

**Regulamin Studiów Doktoranckich
Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie**

Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin Studiów Doktoranckich Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, zwanej dalej AWF Warszawa lub Uczelnią, określa organizację i tok studiów doktoranckich oraz prawa i obowiązki doktorantów Uczelni.

§ 2

1. Do studiowania na studiach doktoranckich może być dopuszczona osoba, która posiada dyplom magistra lub równorzędny oraz spełnia warunki rekrutacji ustalone przez Uczelnię.
2. Przyjęcie na studia doktoranckie odbywa się zgodnie z warunkami i trybem określonymi w uchwale senatu. Rekrutację na studia doktoranckie przeprowadza wydziałowa komisja rekrutacyjna powołana przez dziekana Wydziału Wychowania Fizycznego w Warszawie.
3. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa doktoranta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania.
4. Uczestnik studiów doktoranckich otrzymuje legitymację i indeks.
5. Doktoranci mają prawo do posiadania legitymacji doktoranta do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach doktoranta lub skreślenia z listy doktorantów. Doktorant, który utracił prawo posiadania legitymacji jest zobowiązany zwrócić ją Uczelni.

Przełożeni doktoranta

§ 3

1. Najwyższym zwierzchnikiem i opiekunem wszystkich doktorantów Uczelni jest rektor.
2. Bezpośrednim przełożonym doktorantów jest kierownik studiów doktoranckich, zwany dalej kierownikiem.
3. Kierownik organizuje realizację programu studiów oraz podejmuje decyzje w sprawach związanych z przebiegiem studiów, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów, a w szczególności:
 - 1) dokonuje oceny realizacji programu studiów doktoranckich oraz prowadzenia badań naukowych przez doktorantów;
 - 2) podejmuje decyzje w sprawie zaliczenia kolejnych lat studiów doktoranckich;
 - 3) wyraża zgodę na przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich;
 - 4) opiniuje wnioski o przyznanie stypendium doktoranckiego;
 - 5) przyjmuje i bada kompletność wniosków doktorantów o przyznanie świadczeń pomocy materialnej.

4. Rektor rozpoznaje odwołania od decyzji kierownika studiów doktoranckich we wszystkich sprawach związanych z przebiegiem studiów, za wyjątkiem spraw, w których rozpoznanie odwołania zastrzeżono do kompetencji rady wydziału.
5. Rada wydziału rozpatruje:
 - 1) odwołania doktorantów od decyzji kierownika studiów doktoranckich w sprawie zaliczenia kolejnych lat studiów doktoranckich;
 - 2) zastrzeżenia doktorantów do oceny kierownika studiów doktoranckich w zakresie realizacji programu studiów i prowadzenia badań naukowych przez doktorantów.
6. Odwołania od decyzji kierownika studiów doktoranckich lub zastrzeżenia do oceny kierownika studiów doktoranckich doktoranci wnoszą do rektora lub odpowiednio rady wydziału za pośrednictwem kierownika studiów doktoranckich, który wydał zaskarżoną decyzję lub ocenę. Termin wniesienia odwołania od decyzji kierownika studiów doktoranckich lub zastrzeżenia do oceny kierownika studiów doktoranckich wynosi 14 dni od daty otrzymania decyzji.
7. Doktorant zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie dziekanat o zmianie nazwiska i adresu do korespondencji. W razie nie zawiadomienia dziekanatu o zmianie nazwiska lub adresu, pisma wysyłane na ostatni podany adres uważa się za doręczone.

Reprezentacja doktorantów

§ 4

1. Doktoranci Uczelni tworzą samorząd doktorantów, którego organy są wyłącznymi reprezentantami ogółu doktorantów.
2. Samorząd doktorantów działa na podstawie Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym (DZ. U. Nr 164 poz. 1365 ze zm.), Statutu Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie oraz uchwalonego przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu regulaminu określającego zasady organizacji i tryb działania samorządu doktorantów.
3. Samorząd doktorantów prowadzi na terenie uczelni działalność w zakresie spraw doktoranckich, a w szczególności w sprawach socjalno-bytowych i kulturalnych.
4. Organy samorządu doktorantów mają prawo do wyrażania opinii i przedstawiania wniosków w sprawach dotyczących ogółu doktorantów oraz decydują w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez organy uczelni na cele studenckie.

Organizacja studiów

§ 5

1. Studia trzeciego stopnia (doktoranckie) w AWF Warszawa trwają 4 lata.
2. Studia doktoranckie umożliwiają uzyskanie zaawansowanej wiedzy w określonej dziedzinie, przygotowują do samodzielnej działalności badawczej i twórczej oraz uzyskania stopnia naukowego doktora.
3. Studia doktoranckie realizowane są w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

4. Studia doktoranckie stacjonarne są bezpłatne, a koszty ich prowadzenia pokrywane są ze środków finansowych jednostek organizacyjnych prowadzących studia doktoranckie. Uczelnia pobiera opłaty za powtarzanie określonych zajęć na studiach doktoranckich z powodu niezadowolających wyników w nauce. Wysokość tych opłat ustala rektor.
5. Studia doktoranckie niestacjonarne są płatne. Wysokość opłat za kształcenie uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich określa rektor na wniosek rady wydziału. Szczegółowe zasady pobierania opłat, w tym warunki i tryb zwalniania z opłat ustala senat.
6. Organizacja studiów doktoranckich niestacjonarnych umożliwia odbywanie studiów osobom zatrudnionym w ramach stosunku pracy. Wykonywanie pracy przez doktorantów nie może kolidować z zajęciami wynikającymi z programu studiów ani z ich obowiązkami dydaktycznymi i naukowymi.
7. Uczelnia może uczestniczyć w międzyuczelnianych i międzynarodowych programach studiów doktoranckich. Zasady i tryb tych studiów określają odrębne umowy zawarte między Uczelnią a zainteresowanymi jednostkami organizacyjnymi.

