę oraz mienie Wykonawcy wykorzystywane do realizacji umowy. Na Wykonawcy spoczywa nadzór nad pomieszczeniami i zabezpieczenie

znajdującego się w nich mienia.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do interwencyjnego zlecenia wykonania prac, na koszt i ryzyko Wykonawcy w przypadku braku realizacji umowy w zakresie obowiązującym w umowie. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu kosztów wykonania tych prac w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do ich zwrotu.

6. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca ma obowiązek posiadać i utrzymywać ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 złotych aktualną w okresie realizacji zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany do:

* 1. złożenia przed podpisaniem umowy kserokopii ważnej polisy od odpowiedzialności cywilnej, z aktualnym dowodem wpłaty; dokumenty muszą być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
  2. złożenia na co najmniej 3 dni robocze przed  wygaśnięciem terminu ważności dotychczasowej polisy, kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, dokumentów przedłużających ważność polisy lub nowej polisy na kolejny okres obowiązywania ubezpieczenia.

W razie pokrycia szkody z obowiązującej umowy ubezpieczenia, Wykonawca zobowiązany jest dokonać doubezpieczenia w taki sposób, aby suma ubezpieczenia nie uległa wyczerpaniu przed wygaśnięciem umowy.

7. Niedopełnienie przez Wykonawcę obowiązków wskazanych w §6 pkt 6b może skutkować naliczeniem kary, której wysokość została określona w §9 pkt. i, a jeśli zastosowanie kary okaże się bezskuteczne, wypowiedzeniem umowy przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym za pisemnym wypowiedzeniem, co określa §11 pkt 3.

**§7**

**WYNAGRODZENIE**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za każdy miesiąc kalendarzowy należytej realizacji przedmiotu umowy zgodnie z Załącznikiem nr 2k do umowy.

2. Wartość przedmiotu umowy strony ustalają na maksymalną kwotę: ………. zł brutto (słownie: …………………. zł), w tym podatek VAT … % w kwocie: ……….. zł.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty niezbędne dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, np. koszty dojazdu i transportu, koszty zakupu i dostarczenia użytych materiałów eksploatacyjnych, środków chemicznych i higienicznych, w szczególności

białego papieru toaletowego, mydła w płynie, białych ręczników papierowych w łazienkach, chemicznych środków odświeżających i odkażających (wg rodzaju uzgodnionego z Administratorem), worków do koszy we wszystkich punktach obiektów, a także świadczenie

stałego serwisu dziennego zapewniającego sprzątanie i stałe utrzymanie czystości, jak również uwzględnia wszelkie utrudnienia związane z realizacją niniejszego zamówienia oraz obowiązujący podatek VAT.

4. W fakturze zostanie zastosowana stawka podatku VAT zgodna z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.

5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 nie podlega zwiększeniu w czasie realizacji umowy, z zastrzeżeniem pkt 6.

6. W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT dotyczącego przedmiotu mowy, zmianie może ulec kwota podatku VAT i cena brutto, co wymaga sporządzenia aneksu. Cena netto pozostanie niezmienna.

**8**

**PŁATNOŚCI**

1. Podstawą do wystawiania faktur VAT będzie stanowił „Protokół miesięczny odbioru prac wraz z odliczeniami”, sporządzony niezwłocznie po zakończeniu prac w danym miesiącu. Protokoły muszą być podpisane przez przedstawicieli obydwu stron.

2. Zamawiający dokona zapłaty za wykonane usługi będące przedmiotem umowy w terminie do 25 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami na konto Wykonawcy nr………………………………………...

3. Faktury VAT, zgodne z datą podpisania protokołów, należy dostarczać razem z protokołami, o których mowa w pkt 1 Zamawiającemu, na zakończenie miesiąca kalendarzowego.

4. Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Za zwłokę w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

**§9**

**KARY UMOWNE**

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający ma prawo do naliczenia i potrącenia następujących kar umownych:

a) **10%** wynagrodzenia brutto określonego w §7 pkt 2 umowy w przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

b) **5%** wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy, za każdorazowe stwierdzenie przez Zamawiającego niewykonania lub nienależytego wykonania usługi sprzątania, bez względu na zakres,

c) **5%** wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy, za każdy dzień zamknięcia obiektu z powodów sanitarnych (decyzją SANEPIDU),

d) **2%** miesięcznego wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy za każdorazową wymianę pracownika, przy czym Zamawiający dopuszcza rotację pracowników dedykowanych Uczelni w ilości do 8 osób w ciągu trwania umowy bez konsekwencji kary,

e) **50 zł** za każdą godzinę nieobecności osoby zatrudnionej przez Wykonawcę w budynku zgodnie z założeniami liczbowymi obsady pracowniczej, o których mowa w załącznikach do umowy, oraz za palenie papierosów w budynkach,

