

Regulamin Rekrutacji w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin rekrutacji określa ogólne zasady przyjęć na studia pierwszego stopnia (licencjackie), drugiego stopnia (magisterskie) i trzeciego stopnia (doktoranckie) w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie.
2. Warunki i tryb rekrutacji uchwała Senat, na wniosek właściwej rady wydziału, w terminie najpóźniej do dnia 31 maja roku poprzedzającego rok akademicki, którego uchwała dotyczy.
3. Uchwała Senatu w sprawie warunków i trybu rekrutacji oraz form studiów na poszczególnych kierunkach określa m. in.:
 - 1) kierunki, poziomy oraz formy studiów, na które odbędzie się nabór;
 - 2) zasady przeliczania wyników egzaminu maturalnego, które stanowiąc będą podstawę przyjęcia na studia;
 - 3) rodzaj i zakres dodatkowych egzaminów wstępnych;
 - 4) wymagane dokumenty;
 - 5) procedurę egzaminacyjną.
4. Senat Uczelni uchwała na okres co najmniej trzech lat szczegółowe zasady przyjmowania na studia laureatów oraz finalistów olimpiad stopnia centralnego.
5. Liczbę miejsc na pierwszy rok studiów na poszczególne kierunki, poziomy i formy studiów określają dziekani po zasięgnięciu opinii właściwych rad wydziałów, a zatwierdza Senat najpóźniej do dnia 31 maja roku, którego ta uchwała dotyczy.

§2

Ilekróć w regulaminie mowa jest o:

1. Uczelni – należy przez to rozumieć Akademię Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie.
2. Kandydatach – należy przez to rozumieć osoby ubiegające się o przyjęcie na pierwszy rok studiów.
3. Cudzoziemcach – należy przez to rozumieć osoby niebędące obywatelami polskimi.
4. Egzaminie maturalnym – należy przez to rozumieć egzamin, zdawany w trybie „nowej matury”.
5. Egzaminie dojrzałości – należy przez to rozumieć egzamin, zdawany w trybie „starej matury”.
6. Liście zakwalifikowanych do przyjęcia na studia – należy przez to rozumieć listę osób utworzoną po postępowaniu kwalifikacyjnym, które zostały zakwalifikowane do złożenia dokumentów na studia. Lista zakwalifikowanych nie jest równoznaczna z listą osób przyjętych na studia.
7. Liście przyjętych na studia – należy przez to rozumieć listę osób, które zostały zakwalifikowane do przyjęcia na studia i złożyły wymagane dokumenty w wyznaczonym terminie.
8. Zaświadczeniu lekarskim o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki na studiach – należy przez to rozumieć zaświadczenie lekarskie, spełniające warunki określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 15 września 1997 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponad podstawowych lub wyższych, uczniów tych szkół oraz studentów i uczestników studiów doktoranckich, którzy w trakcie praktycznej nauki zawodu lub studiów są narażeni na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia oraz sposobu dokumentowania tych badań, wydane przez lekarza uprawnionego do wykonywania badań profilaktycznych w rozumieniu art. 229§ 8 pkt. 4 KP.

§3

Zasady rekrutacji

1. Warunkiem ubiegania się o przyjęcie na pierwszy rok studiów jest:
 - 1) posiadanie świadectwa dojrzałości – na studia pierwszego stopnia;

- 2) posiadanie tytułu licencjata, magistra lub tytułu równorzędnego – na studia drugiego stopnia;
- 3) posiadanie tytułu magistra lub tytułu równorzędnego – na studia trzeciego stopnia.
2. Do odbywania studiów może być dopuszczona osoba, która spełniła warunki rekrutacji ustalone przez Uczelnię.
3. Postępowanie kwalifikacyjne ma charakter konkursowy.
4. Terminy składania dokumentów i datę rozpoczęcia postępowania kwalifikacyjnego na studia określa rektor w formie zarządzenia.
5. Wysokość opłaty za postępowanie związane z przyjęciem na studia ustala rektor na rok akademicki, uwzględniając zasadę, że opłata nie może przekraczać kosztów planowanych do poniesienia w zakresie niezbędnym do wykonywania czynności związanych z przyjmowaniem na studia na danym kierunku i określonym poziomie kształcenia. W przypadku kandydowania na więcej niż jeden kierunek studiów od kandydata pobiera się wielokrotność stawki odpowiadającej ilości wybranych kierunków.
6. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa statut Uczelni.
7. Wyniki uzyskane w postępowaniu kwalifikacyjnym wyrażone są w punktach.
8. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego na wszystkich etapach są jawne.
9. Jeżeli laureat lub finalista olimpiady centralnej zwolniony jest w postępowaniu rekrutacyjnym z przedmiotu związanego ze specjalnością olimpiady, oznacza to uzyskanie przez niego maksymalnej liczby punktów z tego przedmiotu.
10. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane na studia stanowią grupę rezerwową. W przypadku zwalniania się miejsc na liście przyjętych na studia, osoby te zostaną przyjęte z zachowaniem kolejności, wynikającej z miejsca na liście rangowej.