Organizacja roku akademickiego

§ 6

1. Rok akademicki na studiach doktoranckich stacjonarnych trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Rok akademicki obejmuje:
 - 1) okres, w którym prowadzone są zajęcia dydaktyczne;
 - 2) okres sesji egzaminacyjnych wolnych od zajęć dydaktycznych,
 - 3) wakacje letnie, ferie zimowe i świąteczne.
3. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć oraz sesji egzaminacyjnych określa organizacja roku akademickiego.

§ 7

1. Studia doktoranckie realizowane są według planów studiów i programów nauczania, które stanowią podstawę organizacji roku akademickiego.
2. Plany studiów i programy nauczania uchwała rada wydziału zgodnie z wytycznymi senatu oraz po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów. Plan studiów doktoranckich zawiera:
 - 1) wykaz i opis przedmiotów obowiązkowych z określeniem formy ich zaliczenia;
 - 2) obowiązkowy wymiar praktyk zawodowych, realizowanych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, które powinien odbyć doktorant;
3. zasady zaliczania pracy naukowej i współpracy z opiekunem naukowym lub promotorem.
4. Rada Wydziału sprawuje nadzór nad realizacją studiów doktoranckich, określając w szczególności sposób dokonywania oceny realizacji programów studiów oraz prowadzenia przez doktorantów badań naukowych i sposób organizacji zajęć.

5. Organizację roku akademickiego na studiach doktoranckich ustala dziekan na wniosek kierownika studiów doktoranckich.
6. Plan zajęć i program nauczania na studiach doktoranckich podaje się do wiadomości na dwa tygodnie przed rozpoczęciem roku akademickiego. Plan studiów i program nauczania są dostępne na stronie internetowej Uczelni.
7. Indywidualny harmonogram pracy doktoranta określający zadania do realizacji w danym roku akademickim (terminy egzaminów i zaliczenia praktyk zawodowych, wymiar i czas realizowania pracy naukowej oraz konsultacji opiekuna naukowego lub promotora) ustala kierownik studiów doktoranckich.

Indywidualny Tok Studiów oraz Indywidualny Plan Studiów i Program Nauczania

§ 8

1. Kierownik studiów doktoranckich może przyznać doktorantowi:
 - 1) Indywidualny Tok Studiów (ITS) w celu zapewnienia równoczesnego studiowania i doskonalenia sportowego na najwyższym międzynarodowym i krajowym poziomie lub wykonywania innych czynności związanych z sytuacją rodzinną, pracą na rzecz osób niepełnosprawnych lub pełnieniem funkcji w środowisku studenckim Uczelni;
 - 2) Indywidualny Plan Studiów i Program Nauczania (IPSiPN) w celu umożliwienia jednoczesnego studiowania na kilku kierunkach studiów lub rozwijania indywidualnych zainteresowań naukowych doktoranta lub odbywania stażu naukowego lub prowadzenia badań naukowych w innej uczelni lub instytucji naukowej w kraju lub za granicą.
2. Doktoranci ubiegający się o ITS lub IPSiPN muszą charakteryzować się nienaganną postawą oraz rzetelnym stosunkiem do obowiązków wynikających ze ślubowania i regulaminu studiów doktoranckich. Wnioski o przyznanie ITS lub IPSiPN należy złożyć w terminie do 10 dni od rozpoczęcia semestru. Złożenie wniosku nie zwalnia doktoranta z uczestnictwa w zajęciach na ogólnych zasadach. ITS lub IPSiPN jest przyznawany na rok akademicki.
3. Doktoranci posiadający ITS przedkładają roczny indywidualny plan studiów, natomiast doktoranci posiadający IPSiPN - semestralny indywidualny plan studiów do zatwierdzenia kierownikowi studiów doktoranckich. Okres realizacji rocznego ITS kończy się 15 września, zaś semestralnego IPSiPN – 15 kwietnia dla semestru tzw. zimowego i 15 września dla semestru tzw. letniego.
4. Prowadzący zajęcia ustalają dla doktorantów, którym przyznano ITS lub IPSiPN formy i terminy odbywania zajęć programowych, udział w praktykach zawodowych, zaliczenia i egzaminy.
5. Warunkiem przyznania doktorantowi ITS lub IPSiPN w kolejnym roku akademickim jest uzyskanie zaliczenia roku akademickiego do 15 września.
6. Doktorant, który nie zaliczył przedmiotu/ów w wyznaczonym terminie może ubiegać się o wpis warunkowy lub o powtarzanie semestru na zasadach ogólnie przyjętych i określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 9

1. Kierownik studiów doktoranckich może przyznać Indywidualny Tok Studiów (ITS) doktorantom, którzy:
 - 1) są członkami kadry olimpijskiej, narodowej lub uniwersjadowej;

- 2) byli uczestnikami mistrzostw świata lub Europy lub medalistami mistrzostw Polski w sportach olimpijskich w roku akademickim poprzedzającym ubieganie się o ITS;
 - 3) są czynnymi zawodnikami drużyn sportowych gier zespołowych występujących, co najmniej na poziomie najwyższej ligi rozgrywkowej;
 - 4) legitymują się wysokimi osiągnięciami sportowymi na poziomie międzynarodowym w sportach olimpijskich lub nieolimpijskich (igrzyska olimpijskie, mistrzostwa świata, mistrzostwa Europy, uniwersjada, puchar świata, puchar Europy, rozgrywki międzynarodowe w grach sportowych);
 - 5) samotnie wychowują dzieci;
 - 6) aktywnie działają w organach kolegialnych Uczelni, samorządzie doktorantów oraz współpracują na zasadach wolontariatu w ramach międzynarodowych programów doktorantów;
 - 7) aktywnie działają na zasadach wolontariatu na rzecz organizacji i osób niepełnosprawnych.
2. Doktorant ubiegający się o przyznanie ITS zobowiązany jest złożyć uzasadniony wniosek oraz:
 - 1) w przypadku doktorantów-sportowców – opinię polskiego związku sportowego lub zarządu klubu sportowego AZS-AWF Warszawa lub zarządu klubu sportowego AZS-AWF Biała Podlaska;
 - 2) w przypadku osób samotnie wychowujących dziecko – akt urodzenia dziecka;
 - 3) w przypadku osób działających w środowisku studenckim – opinię samorządu doktorantów Uczelni potwierdzającą udział doktoranta w organach kolegialnych Uczelni, jego działalność w samorządzie doktorantów, w komisjach stypendialnych lub pełnienie opieki nad doktorantami cudzoziemcami w programach wymiany międzynarodowej;
 - 4) w przypadku osób działających na rzecz osób niepełnosprawnych – opinię organizacji działającej na rzecz osób niepełnosprawnych, potwierdzającej wolontariat doktoranta.
 3. ITS może być przyznany od pierwszego roku studiów.
 4. ITS jest przyznawany na rok akademicki.