f) **100 zł** za każdą godzinę nieobecności Koordynatora w ustalonych godzinach przebywania w obiekcie, chyba że jego nieobecność została wcześniej przewidziana,

g) **500 zł** za każdego pracownika będącego pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, przy jednoczesnym natychmiastowym wydaleniu go z terenu Uczelni ze skutkiem zakazu wstępu w trakcie trwania umowy,

h) **20** zł za każdy zgubiony klucz z winy pracownika,

i) **1000** zł netto za wezwanie Zamawiającego do natychmiastowego przedstawienia dokumentów potwierdzających utrzymanie ważności polisy, o ile Wykonawca nie dokonał tej czynności w terminie.

j) **200 zł** za każde użycie środka czystości innego niż wymieniony w załączniku nr 12 poza przypadkiem wymienionym w **§**4 pkt 5.

k)  **2%** wynagrodzenia brutto określonego w §7 pkt 2 umowy za każdy przypadek nie przedstawienia przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego dokumentu potwierdzający opłacanie składek na ZUS dla osób zatrudnionych na umowę o pracę. Zgodnie z uprawnieniem Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagania zatrudnienia na umowę o pracę

2. Wysokość kary umownej, wynikającej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy może ulec zmianie lub kara może zostać uznana za nieuzasadnioną, jeżeli Wykonawca usługi przedstawi Zamawiającemu wiarygodny dowód, że nieterminowa realizacja usługi lub wadliwe jej wykonanie wystąpiły z przyczyn, za które Wykonawca usługi nie ponosi odpowiedzialności, w tym z powodu działania siły wyższej. Dla potrzeb umowy za działanie siły wyższej uważa się nagłe i gwałtowne zdarzenie, którego wystąpienia nie można było przewidzieć, ani też mu zapobiec.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo, a Wykonawca wyraża zgodę, na potrącenie kar umownych i innych roszczeń, w tym roszczeń odszkodowawczych z płatności należnej Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. Wszelkie kary umowne naliczone na podstawie „Protokółu miesięcznego odbioru prac wraz z odliczeniami” będą pomniejszały miesięczną wartość wynagrodzenia wypłacanego wykonawcy za świadczone usługi utrzymania czystości.

5. Każdej ze stron przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy wartość kar umownych jest niższa od wartości powstałej szkody na zasadach ogólnych. Dochodzenie roszczeń jest możliwe jedynie do wartości powstałej szkody.

**§10**

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 2, co stanowi kwotę…...............zł (słownie:……złotych) w formie …............................................................

2. Zwrot wniesionego zabezpieczenia, o którym mowa w pkt 1 nastąpi w terminie 30 dni, od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

3. W przypadku wpłaty gotówkowej Wykonawca wpłaca wymienioną w pkt 1 kwotę przelewem na rachunek Zamawiającego nr …………………………. w ……………………………….. .

4. W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy nastąpi w formie poręczeń lub gwarancji bankowych albo gwarancji Ubezpieczeniowych – ich termin ważności nie będzie krótszy niż 1 miesiąc ponad okres zakończenia przedmiotu umowy.

5. Dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi integralną część niniejszej umowy i zostanie dostarczony Zamawiającemu najpóźniej przy podpisaniu umowy.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy, na jedną z tych, o których mowa w art. 148 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§11**

**ROZWIĄZANIE UMOWY / ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, na warunkach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający ma prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy, gdy/z powodu:

- liczba kar i odliczeń w danym miesiącu przekroczy wartość 50% wartości brutto należnego wynagrodzenia za dany miesiąc,

- wielokrotnego braku obsady na wyznaczonych stanowiskach (powyżej 3 przypadków w ciągu trwania umowy)

- wielokrotnego nieprzestrzegania przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę zasad p.poż, bhp, zakazu spożywania alkoholu, palenia tytoniu w budynkach oraz posiadania i używania środków odurzających na terenie Uczelni (powyżej 3 przypadków w ciągu trwania umowy)

- wielokrotnego braku sprawnych urządzeń do wykonywania prac (powyżej 3 przypadków w ciągu trwania umowy)

- rotacja pracowników przekroczy 15 osób w trakcie trwania umowy

- utraty przez Wykonawcę wymaganych przez prawo zezwoleń i uprawnień

- nie przedstawienia dokumentów przedłużających ważność polisy lub nowej polisy na kolejny okres obowiązywania ubezpieczenia

- dwukrotnego nie przedstawienia na żądanie Zamawiającego zaświadczeń z ZUS potwierdzających opłacanie składek pracowników zatrudnionych na umowę o pracę.