§4

Zasady rekrutacji na studia

1. W Uczelni obowiązuje internetowy system rejestracji kandydatów dla osób ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego i drugiego stopnia na wszystkich wydziałach – Internetowa Rejestracja Kandydatów „IRK”.
2. Postępowanie rekrutacyjne na studia pierwszego i drugiego stopnia składa się z następujących etapów:
 - 1) zarejestrowanie kandydata w systemie internetowym;
 - 2) postępowanie kwalifikacyjne;
 - 3) postępowanie w przedmiocie wydania decyzji o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia;
 - 4) postępowanie odwoławcze.
3. Warunkiem uczestniczenia w postępowaniu kwalifikacyjnym na studia pierwszego i drugiego stopnia jest:
 - 1) właściwe zarejestrowanie się kandydata w internetowym systemie rekrutacyjnym przez wpisanie wymaganych danych i ich akceptację;
 - 2) wniesienie opłaty rekrutacyjnej na indywidualne konto kandydata podane przez system komputerowy.
4. Postępowanie rekrutacyjne na studia pierwszego i drugiego stopnia odbywa się wyłącznie na kierunek, formę i poziom studiów wskazany przez kandydata. Zmiana formy studiów w ramach kierunku w trakcie postępowania rekrutacyjnego może nastąpić jedynie po ogłoszeniu listy zakwalifikowanych do przyjęcia na studia, w terminie do 5 dni roboczych poprzez rejestrację wybranej formy studiów w systemie internetowym.
5. Termin rozpoczęcia postępowania kwalifikacyjnego na studia pierwszego i drugiego stopnia podany jest do wiadomości kandydatów na stronie www.awf.edu.pl w linku REKRUTACJA lub za pośrednictwem indywidualnych kont rekrutacyjnych.
6. Kandydaci przystępują do egzaminów według harmonogramu.
7. Osoby będące obywatelami polskimi, posiadające maturę zagraniczną lub dyplom ukończenia studiów wyższych za granicą, podlegają postępowaniu kwalifikacyjnemu według zasad obowiązujących dla obywateli polskich. Warunkiem przyjęcia świadectwa dojrzałości lub dyplomu ukończenia studiów wyższych wydanych za granicą jest:

- 1) nostryfikacja świadectwa dojrzałości lub dyplomu ukończenia studiów wyższych;
 - 2) zapis w treści świadectwa dojrzałości, że dana osoba ma prawo ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w kraju wystawienia tego świadectwa;
 - 3) świadectwo dojrzałości wraz z zaświadczeniem wystawionym przez konsulat Rzeczypospolitej Polskiej, szkołę lub władze oświatowe w danym kraju, potwierdzające uprawnienie ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w kraju wystawienia świadectwa.
8. W przypadku kandydatów, którzy nie złożyli świadectwa dojrzałości lub dyplomu ukończenia studiów wyższych w terminie określonym w zarządzeniu rektora, przewodniczący właściwej komisji wydziałowej może wskazać inny termin złożenia świadectwa lub dyplomu i dopuścić kandydata do postępowania kwalifikacyjnego.
 9. Komisje wydziałowe na podstawie uzyskanych przez kandydatów punktów, zgodnie z zasadami postępowania rekrutacyjnego, tworzą listy rankingowe, które stanowią podstawę przyjęcia na studia.
 10. Po zakończonym postępowaniu egzaminacyjnym komisje ogłaszają listy zakwalifikowanych do przyjęcia na studia.
 11. Po zakończonym postępowaniu kwalifikacyjnym komisje ogłaszają listy przyjętych na studia.
 12. Dopuszcza się występowanie w imieniu kandydata osoby posiadającej upoważnienie wydane w formie aktu notarialnego.