§ 10

1. Kierownik studiów doktoranckich może przyznać Indywidualny Plan Studiów i Program Nauczania (IPSiPN) doktorantom, którzy:
 - 1) równocześnie studiuje na więcej niż jednym kierunku studiów;
 - 2) przejawiają aktywność w doktoranckim ruchu naukowym i osiągają bardzo dobre wyniki w nauce;
 - 3) uczestniczą w programach wymiany międzynarodowej doktorantów;
 - 4) uczestniczą w stażach naukowych lub badaniach w innej uczelni, instytucji naukowej w kraju lub za granicą.
2. IPSiPN może być przyznany od drugiego roku.

3. Doktorant ubiegający się o przyznanie IPSiPN zobowiązany jest złożyć uzasadniony wniosek oraz dołączyć wskazane przez kierownika studiów doktoranckich dokumenty.

§ 11

1. W celu nadzoru merytorycznego nad prowadzonymi przez doktoranta badaniami naukowymi powoływani są opiekunowie naukowcy doktorantów spośród osób posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Kierownik studiów doktoranckich najpóźniej na drugim semestrze studiów zatwierdza opiekunów naukowych po konsultacji z doktorantem, kandydatem na opiekuna i prodziekanem właściwym ds. nauki wydziału. Wniosek o powołanie opiekuna naukowego składa zainteresowany doktorant dołączając pisemną zgodę kandydata na opiekuna naukowego.
3. Do obowiązków opiekuna naukowego należy:
 - 1) udzielanie doktorantowi niezbędnej pomocy merytorycznej i organizacyjnej w pracy naukowej;
 - 2) prowadzenie konsultacji i oceny rozwoju naukowego doktoranta;
 - 3) pomoc w organizacji badań;
 - 4) opiniowanie wniosków doktoranta o zgodę na udział w konferencjach, programach i stażach naukowych oraz przedłużenie studiów;
 - 5) opiniowanie sprawozdań doktoranta z realizacji studiów;
 - 6) ułatwianie doktorantowi nawiązywania kontaktów ze środowiskiem naukowym;
 - 7) przekazywanie kierownikowi studiów doktoranckich opinii o doktorancie.
4. Po wszczęciu przewodu doktorskiego doktorant pozostaje pod opieką merytoryczną promotora.

Uznawanie wyników osiągniętych przez doktoranta w innej uczelni

§ 12

1. Doktorantowi realizującemu program w innej uczelni zalicza się okres studiów odbytych w innej uczelni na podstawie:
 - 1) porozumienia, które określa program studiów, jaki doktorant zamierza zrealizować poza uczelnią macierzystą. Program studiów zaproponowany przez doktoranta zatwierdza rada wydziału. Porozumienie to jest zawarte pomiędzy uczelnią macierzystą i uczelnią przyjmującą oraz doktorantem;
 - 2) wykazu zaliczeń i egzaminów, sporządzonego po zakończeniu okresu studiów, w którym odnotowane zostają przedmioty i zajęcia wraz z osiągniętymi przez doktoranta wynikami w nauce, według obowiązującej w danej uczelni skali ocen. Podpisaną kopię wykazu otrzymują wszystkie strony, tj. uczelnia macierzysta, uczelnia przyjmująca oraz doktorant.
2. Doktorant jest zobowiązany do uzyskania pisemnej akceptacji rady wydziału na dokonanie zmian w programie w przypadku wprowadzenia jakichkolwiek zmian w programie zajęć ustalonych w porozumieniu.

3. Na podstawie wykazu zaliczeń i egzaminów kierownik studiów doktoranckich potwierdza w indeksie zaliczenie przedmiotów i egzaminów oraz wpisuje oceny z przedmiotów zaliczonych w innej uczelni. Decyzje w sprawach dotyczących zaliczenia, wykazu przedmiotów i ewentualnych uzupełnień, które mogą wynikać z różnic programowych podejmuje kierownik studiów doktoranckich.
4. Doktorant za zgodą dziekana może brać udział w zajęciach z przedmiotów nieobjętych planem studiów i uzyskiwać zaliczenia. Warunki udziału w zajęciach określa decyzja kierownika studiów doktoranckich .
5. Przedmioty nieobjęte planem studiów zapisuje się w indeksie. Oceny uzyskane w wyniku zaliczenia przedmiotów nieobjętych planem studiów nie są uwzględniane przy rozliczeniu przebiegu studiów doktoranta.