3. W przypadku zaprzestania wykonywania obowiązków z winy Wykonawcy, zostanie on obciążony kosztami poniesionymi przez Zamawiającego w celu zapewnienia ciągłości wykonywania prac przez inny podmiot.

4. Odstąpienie lub rozwiązanie umowy z powodów określonych w pkt 1-3 powinno zostać złożone drugiej stronie na piśmie, pod rygorem nieważności.

**§12**

**ZMIANY UMOWY**

* + - 1. O wszelkich zmianach w funkcjonowaniu Uczelni (dni wolne, uroczystości, imprezy okolicznościowe, wyłączenie powierzchni z powodu remontu, oddania do użytku powierzchni poremontowych), Zamawiający zawiadomi Wykonawcę drogą pisemną lub elektroniczną, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

2. Po dokonaniu modyfikacji dot. udostępnionej powierzchni, wynagrodzenie Wykonawcy nie będzie zmienione.

**§13**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wykonawca nie może przenieść praw, w tym wierzytelności, lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych.

3. Wszelkiespory wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny, właściwy miejscowo według siedziby Zamawiającego.

4. Wszelkie pisma doręczane będą stronom pod adres:

1. Zamawiający: …….. adres e-mail……………. nr faxu ………… adres ………..
2. Wykonawca: ……… adres e-mail……………. nr faxu ………….. adres ………….

5. Strony zobowiązane są do każdorazowego powiadamiania o zmianie miejsca siedziby drogą pisemną lub elektroniczną, w przypadku braku pisemnej informacji o zmianie adresu, pisma wysłane na ostatni przedstawiony adres uważa się za doręczone.

6. W celu realizacji umowy Strony wyznaczają i upoważniają do działania następujące osoby:

ze strony Zamawiającego:

Kierownik Administracyjno – Gospodarczy: Anita Woźnicka, e-mail: [anita.woznicka@awf.edu.pl](mailto:anita.woznicka@awf.edu.pl) tel. 22/834-04-31 wew. 432

ze strony Wykonawcy:

Koordynator: ........................................ tel., e-mail…………….

Brygadzista…..

7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

9. Integralną częścią umowy stanowią niżej wymienione załączniki:

Załącznik nr 2a – hala gier

Załącznik nr 2b – hala LA

Załącznik nr 2c – sala gimnastyczna nr 1

Załącznik nr 2d – sala gimnastyczna nr 4

Załącznik nr 2e - pływalnia

Załącznik nr 2f – szatnie lekkoatletyczne

Załącznik nr 2g – sala gimnastyczna nr 5

Załącznik nr 2h – Pawilon Sportów Walki

Załącznik nr 2i – Wydział Rehabilitacji

Załącznik nr 2j – Pawilon 42

Załącznik nr 2k – wzór „Protokołu miesięcznego odbioru prac wraz z odliczeniami”

Załącznik nr 2L - wzór „Cząstkowego protokołu odbioru prac”

Załącznik nr 2ł - wzór „Tabeli kontroli stanu czystości w toaletach”

Załącznik nr 2n – obiekty pozasportowe (powierzchnie ogólnodostępne dla studentów, administracyjne)

Załącznik 2o – mapa obiektów AWF

**WYKONAWCA ZAMAWIJĄCY**

**Załącznik nr 9**

**WYKAZ PROPONOWANYCH**

**ŚRODKÓW ZAPACHOWYCH I ŚRODKÓW CZYSTOŚCI**

Celem niniejszego postępowania jest otrzymanie produktu o określonej jakości i funkcjonalności, a nie zakupu środków konkretnego producenta. Wskazane konkretnej marki nie służy do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, a ma jedynie posłużyć Wykonawcom jako pomocnicze określenie wymagań Zamawiającego. Wykonawca winien zaproponować artykuły o parametrach nie gorszych niż wymienione w opisie pod względem jakościowym, wydajnościowym, użytkowym. Jeśli w wykazie zostanie umieszczony towar innego producenta niż wskazany przez Zamawiającego, na wezwanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy: próbki, opisy lub fotografie z oryginalnymi ulotkami producenta, karty techniczne, z zaznaczeniem pozycji której dotyczą, opisy przedmiotu zamówienia w języku polskim, potwierdzające wymagane parametry przedmiotu zamówienia, tak by Zamawiający na ich podstawie mógł stwierdzić czy produkt jest równoważny do produktu wymienionego przez Zamawiającego, (jeśli oryginalne ulotki są w innym języku to Wykonawca wraz z oryginalną ulotką dostarczy tłumaczenie na język polski).