§5

Procedura rekrutacji

1. Opis procedury szczegółowej dla kandydatów **na studia pierwszego stopnia:**
 - 1) kandydaci, którzy zdawali egzamin dojrzałości zobowiązani są do wprowadzenia wyników egzaminu dojrzałości do systemu „IRK”, najpóźniej do dnia zakończenia rejestracji kandydatów na studia I stopnia. Terminy zakończenia rejestracji kandydatów ogłaszane są zarządzeniem rektora AWF;
 - 2) kandydaci, którzy nie wyrazili zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych, są zobowiązani do wprowadzenia wyników egzaminu maturalnego do systemu „IRK” w nieprzekraczalnym terminie do trzech dni po ogłoszeniu wyników matur;
 - 3) rejestracja kandydatów we właściwych komisjach wydziałowych odbywa się:
 - a) przed egzaminami sprawnościowymi – w przypadku kandydatów przystępujących do egzaminów sprawnościowych,
 - b) po ogłoszeniu listy rankingowej – w przypadku kandydatów nieprzystępujących do egzaminów sprawnościowych lub kandydatów na kierunki, na które nie obowiązują egzaminy sprawnościowe;
 - 4) kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia jako laureat lub finalista olimpiad stopnia centralnego ma obowiązek powiadomienia i złożenia dokumentów potwierdzających uprawnienia w tym zakresie w terminie do ostatniego dnia rejestracji w internetowym systemie rejestracji kandydatów dla osób ubiegających się o przyjęcie na studia;
 - 5) kandydaci rejestrujący się we właściwych komisjach wydziałowych przedkładają:
 - a) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki na studiach – wydane przez lekarza uprawnionego do badań profilaktycznych,
 - b) dowód osobisty lub paszport;
 - 6) dokumenty uprawniające do przyznania za egzamin sprawności fizycznej maksymalnej ilości punktów kandydat składa do Zespołu ds. Rekrutacji AWF najpóźniej w dniu rozpoczęcia wyznaczonego egzaminu sprawności fizycznej;
 - 7) kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia na studia zobowiązani są w terminie 5 dni roboczych od daty ogłoszenia decyzji do złożenia następujących dokumentów:
 - a) oryginał lub odpis świadectwa dojrzałości,
 - b) 4 kolorowe fotografie kandydata, zgodne z wymogami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych; w tym jedna w wersji elektronicznej do systemu IRK (wymagania dotyczące zdjęć do elektronicznej legitymacji studenckiej na stronie AWF),
 - c) podanie o przyjęcie na studia wygenerowane przez internetowy program rekrutacyjny,
 - d) wniosek o wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej,

- e) kserokopię dowodu osobistego;
 - 8) za datę złożenia dokumentów uznaje się datę wpływu dokumentów do Uczelni. Niezłożenie wyżej wymienionych dokumentów w terminie oznacza rezygnację z podjęcia studiów.
2. Opis procedury dla kandydatów **na studia drugiego stopnia:**
- 1) kandydaci rejestrują się we właściwej komisji wydziałowej w terminie ogłoszonym przez daną komisję i przedkładają:
 - a) dowód osobisty lub paszport,
 - b) inne dokumenty lub zaświadczenia wskazane przez daną komisję wydziałową.
 - 2) kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia na studia zobowiązani są w terminie 5 dni roboczych od daty ogłoszenia decyzji do złożenia następujących dokumentów:
 - a) oryginał lub odpis świadectwa dojrzałości,
 - b) oryginał lub odpis dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia lub studiów magisterskich lub studiów równorzędnych,
 - c) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki na studiach – wydane przez lekarza uprawnionego do badań profilaktycznych,
 - d) 4 kolorowe fotografie kandydata, zgodne z wymogami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych; w tym jedna w wersji elektronicznej do systemu IRK (wymagania dotyczące zdjęć do studenckiej legitymacji elektronicznej na stronie AWF),
 - e) podanie o przyjęcie na studia wygenerowane przez internetowy program rekrutacyjny,
 - f) wniosek o wydanie studenckiej legitymacji elektronicznej,
 - g) kserokopię dowodu osobistego lub paszportu;
 - 3) za datę złożenia dokumentów uznaje się datę wpływu dokumentów do Uczelni. Niezłożenie wyżej wymienionych dokumentów w terminie oznacza rezygnację z podjęcia studiów.