Prawa i obowiązki uczestnika studiów doktoranckich

§ 13

1. Doktorant ma prawo do:
 - 1) ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 2) otrzymywania świadczeń pomocy materialnej po spełnieniu warunków otrzymania takiej pomocy, określonych w regulaminie przyznawania i świadczenia pomocy materialnej dla doktorantów;
 - 3) ubiegania się o stypendium doktoranckie;
 - 4) przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym ośmiu tygodni w ciągu roku, które powinny być wykorzystane w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych;
 - 5) opieki merytorycznej i konsultacji opiekuna naukowego lub promotora w zakresie prowadzonej pracy naukowo-badawczej i dydaktycznej objętej indywidualnym harmonogramem doktoranta;
 - 6) ubiegania się o dofinansowanie przez jednostkę organizacyjną wydziału, w której przygotowywana jest praca doktorska udziału w konferencjach, sympozach, zakupów aparatury i materiałów potrzebnych do wykonywania badań na zasadach określonych przez kierownika tej jednostki;
 - 7) korzystania z aparatury, materiałów, obsługi sekretariatu w jednostce organizacyjnej, w której realizowana jest praca doktorska na warunkach określonych przez kierownika tej jednostki;
 - 8) korzystania z domów studenckich, sal i pomieszczeń Uczelni, w tym klubów kulturalnych i obiektów sportowych na zasadach obowiązujących studentów;
 - 9) ubiegania się o skierowanie przez Uczelnię do innej uczelni lub instytucji naukowej w celu kontynuowania studiów doktoranckich lub prowadzenia badań naukowych w kraju lub za granicą;
 - 10) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach doktorantów, w szczególności w kołach naukowych oraz artystycznych i sportowych;
 - 11) uczestniczenia w pracach samorządu doktorantów na zasadach określonych w Regulaminie Samorządu Doktorantów;

- 12) zwracania się za pośrednictwem organizacji doktorantów, samorządu doktorantów oraz indywidualnie do organów uczelni w sprawach dotyczących doktorantów;
 - 13) złożenia skargi na ostateczne decyzje organów uczelni wydane w indywidualnych sprawach doktorantów oraz w sprawie przyjęcia na studia w na zasadach określonych w art. 207 ust. 1 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz. 1365 ze zm.);
 - 14) wyrażania opinii o prowadzonych w Uczelni zajęciach dydaktycznych i pracy naukowej;
 - 15) wglądu do swoich dokumentów dotyczących przebiegu studiów;
 - 16) zaliczenia okresu odbywania stacjonarnych studiów doktoranckich, nie dłuższego niż 4 lata do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze;
 - 17) otrzymywania nagród i wyróżnień Uczelni.
2. Ubezpieczeniu zdrowotnemu opłacanemu przez Uczelnię podlegają doktoranci po ukończeniu 26 roku życia, którzy nie podlegają ubezpieczeniu z innego tytułu, to jest w przypadku gdy:
 - 1) nie są zatrudnieni w ramach stosunku pracy;
 - 2) nie są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę tymczasową lub na podstawie umowy zlecenia;
 - 3) nie są zarejestrowani jako osoby bezrobotne w urzędzie pracy;
 - 4) nie prowadzą działalności gospodarczej;
 - 5) nie posiadają ubezpieczenia z innego tytułu.
 3. Uczelnia zgłasza doktoranta do ubezpieczenia zdrowotnego na jego wniosek i opłaca składkę na ubezpieczenie zdrowotne po przedstawieniu przez doktoranta oświadczenia, że nie podlega on ubezpieczeniu zdrowotnemu z innego tytułu niż studia doktoranckie w AWF Warszawa.
 4. Uczelnia nie opłaca ubezpieczenia społecznego, które jest ubezpieczeniem dobrowolnym i może być opłacane przez doktoranta samodzielnie.

§ 14

1. Do obowiązków doktoranta należy:
 - 1) postępowanie zgodne z treścią ślubowania i regulaminem studiów doktoranckich;
 - 2) przestrzeganie przepisów obowiązujących w Uczelni, w tym przepisów BHP;
 - 3) uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z Regulaminem Studiów Doktoranckich i indywidualnym harmonogramem doktoranta;
 - 4) składanie egzaminów, odbywanie praktyk zawodowych i spełnianie innych wymogów określonych w planie studiów i programie nauczania;
 - 5) realizowanie programu studiów doktoranckich;
 - 6) prowadzenie badań naukowych we współpracy z opiekunem naukowym lub promotorem i składanie sprawozdań z ich przebiegu;
 - 7) dbanie o godność doktoranta i dobre imię Uczelni;

- 8) niezwłoczne powiadomienie kierownika studiów doktoranckich o zmianach danych osobowych, stanu cywilnego, warunków materialnych, jeżeli zmiany te wpływają na wysokość przyznanej pomocy materialnej lub treść wydawanych dokumentów;
 - 9) składanie rocznych sprawozdań z przebiegu studiów, zaopiniowanych przez opiekuna naukowego lub promotora, kierownikowi studiów doktoranckich w terminie 14 dni od ostatniego egzaminu w sesji tzw. letniej w danym roku akademickim. W przypadku przystąpienia do sesji poprawkowej 14-dniowy termin liczy się od dnia ostatniego egzaminu zdawanego w sesji poprawkowej.
2. Doktoranci zgłoszeni do ubezpieczenia zdrowotnego przez Uczelnię mają obowiązek niezwłocznie zawiadomić Uczelnię o wszelkich zmianach dotyczących powstania obowiązku ubezpieczenia z innych tytułów, na przykład o podjęciu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.
 3. Doktoranci studiów stacjonarnych pobierający stypendium doktoranckie mają obowiązek niezwłocznie powiadomić kierownika studiów doktoranckich o podjęciu pracy w pełnym wymiarze.
 4. Przed przystąpieniem do prowadzenia zajęć dydaktycznych w ramach praktyk zawodowych oraz przystąpieniem do badań naukowych z wykorzystaniem aparatury i urządzeń pomiarowych doktorant ma obowiązek odbyć przeszkolenie z zakresu BHP.
 5. Uczestnicy studiów doktoranckich, którzy podczas pracy naukowej będą narażeni na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia zobowiązani są do przedstawienia kierownikowi studiów doktoranckich przed przystąpieniem do badań naukowych zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych, wydanego przez lekarza uprawnionego do badań profilaktycznych na podstawie Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 15 września 1997 roku w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół podstawowych lub wyższych, uczniów tych szkół oraz studentów i uczestników studiów doktoranckich, którzy w trakcie praktycznej nauki zawodu lub studiów są narażeni na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia oraz sposobu dokumentowania tych badań (Dz. U. Nr 120 poz. 767). Skierowanie na badania wydaje kierownik studiów doktoranckich na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której prowadzone są badania naukowe z udziałem czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia.

