

REGULAMIN DZIAŁANIA SENACKIEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ W KADENCJI 2008-2012

§ 1

Zadania Senackiej Komisji Mieszkaniowej

1. Przedmiotem prac Senackiej Komisji Mieszkaniowej, zwanej dalej Komisją, jest inspirowanie i opiniowanie, przygotowywanie i wnoszenie pod obrady Senatu, a także na wniosek Rektora, działań z zakresu gospodarki zasobami mieszkaniowymi Uczelni, a w szczególności:
 - a. Inspirowanie i sporządzanie wytycznych, na prośbę Rektora, Senatu lub Kanclerza, do prowadzenia przez Rektora lub Kanclerza, z upoważnienia Rektora lub przepisów Statutu Uczelni, polityki w zakresie zarządzania zasobami mieszkaniowymi Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie. Ponadto Komisja Mieszkaniowa jest zobowiązana, na uprzednie polecenie Rektora, do przedstawienia projektu zarządzenia Rektora dotyczącego polityki mieszkaniowej Uczelni.
 - b. Wydawanie opinii dotyczących przydziału lokali mieszkalnych będących w dyspozycji Uczelni jej pracownikom.
 - c. Wydawanie opinii dotyczących sprawozdań z realizacji przez organy Uczelni zadań z zakresu gospodarki zasobami mieszkaniowymi Uczelni, w tym lokalami mieszkalnymi wykorzystywanymi w działalności statutowej Uczelni jako pokoje hotelowe. Komisja może również wydawać opinie z realizacji zadań będących w zakresie obowiązków Kanclerza, w ramach zakresu swojego działania.
 - d. Wydawanie opinii, co do wysokości opłat z tytułu zamieszkiwania w lokalu mieszkalnym będącym w dyspozycji Uczelni oraz zasad ich pobierania.
 - e. Opiniowanie innych działań i decyzji z zakresu gospodarki mieszkaniowej Uczelni podejmowanych przez jej statutowe organy.
2. Komisja, realizując zadania wynikające z niniejszego Regulaminu, nie narusza zakresu kompetencji Kanclerza, określonych w obowiązującym Statucie Uczelni.

§ 2

Zasady i tryb działania Senackiej Komisji Mieszkaniowej.

1. Posiedzenia Komisji zwołuje jej Przewodniczący nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia Komisji są ważne, gdy uczestniczy w nich więcej niż połowa członków wybranych przez Senat na daną kadencję.
3. Członkowie Komisji podczas pierwszego jej posiedzenia wybierają spośród siebie Zastępcę Przewodniczącego Komisji oraz jej Sekretarza, którzy wraz z Przewodniczącym stanowią Prezydium Komisji.
4. Na wniosek Przewodniczącego w Posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć Kanclerz i Kwestor Uczelni, przedstawiciele związków zawodowych zrzeszających pracowników Uczelni oraz przedstawiciele Administracji Uczelni zatrudnieni w działach, w których zakresie działania leży przedmiot sprawy rozpatrywanej przez Komisję.
5. Kanclerz, na wniosek Przewodniczącego Komisji, udostępnia materiały i dokumenty oraz udziela wyjaśnień umożliwiających wydanie przez Komisję opinii w sprawach, o których mowa w § 1 Regulaminu.
6. Przewodniczący Komisji, po zapoznaniu się z dokumentami przedstawionymi do zaopiniowania przez organy Uczelni może wyznaczyć członków Komisji albo powołać innych ekspertów spośród pracowników Uczelni, do przygotowania projektu opinii.
7. Komisja podejmuje decyzje poprzez głosowanie. Decyzja jest ważna po uzyskaniu bezwzględnej większości głosów.
8. Opinie Komisji w sprawach, o których mowa w § 1 pkt b są podejmowane w oparciu o kryteria przyznawania pracownikom Uczelni lokali mieszkaniowych pozostających w dyspozycji Uczelni zatwierdzonych przez Senat. Do czasu opracowania tych kryteriów Komisja kieruje się wytycznymi ustalonymi przez Przewodniczącego Senatu.
9. Opinie Komisji w sprawach, o których mowa w § 1 pkt b Regulaminu, Przewodniczący Komisji przekazuje Rektorowi. Osoby zainteresowane tymi opiniami mogą się z nimi zapoznać po podjęciu przez Rektora decyzji o przydziale, bądź braku przydziału lokali mieszkalnych.
10. Na wniosek Senatu lub Rektora Uczelni, Przewodniczący Komisji lub upoważniony przez niego członek, przedstawiają opinie w sprawach będących jej przedmiotem działania organowi wnioskującemu o przedstawienie opinii. Komisja może również wydawać opinie na prośbę Kanclerza.
11. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, podpisany przez jej Przewodniczącego, który zostaje przyjęty przez członków Komisji. Opinie wydawane przez Komisję zamieszcza się w protokole.