§ 6

Zasady rekrutacji cudzoziemców

- 1. O przyjęcie na studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich mogą ubiegać się:
 - 1) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na osiedlenie się;
 - 2) posiadacze ważnej Karty Polaka;
 - 3) cudzoziemcy posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) cudzoziemcy korzystający z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) pracownicy migrujący, będący obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także członkowie ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 6) cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich lub udzielono zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt. 7, 13 i 14 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. Nr 128, poz. 1175, z późn. zm.) lub udzielono ochrony uzupełniającej;
 - 7) obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i członkowie ich rodzin, posiadający prawo stałego pobytu.
- 2. Kandydatów wymienionych w pkt. 1 obowiązują procedury rekrutacyjne wymienione w § 3-5 Regulaminu Rekrutacji.
- 3. Cudzoziemcy mogą być przyjmowani na studia pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia, jeżeli:
 - 1) posiadają wizę lub kartę pobytu albo inny dokument uprawniający do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) wykazują się odpowiednim stanem zdrowia, udokumentowanym zaświadczeniem lekarskim stwierdzającym brak przeciwwskazań do podjęcia kształcenia na obranym kierunku i formie kształcenia;
 - 3) posiadają polisę ubezpieczeniową na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Polsce albo Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego

- lub przystąpią do ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia.
4. Cudzoziemcy niewymienieni w pkt. 1 mogą ubiegać się o przyjęcie na studiach z pominięciem zasad rekrutacji, na podstawie:
 - 1) umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 2) umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez uczelnie, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 3) decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego;
 - 4) decyzji rektora Uczelni.
 5. O przyjęcie na studia pierwszego stopnia z pominięciem zasad rekrutacji mogą ubiegać się cudzoziemcy, którzy:
 - 1) legitymują się zalegalizowanym lub opatrzonym apostille świadectwem lub innym dokumentem uzyskanym za granicą, uprawniającym do ubiegania się o przyjęcie na studia w uczelniach każdego typu w państwie, w którego systemie działa instytucja wydająca świadectwo, uznane za równoważne odpowiedniemu polskiemu świadectwu dojrzałości, zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji świadectw szkolnych i świadectw maturalnych uzyskanych za granicą, albo uznanym, na podstawie umowy międzynarodowej, za równoważne odpowiedniemu polskiemu świadectwu dojrzałości lub za uprawniające do podjęcia takich studiów w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) przedstawią zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki na studiach – wydane przez lekarza uprawnionego do badań profilaktycznych.
 6. O przyjęcie na studia drugiego stopnia mogą ubiegać się cudzoziemcy, którzy legitymują się zalegalizowanym lub opatrzonym apostille dyplomem lub innym dokumentem ukończenia uczelni za granicą, uprawniającym do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którym został wydany, uznanym za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia, zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą, chyba, że zostali zwolnieni na podstawie tych przepisów z postępowania nostryfikacyjnego, albo uznanym, na podstawie umowy międzynarodowej, za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia lub za uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w Rzeczypospolitej Polskiej.
 7. O przyjęcie na studia trzeciego stopnia mogą ubiegać się cudzoziemcy, którzy posiadają dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich uzyskany w Polsce albo zalegalizowany lub opatrzony apostille dyplom lub inny dokument ukończenia studiów za granicą, uznany za równorzędny z polskim dyplomem ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą, chyba, że zostaną zwolnieni na podstawie tych przepisów z postępowania nostryfikacyjnego, albo uznanym, na podstawie umowy międzynarodowej, za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich lub za uprawniający do podjęcia studiów trzeciego stopnia w Rzeczypospolitej Polskiej.
 8. Cudzoziemcy mogą być przyjmowani na studia pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia prowadzone w języku polskim, jeżeli:
 - 1) ukończą roczny kurs przygotowawczy do podjęcia nauki w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego;
 - 2) posiadają certyfikat znajomości języka polskiego wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako obcego lub
 - 3) uzyskają potwierdzenie Uczelni, że ich przygotowanie oraz stopień znajomości języka obcego pozwalają na podjęcie studiów w języku polskim.