Zmiana formy kształcenia i przeniesienia

§ 15

1. Doktorant AWF Warszawa może w uzasadnionych przypadkach ubiegać się o zmianę formy studiów. Decyzję o zmianie formy studiów na wniosek doktoranta podejmuje kierownik studiów doktoranckich przed rozpoczęciem semestru.
2. Decyzja o zmianie formy studiów może być podjęta w granicach przyjętego uchwałą senatu limitu doktorantów realizujących daną formę studiów.
3. Doktorant, który zamierza przenieść się do innej szkoły wyższej lub instytucji naukowej na studia doktoranckie zobowiązany jest:
 - 1) powiadomić pisemnie kierownika studiów oraz wskazać szkołę wyższą lub jednostkę naukową, w której będzie kontynuował kształcenie;

- 2) przedstawić kartę obiegową potwierdzającą rozliczenie się z Uczelnią;
- 3) oddać legitymację doktoranta.
4. Doktorant innej uczelni po zaliczeniu pierwszego roku studiów doktoranckich może ubiegać się o przyjęcie do AWF Warszawa, o ile wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów uczelni, w której studiował. Warunkiem przyjęcia jest przedstawienie przez doktoranta zaświadczenia dziekana potwierdzającego zaliczenie pierwszego roku studiów doktoranckich i wypełnienie wszystkich obowiązków wynikających z przepisów prawa w tej uczelni.
5. Kierownik studiów doktoranckich może odmówić przyjęcia na studia jeśli został przekroczony limit miejsc uchwalony przez senat lub sprzeciwia się temu inne względy organizacyjne, a także, jeżeli studia doktoranckie w uczelni macierzystej dotyczyły innej dyscypliny nauki.
6. Kierownik studiów doktoranckich podejmując decyzję o przyjęciu doktoranta na studia doktoranckie w AWF Warszawa określa warunki, termin i sposób uzupełnienia zaległości wynikających z różnic programowych planów i programów studiów.

Zaliczenie przedmiotów

§ 16

1. W Uczelni stosuje się następujące oceny i noty:
 - bardzo dobra – 5,0 (bdb);
 - dobra plus – 4,5 (db plus);
 - dobra – 4,0 (db);
 - dostateczna plus – 3,5 (dst plus);
 - dostateczna – 3,0 (dst);
 - niedostateczna – 2,0 (ndst),
 - zaliczenie – zal.
2. Notę zaliczenie (zal) stosuje się wówczas, gdy przedmiot nie kończy się zaliczeniem na ocenę. Wykaz przedmiotów, które kończą się zaliczeniem określa plan studiów i program nauczania.
3. Rada wydziału może wprowadzić system punktowy, opracowany w oparciu o Europejski System Transferu Punktów (ECTS) zgodnie z zasadami systemu przenoszenia osiągnięć, określony przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
4. Doktorant otrzymuje informację o wyniku zaliczenia przedmiotu w terminie do 7 dni od wystawienia oceny, nie później jednak niż w terminie przewidzianym w organizacji roku akademickiego.
5. Nieobecność doktoranta na zajęciach usprawiedliwiają:
 - 1) zaświadczenie lekarskie o czasowej niezdolności do nauki lub konieczności opieki nad dzieckiem, wydane przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego;
 - 2) imienne wezwanie doktoranta do osobistego stawiennictwa, wystosowane przez właściwy organ administracji państwowej;
 - 3) pismo dziekana lub innej upoważnionej przez niego osoby.

6. Doktorant jest zobowiązany uprzedzić prowadzącego zajęcia o przyczynie i przewidywanym okresie nieobecności, jeżeli przyczyna tej nieobecności jest z góry wiadoma, oraz okazać zaświadczenie lekarskie lub usprawiedliwienie najpóźniej w terminie 3 dni od daty wystawienia.
7. Prowadzący zajęcia ma prawo nie dopuścić do zajęć dydaktycznych doktoranta posiadającego przeciwwskazania zdrowotne oraz doktoranta, którego stan lub zachowanie wskazuje na spożycie alkoholu lub narkotyków, leków psychotropowych lub innych substancji o działaniu odurzającym lub psychoaktywnym, którego zachowanie, w wyniku działania wskazanych wyżej środków, mogłoby zakłócić przebieg zajęć.

§ 17

1. Doktorant w ramach praktyk zawodowych ma obowiązek prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestniczenia w ich prowadzeniu w wymiarze nie przekraczającym 90 godzin dydaktycznych rocznie oraz opracowywania konspektów i materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć dydaktycznych.
2. Wymiar praktyk zawodowych określa plan studiów i program nauczania oraz indywidualny harmonogram pracy doktoranta.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której doktorant odbywa praktyki zatwierdza konspekty i materiały oraz zalicza praktyki zawodowe. Warunkiem zaliczenia praktyki jest prowadzenie zajęć dydaktycznych lub uczestniczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w wymiarze określonym w planie i programie nauczania i w indywidualnym harmonogramie pracy doktoranta oraz zatwierdzenie konspektów i materiałów opracowanych przez doktoranta niezbędnych dla prowadzenia zajęć dydaktycznych.
4. Doktorant jest zobowiązany do prowadzenia badań naukowych i składania rocznych sprawozdań z ich przebiegu.
5. Doktorant dokumentuje prowadzenie badań naukowych w rocznych sprawozdaniach z badań naukowych, zaopiniowanych przez opiekuna naukowego lub promotora.

§ 18

1. Doktorant zalicza przedmioty w terminach określonych w planach organizacji roku akademickiego oraz przystępuje do egzaminów zgodnie z obowiązującym indywidualnym harmonogramem pracy.
2. W pierwszym tygodniu zajęć prowadzący zobowiązani są podać do wiadomości doktorantów program przedmiotu, wykaz literatury, zasady bieżącej kontroli wyników nauczania, warunki zaliczania oraz formę i planowane terminy zaliczeń, a także terminy i miejsce konsultacji.
3. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest spełnienie warunków ustalonych przez prowadzącego zajęcia.
4. W uzasadnionych przypadkach na wniosek doktoranta kierownik studiów doktoranckich może przedłużyć termin zaliczenia i warunkowo dopuścić doktoranta do egzaminów, po zasięgnięciu opinii prowadzącego zajęcia.