Środki czystości dopuszczone do stosowania w obiektach użyteczności publicznej, używane stosowanie do rodzaju powierzchni; powinny pochodzić z grupy ceny i jakości środków typu**:**

* Mleczko do czyszczenia sanitariatów: CIF, Ajax, Ludwik lub równoważny- równoważność pod względem skuteczności czyszczenia, usuwania wszelkiego rodzaju osadów, łagodności czyszczonych powierzchni, wydajności, zapachu;
* Płyn do czyszczenia WC: Domestos lub Yplon Lavatory Cleaner lub równoważny - równoważność pod względem wybielania, usuwania, zapobiegania i powstawania kamienia wydajności produktu;
* Środek w aerozolu do czyszczenia mebli: Pronto lub równoważny - równoważność pod względem skuteczności usuwania brudu, wydajności, zapachu, pozostawiania czyszczonej powierzchni bez smug;
* Do czyszczenia podług: Ferudal P lub Floxa R lub równoważny - równoważność pod względem skuteczności czyszczenia, wydajności, zapachu, pozostawiania czyszczonej powierzchni bez smug, zacieków, właściwości antypoślizgowych i nabłyszczających;
* Do mycia szyb, luster: Clin lub Ajax lub równoważny- równoważność pod względem skuteczności czyszczenia, pozostawiania czyszczonej powierzchni w połysku bez smug, wydajności;
* Do mycia naczyń: Ludwik, PUR, FAIRY lub równoważny- równoważność pod względem usuwania tłuszczu i resztek jedzenia z mytych naczyń, wydajności, spienienia się.

**Środki czystości, których Wykonawca przedłożył próbki do oceny kryterium „Jakości”**

**Muszą zostać wpisane do poniższej tabeli, jako środki, które będą używane przez cały okres realizacji umowy.**

**Wykonawca może zaproponować tylko jeden rodzaj środka w każdej z pozycji który będzie stosowany podczas realizacji umowy.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pozycja** | **Przeznaczenie** | **Nazwa środka, (producent, typ, itp.) który będzie używany przez Wykonawcę w czasie realizacji umowy** | **UWAGI** |
| 1. | Środki do mycia szyb luster, tablic ogłoszeniowych |  | Środek ten musi być stosowany podczas realizacji umowy |
| 2. | Środki do czyszczenia mebli:  powierzchnie biurek i fronty oraz półki mebli |  | Środek taki sam, jaka została dostarczona próbka do kryterium jakości, gdyż ten oceniany środek, musi być stosowany podczas realizacji umowy |
| 3. | Środki do mycia podłóg:  hole i korytarze w terakocie |  | Środek ten musi być stosowany podczas realizacji umowy |
| 4. | Środki do dezynfekcji WC |  | Środek taki sam, jaka została dostarczona próbka do kryterium jakości, gdyż ten oceniany środek, musi być stosowany podczas realizacji umowy |
| 5. | Środki do usuwania kamienia w łazienkach |  | Środek ten musi być stosowany podczas realizacji umowy |
| 6. | Środki (mleczko) do czyszczenia sanitariatów |  | Środek taki sam, jaka została dostarczona próbka do kryterium jakości, gdyż ten oceniany środek, musi być stosowany podczas realizacji umowy |
| 7. | Środki do czyszczenia glazury |  | Środek ten musi być stosowany podczas realizacji umowy |
| 8. | Środki do mycia mat (denaturat + środek grzybobójczy) |  | Środek ten musi być stosowany podczas realizacji umowy |
| 9. | Środki do usuwania naklejek z mebli i ścian |  | Środek ten musi być stosowany podczas realizacji umowy |
| 10. | Środki do maszynowego doczyszczania lakierowanych parkietów oraz terakoty |  | Środek ten musi być stosowany podczas realizacji umowy |
| 11. | płyn do mycia naczyń (kuchnie)pojemniki 400 - 500 ml. |  | Środek ten musi być stosowany podczas realizacji umowy |
| 12. | Papier toaletowy |  | Środek taki sam, jaka została dostarczona próbka do kryterium jakości, gdyż ten oceniany środek, musi być stosowany podczas realizacji umowy |
| 13. | Ręczniki papierowe |  | Środek taki sam, jaka została dostarczona próbka do kryterium jakości, gdyż ten oceniany środek, musi być stosowany podczas realizacji umowy |
| 14. | Środki do czyszczenia i prania dywanów, wykładzin i tapicerki |  | Środek ten musi być stosowany podczas realizacji umowy |
| 15. | Mydło w płynie |  | Środek ten musi być stosowany podczas realizacji umowy |
| 17. | Środki zapachowe |  | Środek ten musi być stosowany podczas realizacji umowy |

**UWAGA! Wszystkie środki wymieniony w tym załączniku będą używane przez wykonawcę podczas realizacji umowy, wykonawca może zastosować środek (inny) nie wymieniony w załączniku tylko za pisemna zgodą Zamawiającego.**

………………………………

Pieczątka i podpis Wykonawcy