§ 6

Zasady rekrutacji na studia trzeciego stopnia

1. Warunkiem uczestniczenia w postępowaniu kwalifikacyjnym na studia doktoranckie jest:
 - 1) dostarczenie do wydziałowej komisji rekrutacyjnej w ustalonym terminie wymaganych

dokumentów:

- a) podanie o przyjęcie na studia doktoranckie,
 - b) kwestionariusz osobowy,
 - c) dowód osobisty lub paszport (kserokopia, oryginał do wglądu),
 - d) oryginał lub odpis dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich,
 - e) wyciąg z indeksu ze średnią ze studiów,
 - f) 3 fotografie zgodnie z wymogami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych,
 - g) potwierdzenie wniesienia opłaty egzaminacyjnej, o ile jest ona wymagana,
 - h) inne dokumenty określone w uchwale Senatu, określającej zasady i tryb rekrutacji na studia doktoranckie.
2. Postępowanie kwalifikacyjne obejmuje:
- 1) rozmowę kwalifikacyjną;
 - 2) ocenę osiągnięć akademickich i naukowych kandydata.

§ 7

Organy prowadzące rekrutację

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzą wydziałowe komisje rekrutacyjne powołane oddzielnie na każdy kierunek studiów. Dziekan Wydziału Wychowania Fizycznego w Warszawie powołuje odrębną wydziałową komisję rekrutacyjną ds. naboru na studia trzeciego stopnia (doktoranckie).
2. Przewodniczących i członków wydziałowych komisji rekrutacyjnych powołują dziekani w terminie wskazanym w zarządzeniu rektora.
3. Przewodniczących i składy przedmiotowych komisji egzaminacyjnych powołują dziekani, w terminie wskazanym w zarządzeniu rektora, spośród specjalistów – pracowników Uczelni.
4. Komisję ds. weryfikacji osiągnięć sportowych powołują dziekani wydziałów wychowania fizycznego.
5. Przewodniczącym wydziałowej komisji rekrutacyjnej jest nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
6. Uczelniana komisja rekrutacyjna jest powoływana przez rektora na podstawie uchwały Senatu, spośród kandydatów wskazanych przez rady wydziałów, samorząd studentów, samorząd doktorantów oraz kanclerza.
7. Prorektor ds. studenckich sprawuje nadzór nad procesem rekrutacji, w tym nad przestrzeganiem zasad i trybem przyjmowania na studia, uchwalonych przez Senat Uczelni, rozstrzyga spory dotyczące procedury rekrutacji, wyznacza na wniosek pełnomocnika rektora ds. rekrutacji terminy realizacji zadań na poszczególnych etapach postępowania kwalifikacyjnego.
8. Pełnomocnik rektora ds. rekrutacji odpowiada za organizację i koordynację procesu rekrutacji, sprawuje nadzór nad organizacją i przebiegiem internetowej rejestracji kandydatów na studia, nadzoruje sprawy związane z rekrutacją cudzoziemców, opracowaniem na podstawie uchwały Senatu informatora dla kandydatów na pierwszy rok studiów, przygotowaniem harmonogramu procesu rekrutacji, opracowaniem regulaminu rekrutacji w AWF, przygotowaniem i przeprowadzeniem akcji „Dni otwartych drzwi w AWF”.
9. Kierownik Centrum Informatycznego odpowiada za obsługę informatyczną postępowania kwalifikacyjnego oraz za zapewnienie w tym zakresie prawidłowej i terminowej współpracy z wydziałowymi komisjami rekrutacyjnymi i pełnomocnikiem rektora ds. rekrutacji.
10. Zespół ds. rekrutacji opowiada za obsługę administracyjną procesu rekrutacji, organizuje pomoc kandydatom przy rejestracji internetowej, zapewnia obsługę kadrową i warunki do przeprowadzenia procesu rekrutacji, przyjmuje i rejestruje podania oraz pisma dotyczące rekrutacji (w tym skargi i wnioski), a także zajmuje się obsługą spraw związanych z rekrutacją cudzoziemców, sporządza uczelniane sprawozdania z procesu rekrutacji oraz archiwizuje dokumentację z rekrutacji, zgodnie z instrukcją kancelaryjną AWF.