5. W przypadku braku zaliczenia lub uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej z nie więcej niż jednego przedmiotu kierownik studiów doktoranckich na uzasadniony wniosek doktoranta może wydać decyzję o wpisie na semestr wyższy i wyrażeniu zgody na powtarzanie przedmiotu. Ponowne niezaliczenie przedmiotu skutkuje skreśleniem z list doktorantów. Zasady dotyczące udzielania wpisu warunkowego stosuje się w przypadku, kiedy doktorant z uzasadnionych przyczyn nie odbył praktyk zawodowych w terminie.
6. Kierownik studiów doktoranckich po zakończeniu roku akademickiego dokonuje oceny realizacji programu studiów doktoranckich i postępów doktoranta w pracy naukowej zgodnie z zasadami ustalonymi przez radę wydziału. Na podstawie dokonanej oceny kierownik studiów doktoranckich podejmuje decyzję o zaliczeniu roku studiów, dokonując odpowiednich zapisów w karcie uczestnika studiów doktoranckich.
7. Kierownik studiów doktoranckich na podstawie dokonanej oceny i opinii opiekuna lub promotora może stwierdzić brak postępów doktoranta w pracy naukowej i na tej podstawie podjąć decyzję o niezaliczeniu roku studiów.

Egzaminy

§ 19

1. Egzamin jest sprawdzianem stopnia osiągniętych przez doktoranta efektów kształcenia założonych w programie przedmiotu.
2. Warunkiem dopuszczenia doktoranta do egzaminu jest uzyskanie zaliczenia z ćwiczeń lub innych form realizacji przedmiotu.
3. Doktorant jest zobowiązany do składania egzaminów w terminach określonych w organizacji roku akademickiego i uzgodnionych z egzaminatorami.
4. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej doktorantowi przysługuje prawo do zdawania egzaminu poprawkowego w sesji poprawkowej. W uzasadnionych przypadkach na wniosek doktoranta kierownik studiów doktoranckich może wyznaczyć egzamin poprawkowy w innym terminie.
5. W przypadku zwolnienia lekarskiego lub innych uzasadnionych powodów uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu doktorant zobowiązany jest najpóźniej w dniu egzaminu powiadomić dziekanat o przyczynach swojej nieobecności, a w terminie 7 dni usprawiedliwić swoją nieobecność przed egzaminatorem.
6. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie doktorant otrzymuje ocenę niedostateczną.
7. Egzaminator może wyznaczyć wcześniejszy, tzw. zerowy, termin egzaminu oraz warunki przystąpienia do niego.

Egzamin komisyjny

§ 20

1. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń, co do prawidłowości przeprowadzenia egzaminu poprawkowego, doktorant ma prawo w terminie trzech dni od ogłoszenia wyników egzaminu złożyć wniosek do kierownika studiów doktoranckich w sprawie

przeprowadzenia egzaminu komisyjnego. Termin egzaminu wyznacza kierownik studiów doktoranckich w okresie 7 dni od momentu podjęcia decyzji.

2. W czasie sesji egzaminacyjnej doktorant może przystąpić tylko do jednego egzaminu komisyjnego.
3. Kierownik studiów doktoranckich może zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy lub na wniosek egzaminatora.
4. Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją powołaną przez kierownika studiów doktoranckich, w której skład wchodzi:
 - 1) prodziekan właściwy do spraw nauki jako przewodniczący;
 - 2) kierownik katedry/zakładu lub upoważniony pracownik naukowo-dydaktyczny, jako egzaminator;
 - 3) osoba uprzednio egzaminująca doktoranta, jako członek komisji.
5. Na wniosek doktoranta w egzaminie komisyjnym może uczestniczyć przedstawiciel wydziałowego organu samorządu doktorantów.
6. Jeżeli zastrzeżenia doktoranta dotyczą egzaminu pisemnego, to egzamin może polegać na komisyjnym sprawdzeniu i ocenie pracy egzaminacyjnej.
7. Ocena uzyskana przez doktoranta na egzaminie komisyjnym jest ostateczna.
8. Doktorant, który przystąpił do egzaminu komisyjnego i otrzymał ocenę niedostateczną traci prawo do ubiegania się o wpis warunkowy na kolejny semestr studiów.

Wpis na rok następny

§ 21

1. Okresem zaliczeniowym na studiach doktoranckich jest rok akademicki.
2. Warunkiem wpisu na rok następny jest zaliczenie roku akademickiego i uzyskanie pozytywnej oceny realizacji programu studiów i postępów w pracy naukowej uczestnika studiów doktoranckich, dokonanej przez kierownika studiów doktoranckich.
3. Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny realizacji programu studiów i postępów w pracy naukowej roku jest zrealizowanie przewidzianego w indywidualnym harmonogramie pracy doktoranta zakresu kształcenia, złożenie sprawozdania z udziału doktoranta w badaniach naukowych w danym roku oraz złożenie egzaminów przewidzianych w planie studiów.
4. Jeżeli podstawą zaliczenia roku jest uzyskanie określonej liczby punktów ECTS, zaliczenie następuje po uzyskaniu ustalonego limitu punktów.
5. Do dnia 30 czerwca każdego roku doktorant jest zobowiązany złożyć do kierownika studiów doktoranckich następujące dokumenty:
 - 1) sprawozdanie z wykonania obowiązków w danym roku akademickim;
 - 2) opinię opiekuna naukowego o postępach w pracy naukowej;
 - 3) indeks z wpisami wymaganymi w planie i programie studiów;
 - 4) inne dokumenty wymagane w planie i programie studiów.

6. Z uzasadnionych względów losowych lub naukowych kierownik studiów doktoranckich może przedłużyć termin, o jakim mowa w ust. 5, do dnia 15 września lub przenieść niektóre obowiązki na następny rok akademicki.
7. W oparciu o zebraną dokumentację kierownik studiów doktoranckich podejmuje decyzje o zaliczeniu roku do dnia 30 września każdego roku.
8. Doktorant po złożeniu ostatniego egzaminu w tzw. letniej sesji egzaminacyjnej jest zobowiązany do złożenia w dziekanacie indeksu i karty egzaminacyjnej. Termin złożenia wyżej wymienionych dokumentów określa kierownik studiów doktoranckich.

§ 22

Powtarzanie przedmiotu lub roku studiów

1. W przypadku niezaliczenia jednego lub więcej przedmiotów doktorant może ubiegać się o powtarzanie przedmiotu lub roku akademickiego.
2. Warunkiem dopuszczenia do powtarzania przedmiotu lub roku akademickiego jest dokonanie wpłaty określonej odrębnymi przepisami obowiązującymi w Uczelni w danym roku akademickim.
3. Doktorant, który powtarza rok studiów może ubiegać się o uznanie zaliczenia lub egzaminu z przedmiotów, z których uzyskał ocenę pozytywną za przedmioty zaliczone w poprzednich semestrach. Zasada ta obowiązuje w okresie 5 lat od daty zdania egzaminu lub zaliczenia tego przedmiotu.
4. Kierownik studiów doktoranckich może wyrazić zgodę na zaliczenie przedmiotu także po upływie 5 lat, w przypadku stwierdzenia braku różnic w zakresie treści programowych danego przedmiotu.
5. Przedmiot, o którym mowa w § 22 ust. 3 może stanowić podstawę zaliczenia roku pod warunkiem, że jest objęty programem studiów obowiązującym w danym roku studiów.
6. Doktorant może uzyskać zgodę na powtarzanie tego samego przedmiotu lub roku nie więcej niż raz. W uzasadnionych przypadkach kierownik studiów doktoranckich może podjąć inną decyzję.
7. Po uzyskaniu zgody kierownika studiów doktoranckich i osoby prowadzącej zajęcia, doktorant ma prawo uczestniczyć w wybranych zajęciach następnego semestru oraz przystępować do zaliczeń i egzaminów.

Skreślenia z listy uczestników studiów doktoranckich

§ 23

1. Kierownik studiów doktoranckich skreśla doktoranta z listy doktorantów w następujących przypadkach:
 - 1) nie podjęcia studiów w danym semestrze;
 - 2) pisemnej rezygnacji ze studiów;
 - 3) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.

2. Kierownik studiów doktoranckich stwierdza nie podjęcie przez doktoranta studiów, jeśli ten bez uzasadnionej przyczyny nie stawia się na zajęcia przez okres pierwszych dwóch tygodni. Doktorant ma obowiązek powiadomić pisemnie kierownika studiów doktoranckich o przyczynie usprawiedliwiającej jego niestawiennictwo na zajęciach bezpośrednio po jej powstaniu, a przed upływem dwóch pierwszych tygodni zajęć pod rygorem uznania przez kierownika studiów doktoranckich, że nie podjął on studiów.
3. W przypadku rezygnacji ze studiów doktorant jest zobowiązany złożyć do kierownika studiów doktoranckich pisemne oświadczenie o rezygnacji. Złożenie oświadczenia powoduje skreślenie z listy doktorantów w terminie 14 dni od daty złożenia oświadczenia.
4. Podstawą decyzji kierownika studiów doktoranckich o skreśleniu z listy doktorantów z powodu ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni jest prawomocna decyzja odpowiedniej komisji dyscyplinarnej.
5. Kierownik studiów doktoranckich może skreślić doktoranta z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) nie wniesienia opłat za studia na studiach niestacjonarnych lub opłat za powtarzanie przedmiotu lub roku studiów;
 - 2) niezaliczenia roku studiów w określonym terminie;
 - 3) stwierdzenia braku postępów w nauce.
6. Kierownik studiów doktoranckich może skreślić doktoranta z listy doktorantów w przypadku nie wniesienia przez niego opłat związanych z odbywaniem studiów, jeśli doktorant nie uiści opłaty w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty należności.
7. Kierownik studiów doktoranckich może skreślić doktoranta z listy doktorantów z powodu niezaliczenia w terminie przedmiotu lub roku studiów, jeśli doktorant nie uzyska zgody kierownika studiów doktoranckich na powtarzanie roku lub wpisu warunkowego.
8. Kierownik studiów doktoranckich może podjąć decyzję o skreśleniu doktoranta z listy doktorantów z powodu nie wywiązywania się doktoranta z obowiązków określonych w art. 197 ust. 1-3 oraz art. 189 ust. 2 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym.
9. O zamiarze skreślenia kierownik studiów doktoranckich informuje opiekuna naukowego lub promotora doktoranta na co najmniej dwa tygodnie przed wydaniem decyzji o skreśleniu.
10. Decyzje o skreśleniu z listy doktorantów kierownik studiów doktoranckich wydaje w formie pisemnej. Decyzje przekazywane są zainteresowanemu za potwierdzeniem odbioru.
11. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, służy odwołanie do rektora za pośrednictwem dziekana jednostki organizacyjnej prowadzącej studia doktoranckie w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Decyzja rektora jest ostateczna.
12. Osoba, która pobierała stypendium doktoranckie i została skreślona z listy doktorantów jest zobowiązana zwrócić pobrane w czasie studiów stypendium doktoranckie w całości.
13. W uzasadnionych wypadkach rektor na wniosek doktoranta zaopiniowany przez kierownika studiów doktoranckich i opiekuna naukowego lub promotora może zwolnić

doktoranta z obowiązku zwrotu stypendium doktoranckiego lub obniżyć wysokość kwoty podlegającej zwrotowi. Decyzja rektora jest ostateczna.

Wznowienie studiów

§ 24

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy doktorantów z powodu niezaliczenia pierwszego roku studiów, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji.
2. Osoba, która została skreślona z listy doktorantów na drugim lub wyższym roku ma prawo do jednokrotnego wznowienia studiów.
3. Wniosek o wznowienie studiów może być złożony nie wcześniej niż w następnym roku akademickim od daty skreślenia.
4. Kierownik studiów doktoranckich w decyzji określa rok wznowienia studiów oraz w przypadku zmian wprowadzonych do programu studiów, ustala dla doktoranta wznowiającego studia różnice programowe do uzupełnienia.
5. Doktorantowi po wznowieniu studiów mogą być uznane wcześniejsze zaliczenia i egzaminy z przedmiotów realizowanych w obowiązującym programie studiów. Zasada ta obowiązuje w okresie 5 lat od daty zdania egzaminu lub zaliczenia tego przedmiotu, pod warunkiem braku różnic w treściach programowych w ramach tego przedmiotu.

Oplaty za studia

§ 25

1. W AWF Warszawa pobierane są opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z kształceniem doktorantów w formie studiów niestacjonarnych oraz za powtarzanie określonych zajęć na stacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowolających wyników w nauce lub zajęć nieobjętych planem studiów.

Urlopy

§ 26

1. Na wniosek doktoranta zaopiniowany przez opiekuna naukowego lub promotora kierownik może przyznać urlop krótkoterminowy lub roczny na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie. Decyzja kierownika określa czas trwania urlopu, którego łączny wymiar nie może przekroczyć jednego roku. Urlopu udziela się na okres trwania przyczyny uzasadniającej jego udzielenie.
2. Kierownik studiów doktoranckich może przyznać urlop w przypadku:
 - 1) czasowej niezdolności do realizowania studiów spowodowanej chorobą;
 - 2) ważnych przyczyn losowych, które uniemożliwiają czasowo odbywanie studiów;
 - 3) udziału w przygotowaniach do igrzysk olimpijskich, mistrzostw świata, mistrzostw Europy lub innych imprez równorzędnych;
 - 4) odbywania studiów lub prowadzenia badań naukowych za granicą;
 - 5) ciąży, urodzenia dziecka lub sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4 lat lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności;
 - 6) sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny.

3. Doktorantowi może być udzielony krótkotrwały urlop terminowy w związku z wyjazdami krajowymi lub zagranicznymi organizowanymi przez AWF Warszawa, organizacje naukowe, studenckie i młodzieżowe oraz związki i kluby sportowe.
4. Doktorant może ubiegać się o urlop zdrowotny bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę do jego udzielenia potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim wydanym przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego.
5. Udzielenie urlopu automatycznie przedłuża termin planowanego ukończenia studiów, ale nie więcej niż o rok.
6. W czasie urlopu doktorant zachowuje uprawnienia uczestnika studiów doktoranckich.
7. Kierownik studiów doktoranckich udziela urlopu uczestnikom studiów doktoranckich na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, określony w odrębnych przepisach.
8. W okresie urlopu doktorant może za zgodą kierownika uczestniczyć w niektórych zajęciach oraz przystępować do zliczeń i egzaminów. W przypadku urlopu z powodów zdrowotnych przed dopuszczeniem do zajęć i badań naukowych doktorant ma obowiązek przedstawienia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach, wydanego przez lekarza uprawnionego do wykonywania badań profilaktycznych w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1997 roku w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych dla celów przewidzianych w Kodeksie Pracy (Dz. U. Nr 69 poz. 332).

Odpowiedzialność dyscyplinarna doktorantów

§ 27

1. Doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną za naruszenie przepisów obowiązujących w AWF Warszawa oraz za czyny uchybiające godności doktoranta przed komisją dyscyplinarną lub przed sądem koleżeńskim samorządu doktorantów.
2. Karami dyscyplinarnymi są:
 - 1) upomnienie;
 - 2) nagana;
 - 3) nagana z ostrzeżeniem;
 - 4) zawieszenie w określonych prawach doktoranta na okres do jednego roku;
 - 5) wydalenie z uczelni.
3. Za przewinienie mniejszej wagi rektor może wymierzyć doktorantowi karę upomnienia, z pominięciem komisji dyscyplinarnej lub sądu koleżeńkiego.

Nagrody i wyróżnienia

§ 28

1. Doktorantom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce i pracy badawczej, postawą moralną i aktywnością społeczną mogą być przyznane:
 - 1) stypendia za wyniki w nauce;

- 2) nagrody ufundowane przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe itp.;
 - 3) medale Uczelni.
2. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania stypendiów i nagród wymienionych w ust. 1 określają odrębne przepisy.

Ukończenie studiów

§ 29

1. Ukończenie studiów następuje po zrealizowaniu przewidzianego w programie studiów zakresu kształcenia, udokumentowaniu wyników prac badawczych oraz złożeniu egzaminów przewidzianych w programie studiów.
2. Studia doktoranckie kończą się uzyskaniem świadectwa ukończenia studiów doktoranckich.

Przedłużenie studiów

§ 30

1. Kierownik studiów doktoranckich może przedłużyć doktorantowi okres odbywania studiów ze zwolnieniem go z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w uzasadnionych przypadkach, a w szczególności:
 - 1) czasowej niezdolności do odbywania studiów spowodowanej chorobą;
 - 2) sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;
 - 3) sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4 lat lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności, jednak łącznie nie więcej niż o rok.
2. W przypadku urlopu macierzyńskiego okres odbywania studiów przedłuża się o czas jego trwania.
3. Przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich ze zwolnieniem z obowiązku udziału w zajęciach ze względu na uzasadnioną konieczność prowadzenia długotrwałych badań naukowych może nastąpić na czas trwania tych badań, jednak nie dłużej niż o rok.

§ 31

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2010 roku, po zatwierdzeniu go przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, dla wszystkich roczników studiów doktoranckich. Z dniem 30 września 2010 roku traci moc Regulamin Studiów Doktoranckich wprowadzony w życie Uchwałą Nr 65/2005/2006 Senatu Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie z dnia 11 lipca 2006 roku.